

Module de calcul du volume de l'emploi

1. Encodage des données de l'institution

Cette étape n'est à réaliser qu'une seule fois !

Module de calcul du volume d'emploi

Encodage des données & calcul

Fermer le module de calcul

Données de l'institution :

Nom : N° Maribel :

Adresse : Code postal :

Localité :

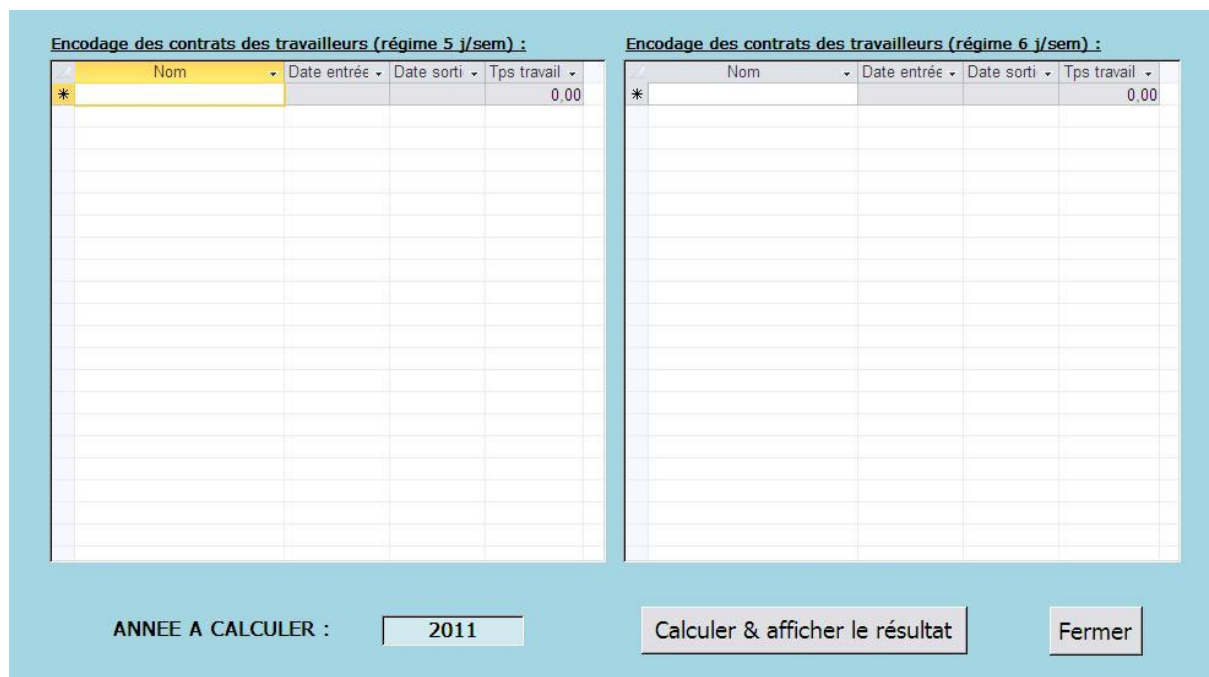
Nombre d'heures de travail hebdomadaire pour un équivalent temps plein :

Lors de la première ouverture du programme, remplissez les cases avec les informations concernant votre institution (cadre rouge sur l'image). Le programme gardera ces informations en mémoire, il ne sera donc pas nécessaire de les ré-encoder par la suite (sauf changement d'adresse ou de régime de travail global).

2. Données des travailleurs

Sur l'écran principal, cliquez sur le bouton

Encodage des données & calcul



The screenshot shows a software interface with two data entry tables side-by-side. The left table is titled "Encodage des contrats des travailleurs (régime 5 j/sem) :" and the right table is titled "Encodage des contrats des travailleurs (régime 6 j/sem) :". Both tables have four columns: "Nom", "Date entrée", "Date sorti", and "Tps travail". The first row of each table is highlighted in yellow and contains an asterisk "*" in the "Nom" column and "0,00" in the "Tps travail" column. Below the tables, there is a section labeled "ANNEE A CALCULER :" with a text box containing "2011". To the right of this section are two buttons: "Calculer & afficher le résultat" and "Fermer".

Vous disposez de 2 zones pour encoder les données des travailleurs. A gauche, la table prévue pour les travailleurs en régime 5 jours/semaine, à droite la table pour les travailleurs en régime 6 jours/semaine.

Il n'y a que 4 informations à encoder : le nom du travailleur, sa date d'entrée, sa date de sortie (à laisser vide tant que le travailleur est sous contrat) et son temps de travail hebdomadaire. Attention, le temps de travail est exprimé en heures. Ci-dessous, un exemple pour un travailleur mi-temps (sachant que le temps de travail hebdomadaire de l'institution est 38h/semaine) :

	Nom	Date entrée	Date sorti	Tps travail
	Marcel TESTEUR	1/01/2012		19,00
*				0,00

Une fois tous les travailleurs encodés, vous pouvez procéder au calcul du volume de l'emploi.

ATTENTION : N'oubliez pas que le calcul du volume de l'emploi doit tenir compte de **tous les travailleurs** (titulaires présents ou absents, remplaçants, ...). Un travailleur titulaire absent pour maladie doit être encodé, et son remplaçant éventuel également !

3. Calcul du volume

Assurez-vous d'abord que l'année à calculer soit bien indiquée dans le bas de la page :

ANNEE A CALCULER :	2011
---------------------------	-------------

Ensuite, cliquez sur le bouton

Calculer & afficher le résultat

<input type="text"/>	CALCUL DU VOLUME DE L'EMPLOI
<hr/>	
Année:	2011
<hr/>	
Trimestre 1 :	<input type="text" value="0,0000"/>
Trimestre 2 :	<input type="text" value="0,0000"/>
Trimestre 3 :	<input type="text" value="0,0000"/>
Trimestre 4 :	<input type="text" value="0,0000"/>
<hr/>	
Moyenne annuelle de volume d'emploi en ETP :	0,0000

Le programme va calculer le volume d'emploi pour les 4 trimestres ainsi qu'une moyenne annuelle. Ensuite, un rapport de calcul va être affiché avec les données de l'institution ainsi que les résultats. Le document pourra être imprimé ou sauvegardé en format PDF.
