

## Bourse Tutorat Formatio 2024-2025

pour les formations de niveau secondaire et concernant la fonction d'accueil d'enfants  
**Formulaire**

Afin d'améliorer l'accompagnement des stagiaires en milieu professionnel, le Fonds MAE a mis en place la Bourse Formatio qui soutient les MAE et l'enseignement dans la mise en place du [tutorat de formation](#) (= Projet Tutorat Stagiaire MAE).

Toutes les modalités de cette bourse sont disponibles dans les [conditions générales](#) relatives au projet et pour introduire votre candidature, nous vous invitons à remplir le formulaire ci-dessous et à nous le renvoyer à [projets.jeunes@apefasbl.org](mailto:projets.jeunes@apefasbl.org).

Il s'agit d'un formulaire **inscriptible** ». Vous pouvez donc directement le compléter sans devoir l'imprimer.

**À envoyer au plus tard 10 juin 2024 pour les candidatures conjointes entre un MAE et une école de l'enseignement de plein exercice et 1 mois avant le début du stage pour les autres situations.**

► Nous vous demandons de remplir conjointement un seul et même formulaire par MAE (PO) et Ecole

### 1. Coordonnées du Milieu d'accueil d'enfants (MAE)

Nom du PO (asbl...)			
ONSS			
Secteur	<input type="checkbox"/> CP 332	<input type="checkbox"/> Secteur public – Province de Luxembourg	
Adresse postale			
Représenté par		Fonction	
Téléphone		Mail	
Nom et Mail Implantation MAE 1		Mail	
Nom et Mail Implantation MAE 2		Mail	
Nom et Mail Implantation MAE 3		Mail	
Nom et Mail Implantation MAE 4		Mail	

Déclare vouloir participer et bénéficier de la Bourse Tutorat Formatio 2024-2025

### 2. Coordonnées de l'établissement d'enseignement (ECOLE)

Nom de l'établissement					
Adresse postale					
Représenté par		Fonction			
Téléphone		Mail			
Type d'enseignement	<input type="checkbox"/> Plein Exercice (PE)		<input type="checkbox"/> Promotion sociale (PS)		
Réseau	<input type="checkbox"/> CPEONS	<input type="checkbox"/> COCOF	<input type="checkbox"/> FWB	<input type="checkbox"/> FELSI	<input type="checkbox"/> SEGEC

Déclare vouloir participer à la Bourse Tutorat Formatio 2024-2025

### 3. Stages concernés

Date de début des stages		Date de fin des stages	
--------------------------	--	------------------------	--

Filière de formation	Nombre moyen de périodes (de 50 min) par stage	Nombre prévu de stagiaires	Total des périodes (stagiaires x périodes)
Agent-e d'éducation (PE)			
Animateur-riche (PE et PS)			
Auxiliaire de l'enfance (PS)			
Educateur-riche (PS)			
Puériculteur-riche (PE)			
TOTAL			

#### 4. Répartition des stagiaires

a. Les stagiaires seront réparti-e-s avec les personnes tutrices et dans les implantations ou lieux de vie suivants :

	Nom de l'implantation ou du lieu de vie	Nom de la personne tutrice		Nom de l'implantation ou du lieu de vie	Nom de la personne tutrice
Lieu de vie / équipe 1			Lieu de vie / équipe 6		
Lieu de vie / équipe 2			Lieu de vie / équipe 7		
Lieu de vie / équipe 3			Lieu de vie / équipe 8		
Lieu de vie / équipe 4			Lieu de vie / équipe 9		
Lieu de vie / équipe 5			Lieu de vie / équipe 10		

b. La répartition des stagiaires, par période de stage et par lieu de vie, sera la suivante :

Périodes de stage	Stage bloc = dates début et fin Stage continu = dates début et fin + périodicité	Nombre de stagiaires par lieu / équipe										N total de stagiaires
		Lieu de vie Équipe 1	Lieu de vie Équipe 2	Lieu de vie Équipe 3	Lieu de vie Équipe 4	Lieu de vie Équipe 5	Lieu de vie Équipe 6	Lieu de vie Équipe 7	Lieu de vie Équipe 8	Lieu de vie Équipe 9	Lieu de vie Équipe 10	
<b>Période x</b>	Ex. stage « Bloc » - 01/10 au 18/10 Ex. stage « Continu » - 20/10 au 20/12- mardi et jeudi	1	1	1	1							3 2
<b>Septembre</b>												
<b>Octobre</b>												
<b>Novembre</b>												
<b>Décembre</b>												
<b>Janvier</b>												
<b>Février</b>												
<b>Mars</b>												
<b>Avril</b>												
<b>Mai</b>												
<b>Juin</b>												
<b>Juillet</b>												
<b>Août</b>												
<b>TOTAL</b>												

### 5. Profil des personnes tutrices envisagées et Modalités d'embauche Tutorat

Personne(s) tutrice(s) envisagée(s)	Modalité(s) d'embauche tutorat envisagé(e)s
<input type="checkbox"/> Personne salariée du MAE <input type="checkbox"/> Au moins 2 ans d'ancienneté au sein du MAE <input type="checkbox"/> Avec les compétences de tutorat (titre de compétences ou suivi de formation) <input type="checkbox"/> Dispose de temps pour exercer le tutorat <input type="checkbox"/> Volontaire pour exercer le tutorat	<input type="checkbox"/> Extension au contrat de travail d'une personne à temps partiel <input type="checkbox"/> Engagement d'une nouvelle personne <input type="checkbox"/> Recours à un service externe de remplacement <input type="checkbox"/> Recours à une société d'interim <input type="checkbox"/> Pas d'embauche

Commentaires éventuels

### 6. Respect des conditions générales

L'institution et l'établissement d'enseignement s'engagent à respecter les conditions générales concernant le projet et à communiquer ces conditions générales au personnel concerné par le projet.

### 7. Déclaration sur l'honneur à propos de la concertation sociale

► à remplir uniquement pour les MAE

La délégation syndicale en interne a été informée du projet et a marqué son accord

Nom Prénom	Nom Prénom	Nom Prénom
<input type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> CPPT <input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> CPPT <input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> CPPT <input type="checkbox"/> CE
<input type="checkbox"/> CNE <input type="checkbox"/> SETCa <input type="checkbox"/> CGSLB	<input type="checkbox"/> CNE <input type="checkbox"/> SETCa <input type="checkbox"/> CGSLB	<input type="checkbox"/> CNE <input type="checkbox"/> SETCa <input type="checkbox"/> CGSLB
<b>Signature</b>	<b>Signature</b>	<b>Signature</b>

S'il n'y a pas de délégation syndicale en interne, veuillez mettre en copie du mail les trois secrétariats syndicaux de votre région lors de l'envoi de votre formulaire.

L'ensemble du personnel de l'institution a été informé du projet.

Les personnes concernées ont marqué leur accord.

### 8. Participation aux échanges de pratiques (rencontres et ateliers)

La participation aux échanges de pratiques est obligatoire pour le personnel concerné par l'accompagnement des stagiaires au sein du MAE et de l'école

Veuillez indiquer le nombre de personnes prévues dans le tableau ci-dessous :

	Pour le MAE	Pour l'Ecole
Jour 1 :		
Jour 2 :		
Jour 3 :		

### 9. Signatures

Pour l'institution	Pour l'Établissement d'enseignement