

Comment introduire une demande pour le projet « Prévention primaire du burn out »

Attention, il s'agit d'une plateforme internet, veillez à sauvegarder régulièrement vos données 😊

Nouvelle demande de subside

subside : **Prévention primaire burn-out**

Veuillez d'abord lire avec attention les directives avant d'introduire votre demande. Vous les trouverez sur la page de détail de la subside sous le titre 'informations complémentaires' [page de détail](#)

titre de la formation *

opérateur de formation

date de début / date de fin

domaine

thème

nouvel opérateur de formation
Si l'opérateur n'est pas présent dans la liste ci-dessus, saisissez ici les coordonnées de votre nouvel opérateur : nom, rue et numéro, code postal, commune (éventuellement téléphone et email).

1. Titre : prévention primaire burn out 2022

Nouvel opérateur de formation : x

Les autres champs ne doivent pas être complétés.

2. Cliquez sur Enregistrer

3. Complétez toutes les informations dans l'onglet « Demande de subsides » en n'oubliant pas le dernier champ. Cliquez sur ajouter en sélectionnant « Prévention primaire burn out »

Modalités ⓘ

Complétez les champs qui apparaissent avec le nombre de participants et 1 € pour le coût

-	
Date du début de la formation	2022 <input type="text"/>
Nbre Participants	12 <input type="text"/>
Montant total demandé	1 <input type="text"/>

4. Dans l'onglet « Participants »

Demande de subside	Participants	Documents	Introduire																
<input type="button" value="inscription participant"/>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>inscription (date)</i></th> <th><i>participant</i></th> <th><i>date d'engagement</i></th> <th><i>demandeur d'emploi avant l'engagement</i></th> <th><i>personne avec une aptitude au travail réduite</i></th> <th><i>sexe</i></th> <th><i>âge</i></th> <th><i>département</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">aucun participants</td> </tr> </tbody> </table>				<i>inscription (date)</i>	<i>participant</i>	<i>date d'engagement</i>	<i>demandeur d'emploi avant l'engagement</i>	<i>personne avec une aptitude au travail réduite</i>	<i>sexe</i>	<i>âge</i>	<i>département</i>	aucun participants							
<i>inscription (date)</i>	<i>participant</i>	<i>date d'engagement</i>	<i>demandeur d'emploi avant l'engagement</i>	<i>personne avec une aptitude au travail réduite</i>	<i>sexe</i>	<i>âge</i>	<i>département</i>												
aucun participants																			

Ajoutez tous les travailleurs qui vont participer à l'accompagnement

5. Dans l'onglet documents ajouter

- La demande de subside signée (disponible à partir du pictogramme pdf en haut à droit)
- L'annexe concernant la concertation paritaire

6. Dans l'onglet « Introduire », cliquez dès que votre dossier est complet.

Si vous avez des questions pour remplir votre dossier :

Laurence Coulon ☎ 0475 75 11 87 (n'hésitez pas à laisser un message avec vos coordonnées)