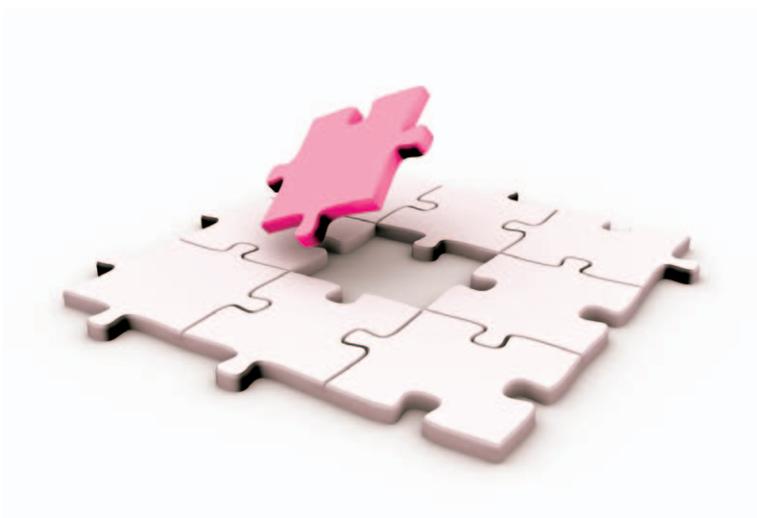


FORMAPEF

**Le catalogue des formations
pour les travailleurs du non-marchand**



**Accédez facilement
à des formations de qualité !**

Octobre 2019 – Décembre 2020

FORMAPEF

Le catalogue des formations
pour les travailleurs du non-marchand

Octobre 2019 – Décembre 2020

FORMAPEF

Le catalogue des formations
pour les travailleurs du non-marchand

Octobre 2019 – Décembre 2020

REMARQUE IMPORTANTE

Ce catalogue reprend les formations organisées d'octobre 2019 à décembre 2020
Vous trouverez ce catalogue sur le site internet de l'APEF (www.apefasbl.org)

RENSEIGNEMENTS

Tel. : 02/229 20 23

Courriel : formation@apefasbl.org

Table des matières

Santé et sécurité au travail	page 15
Relations internes aux équipes de travail	page 89
Outils de gestion pour les organisations non marchandes	page 179
Relations avec le public bénéficiaire	page 255
Méthodes et outils d'intervention et d'animation	page 295
Présentation des opérateurs de formation	page 363
Présentation des Fonds et de l'APEF	page 379

Quels sont les domaines et thématiques de la formation ?

	<i>Page</i>
SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL	15
Hygiène et diététique de cuisine de collectivité	17
Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail	19
Législation et outils sur le bien-être au travail	24
Prévention des lombalgies et ergonomie	31
Prévention des risques psychosociaux	36
Prévention incendie	39
Secourisme	54
Sécurité au travail	87
RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL	95
Accueil et accompagnement des travailleurs	91
Concertation sociale et dialogue social	101
Conduite de réunion	102
Développement professionnel	104
Gestion d'équipe de travail	134
Gestion des émotions et stress	148
Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel	162
Prévention et gestion des conflits	163
Prise en compte de la diversité au sein des équipes	175
Travail d'équipe	176
OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES	179
Bureautique	181
Communication externe	208
Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation	219
Gestion administrative et financière	220
Gestion de projets	232
Gestion des ressources humaines	236
Gouvernance et pilotage du projet associatif	239
Plan de formation	247
Formation de référent en informatique	250
Secrétariat	251
RELATIONS AVEC LE PUBLIC BENEFICIAIRE	255
Accueil	257
Confrontation aux traumatismes et deuils	261
Ecoute	263
Ethique et déontologie	269
Gestion de l'agressivité	273
Multi-culturalité	287
Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public	290
Prise en compte des personnes en situation de handicap	291
MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION	295
Accompagnement psychosocial	297
Animation	304
Education à la vie affective et sexuelle	333
Éducation et pédagogie	335
Soins de santé	351
Travail avec les familles	356

Présentation du descriptif des formations

Cinq domaines sont présents dans le catalogue et identifiables grâce au code couleur sur la tranche

Santé et sécurité au travail

L'essentiel de la loi bien-être au travail

Objectifs

- Connaître les grands principes de la loi bien-etre au travail
- Savoir comment les mettre en pratique
- Etre à l'aise avec la BOBET et le Guide du bien-être pour retrouver les informations nécessaires

Programme

- Les aspects théoriques
- La loi bien-être au travail
 - L'évolution de la loi de 1948 à 2014
 - La philosophie : le système dynamique de gestion des risques
- Les risques psycho-sociaux
 - La méthode : stratégie SOBANE et méthode DEPARIS
 - Les obligations légales : analyse de risques, plan annuel et plan global d'action
 - Les acteurs : employeur, conseiller en prévention, SIPP, SEPP CPPT
- Spécificité suivant la taille de l'association
- Tour de table pour voir la diversité des associations et les différentes politiques de bien-être au travail
- La présentation de la BOBET comme ressource pour approfondir la loi. Comment l'utiliser ? Exercices pratiques
- Mise en discussion des expériences et questions des participants. Eclairage théorique
- Présentation de la Bobet
- « Jeu de loi » en équipe avec comme support la Bobet : mise en place de 2 ou 3 équipes de 4 personnes. Explication des règles. Durant le jeu, mise en discussion des expériences des participants. Eclairage théorique.

Méthodes

- Présentation Power point
- Les outils de l'ABBET : la BOBET, le jeu de loi
- Par tir de la réalité des participants
- Partage d'expériences entre participants

Formateur

Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2)
 (1) Conseiller en prévention Sécurité
 (2) Psychologue et Conseiller en prévention

Public cible

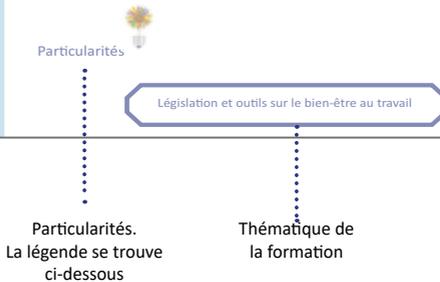
Tout qui s'intéresse à la loi sur le bien-être au travail et qui n'a pas suivi la formation de base: Les directions, les conseillers en prévention, les ressources humaines, les travailleurs...

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 2 jours Mardi 22 septembre 2020	ABBET asbl square Sainctelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 20 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	
C3804		

Introduction à la Loi sur le bien-être au travail et à l'utilisation de la BOBET

Référence de la formation

Sujet de la formation



Valorisable décret ATL	Bien-être au travail	Organisable sur site	Nouveauté	Ens. de promotion sociale	Congé éducation payé
					

A qui sont destinées les formations ?

Elles sont accessibles aux travailleurs salariés des organismes relevant des sous-Commissions paritaires suivantes :

sous-Commission paritaire 319.02

Etablissement et services d'éducation et d'hébergement

Fonds ISAJH

sous-Commission paritaire 327.02

Entreprises de Travail Adapté à Bruxelles

Fonds ETA/COCOF

sous-Commission paritaire 329.02 et 329.03

Associations socioculturelles et sportives

Fonds 4S

Commission paritaire 332

Aide Sociale et Soins de Santé (Fonds ASSS)

Milieux d'Accueil d'Enfants (Fonds MAE)

Aucune intervention financière n'est demandée aux participants.

Les formations sont financées par la mutualisation d'une cotisation à l'ONSS sur la masse salariale et gérées par les Fonds.

Autres secteurs collaborant avec le catalogue FORMAPEF

Le Fonds Social pour les Etablissements et Services de Santé (Fonds ESS – CP 330 – indices ONSS 422, 522, 722 et 735) Les secteurs concernés sont les maisons médicales, les initiatives d'habitations protégées, les services du sang de la Croix-Rouge, les établissements et services de santé bicommunautaires, les services externes de prévention et protection au travail, les polycliniques et d'autres établissements et services de santé rési-duaires.

Le Fonds Social pour les Etablissements d'éducation et d'hébergement bicommunautaires et fédéraux (Fonds 319Bico – CP 319 – indices ONSS 462)

Pour tout renseignement, consulter le site www.fe-bi.org < formation < sélectionnez votre secteur

- Fonds ESS : gid-ess@fe-bi.org – Tel : 02 229 32 53
- Fonds 329 Bico : 319bico@fe-bi.org – Tel : 02 229 32 53

c/o FeBi ASBL square Sainctelette 13-15 – 1000 Bruxelles.

Les ETA wallonnes relevant de la SCP 327.03

Les ETA wallonnes membres de l'EWETA peuvent inscrire des travailleurs selon les mêmes procédures reprises aux conditions générales. Le coût des formations est pris en charge par chaque ETA au coût forfaitaire de 75 €/jour/personne.

Nos partenaires

L'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

Depuis 2013, l'APEF et l'ONE ont signé une convention de collaboration. Les activités de formation avec la mention « **Valorisable décret ATL** » seront valorisables dans le parcours de formation des accueillantes ATL et des responsables de projet, en référence au Décret ATL (articles 19 et 20).

Selon le Décret ATL, les professionnels de l'accueil ATL sont soumis à une obligation de se former.

Concernant la formation des accueillant(e)s de l'accueil temps libre :

- Soit l'accueillant(e) dispose de l'un (ou plusieurs) des diplômes repris dans la liste de l'arrêté ATL et répond aux exigences de formation initiale. Il/Elle devra alors participer à 50 h de formations continues sur une période de 3 ans.
- Soit l'accueillant(e) ne dispose pas d'un des diplômes requis par la réglementation ATL. Il/elle devra participer à une formation continue de minimum 100 h, dans les 3 ans, qui porte sur des notions de base (se référer au site de l'ONE).

Concernant la formation des responsables de projets :

- Ceux qui répondent aux exigences de formation initiale devront suivre 50 h de formations continues sur une période de 3 ans.
- Ceux qui justifient d'une expérience utile dans cette fonction d'au moins 3 années, attestée par l'ONE, sont assimilés aux personnes qui répondent aux exigences de formation initiale. Néanmoins, ils suivront une formation continue d'un minimum de 100 h en 3 ans, formation qui porte sur des notions de base (se référer au site de l'ONE).

Pour être comptabilisées dans les heures de formations continues comme le prévoit le Décret ATL, les professionnels de l'accueil temps libre (accueillant(e)s temps libre et responsables de projets), devront obligatoirement participer à des activités organisées par l'ONE, les organismes de formation agréés par le Gouvernement de la Communauté française ou les organismes de formations habilités à délivrer les titres, diplômes, certificats ou brevets visés à l'article 18 du Décret ATL.

Sur demande des participants du secteur ATL, l'APEF délivrera une attestation de fréquentation.

Vous trouverez la liste des formations « Valorisable décret ATL » sur le site www.apefasbl.org.

L'Association bruxelloise pour le bien-être au travail (ABBET)

L'asbl **ABBET** met une équipe de professionnels du bien-être au service des associations agréées par un Décret de la COCOF ou de la COCOM relevant des Commissions paritaires 318, 319, 327, 329, 330 et 332. Les objectifs généraux de l'ABBET consistent à informer et sensibiliser au bien-être au travail les associations agréées mais aussi à participer aux actions thématiques des fonds sociaux paritaires.

