

# OFFRE D'EMPLOI

APEF asbl

---



## Profil de fonction :

Chargé-e de projet

## Mission :

Organisation de la communication d'actions décidées par les partenaires sociaux avec conception d'outils en faveur principalement du tutorat et de l'insertion des jeunes des secteurs représentés à l'APEF et à FeBi

## Contexte :

Les partenaires sociaux (représentants des employeurs et des travailleurs) du secteur non-marchand mettent en œuvre divers projets en faveur de la formation, de l'évolution professionnelle, du tutorat, de l'insertion des jeunes, via les Fonds sociaux.

Au sein d'une asbl dédiée aux projets de formation et d'emploi de différents secteurs non-marchand et sous la responsabilité d'un responsable de projets

## Tâches :

- Concevoir un plan de communication et organiser la promotion des outils et actions développés par les Fonds sociaux à destination des institutions du secteur non marchand, des partenaires sociaux et des administrations
- Promouvoir et diffuser ces actions et outils via différents médias (avec prise de contact auprès des partenaires et des relais) : internet, réseaux sociaux, presse, tables rondes
- Veiller à la cohérence de la communication (charte graphique...)
- Développer des outils d'évaluation des actions des Fonds avec diffusion des résultats
- Concevoir et rédiger des outils, guides et modalités de soutien en faveur de l'insertion et du tutorat e.a. des jeunes (dispositifs légaux, formulaires, bonnes pratiques en matière de gestion des ressources humaines : accueil, accompagnement, formation, évaluation...) : support papier, multimédia (diaporama, vidéo, site internet) en collaboration avec des prestataires externes
- Faciliter les collaborations entre enseignement et milieu professionnel autour l'organisation des stages : mailing, campagne de presse, événements
- Organiser des ateliers et des échanges pour/entre responsables, tuteurs et délégués en collaboration, le cas échéant, avec des organismes de formation et/ou via l'animation d'un réseau d'institutions et de référents
- Apporter un soutien à distance et sur site aux institutions qui souhaitent mettre en place les actions proposées (e.a. en facilitant le partage d'expériences entre institutions)
- Rédaction de rapports d'évaluation concernant les actions menées et les résultats obtenus
- Proposer des améliorations des actions sur base d'analyse de besoins et du résultat des actions
- Collaborer à la gestion administrative et financière des actions

## Profil :

- Baccalauréat en sciences humaines (éducation, communication...)
- Expérience dans la gestion de projets et dans la communication
- Connaissance du secteur associatif, du monde de l'enseignement et de la formation pour adultes

## Compétences requises :

- Maîtrise des logiciels bureautiques, de mise en page (la maîtrise d'un programme tel qu'Indesign ou Photoshop est un plus) et liés au WEB (dont gestion de site internet)
- Maîtrise des techniques d'information, de communication et d'évaluation
- Conception et mise en œuvre d'un plan de communication
- Conception et mise en œuvre de projets avec une implication multitâche
- Capacités rédactionnelles (sur le web, via newsletter, fiches informatives, outils pédagogiques...)
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec des prestataires externes
- Capacité d'organisation et d'animation d'événements (ateliers, séance d'information, journée d'études)

- Capacité de communication orale (par téléphone, en face à face et en groupe)

#### Qualités :

- Organisationnelles : savoir gérer plusieurs projets à la fois en respectant les délais et en gérant le stress
- Proactivité, sens de l'initiative et capacité d'adaptation
- Relationnelles : esprit d'équipe, sens de l'écoute et du dialogue, assertivité

#### Conditions :

- Temps- plein 38 heures/semaine
- Echelle barémique 1.61/1.77 de la CP 330 (salaire mensuel brut de 2711,48€ sans ancienneté)
- Télétravail possible
- Remboursement frais de déplacements domicile - lieu de travail
- Indemnité kilométriques déplacement à vélo
- Assurance groupe
- Chèques repas

Doit rentrer dans les conditions Actiris

#### **POUR POSTULER :**

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) pour le 15 décembre 2020 au plus tard à l'adresse mail suivante : [Carlos.CRESPO@apefasbl.org](mailto:Carlos.CRESPO@apefasbl.org).

#### Contact :

Carlos Crespo – Directeur de l'APEF

[Carlos.CRESPO@apefasbl.org](mailto:Carlos.CRESPO@apefasbl.org) – 0485 31 16 58

Square Saintelette 13/15 à 1000 Bruxelles