



Bourse Tutorat Alternance 2024-2025 Formulaire

INTRODUCTION

Afin de faciliter la qualité de la formation en Alternance des jeunes, les Fonds sociaux MAE et ASSS ont mis en place la Bourse Tutorat Alternance en articulation avec la Bourse Tutorat Evolutio.
La formation en alternance associe un apprentissage scolaire (cours théoriques et techniques) en centre de formation (CEFA, IFAPME ou SFPME) à l'apprentissage par l'expérience au sein d'une institution avec l'appui d'un tuteur.
Les modalités de cette bourse sont présentées dans les conditions générales relatives au projet.
Pour introduire votre candidature, il s'agit de compléter remplir le formulaire et le renvoyer à projets.jeunes@apefasbl.org **au plus tard le 5 décembre 2024** (les demandes seront traitées par ordre d'arrivée et dans le cadre des budgets disponibles). Il s'agit d'un formulaire inscriptible. Vous pouvez donc directement le compléter sans devoir l'imprimer.

1. Informations concernant le Centre de Formation en Alternance

Nom du centre de formation			
Adresse postale			
Personne de contact			
Fonction			
Téléphone		Adresse électronique	
Type de formation concernée			
Date de début et de fin de formation			

Déclare vouloir participer à la Bourse Tutorat Alternance 2024-2025

2. Informations concernant l'Institution

Nom de l'institution			
ONSS			
Adresse postale			
Nombre de personnes salariées	Personnes physiques		Equivalents temps plein
Représenté par			
Fonction			
Téléphone		Adresse électronique	
Secteur	<input type="checkbox"/> MAE 0-3 ans	<input type="checkbox"/> MAE 3-12 ans	<input type="checkbox"/> ASSS
Type(s) d'Agrément			
Capacité d'accueil (secteur MAE)			
Taux d'encadrement (secteur MAE)			
Avez-vous déjà engagé des jeunes en alternance ? Si oui, avec quels résultats ?			
Pourquoi introduisez-vous une demande de Bourse Tutorat Alternance ?			

Déclare vouloir participer à la Bourse Tutorat Alternance 2024-2025

3. Informations concernant la formation en alternance

Dénomination de la formation	
Date de début et de fin de formation	
Coût de la formation en alternance (/mois)	
Missions et tâches prévues pour la/le jeune durant la formation	
Responsabilités particulières confiées à la / au jeune	
Réunions prévues entre le centre de formation et l'institution durant la formation	

4. Personne(s) concernée(s) et modalités

Nom et prénom du/de la jeune en alternance	
Date de naissance du/de la jeune en alternance	
Nom, prénom et adresse mail de la personne accompagnatrice (centre de formation)	
Nom et prénom de la personne tutrice (institution)	

Quel sera le type de contrat proposé à la / au jeune en Alternance ?

- Contrat de travail à mi-temps ; Contrat d'alternance ; Convention de stage – Chef-fe d'entreprise
 Informations sur le site de l'[OFFA](#) (Office Francophone de la Formation en Alternance)

Quel est le profil des personnes tutrices et avec quelles modalités d'embauche Tutorat ?

Personne(s) tutrice(s) envisagée(s)	Modalité(s) d'embauche tutorat envisagé(e)s
<input type="checkbox"/> Personne salariée de l'institution <input type="checkbox"/> Au moins 2 ans d'ancienneté au sein de l'institution <input type="checkbox"/> Avec les compétences de tutorat (titre de compétences ou suivi de formation) <input type="checkbox"/> Dispose de temps pour exercer le tutorat <input type="checkbox"/> Volontaire pour exercer le tutorat	<input type="checkbox"/> Extension au contrat de travail d'une personne à temps partiel <input type="checkbox"/> Engagement d'une nouvelle personne <input type="checkbox"/> Recours à un service externe de remplacement <input type="checkbox"/> Recours à une société d'interim <input type="checkbox"/> Pas d'embauche

5. Respect des conditions générales

L'institution et le centre de formation s'engagent à respecter les conditions générales concernant le projet et à communiquer ces conditions générales au personnel concerné par le projet.

Commentaires éventuels / Demande de dérogation

6. Déclaration sur l'honneur à propos de la concertation sociale (seulement pour les institutions)

- La délégation syndicale en interne a été informée du projet et a marqué son accord

Nom Prénom	Nom Prénom	Nom Prénom
<input type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> CPPT <input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> CPPT <input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> CPPT <input type="checkbox"/> CE
<input type="checkbox"/> CNE <input type="checkbox"/> SETCa <input type="checkbox"/> CGSLB	<input type="checkbox"/> CNE <input type="checkbox"/> SETCa <input type="checkbox"/> CGSLB	<input type="checkbox"/> CNE <input type="checkbox"/> SETCa <input type="checkbox"/> CGSLB
Signature	Signature	Signature

- S'il n'y a pas de délégation syndicale en interne, l'attestation sur l'honneur ci-dessous est à compléter et lors de l'envoi par mail du Formulaire l'institution met en copie les trois secrétariats syndicaux de la région.

Attestation sur l'honneur
<p>Dans le cadre de la Bourse Alternance, je, soussigné(e) Monsieur/Madame déclare sur l'honneur avoir l'accord de mon équipe pour accueillir un-e jeune en Alternance, à partir du _____ et mettre en place un tutorat en faveur de la réussite de sa formation.</p>

7. Signatures

Pour le Centre de formation		Pour l'institution	
Date		Date	
Nom et prénom		Nom et prénom	
Fonction		Fonction	

ANNEXES : - la convention entre l'institution et le centre de formation (si déjà signée)
 - les annexes 1, 2 et 3 de la Bourse Tutorat Evolutio (Excel) - institution