En outre, l'ABBET a également des missions spécifiques, « de consultance » sur le terrain, en réponse aux demandes des Associations en vue de :

- Expliquer le cadre de la loi sur le bien-être et informer des nouvelles dispositions
- Rencontrer les équipes dans les associations pour évaluer les attentes
- Effectuer des analyses de risques de manière participative
- Proposer des recommandations de plans d'action pour la réduction des risques
- Accompagner les associations dans leurs plans d'action
- Orienter vers des formations de Conseillers en prévention ou autres
- Réaliser des outils de prévention spécifiques au secteur non-marchand
- Organiser des échanges de bonnes pratiques
- Accompagner des associations qui le souhaitent à la mise en place de leur SIPP ou d'un SIPP commun

Pour tout renseignement, consulter le site www.abbet.be

ou s'adresser à l'équipe – info@abbet.be – Tél 02/227 62 02

Fax 02/227 59 77 – c/o square Saintelette 13-15 – 1000 Bruxelles.

L'APEF et les Fonds sont attentifs à la problématique du bien-être des travailleurs au sein du secteur non marchand.

Vous trouverez dans ce catalogue des formations en lien avec le bien-être au travail. Elles sont identifiables grâce à l'icône



Liste des thématiques en lien avec le bien-être au travail



L'ABBET (l'Association Bruxelloise pour le bien-être au travail) en partenariat avec les Fonds sociaux a développé différents outils notamment :

- La BOBET (boîte à outils pour le bien-être au travail)
- Le guide du bien-être au travail
- Le jeu de loi
- Un film « Tu me fais craquer »
- Des vidéos et carnets pédagogiques
 - Nettoyage et utilisation des produits d'entretien
 - Prévention incendie
- Dans le secteur des ETA
 - Une mallette pédagogique «Hygiène personnelle» à destination des travailleurs et moniteurs
 - Un passeport sécurité
 - Un vidéo et un carnet « Postures »



La BOBET se présente sous forme de fiches courtes et adaptées au secteur, permettant d'appréhender le contenu de la loi et des obligations qui en découlent de manière simple et concise. Elle évolue avec d'autres fiches parallèlement à l'évolution de la législation et grâce aux commentaires apportés par ses utilisateurs.

Les fonds sociaux ASSS, ISAJH et MAE diffusent également des exemplaires à l'attention des employeurs en Région wallonne et en Communauté française (y compris sur Bruxelles). Dans ce cas, la Bobet peut être commandée via le site www.apefasbl.org rubrique APEF/Actions.

Elle peut également être téléchargée <http://www.abbet.be/-BOBET,7->

Avec l'enseignement de promotion sociale

L'enseignement de promotion sociale constitue un enseignement qui accueille les adultes, s'inscrivant dans la dynamique de la formation tout au long de la vie. Les établissements de l'enseignement de promotion sociale sont des opérateurs de formation reconnus pour la qualité de leur programme et de leur enseignement. Ils offrent un éventail très large de thématiques allant de la gestion du stress à l'informatique.

La convention de partenariat entre l'enseignement de promotion sociale et le secteur non marchand offre des facilités et des tarifs avantageux pour toute collaboration d'une institution avec un établissement de l'EPS. L'objectif principal de cette convention est d'augmenter les compétences des travailleurs du secteur et de contribuer ainsi à l'amélioration de la qualité des services rendus par ces professionnels aux bénéficiaires. Voir circulaire sur le site de l'APEF www.apefasbl.org

Avec les organismes publics de formation FORem, IFAPME et CRF



Competentia, des conseils et des outils au service de vos compétences

Que propose Competentia ?

Competentia est un projet porté par les partenaires sociaux du secteur non-marchand qui a pour objectif d'aider toutes les personnes en charge du développement des compétences des associations à mettre en place ou à renforcer la gestion des compétences au sein de leur organisation.

Competentia donne accès à des outils pour permettre l'épanouissement et le professionnalisme de leurs travailleurs. L'impact visé est l'augmentation des savoirs et leurs mises en action par les travailleurs et, par conséquent, l'amélioration de la qualité du service rendu aux bénéficiaires

Comment ça fonctionne ?

Competentia propose différents moyens pour intervenir au bon moment, au bon endroit :

1. Le site web www.competentia.be, avec de l'information mais aussi et surtout des canevas, des modèles et des fiches-outils
2. Des ateliers au cours desquels des professionnels partagent leurs pratiques avec un expert autour de thématiques aussi diverses que le tutorat, les structures apprenantes, l'écriture de descriptions de fonction...
3. Le service conseil, pour vous aider à mettre en œuvre des outils ou aborder collectivement une thématique. C'est en partant de votre objectif en tenant compte de votre réalité et vos possibles qu'un accompagnement vous est proposé via un cadre et une méthodologie de travail. Aucun format-type n'est imposé. Bref, c'est du «sur mesure» construit avec vous.



Quelles thématiques sont traitées par Competentia ?

Trois grandes thématiques sont au cœur de Competentia : les apprentissages / la formation, le recrutement et la motivation. Les interventions du service conseil portent, par exemple, sur :

- La mise en place de plan de formation ou d'une politique concertée de la formation
- L'accueil de nouveaux travailleurs
- Le recrutement non-discriminant
- L'évaluation...

Le service conseil Competentia peut intervenir de 3 manières :

- Par mail à info@competentia.be
- Par téléphone : Laurence Beff (02 227 62 04) ou François-Xavier Lefebvre (02 227 62 03)
- Sur site : le service conseil se déplace chez vous gratuitement pour permettre une approche au plus près de la problématique que vous souhaitez aborder.

Chaque intervention est entièrement gratuite. Si le service conseil ne peut vous aider directement, tout est mis en place pour vous permettre de continuer à avancer dans vos recherches. Le service conseil peut être un relais vers des opérateurs plus adéquats.

www.competentia.be



Parcours-professionnel.be, un site pour les travailleur-euse-s du non-marchand

Parcours-professionnel.be vise à informer et à outiller les travailleur-euse-s du secteur non marchand belge francophone sur les thématiques de la formation, de l'emploi et du bien-être au travail.

Concrètement, ce site web propose, sur ces trois thématiques :

- Des informations et des conseils
- Un moteur de recherche de dizaines de ressources et de relais
- Des outils de positionnement et de réflexion individuelle

Visitez le site www.parcours-professionnel.be

Contact : info@parcours-professionnel.be

Comment s'inscrire ?

Inscriptions individuelles aux formations programmées

A) Pour les travailleurs salariés

Le **formulaire d'inscription modèle A** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formapef ». L'inscription peut également s'effectuer **en ligne** via la plateforme <https://training.afosoc-ve-sofo.org>

Les inscriptions sont retenues selon leur ordre d'arrivée.

Conditions générales

L'inscription aux formations est ouverte aux travailleurs salariés relevant des CP 319.02, 327.02, 329.02 et 329.03 ou 332, et entraîne l'engagement ferme d'y participer.

L'inscription est limitée à **4** travailleurs de la même ASBL par module de formation.

En cas de désistement, il est demandé d'avertir l'APEF le plus rapidement possible par écrit, et d'en expliciter les motifs. Les absences injustifiées ou sans motif valable ainsi que les désistements tardifs pourront entraîner le refus de nouvelles inscriptions. La participation aux formations fait partie du temps de travail.

Exception

L'inscription est limitée à 6 travailleurs de la même ASBL par module de formation : s'il s'agit d'une formation d'une des thématiques suivantes : bureautique, hygiène de cuisine, référent en informatique, secourisme, sécurité au travail, techniques de secrétariat

Conditions supplémentaires pour le Fonds Social ISAJH, SCP 319.02

Il est obligatoire de compléter l'annexe au verso du formulaire où il s'agit :

- d'expliciter le lien entre le choix de la thématique et le plan de formation du service ;
- de transmettre l'avis de la délégation syndicale.



Le Fonds Social Isajh encourage la participation des travailleurs ayant maximum un certificat d'études secondaires supérieures (CESS) entre autre en donnant la possibilité de participer jusqu'à 6 travailleurs de la même ASBL à un module de formation s'il y a au moins 4 travailleurs ayant au maximum un CESS.

Conditions supplémentaires pour le Fonds Social 4S, SCP 329.02 et 329.03

Toutes les inscriptions seront comptabilisées via un forfait journalier et par personne pris en compte dans le budget maximum autorisé (BMA) par asbl. Les annulations d'inscription, même justifiées, seront également déduites du BMA. Pour toutes informations complémentaires www.fonds-4S/org.



Conditions supplémentaires pour le Fonds Social MAE, CP 332

Toutes les inscriptions pour des formations organisées à partir de 2020 seront comptabilisées via un forfait journalier et par personne pris en compte dans le budget maximum autorisé (BMA) par asbl. Les annulations d'inscription, moins de 10 jours calendrier avant le premier jour de formation, même justifiées, seront également déduites du BMA. Pour toutes informations complémentaires www.fondsmae.org.



Conditions supplémentaires pour le Fonds de sécurité d'Existence ETA, SCP 327.02

Le paiement de la formation ainsi que 10 € par heure passée en formation sera pris en charge par le budget de chaque ETA au Fonds de sécurité d'existence.

En cas de désistement, et sauf justification par certificat médical, un montant de 20 € sera facturé à l'ETA sur son budget formation.



Procédure de confirmation

Dans les 15 jours qui suivent la réception du formulaire d'inscription, un courrier est envoyé au travailleur à l'adresse de son organisation,

- accusant réception de son inscription
- l'informant, si la formation est déjà complète, qu'il est inscrit en liste d'attente (ou éventuellement lui proposant de nouvelles dates).

Au plus tard 15 jours avant le début de la formation, un courrier de confirmation est envoyé au travailleur à l'adresse de son organisation.

Les attestations de présence sont fournies par l'opérateur en fin de formation.

B) Pour les personnes travaillant au sein d'une institution mais non salariées de celle-ci

Le **formulaire d'inscription modèle B** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formapef ».

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

A l'APEF ASBL - Cellule Formapef,, soit par :

courriel à formation@apefasbl.org ;

voie postale au 13-15, square Saintelette, 1000 Bruxelles.

Les inscriptions sont retenues selon leur ordre d'arrivée. Les inscriptions des travailleurs salariés sont prioritaires.

Conditions générales

Les formations sont également accessibles pour les travailleurs non salariés d'une institution mais participant aux équipes de travail (bénévole, indépendant, personnel communal, stagiaire...) et ce pour les institutions relevant des CP 319.02, 329.02 et 329.03 ou 332.

Le coût pour ces inscriptions s'élève à 80 € par jour de formation et par participant. Une facture sera adressée 21 jours avant la formation, uniquement s'il reste des places disponibles. Le paiement doit être effectué avant la formation. L'accès à la formation pourra être refusé si le participant n'est pas en ordre de paiement.

C) Pour les demandeurs d'emploi

Le **formulaire d'inscription modèle C** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formapef ».

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

A l'APEF ASBL - Cellule Formapef, soit par :

courriel à formation@apefasbl.org ;

voie postale au 13-15, square Saintelette, 1000 Bruxelles.

Les demandeurs d'emploi qui étaient salariés de la CP 319.02 ou 332 dans l'année qui précède le premier jour de formation et qui ont au moins 6 mois d'expérience auprès d'un employeur du secteur peuvent participer gratuitement aux formations.

Autre possibilité d'accès à ces formations

Pour certaines formations (avec la mention « organisable sur site »), il est possible d'organiser la formation au sein de votre institution d'une façon simplifiée.

Nous vous invitons à consulter le site internet du fonds dont vous relevez pour connaître les modalités pratiques.

Dans le présent catalogue cette mention est présente, le cas échéant, en bas de page de la présentation de la formation et identifiable à l'icône



A propos du congé éducation payé

Le congé éducation payé (CEP) est une mesure qui permet au travailleur de suivre une formation, pendant ou en dehors des heures de travail en conservant sa rémunération (plafonnée). L'employeur peut obtenir le remboursement partiel de sa rémunération.

Les attestations de suivi sont à demander au terme de formation à l'APEF.

