

- ✓ Fiche d'Identification de l'association – code 001
- ✓ Attestation relative au travailleur engagé dans le cadre du Maribel Social – code 002
- ✓ Document à renvoyer obligatoirement au Fonds lors d'une rupture de contrat Maribel Social – code 003
- ✓ Document à renvoyer obligatoirement au Fonds lors d'un remplacement Maribel Social – code 004
- ✓ Document à renvoyer obligatoirement au Fonds lors d'une incapacité de travail ou d'un congé sans solde – code 005
- ✓ Document à renvoyer au Fonds lors d'une demande de changement de fonction – code 006
- ✓ Rapport Annuel – code 007
- ✓ Décompte annuel – code 008
- ✓ Acte de candidature de transfert de poste – code 009
- ✓ Demande de dérogation au délai de remplacement – code 012
- ✓ Demande de baisse structurelle du volume de l'emploi – code 013