Informations complémentaires concernant le congé éducation payé :

Vous trouverez la liste des formations reconnues dans le cadre du congé éducation payé sur le site www.apefasbl.org.

Coordonnées des administrations gérant le remboursement de la rémunération

Région	région bruxelloise	région wallonne
Adresse	Bruxelles Economie et Emploi Direction de la Politique de l'Emploi et de l'Economie plurielle Cellule congé-éducation payé Bd du Jardin Botanique 20 1035 Bruxelles	Service Public de Wallonie - DGO6 Direction des Politiques transversales Région-Communauté. CEP Place de la Wallonie, 1 (Bâtiment II) 5100 Jambes
Téléphone	02 204 16 30	081 33 44 27
Site internet	http://www.werk-economie-emploi.irisnet.be/web/aee/home	https://www.leforem.be/entreprises/aides-financieres-formation.html

Financement du remplacement/de l'embauche compensatoire des travailleurs en formation

Pour les formations donnant droit au CEP, les Fonds Sociaux MAE, ISAJH proposent de financer le remplacement des travailleurs en formation.

Conditions particulières suivant les secteurs :

Fonds Social MAE : Le fonds a décidé de financer l'embauche compensatoire aux heures de formations suivies pour tous les travailleurs.

Le volume maximum de remplacement pris en charge par travailleur en formation est de maximum

- 120 heures par année scolaire
- 180h : si la formation est reconnue par le CEP à raison de 180h ou le travailleur n'a pas le CESS et qu'il suit au moins 180h de formation
- 240h : si le travailleur suit au moins 240h de formation dans le cadre d'une reprise de travail suite à absence supérieure à un an avec une réorientation professionnelle ou suite à une aptitude réduite au travail ou dans le cadre d'une réinsertion sur le marché du travail suite à une inactivité supérieure à 3 ans

Fonds Social ISAJH : voir modalités pratiques sur le site www.isajh.org

Pourquoi ce catalogue ?

Visant à soutenir la formation continuée des travailleurs, ce catalogue est construit autour de **thématiques transversales** à plusieurs secteurs ou fonctions, certaines étant toutefois plus spécifiques à un secteur. Il tient compte de la forte variété des structures, de leur localisation et des modalités de formation continue recherchées par :

- près de 5.000 organisations (du secteur privé associatif pour la plupart) ;
- dispersées sur l'ensemble du territoire de Bruxelles et de Wallonie (de Comines à Virton, de Bruxelles à Eupen...) ;
- 80 types d'organisations ou de services différents ;
- près de 60.000 travailleurs.

Pour avoir une idée de la diversité des secteurs concernés et de leurs composantes internes, vous pouvez consulter des données à ce sujet sur www.lenonmarchand.be.

Rappelons que pour rendre la formation plus réfléchie et concertée au sein des équipes, **les Fonds encouragent la démarche « Plan de formation »** à travers des formations à l'élaboration du Plan, des bourses à l'accompagnement et la récente « Boîte à outils ». Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur www.apefasbl.org, rubrique « Actualité ».

Soulignons enfin que **les Fonds sectoriels ne sont pas l'unique référence en matière de formation continue dans les organismes** : il revient aussi aux tutelles et/ou aux organisations de la rendre possible, notamment par le temps de travail qui peut y être imparti.

Le choix des opérateurs et des modules

Tous les modules figurant ici ont fait l'objet d'un appel d'offres auprès de nombreux opérateurs de formation lesquels sont repris dans le « répertoire des opérateurs de formation - ROF » consultable sur le site de l'Apef. *

La sélection s'effectue par un comité représentant les Fonds concernés, selon, entre autres, les critères suivants : expérience de l'opérateur dans les secteurs et la thématique, pertinence du contenu, expérience du formateur, localisations possibles, coûts, etc.

Les collaborations à ce catalogue

Dans le cadre d'une convention signée entre les Fonds et l'Enseignement de promotion sociale, les modules organisés par des Etablissements d'Enseignement de Promotion sociale bénéficient d'un soutien, permettant ainsi d'organiser plus de formations.

Nous vous souhaitons d'excellentes formations !

Les fédérations patronales et les organisations syndicales des 5 Fonds.

* <http://www.apefasbl.org/rof-questionnaire>

- Hygiène et diététique de cuisine de collectivité
- Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail
- Législation et outils sur le bien-être au travail
- Prévention et gestion des risques psychosociaux
- Prévention incendie
- Prévention des lombalgies et ergonomie
- Secourisme
- Sécurité au travail

Une alimentation saine pour les enfants et les adolescents

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en pratique la pyramide alimentaire - Allier plaisir gustatif et alimentation saine - Choisir des ingrédients de qualité - Cuisiner en préservant au mieux la richesse nutritionnelle des ingrédients - Maitriser les conditions d'hygiène de base et la législation en cours
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des enjeux en matière de santé publique <ul style="list-style-type: none"> ✓ Définition de l'alimentation saine ✓ Présentation de la pyramide alimentaire illustrée d'exemples pratiques. ✓ Le choix des denrées alimentaires - Produits de saison, modes de conservation (produits frais, conserves, surgelés...), décryptages des étiquettes (ingrédients)... ✓ Comment conserver au mieux les qualités nutritionnels des aliments : état de fraîcheur, rangement du frigo, modes de cuisson... ✓ Présentation des conditions d'hygiène de base et de la législation en cours ✓ Idées de préparation culinaire, pouvant éventuellement être réalisée avec les enfants
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Les explications et exemples seront en partie basés sur différentes références bibliographiques (brochures de l'ONE, Observatoire de la santé, Ligue contre le cancer...) qui seront également remises aux participants. - Cette partie sera aussi le moment d'un partage d'expériences, de manipulations de matériels et de propositions de « recettes ». - Une partie pratique : au cours de la journée les participants seront amenés à préparer différents types de collations.
Formateur	<p>Carole EQUETER</p> <p>Docteur en Science et Créatrice des ateliers culinaires « Cook at'Om », consultante culinaire et Lauréate Wapichef 2013. Elle est l'auteure de différents livres sur le thème de l'alimentation dans la collection « Pincée de sciences » édités par sa propre maison d'édition.</p>
Public cible	Accueillantes d'enfants, cuisine de collectivité pour les enfants...

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME de Tournai - Foclam asbl	Formation de 1 jour Lundi 21 octobre 2019 De 09:00 à 16:00	Centre IFAPME - FOCLAM rue Guillaume Charlier 132 7500 Tournai
Référence de la formation		
C3337		

Particularités



Une alimentation saine pour les enfants et les adolescents

- Objectif** - Assurer l'équilibre nutritionnel des enfants et des adolescents et de les initier ainsi à de bonnes pratiques alimentaires
- Programme** - Acquérir des connaissances théoriques et pratiques sur l'alimentation équilibrée des enfants et des adolescents
- Acquérir les bonnes pratiques en matière d'alimentation et de promotion de la santé dès le plus jeune âge
- Méthodes** - Exposés théoriques
- Étude de cas pratiques
- Favoriser le partage d'expérience et l'échange de savoirs entre participants
- Formateur** Pascale DESIRONT
Diététicienne
Enseignante de formation de management
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Institut Provincial de Formation Sociale	Formation de 3 jours Mercredi 9 décembre 2020 Jeudi 10 décembre 2020 Vendredi 11 décembre 2020	Institut Provincial de Formation Sociale rue Henri Blès 188-190 5000 Namur
Référence de la formation		
C3798	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Hygiène et diététique de cuisine de collectivité

Techniques de repassage et pliage du linge

- Objectif**
- Organiser son travail
 - Utiliser différentes techniques et pliage du linge
 - Evaluer son temps de travail
 - S'adapter au matériel
- Programme**
- Utilisation de matériel professionnel
 - Les techniques de repassage et de pliage
 - ✓ Savoir lire les étiquettes (écritures et symboles)
 - ✓ Réglage du thermostat en fonction des spécificités des tissus
 - ✓ Inventaire des techniques de repassage en fonction du linge
 - Organiser son travail
 - ✓ Ordonnancement logique du travail
 - ✓ L'autocontrôle
 - ✓ Manutention, réglage g/d, hauteur
 - Hygiène du linge
 - ✓ Intervention en cas de taches de calcaire
 - ✓ Détection de linge mal lavé
 - ✓ Petites réparations
 - Les méthodes
 - ✓ Organiser le repassage selon la fragilité, la chaleur applicable
 - ✓ Savoir plier rapidement et de manière fiable tout linge quel que soit sa taille et sa forme
 - ✓ Cadence technique pour le repassage et le pliage du linge
 - ✓ Inventaire des techniques selon le type de linge
 - Les brûlures
- Méthodes**
- Formation 100% Pratique
 - Le formateur évalue les apprenants sur leurs connaissances et les idées préconçues qu'ils ont
 - Il s'adapte aux apprenants en fonction de leurs besoins et demandes
 - La méthode devient plus active, le formateur utilise les essais et les erreurs des apprenants
- Formateur** Carine DELTENRE
Examinatrice au centre de validations des compétences Pour Bruxelles Formation
Formatrice dans les métiers du nettoyage depuis 15 ans
Repassseuse et calandreuse depuis 25 ans
- Public cible** Travailleur exerçant une activité liée à l'entretien du linge ou du nettoyage

Organisé par	Quand	Où
PartenES ASBL	Formation de 1 jour	Ancien Hôtel de Ville d'Ensival
Référence de la formation	Mardi 28 janvier 2020	Grand'Place, 1
C3527	De 09:30 à 16:30	4800 Verviers

Particularités



Hygiène et entretien des locaux et
équipements de travail

Les travaux de maintenance et de bricolage

- Objectif**
- Maîtriser différents petits travaux
 - Travailler en sécurité
 - Connaître ses limite d'intervention
- Programme**
- Règles de sécurité
 - L'outillage (entretien et utilisation en toute sécurité)
 - La plomberie
 - ✓ Le remplacement d'un robinet
 - ✓ Le démontage et remontage 1chasse d'eau 1siphon d'évier
 - ✓ Détecter et réparer une fuite sur une canalisation
 - ✓ Joints d'étanchéité pour 1évier 1douche 1baignoire
 - L'électricité
 - ✓ Remplacer une ampoule le bon choix
 - ✓ Remplacer un luminaire, remplacer son câblage interrupteur
 - ✓ Remplacer une prise murale, remplacer un interrupteur simple bipolaire va et vient
 - La peinture
 - ✓ Le décollage du papier peint, la réparation des murs à l'enduit de rebouchage
 - ✓ Les techniques de ponçage de l'enduit
 - ✓ Le nettoyage des murs, le lessivage des boiseries
 - ✓ La pose de fibre de verre à la colle blanche
 - ✓ L'application d'une peinture acrylique « satin » sur murs et boiseries
 - ✓ L'application d'une peinture spéciale plafond
 - Autres petits travaux
 - ✓ La pose de carrelage mural, les jointoiements (acrylique, ciment, époxy)
 - ✓ Le remplacement d'une vitre
- Méthodes** La construction active du savoir basée sur le travail de groupe
- Formateur** Mario VIZZINI
- Ingénieur Industriel
 - Ingénieur pour le Groupe Cockeril Sambre et Acelor pendant 25 ans
 - Enseignant du cours d'électricité, institut la providence Herve
- Public cible** Formation destinée à des travailleurs exerçant ou désirant exercer un activité de maintenance du bâtiment

Organisé par	Quand	Où
PartenES ASBL	Formation de 3 jours	Bibliothèque de Heusy rue Maison Communale, 1 4802 Verviers
Référence de la formation	Mardi 4 février 2020 Jeudi 13 février 2020 Mardi 18 février 2020	
C3528	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Hygiène et entretien des locaux et
équipements de travail

Initiation à l'électricité

- Objectif**
- Réaliser des travaux élémentaires de maintenance sur une installation électrique, qui ne demandent pas de qualification spécifique, en utilisant l'outillage adéquat et en respectant les règles de sécurité de base
 - Sur base de la délivrance de l'attestation de réussite de l'unité de formation, l'employeur pourra qualifier l'étudiant BA4 (personne avertie des risques électriques, conformément à l'article 47 (revu en 2004) du R.G.I.E.)
- Programme**
- Identifier les dangers de l'électricité
 - ✓ différents types de risques et de situations à risques
 - ✓ conséquences d'accidents
 - Identifier et d'appliquer les principales mesures de prévention et de protection
 - ✓ travail hors tension
 - ✓ équipement individuel et outillage isolé
 - ✓ mesures de protection contre les contacts directs (balisage...)
 - Repérer les protections des différents circuits électriques d'une installation basse tension
 - Vérifier l'état fonctionnel des fusibles et disjoncteurs et de remplacer les fusibles défectueux
 - Remplacer une prise de courant, un interrupteur, une lampe, un accessoire d'éclairage d'une installation électrique domestique ou tertiaire
 - Tenir compte des limites de sa fonction et de ses interventions possibles, et de transmettre des informations à d'autres intervenants (hiérarchie, intervenant extérieur chargé de réaliser des travaux...)
- Méthodes**
- Nécessité de venir avec vêtements de travail et chaussures de sécurité
 - Les autres EPI seront fournis par l'ITSCM
 - Des mises en situation concrètes fréquemment rencontrées lors de l'entretien intérieur et extérieur des installations électriques seront imaginées
 - Les participants réalisent les travaux en utilisant le matériel et l'outillage adéquat. Ils seront entraînés à respecter les règlements spécifiques du secteur de l'électricité
- Formateur**
- Francis VAN NIEUWENHOVEN
Electricien, ayant une expérience de 30 ans dans le secteur
Formateur et enseignant pour adultes depuis une dizaine d'années
- Public cible**
- Toute personne désireuse de se former à travailler en sécurité avec des composants électriques et sur des installations électriques
 - Tout travailleur qui souhaite ou doit obtenir son BA4

Organisé par	Quand	Où
ITSCM - Cardinal Mercier	Formation de 4 jours	ITSCM Cardinal Mercier boulevard Lambermont 35 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Vendredi 2 octobre 2020	
C3800	Vendredi 9 octobre 2020	
	Vendredi 16 octobre 2020	
	Vendredi 23 octobre 2020	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités

Hygiène et entretien des locaux et
équipements de travail

Initiation au sanitaire

- Objectif**
- Effectuer l'entretien usuel et de petites réparations :
 - ✓ De différents types de sanitaires : robinet, lavabo, douche, w-c, flush, valve, chasse d'eau...
 - ✓ De différents types de conduits et accessoires d'évacuation : siphon, sterfput...
 - Raccorder un appareil sanitaire à des canalisations de distribution et évacuation
 - Identifier et diagnostiquer des problèmes liés à l'eau (chauffe-eau, canalisations rouillées, évacuations mal reliées... en vue d'éviter tout incident dans ce domaine
 - Apprendre à travailler avec les outils et produits adéquats en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Programme**
- Réaliser un travail d'entretien ou de dépannage sur un sanitaire ou bloc sanitaire de manière autonome.
 - Remplacer un joint, une tête de robinet, de remplacer un siphon, réparer une chasse d'eau, de remplacer une cuvette de WC
 - Placer un WC suspendu, d'ajouter un évier à une installation existante...
- Méthodes**
- Toute la formation se donne en atelier. Le participant viendra à la formation muni de vêtements de travail et de chaussures de sécurité. L'outillage et les EPI spécifiques seront fournis.
- Formateur**
- Michel POELMANS
Sanitariste-chauffagiste indépendant. Enseignant à l'ITSCM – section monteur sanitariste chauffagiste, cours du soir.
- Public cible**
- Toute personne chargée de l'entretien des bâtiments qui souhaite devenir autonome dans la maintenance de base en sanitaire.
 - Cette formation s'adresse tant à des technicien(ne)s de surface qu'à des ouvriers du bâtiment qui souhaitent acquérir une plus grande polyvalence.

Organisé par	Quand	Où
ITSCM - Cardinal Mercier	Formation de 4 jours	ITSCM Cardinal Mercier boulevard Lambermont 35 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Vendredi 20 novembre 2020	
C3801	Vendredi 27 novembre 2020	
	Vendredi 4 décembre 2020	
	Vendredi 11 décembre 2020	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Techniques et organisation du nettoyage en collectivité

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de nettoyage moderne - Travailler en sécurité - Etablir un plan de nettoyage - S'adapter aux besoins de terrain
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Définition de la désinfection et des micro-organismes - Les différents types de nettoyage - Le dépoussiérage et/ ou nettoyage à sec - La désinfection - Le nettoyage hebdomadaire, le nettoyage en profondeur ou spécifique - Faire un plan d'organisation - Etablir ses priorités - S'adapter à l'imprévu - La signalétique sur les flacons - Les précautions à prendre en fonction du produit utilisé - Le PH - Les produits couramment utilisé, le choix du bon produit - Le cercle de Sinner - Les produits écologiques - Les postures adaptées en fonction de l'action et du matériel utilisé - Prévention des chutes et risques électriques - La protection de l'usager (sol mouillé, pendant le repassage,...) - La protection de l'intervenant (l'habillement, les chaussures, le port de gants,...) - La précaution et règle pour le travail en hauteur (vitrerie, dépoussiérage d'une armoire) - Les risques électriques
Méthodes	La construction active du savoir basée sur le travail de groupe
Formateur	<p>Carine DELTENRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examinatrice au centre de validations des compétences Pour Bruxelles Formation - Formatrice dans les métiers du nettoyage depuis 15 ans - Repasseuse et calandreuse depuis 25 ans
Public cible	<ul style="list-style-type: none"> - Formation de base ne nécessitant pas de prérequis scolaire minimum, ni d'expérience professionnelle approfondie. - Le contenu est accessible et à la portée de tout un chacun

Organisé par	Quand	Où
PartenES ASBL	Formation de 2 jours	PartenES ASBL Route Legipont 12 4671 Barchon
Référence de la formation	Jeudi 6 février 2020	
C3529	Mardi 11 février 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Analyse de risques: approche pratique

Réaliser soi-même une analyse de risques et un plan d'action

- Objectifs**
- Connaître l'essentiel de la loi sur le bien-être au travail
 - Etre au courant des obligations légales
 - Réaliser une analyse de risques simple: méthode Déparis
 - Transposer les conclusions du Déparis dans un plan d'action
- Programme**
- Introduction à la loi bien-être au travail : sa philosophie, les 7 domaines, les obligations
 - L'analyse de risques : pour quoi ? et comment ?
 - La méthode Déparis : dépistage, observation, analyse et expertise
 - Mise en œuvre:
 - Avant la réunion : présentation, engagement, constitution des groupes
 - Pendant la réunion : animation, écoute de chacun, élaboration de pistes d'actions
 - Après la réunion : synthèse et rapport des pistes d'action
 - Plan d'action et plan global : définition, aspects légaux, modèles existants, comment le remplir ? Rôle du conseiller en prévention et des autres acteurs
 - Après-midi : aspects pratiques
 - Échange autour des expériences des participants
 - Simulation d'une analyse Déparis sur base d'une situation apportée par un participant
 - Jeu de rôle de la réunion avec pistes à élaborer
 - Réactions des participants et discussion
 - Rédaction d'un rapport annuel et d'un plan global
- Méthodes**
- Présentation Power Point
 - Expériences et questions des participants
 - Réalisation d'un Déparis fictif en séance : entretien préliminaire, animation d'une réunion, remise des conclusions
 - Exercice : élaboration d'un plan annuel et d'un plan global fictif sur base du Déparis
- Formateur**
- Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2)
- (1) Conseiller en prévention Sécurité
(2) Psychologue et Conseiller en prévention
- Public cible**
- Toute personne intéressée par le bien-être au travail : coordination et ligne hiérarchique, conseiller ou futur conseiller en prévention, délégués syndicaux, etc...

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 1 jour	ABBET asbl square Saintelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 18 février 2020 De 09:30 à 16:30	
C3802		

Particularités



Cours de connaissance de base pour conseiller en prévention

Le B-A BA de la prévention ou tout ce que vous devriez savoir sur le bien-être au travail

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender, analyser et prévenir les risques présents dans sa pratique professionnelle journalière - Identifier les situations problématiques et faire remonter l'information vers les personnes compétentes (service de prévention)
Programme	<p>Le programme du CRESEPT a été construit de manière à donner aux participants un aperçu complet des exigences imposées par la réglementation. Au cours des différentes séances, ceux-ci auront donc l'occasion de se familiariser avec des notions telles que l'analyse des risques, les accidents du travail, l'ergonomie (travail sur écran, manutention et facteurs d'ambiance), le risque incendie, la prévention des risques psychosociaux ou encore la santé au travail.</p> <p>Le programme s'articule sur 6 jours de 7 heures, ceci afin de répondre aux prescrits du Code (minimum de 40 heures). Il se clôture par une évaluation des connaissances.</p>
Méthodes	<p>Les orateurs privilégient, chaque fois que cela est possible, l'entraînement, les mises en situation et l'acquisition de méthodologies par des techniques actives et adaptées à la vie professionnelle.</p> <p>Dans les autres cas, il sera demandé aux enseignants d'étayer leurs exposés par des exemples concrets, d'utiliser des moyens audiovisuels pour illustrer leurs cours et de consacrer le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.</p>
Formateur	<p>Olivier COMPERE (1) - Thierry DENIS (2) - Emmanuel FABIOCCHI (3) - Michaël GRANDMANGE (4) - Jocelyne KATSHINDA (5) - Bernard LEGROS (6) - Christophe MAES (7) - Thierry MOXHET (8) - Thierry Van Linthoudt (9) - Vinciane VLAYEN (10)</p> <p>(1) Conseiller en prévention à la Défense - (2) Formateur et consultant - Gradué en automatisation - Conseiller en prévention Niveau II - (3) Ergonome Niveau I SPMT Arista - (4) Formateur et consultant Cresept - conseiller en prévention Niveau I - (5) Conseillère en prévention en aspects psychosociaux Mensura - Psychologue clinicienne - (6) Formateur Safe Job - Conseiller en prévention Niveau I, coordinateur chantier - (7) conseiller en prévention Niveau I SPMT Arista (8) Formateur et consultant Cresept - conseiller en prévention Niveau I - (9) Formateur et consultant Cresept - Conseiller en prévention Niveau I - (10) Directrice Cresept - Conseiller en prévention Niveau I</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 6 jours	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	Mardi 4 février 2020	
C3500	Mardi 11 février 2020	
	Mardi 18 février 2020	
	Mardi 3 mars 2020	
	Mardi 10 mars 2020	
	Mardi 17 mars 2020	
	De 08:30 à 16:00	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Cours de connaissance de base pour conseiller en prévention

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Disposer d'une connaissance suffisante de la législation - Disposer des connaissances techniques et scientifiques nécessaires à l'exercice de son activité de Conseiller en Prévention Niveau III - Sécurité au Travail
Programme	<p>Législation sur le code du Bien-Etre</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les accidents du travail ✓ Structures (SIPP, CPPT, DS) et Responsabilités ✓ Les EPC et EPI ✓ Sécurité (chimie et machines) ✓ Le SEPP ✓ Le SDGR et le Contrôle du Bien-Etre ✓ Les aspects psychosociaux ✓ Ergonomie (Température, bruit, éclairage et vibration) ✓ Ergonomie (TMS) ✓ Incendie - explosion - électricité ✓ Pratique du travail de Conseiller en Prévention
Méthodes	Des cours animés par des professionnels qui possèdent une expérience de terrain. Chaque thématique est abordée sous forme théorique avec des exemples. Le formateur remet un support de cours en format informatique via une plateforme Dropbox. La formation est sanctionnée par un travail individuel et un examen écrit.
Formateur	Audrey BABIC – Jean COIGNON – Anne-Françoise DENGIS Anne-Françoise – Luc DETHIER – Jean-François LEDUC - Cédric PAQUAY – Jean VANPUT – Didier VASSALLO – Catherine WATHELET Spécialistes pour chaque thématique
Public cible	Chaque employeur est tenu d'établir un service interne pour la prévention et la protection au travail. Dans la règle, il s'agit d'un travailleur qui remplit la fonction de conseiller en prévention. Dans les entreprises de moins de 20 travailleurs, l'employeur peut être lui-même le conseiller en prévention. Vous souhaitez en savoir davantage sur la formation exigée dans les services internes pour la prévention et la protection au travail, visitez le site du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale.

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 6 jours	Centre IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 29 avril 2020	
C3502	Mercredi 6 mai 2020	
	Mercredi 13 mai 2020	
	Mercredi 20 mai 2020	
	Mercredi 27 mai 2020	
	Mercredi 3 juin 2020	
	De 08:30 à 17:15	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Cours de connaissance de base pour conseiller en prévention

Devenez acteur de la sécurité dans votre entreprise!

- Objectif**
- Avoir les connaissances de base de la réglementation du bien-être au travail
 - Analyser et prévenir les risques en entreprise
 - Faire remonter l'information au service de la prévention
- Programme**
- La loi sur le bien-être et la réglementation
 - Les principes généraux de la prévention, les acteurs et leurs responsabilités
 - L'analyse de risques et la conformité d'équipement
 - La prévention et la lutte contre les incendies - La signalisation - Les espaces confinés
 - Santé et incidents - Les produits dangereux - L'étiquetage - L'hygiène au travail
 - La communication - La charge psycho-sociale - Les équipements de travail
 - L'ergonomie - Le travail sur écran - Les manutentions manuelles
 - Le travail temporaire en hauteur - Environnement de travail
 - Les risques électriques - Les risques ionisants
 - L'ATEX
- Méthodes**
- La formation allie la théorie et la pratique grâce aux vécus des formateurs et participants. Les participants appliquent la théorie à leur entreprise au travers d'exercices.
- Formateur**
- Frédéric AUBERT (1) - Philippe BOUCHE (2) - Jérôme BREYNE (3) - Brice LATOUR (4) - Pascal VAN CEUNEBROECKE (5)
- (1) Conseiller en prévention de Niveau I - (2) Conseiller en prévention de Niveau I - (3) Pompier Professionnel - (4) Pompier Professionnel et spécialisé en ergonomie - (5) Conseiller en prévention de Niveau II
- Public cible**
- Tout travailleur d'entreprise (ouvriers ou employés)
 - Conseillers en prévention ou adjoints pour lesquels il n'y a pas d'obligation de suivre une formation de niveau I ou de niveau II.

Organisé par	Quand	Où
CEFRET	Formation de 6 jours Mardi 22 septembre 2020 Mardi 29 septembre 2020	CEFRET boulevard Industriel 62 7700 Mouscron
Référence de la formation	Mardi 6 octobre 2020 Mardi 13 octobre 2020 Mardi 20 octobre 2020 Mardi 27 octobre 2020	
C3501	De 08:30 à 16:30	

Particularités



CEP

Formation connaissances de base du conseiller en prévention

- Objectif** - Acquérir une connaissance suffisante de la législation en matière de bien-être des travailleurs, ainsi que des connaissances techniques et scientifiques nécessaires à l'exercice des activités du conseiller en prévention du service interne
- Programme** Le participant acquiert les connaissances de base nécessaires en matière de bien-être au travail et de gestion dynamique des risques. L'attention est consacrée aux aspects pratiques des missions des futurs conseillers en prévention dans le contexte spécifique à l'entreprise : législation en matière de bien-être, accidents de travail, organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux victimes, risques spécifiques et méthodes d'analyse de risques, travail avec firmes extérieures et notions de chantiers temporaires ou mobiles, risques psychosociaux, ergonomie, surveillance de santé, hygiène industrielle, incendie.
- Méthodes** - Films, présentations powerpoint, recherche législative
- Site de l'ABBET et BOBET, exercices pratiques, portfolio
- Formateur** Patrick DE HUISSER (1) - Isabelle FLAMEND (2) – Jean-Pierre MARCHAL (3) – Sophie ROMAN (4) – Martine VAN WAAS (5) – Anne-Catherine ZELIS (6)
- (1) Officier zone de secours du Brabant Wallon
(2) Conseiller en prévention de niveau 2
(3) Conseiller en prévention de niveau 1
(4) Infirmière au travail
(5) Psychologue et personne de confiance
(6) Juriste et psychothérapeute
- Public cible** Toute personne intéressée par l'amélioration des conditions de sécurité et de bien-être au travail dans son institution

Organisé par	Quand	Où
CPF B	Formation de 6 jours	CPF B rue des Wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 2 octobre 2020	
	Vendredi 16 octobre 2020	
	Vendredi 30 octobre 2020	
	Vendredi 13 novembre 2020	
C3764	Vendredi 23 novembre 2020	
	Vendredi 11 décembre 2020	
	De 09:00 à 16:45	

Particularités



Intervention : partager et consolider sa pratique de conseiller en prévention

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le rôle du conseiller en prévention - Partager et échanger à partir de sa pratique en institution - Mieux connaître la loi sur le bien-être au travail dans ces différents aspects
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Lors de la première séance, les participants mettront en avant les thématiques sur lesquelles ils souhaitent travailler. - Les formateurs présenteront également un aperçu global de la législation relative au bien-être au travail. - Par après, chaque séance sera organisée autour d'une thématique choisie en concertation. D'autres thèmes seront proposés par les formateurs : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ce qu'il faut savoir pour démarrer dans le bien-être au travail dans le non marchand ➤ Rôle et responsabilités du conseiller en prévention et des autres acteurs: employeur, ligne hiérarchique, SEPP, CPPT, délégation syndicale ➤ Analyse de risques global et risques psychosociaux: situations pratiques ➤ plan global et plan annuel ➤ Prévention incendie et exercice d'évacuation ➤ Risques psychosociaux: contenu du travail, conditions de travail, conditions de vie au travail, organisation du travail et relations interpersonnelles. ➤ Utilisation d'outils : Bobet, Jeu de Loi et Guide du bien-être au travail
Méthodes	Échanges, éclairages théoriques, jeux de rôle ou mise en situation
Formateur	Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2) (1) Conseiller en prévention Sécurité (2) Psychologue et conseiller en prévention
Public cible	Conseillers en prévention et en devenir

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 4 demi jours Lundi 22 mars 2020	ABBET asbl square Saintelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 27 avril 2020	
	Lundi 25 mai 2020	
C3803	Lundi 22 juin 2020 De 13:30 à 16:30	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

L'essentiel de la loi bien-être au travail

- Objectifs**
- Connaître les grands principes de la loi bien-être au travail
 - Savoir comment les mettre en pratique
 - Etre à l'aise avec la BOBET et le Guide du bien-être pour retrouver les informations nécessaires
- Programme**
- Les aspects théoriques
 - La loi bien-être au travail
 - L'évolution de la loi de 1948 à 2014
 - La philosophie : le système dynamique de gestion des risques
 - Les risques psycho-sociaux
 - La méthode : stratégie SOBANE et méthode DEPARIS
 - Les obligations légales : analyse de risques, plan annuel et plan global d'action
 - Les acteurs : employeur, conseiller en prévention, SIPP, SEPP CPPT
 - Spécificité suivant la taille de l'association
 - Tour de table pour voir la diversité des associations et les différentes politiques de bien-être au travail
 - La présentation de la BOBET comme ressource pour approfondir la loi. Comment l'utiliser ? Exercices pratiques
 - Mise en discussion des expériences et questions des participants. Eclairage théorique
 - Présentation de la Bobet
 - « Jeu de loi » en équipe avec comme support la Bobet : mise en place de 2 ou 3 équipes de 4 personnes. Explication des règles. Durant le jeu, mise en discussion des expériences des participants. Eclairage théorique.
- Méthodes**
- Présentation Power point
 - Les outils de l'ABBET : la BOBET, le jeu de loi
 - Partir de la réalité des participants
 - Partage d'expériences entre participants
- Formateur**
- Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2)
 (1) Conseiller en prévention Sécurité
 (2) Psychologue et Conseiller en prévention
- Public cible**
- Tout qui s'intéresse à la loi sur le bien-être au travail et qui n'a pas suivi la formation de base: Les directions, les conseillers en prévention, les ressources humaines, les travailleurs...

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 2 jours Mardi 22 septembre 2020	ABBET asbl square Sainctelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 20 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	
C3804		

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Manutention et ergonomie

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir les connaissances biomécaniques de bases - Pouvoir mettre en pratique les connaissances et la gestuelle apprise et faire face aux difficultés rencontrées
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomie de la colonne vertébrale - Biomécanique du corps humain - Facteurs de risque - Pathologies de la colonne - Prévention et ergonomie en fonction de la tâche - Mise en pratique
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation par Power Point - Visionnage de vidéo - Partage des expériences - Mise en pratique par tous avec correction
Formateur	Olivier DAL MASO Kinésithérapeute, formateur en manutention, responsable kiné de l'école du dos
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Institut Provincial de Formation Sociale	Formation de 2 jours Lundi 18 mai 2020	Institut Provincial de Formation Sociale rue Henri Blès 188-190 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 25 mai 2020	
C3793	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Prévention des lombalgies et ergonomie

Manutention de personnes et ergonomie

- Objectif** - Sensibiliser les apprenants aux techniques de manutention et d'ergonomie afin d'optimiser l'autonomie du bénéficiaire de soins et « l'économie » du soignant
- Programme**
- Jour 1**
- Rappels anatomiques : le rachis ; la vertèbre ; le disque intervertébral
 - Physiopathologie : les contraintes appliquées au rachis ; les risques à court moyen et long terme
 - La prévention des risques rachidiens : « les 10 commandements »
 - Les principes ergonomiques de la manutention des personnes : Ergonomie du soignant ; les prises ; les sollicitations du patient ; les aides techniques ; la condition physique et l'hygiène musculaire
- Jour 2**
- Mise en pratique des techniques de manutention selon le degré d'autonomie des patients par groupe et en individuel de sorte à favoriser la réflexion :
 - ✓ les transferts au lit : translation ; rehaussement ; retournement.
 - ✓ Transfert lit/fauteuil
 - ✓ Rehaussement au fauteuil
 - ✓ Transfert lit-lit
 - ✓ Relevé du sol
- Méthodes**
- Présentation Power Point
 - Syllabus (contenu théorique)
 - Visionnage de vidéos
 - Utilisation de matériels spécifiques (mannequin, lit électrique, fauteuil, fauteuil roulant, lève-personne, matériel de transfert)
 - Partir de la réalité des participants et/ou apport d'autres situations
 - Partage d'expériences entre participants
- Formateur** Anne OVERSTEYNS
Infirmière spécialisée en aide médicale urgente et en soins intensifs, elle met aujourd'hui son expertise au profit d'étudiants en soins aux personnes (aide-familial, aide-soignant, auxiliaire de l'enfance).
- Public cible** Tout public, autant des travailleurs du secteur de la petite enfance que le grand public puisque les gestes sont les mêmes.

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 2 jours	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	Mardi 17 novembre 2020	
C3786	Mardi 24 novembre 2020 De 08:30 à 16:00	

Particularités



Prévention des lombalgies et ergonomie

Pourquoi notre dos en révolte? Comment l'aider?

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et évaluer nos comportements, habitudes, fonctionnements, environnement mobilier - Découvrir : les rudiments de la dépollution dorsale - Expérimenter : des postures oxygénantes et régénérantes - Apprendre : la règle des 3A « adopter, adapter, aménager », à tenir, se tenir, porter, se déplacer - Analyser /établir : ce qui est à faire/ à ne plus faire, devenir : autonome / le propre acteur de sa santé dorsale/générale
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Voyage en douceur à l'exploration de nos émotions dorsales subdivisé en 3 étapes - Résumé de notre vie urbanisée et ses facteurs croisés * Information sur les situations « problèmes * Sensibilisation aux dangers et impacts sur notre salubrité dorsale. Echauffement, prise de contact dorsal en individuel et collectif - Les conséquences biomécaniques : obésité, troubles musculo-squelettiques - Début des postures oxygénantes, notions de respiration dorsale - Propositions de solutions durables: nouveau mobilier ergonomique : info ou intox ? - Mise en perspective interactive de résolutions accompagnées. Elaboration d'une écologie corporelle personnelle à entretenir à domicile.» Réponses en mouvement aux défis de l'immobilité »
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Théorie/pratique : power point richement illustré, vidéos, mises en situation avec/sans matériel visant, mobilisation, proprioception, sollicitation - Vers une autonomie dorsale durable et de qualité
Formateur	Olivier DE VOGHEL Kinésithérapeute, Coach certifié en Développement Personnel et Relationnel, Moniteur Acrobranche Certifié, Créateur et fondateur d'une Méthode de santé, de conscience corporelle et de bien-être par le mouvement
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 1 jour	Op-Weule rue Saint Lambert 91 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	Lundi 30 mars 2020	
C3525	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévention des lombalgies et ergonomie

Prévention des lombalgies et école du dos

- Objectif**
- Comprendre le fonctionnement de sa colonne vertébrale et prévenir les blessures
 - Protéger son dos et appliquer les postures de protection
 - Aménager son quotidien et son hygiène de vie pour préserver sa colonne vertébrale
 - Devenir référent manutention au sein de son équipe
- Programme**
- Apport théorique sur le fonctionnement de la colonne vertébrale
 - Evaluation de son bilan articulaire et de souplesse
 - Apprentissage et expérimentation des techniques de manutention
 - Application et analyse de situations professionnelles
 - Apprentissage de la pédagogie de l'école du dos
 - Approche adaptée au port de charge et/ou de personne
- Méthodes**
- Alternance de théorie et de pratique
 - Analyse de situations professionnelles
 - Exercices d'assouplissement et d'étirement musculaire
 - Utilisation de la caméra pour corriger les postures non-adéquates
 - Visualisation de film vidéo et DVD sur l'ergonomie au travail
- Formateur** Jean-Baptiste DELEUZE
Kinésithérapeute Formateur
- Public cible** Tout public du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
PSDD	Formation de 2 jours	Espace Kegeljan rue Henri Lecocq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 28 mai 2020	
C3738	Jeudi 11 juin 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévenir les maux de dos et organiser adéquatement espace et outils de travail

Apprenez à protéger votre dos dans l'exercice de votre métier

- Objectif**
- Analyser une situation concrète de travail
 - Réaliser des techniques adaptées tant gestuelles qu'ergonomiques
 - Maîtriser les savoirs théoriques et relatifs aux techniques envisagées
 - Faire des liens entre les savoirs et les savoirs-faire
 - Poser un regard critique et réflexif sur une situation de travail
- Programme**
- Le module de protection du dos dans l'exercice du métier vise à intégrer les éléments de prévention de la lombalgie de façon précoce, c'est-à-dire dès l'apprentissage des techniques professionnelles.
- Le module se compose d'une partie théorique visant à apprendre les éléments anatomiques et pathologiques ainsi qu'à définir les risques liés à la profession et la façon de les prévenir.
- Une partie pratique permettra d'identifier les risques spécifiques, d'apprendre les techniques gestuelles de prévention au travail et d'apprendre à mener une intervention ergonomique sur le lieu de travail.
- Méthodes**
- Au cours de cette formation, nous travaillerons et discuterons du contenu sur base d'un diaporama. Nous analyserons des schémas et un matériel didactique adéquat (colonne vertébrale, disque, vidéos, fascicules) sera utilisé. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique sera utile pour que chacun puisse s'approprier les contenus. Tout au long de la formation, l'échange sera suscité. Des exercices sur tapis en salle de formation et sur les lieux d'apprentissage seront proposés et les pratiques de tous seront corrigées.
- Formateur**
- Marie DES TOUCHES
Ergothérapeute, maître de Formation Pratique à la Haute Ecole de la Province de Liège, formatrice dans le domaine de la protection du dos (prévention-ergonomie-manutention) pour un public très varié. Formatrice pour le CECOTEPE asbl.
- Public cible**
- Tout public dont les métiers impliquent des contraintes mécaniques (en particulier les manutentions manuelles) ou des postures mais également un travail sédentaire.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 1 jour	Maison Provinciale de la Formation
Référence de la formation	Jeudi 19 novembre 2020	Rue Cockerill 101
C3526	De 09:00 à 16:00	4100 Seraing

Particularités



Formation pour personne de confiance

La personne de confiance : un acteur clé pour assurer le bien-être psychosocial en entreprise

- Objectif**
- Accueillir efficacement les personnes qui sont en souffrance
 - Mener un entretien avec les parties en cas de conflit, harcèlement, etc.
 - Conseiller efficacement le plaignant sur les procédures à suivre
 - Désamorcer des situations conflictuelles dans l'entreprise
- Programme**
- Lois des 4/8/96, 28/02/14, 28/03/14 et le Code
 - La législation en pratique
 - ✓ Les procédures à mettre en place dans l'entreprise
 - ✓ Technique de rédaction des rapports
 - Analyse des situations conflictuelles
 - ✓ Evaluation de la souffrance et analyse des faits
 - ✓ Limites, facteurs de succès des modes d'intervention
 - Les techniques d'écoute et d'entretien
 - ✓ Qualités attendues de la personne de confiance
 - ✓ Entretien avec le plaignant et avec la personne incriminée
 - ✓ Jeux de rôles – Support audiovisuel
 - La gestion des conflits
 - ✓ Désamorcer un conflit : les règles théoriques
 - ✓ Exercices de groupe et jeux de rôle
 - Les techniques de conciliation
 - ✓ Les étapes dans un processus de conciliation
- Méthodes**
- L'accent est mis sur les initiatives et les besoins des participants plutôt que d'être axé sur la transmission directe de connaissances par l'orateur. Dès lors, chaque fois que cela est possible des méthodes pédagogiques actives pratiques et concrètes seront utilisées : études de cas, jeux de rôles ou encore discussions de groupe.
- Formateur**
- Sandra BILLY (1) - Serge DILLEENS (2) - Marius GERARD (3) - Jocelyne KATSHINDA (4) - Valérie POUCKET (5) / (1) Conseiller en prévention psychosocial ULB Erasme - (2) Conseiller en prévention psychosocial La Défense - (3) Conseiller en prévention psychosocial - (4) Conseiller en prévention psychosocial Mensura - Consultante - (5) Juriste SPF Emploi, Travail et concertation sociale
- Public cible**
- Personne de confiance

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 5 jours	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	Mardi 15 septembre 2020	
C3503	Mardi 22 septembre 2020	
	Mardi 29 septembre 2020	
	Mardi 6 octobre 2020	
	Mardi 13 octobre 2020	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



CEP

Risques psychosociaux au travail : rôle de chacun et procédures internes

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et détecter les risques psychosociaux - Appréhender le rôle de chaque acteur, en particulier le sien - Spécifier quelles sont les différentes formes d'analyse des risques psychosociaux - Expliquer les procédures internes (formelle et informelle) auxquelles il peut être fait appel lorsque l'on estime subir un dommage lié aux RPS - Proposer des mesures de prévention simples
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation vous informera sur la législation relative au bien-être au travail (code du bien-être au travail, domaines du bien-être au travail, acteurs du bien-être au travail, principes de prévention...) - Plus spécifiquement, elle vise à vous présenter tout ce qu'il faut savoir sur la prévention des risques psychosociaux au travail (RPS) : que sont les RPS, le harcèlement moral, le harcèlement sexuel ou la violence au travail ? Et le stress, le burnout, les conflits ? - Que faire pour les éviter (prévention) ? - Que faire s'ils sont déjà présents ? (procédure informelle et formelle, registre des faits de tiers, analyses des risques psychosociaux...) - Quel est le rôle de chacun ? - Et moi ? Que puis-je faire ? Pour moi-même ? Pour les autres ? - Quelles mesures de prévention pourraient être prises dans mon organisation ?
Méthodes	Le dialogue formatif, la mise en situation, l'analyse de situations amenées par le groupe seront au cœur de la démarche formative
Formateur	Valérie LEBRUN Coach, formatrice et conseiller en prévention spécialisé dans les aspects psychosociaux du travail.
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 1 jour Jeudi 20 février 2020 De 09:30 à 17:00	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwe - Saint-Lambert)
Référence de la formation		
C3504		

Particularités



Et si nous démystifions la prise en charge des risques psychosociaux!

- Objectif**
- Comprendre les concepts des risques psychosociaux
 - Appréhender les différentes analyse de risques
 - Appréhender la prévention des risques psychosociaux
 - Mettre les acquis en contexte
- Programme**
- JOUR 1: Introduction à la thématique**
- Présentation des participants, de leurs attentes
 - Quelques notions théoriques: risques psychosociaux, burn out,
 - Indicateurs d'alerte
 - Analyse des risques: définition, objectifs, les deux types d'analyse des risques psychosociaux (générale et spécifique)
 - Les différentes méthodes d'analyse
 - Les incontournables facteurs de réussite?
 - Quelques exercices pratiques
 - Transmission de quelques taches à réaliser pour le jour 2
- JOUR 2: Quelle méthode pour mon organisation ?**
- Résumé des enseignements de la première journée
 - Mise en commun des exercices pratiques confiés le jour 1
 - Ouvrir les perspectives sur la manière d'appréhender la prévention des risques psychosociaux au sein des institutions
 - Travail à l'élaboration de canevas sur mesure pour chaque institution représentée en fonction de leur réalité, de leur contexte
 - Débriefing des deux journées et présentation des résultats des travaux
- Méthodes**
- Il s'agira de camper le décor en donnant des informations théoriques de base sur la thématique des risques psychosociaux. Nous partirons très rapidement sur les expériences des participants face à cette thématique. Nous réfléchirons ensemble sur les nouvelles manières d'aborder l'analyse des risques.
- Formateur**
- Anne DUMBRUCH
Psychologue, conseiller en prévention
- Public cible**
- Les conseillers en prévention, les employeurs qui assument cette mission dans les organisations de moins de 20 travailleurs, les membres de la ligne hiérarchique, les personnes de confiance,

Organisé par	Quand	Où
CITES Clinique du stress	Formation de 2 jours Lundi 3 février 2020	ISOSL site Agora Rue Montagne Sainte Walburge 4a 4000 Liège
Référence de la formation	Lundi 10 février 2020	
C3505	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Équipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie. - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
Formateur	Patrice DAUTREBANDE Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
Public cible	Toute personne désignée comme équipier de première intervention

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liège Huy Waremmé	Formation de 1 jour Mercredi 13 novembre 2019 De 08:30 à 16:30	Centre IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation		
C3053		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectif**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme** Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
- La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes** La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie - extinction de feu sur générateur de flammes avec utilisation d'extincteurs eau et mousse + extinction d'un mannequin) La partie pratique se déroule en extérieur. Afin de garantir la sécurité des participants, le port de nylon est strictement interdit.
- Formateur** Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant en sécurité
- Public cible** Toute personne désignée comme équipier de première intervention

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 1 jour	Centre IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	Jeudi 20 février 2020	
C3519	De 08:30 à 16:30	

Particularités



Prévention incendie

Équipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectif**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme**
- Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
- La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes**
- La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie - extinction de feu sur générateur de flammes avec utilisation d'extincteurs eau et mousse + extinction d'un mannequin) La partie pratique se déroule en extérieur. Afin de garantir la sécurité des participants, le port de nylon est strictement interdit.
- Formateur**
- Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant en sécurité
- Public cible**
- Toute personne désignée comme équipier de première intervention

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liège Huy Waremme	Formation de 1 jour	Centre IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	Lundi 27 janvier 2020	
C3512	De 08:30 à 16:30	

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectif**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme** Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
- La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes** La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie - extinction de feu sur générateur de flammes avec utilisation d'extincteurs eau et mousse + extinction d'un mannequin) La partie pratique se déroule en extérieur. Afin de garantir la sécurité des participants, le port de nylon est strictement interdit.
- Formateur** Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant en sécurité
- Public cible** Toute personne désignée comme équipier de première intervention

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 1 jour	Centre IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	Mardi 26 mars 2020	
C3514	De 08:30 à 16:30	

Particularités



Prévention incendie

Équipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectif**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme**
- Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
- La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes**
- La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie - extinction de feu sur générateur de flammes avec utilisation d'extincteurs eau et mousse + extinction d'un mannequin) La partie pratique se déroule en extérieur. Afin de garantir la sécurité des participants, le port de nylon est strictement interdit.
- Formateur**
- Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant en sécurité
- Public cible**
- Toute personne désignée comme équipier de première intervention

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 1 jour	Centre IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	Lundi 27 avril 2020	
C3513	De 08:30 à 16:30	

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectif**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme** Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
- La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes** La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie - extinction de feu sur générateur de flammes avec utilisation d'extincteurs eau et mousse + extinction d'un mannequin) La partie pratique se déroule en extérieur. Afin de garantir la sécurité des participants, le port de nylon est strictement interdit.
- Formateur** Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant en sécurité
- Public cible** Toute personne désignée comme équipier de première intervention

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 1 jour Mercredi 13 mai 2020 De 08:30 à 16:30	Centre IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation		
C3515		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention

Apprenez à intervenir de manière efficace en cas d'incendie

- Objectif**
- Identifier et reconnaître l'importance et les limites du rôle d'un équipier de première intervention
 - Comprendre la nature d'un feu et son mode de propagation;
 - Identifier les dangers liés à un incendie
 - Combattre de façon sûre tout début d'incendie
 - Réagir correctement en cas d'alerte et d'alarme
- Programme**
- La législation
 - Les limites et l'importance du rôle de l'équipier
 - La propagation
 - ✓ Les différents modes
 - ✓ Les points d'influence (les gaz, les liquides, les solides, l'environnement, la météo)
 - ✓ Comment l'éviter ?
 - L'incendie / Les moyens d'extinction
 - Les différents types de feu
 - ✓ Feu de personne
 - ✓ Feu d'appareil électrique
 - ✓ Feu d'hydrocarbure
 - ✓ Feu de poubelle
 - ✓ Feu de chaufferie
 - ✓ Feu de friteuse
 - Le gaz dans l'incendie
 - La prévention
- Pratique (1/2 jour) : Exercices d'extinction sur feux réels avec différents moyens d'extinction •
Comment réaliser une bonne évacuation ? Mises en situation.
Exercices d'extinction sur feux réels avec différents moyens d'extinction. Mises en situation.
- Méthodes** La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques, entre autres des exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie.
- Formateur** Chris DE DECKERE
Pompier volontaire depuis plus de 10 ans, conseiller en prévention niveau 2
- Public cible** Toute personne souhaitant acquérir des connaissances et compétences pour réagir de manière adaptée aux situations d'incendie.

Organisé par	Quand	Où
Centre CFS/ Dominique Cornet	Formation de 1 jour Lundi 25 mai 2020 De 08:30 à 16:30	Buro du Centre chaussée du pont du sart 232 7110 Houdeng-Aimeries
Référence de la formation		
C3511		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectif**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme** Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
- La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes** La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie - extinction de feu sur générateur de flammes avec utilisation d'extincteurs eau et mousse + extinction d'un mannequin) La partie pratique se déroule en extérieur. Afin de garantir la sécurité des participants, le port de nylon est strictement interdit.
- Formateur** Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant en sécurité
- Public cible** Toute personne désignée comme équipier de première intervention

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liège Huy Waremmé	Formation de 1 jour	Centre IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	Judi 18 juin 2020	
C3517	De 08:30 à 16:30	

Particularités



Prévention incendie

Équipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectif**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme** Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
- La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes** La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie - extinction de feu sur générateur de flammes avec utilisation d'extincteurs eau et mousse + extinction d'un mannequin) La partie pratique se déroule en extérieur. Afin de garantir la sécurité des participants, le port de nylon est strictement interdit.
- Formateur** Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant en sécurité
- Public cible** Toute personne désignée comme équipier de première intervention

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liège Huy Waremmé	Formation de 1 jour Lundi 12 octobre 2020 De 08:30 à 16:30	Centre IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation		
C3516		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectif**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme** Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
- La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes** La formation inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie - extinction de feu sur générateur de flammes avec utilisation d'extincteurs eau et mousse + extinction d'un mannequin) La partie pratique se déroule en extérieur. Afin de garantir la sécurité des participants, le port de nylon est strictement interdit.
- Formateur** Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant en sécurité
- Public cible** Toute personne désignée comme équipier de première intervention

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 1 jour Mercredi 18 novembre 2020 De 08:30 à 16:30	Centre IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation		
C3518		

Particularités



Prévention incendie

Initiation à la prévention incendie

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Dépister les dangers d'incendie - Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter - Connaître les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail - Utiliser les moyens de lutte contre le feu
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies - Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie - Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise - Le phénomène du feu : Le triangle du feu - La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft » - Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction - Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Couverture anti feu (feu de friteuse) ✓ Extincteur poudre (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Extincteur CO² (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Extincteur Mousse (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Dévidoir (manipulation, fonctionnement, efficacité...) - Préparation à l'évacuation (Préparation et exécution des exercices - consignes - alerte - alarme) - Signalisation de sécurité spécifique à l'incendie et à l'évacuation - Procédure d'évacuation - Déroulement d'une évacuation et technique d'évacuation de victimes - Rôle et réaction des équipiers de première intervention (approche du sinistre, ouverture d'une porte...) - Exercices d'utilisation des extincteurs avec Fire-trainer
Méthodes	Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs...). La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu).
Formateur	Thierry MOXHET (1) - Thierry VAN LINTHOUDT (2) (1) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau I (2) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau II
Public cible	Cette formation s'adresse à toutes les personnes d'une entreprise

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour	CRESEPT
Référence de la formation	Lundi 30 mars 2020	avenue WA Mozart 4
C3521	De 09:00 à 16:00	1620 Drogenbos

Particularités



Prévention incendie

Initiation à la prévention incendie

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

- Objectif**
- Dépister les dangers d'incendie
 - Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter
 - Connaître les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail
 - Utiliser les moyens de lutte contre le feu
- Programme**
- Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies
 - Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie
 - Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise
 - Le phénomène du feu : Le triangle du feu - La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft »
 - Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction
 - Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement :
 - ✓ Couverture anti feu (feu de friteuse)
 - ✓ Extincteur poudre (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
 - ✓ Extincteur CO² (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
 - ✓ Extincteur Mousse (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
 - ✓ Dévidoir (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
 - Préparation à l'évacuation (Préparation et exécution des exercices - consignes - alerte – alarme)
 - Signalisation de sécurité spécifique à l'incendie et à l'évacuation - Procédure d'évacuation
 - Déroulement d'une évacuation et technique d'évacuation de victimes
 - Rôle et réaction des équipiers de première intervention (approche du sinistre, ouverture d'une porte...)
 - Exercices d'utilisation des extincteurs avec Fire-trainer
- Méthodes**
- Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs ...). La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu).
- Formateur**
- Thierry MOXHET (1) - Thierry VAN LINTHOUDT (2)
- (1) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau I
(2) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau II
- Public cible**
- Cette formation s'adresse à toutes les personnes d'une entreprise

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour Lundi 11 mai 2020 De 09:00 à 16:00	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation		
C3523		

Particularités



Initiation à la prévention incendie

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Dépister les dangers d'incendie - Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter - Connaître les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail. - Utiliser les moyens de lutte contre le feu
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies - Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie - Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise - Le phénomène du feu : Le triangle du feu - La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft » - Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction - Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Couverture anti feu (feu de friteuse) ✓ Extincteur poudre (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Extincteur CO² (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Extincteur Mousse (manipulation, fonctionnement, efficacité...) ✓ Dévidoir (manipulation, fonctionnement, efficacité...) - Préparation à l'évacuation (Préparation et exécution des exercices - consignes - alerte – alarme) - Signalisation de sécurité spécifique à l'incendie et à l'évacuation - Procédure d'évacuation - Déroulement d'une évacuation et technique d'évacuation de victimes - Rôle et réaction des équipiers de première intervention (approche du sinistre, ouverture d'une porte...) - Exercices d'utilisation des extincteurs avec Fire-trainer
Méthodes	Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs...). La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu).
Formateur	Thierry MOXHET (1) - Thierry VAN LINTHOUDT (2) (1) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau I (2) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau II
Public cible	Cette formation s'adresse à toutes les personnes d'une entreprise (Conseillers en prévention – Chefs d'entreprises – Membres du comité– Ligne hiérarchique – Travailleurs).

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour	CRESEPT
Référence de la formation	Lundi 8 juin 2020	avenue WA Mozart 4
C3520	De 09:00 à 16:00	1620 Drogenbos

Particularités



Prévention incendie

Initiation à la prévention incendie

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

- Objectif**
- Dépister les dangers d'incendie
 - Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter
 - Connaître les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail.
 - Utiliser les moyens de lutte contre le feu
- Programme**
- Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies
 - Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie
 - Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise
 - Le phénomène du feu : Le triangle du feu - La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft »
 - Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction
 - Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement :
 - ✓ Couverture anti feu (feu de friteuse)
 - ✓ Extincteur poudre (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
 - ✓ Extincteur CO² (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
 - ✓ Extincteur Mousse (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
 - ✓ Dévidoir (manipulation, fonctionnement, efficacité...)
 - Préparation à l'évacuation (Préparation et exécution des exercices - consignes - alerte – alarme)
 - Signalisation de sécurité spécifique à l'incendie et à l'évacuation - Procédure d'évacuation
 - Déroulement d'une évacuation et technique d'évacuation de victimes
 - Rôle et réaction des équipiers de première intervention (approche du sinistre, ouverture d'une porte...)
 - Exercices d'utilisation des extincteurs avec Fire-trainer
- Méthodes**
- Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs...). La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu).
- Formateur**
- Thierry MOXHET (1) - Thierry VAN LINTHOUDT (2)
- (1) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau I
(2) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau II
- Public cible**
- Cette formation s'adresse à toutes les personnes d'une entreprise (Conseillers en prévention – Chefs d'entreprises – Membres du comité– Ligne hiérarchique – Travailleurs).

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour Lundi 12 octobre 2020 De 09:00 à 16:00	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation		
C3522		

Particularités



Prévention et gestion des risques liés au feu

Recyclage d'équipier de première intervention (EPI)

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire les fonctions et responsabilités de l'EPI - Respecter les consignes générales et spécifiques en cas d'alerte - Connaître le fonctionnement d'un feu et de ses dangers dans le but d'intervenir efficacement dans l'extinction d'un feu dans les limites de ses compétences - Comprendre et utiliser les techniques de prévention - Adopter le comportement adéquat lors de l'évacuation
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les bases légales - Le rôle et l'importance des EPI - Le Plan Interne d'Urgence, y compris la signalétique et la connaissance des bâtiments (issue de secours, annonce, alerte, alarme) + les techniques d'évacuation - La théorie du feu - L'extinction <ul style="list-style-type: none"> ✓ le type de matériel ✓ les techniques d'utilisation et de localisation - La prévention <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les pictogrammes de sauvetage et de premier secours ✓ Les mesures simples pour prévenir (à l'extérieur et à l'intérieur des bâtiments) ✓ Les principes directeurs (éviter la naissance d'un incendie, limiter son développement et empêcher sa propagation) ✓ Les mesures de protection passives (le compartimentage, les moyens facilitant l'évacuation, les mesures de protection, les moyens de lutte)
Méthodes	Cette formation théorique partira du vécu et de l'expérience des participants. Les comportements, démarches et problèmes vécus par chaque formé seront systématiquement analysés par l'ensemble du groupe. Une visite du lieu de formation permettra de compléter la synthèse réalisée auparavant avec l'ensemble des formés en matière de prévision et de prévention au niveau EPI.
Formateur	David LACH Pompier depuis 2001, formateur EPI, Adjudant-chef et Responsable de la gestion du quotidien des pelotons et des Sous-Officiers de la Zone 2 SRI-ILE. Formateur au Centre de Coopération technique et Pédagogique (CECOTEPE asbl).
Public cible	Tous les secteurs d'activités. Toutes les fonctions peuvent être concernées par cette formation.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 1 jour Lundi 8 juin 2020 De 09:00 à 16:00	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation		
C3524		

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation!

- Objectifs**
- Reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes
 - Soutenir les fonctions vitales
 - Administrer les premiers secours en attendant les services spécialisés
- Programme**
- Les principes de base (rôle du secouriste, hygiène de base, analyse correcte de la situation, soins de confort préalables à l'évacuation et sa procédure)
 - Le soutien des fonctions vitales (actions en cas d'inconscience, de problèmes respiratoires et cardiovasculaires)
 - Les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
- Méthodes**
- Le cours est axé sur de la pratique grâce à des mises en situation : réanimation sur mannequin, reconstitution d'un accident, d'un malaise, une électrocution... Les participants pourront s'exercer à la réanimation grâce à un défibrillateur automatique externe. En fin de formation, les participants devront réussir un test théorique et une évaluation pratique afin d'obtenir le brevet de secouriste. La présence au cours est obligatoire pour l'obtention du brevet.
- Formateur** Alain HAMERS
Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- Public cible** Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 3 jours Vendredi 22 novembre 2019 Vendredi 29 novembre 2019 Vendredi 6 décembre 2019	IFAPME Liège rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C3382		

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation !

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaises et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Le rôle du secouriste - L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité (PLS) - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, AVC, convulsions...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à de nombreuses mises en situation et exercices pratiques. Notre approche : «Osez agir !»
Formateur	<p>Olivier STEVENART MEEUS</p> <p>Plus de 16 années d'expérience en tant que formateur dans le domaine de la formation en secourisme en milieu professionnel et une expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Olivier est formateur agréé par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale.</p> <p>Olivier est également ambulancier volontaire au sein de la Croix-Rouge depuis de nombreuses années.</p>
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours	Croix-Rouge de Belgique rue Monceau Fontaine 1 6031 Monceau sur Sambre
Référence de la formation	Lundi 09 décembre 2019 Mardi 10 décembre 2019 Mercredi 11 décembre 2019	
C3366	Jeudi 12 décembre 2019 (jusque 13h) De 09:00 à 16:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation !

- Objectif**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
 - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité
 - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaises et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications...
 - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
 - Le rôle du secouriste
 - L'utilisation d'une boîte de secours
 - Les méthodes d'évacuation
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La position latérale de sécurité (PLS) /
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA)
 - Les techniques de désobstructions
 - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, AVC, convulsions...)
 - Les hémorragies, les plaies graves et simples / Que faire en cas d'amputation
 - Les traumatismes crâniens et vertébraux
 - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation
 - Les brûlures - Les intoxications
 - Examen
- Méthodes** Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à de nombreuses mises en situation et exercices pratiques. Notre approche : «Osez agir !»
- Formateur** Olivier STEVENART MEEUS
Plus de 16 années d'expérience en tant que formateur dans le domaine de la formation en secourisme en milieu professionnel et une expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Olivier est formateur agréé par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale. Olivier est également ambulancier volontaire au sein de la Croix-Rouge depuis de nombreuses années.
- Public cible** Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3 jours	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 27 janvier 2020	
C3752	Mardi 28 janvier 2020 Mercredi 29 janvier 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de l'entreprise

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes - Soutenir les fonctions vitales - Administrer les premiers secours en attendant les services spécialisés
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les principes de base (rôle du secouriste, hygiène de base, analyse correcte de la situation, soins de confort préalables à l'évacuation et sa procédure) - Le soutien des fonctions vitales (actions en cas d'inconscience, de problèmes respiratoires et cardiovasculaires) - Les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
Méthodes	Le cours est axé sur de la pratique grâce à des mises en situations : réanimation sur mannequin, reconstitution d'un accident, d'un malaise... Les participants pourront s'exercer à la réanimation grâce à un défibrillateur automatique externe. En fin de formation, les participants devront réussir un test théorique et une évaluation pratique afin d'obtenir le brevet de secouriste. La présence au cours est obligatoire pour l'obtention du brevet.
Formateur	Alain HAMERS Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
Public cible	Tout travailleur devant être formé conformément à l'AR du 15 décembre 2010 relatif aux 1er secours dispensés aux travailleurs victimes d'un accident ou d'un malaise

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 3 jours Jeudi 30 janvier 2020	Centre Ifapme Rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation	Jeudi 6 février 2020	
C3506	Jeudi 13 février 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Connaître les principes de base du secourisme
 - Appliquer les règles d'intervention d'urgence et effectuer un appel complet aux services de secours
 - Pratiquer une réanimation cardio pulmonaire sur une victime
 - Réaliser les premiers soins adéquats à une situation d'urgence reconnue
 - Pratiquer une réanimation cardio pulmonaire sur une victime
- Programme**
- Le rôle du secouriste et ses devoirs (de l'ontologie, position, relation avec la victime)
 - Les règles d'intervention d'un secouriste (le bilan d'une situation, la sécurité, l'appel complet aux secours, ...)
 - L'hygiène du secouriste
 - Notions d'anatomie (la circulation, la respiration, le cerveau, l'appareil locomoteur, la peau)
 - Les hémorragies et plaies
 - Les brûlures
 - Les traumatismes de l'appareil locomoteur
 - Les intoxications
 - Les malaises
 - Les techniques de positionnement d'une victime (retournement, PLS)
 - Les méthodes d'évacuation (prise RAUTEK)
 - La manoeuvre de désobstruction
 - Le bilan primaire (l'approche d'une victime, la notion d'inconscience, la vérification des fonctions vitales)
 - La réanimation avec et sans de fibrillation (le massage cardiaque sur mannequin et l'utilisation du DEA)
 - Synthèse de formation - révision - évaluation des acquis de manière théorique et pratique
- Méthodes**
- Dialogue formatif
 - Démo-exécution des formateurs et participants
 - Etude de cas, jeux de rôle
 - Utilisation des supports audiovisuels (diaporama et vidéo)
- Formateur** Paul Alexandre HORENT (1) - Jérémy LAURENT (2)
- (1) Formateur Formaservices en secourisme industriel et infirmier urgentiste
(2) Formateur Formaservices en secourisme industriel et pompier ambulancier AMU
- Public cible** Formation ouverte à tout public

Organisé par	Quand	Où
Formaservices	Formation de 3 jours	FormaServices 175 avenue de Maire 7500 Tournai
Référence de la formation	Mardi 11 février 2020 Lundi 17 février 2020 Mardi 3 mars 2020 De 08:30 à 16:30	
C3508		

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation d'urgence - Réaliser les premiers soins adéquats - Réaliser une réanimation de base - Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé - Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Un Module global (15h). <ul style="list-style-type: none"> ✓ La réanimation cardio-pulmonaire ✓ La défibrillation externe automatisée ✓ Désobstruction ✓ Les hémorragies ✓ Les plaies, les brûlures ✓ Les entorses, les luxations, les fractures ✓ Les troubles cardiaques ✓ Epilepsie, AVC ✓ Les intoxications par inhalation, par contact ✓ Les manipulations d'une victime (transports, retournements...) - Un module spécifique (3h) - Un Module de révision en vue de l'examen (1h) - Une Evaluation pratique (15' par participant)
Méthodes	<p>Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées.</p> <p>Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.</p>
Formateur	<p>Simon VERDONCK</p> <p>Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.</p>
Public cible	Tous les secteurs d'activité sont concernés.

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 3 jours	Centre sportif Adepts de Blocry Place des Sports 3 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 13 mars 2020	
C3740	Vendredi 20 mars 2020 Vendredi 27 mars 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation !

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaises et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Le rôle du secouriste - L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité (PLS) - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, AVC, convulsions...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à de nombreuses mises en situation et exercices pratiques. Notre approche : «Osez agir !»
Formateur	<p>Patricia SCHAAK</p> <p>Plus de 25 années d'expérience en tant que formatrice dans le domaine du secourisme et une expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Patricia est formatrice agréée par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale.</p>
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3 jours	Espace «Les Cayats» rue de Monceau-Fontaine 42/1 6031 Monceau sur Sambre
Référence de la formation	Mercredi 1er avril 2020	
C3753	Jeudi 2 avril 2020	
	Vendredi 3 avril 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation !

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaises et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Le rôle du secouriste - L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité (PLS) - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, AVC, convulsions...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à de nombreuses mises en situation et exercices pratiques. Notre approche : «Osez agir !»
Formateur	<p>Christophe VANDAME</p> <p>Plus de 5 années d'expérience en tant que formateur dans le domaine du secourisme et une expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Christophe est formateur agréé par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale.</p>
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3 jours	Maison Croix-Rouge de Tournai rue Pierre Caille 5 7500 Tournai
Référence de la formation	Lundi 27 avril 2020	
C3754	Mardi 28 avril 2020 Mercredi 29 avril 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser les premiers soins adéquats
 - Réaliser une réanimation de base
 - Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé
 - Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid
- Programme**
- Un Module global (15h).
 - ✓ La réanimation cardio-pulmonaire
 - ✓ La défibrillation externe automatisée
 - ✓ Désobstruction
 - ✓ Les hémorragies
 - ✓ Les plaies, les brûlures
 - ✓ Les entorses, les luxations, les fractures
 - ✓ Les troubles cardiaques
 - ✓ Epilepsie, AVC
 - ✓ Les intoxications par inhalation, par contact
 - ✓ Les manipulations d'une victime (transports, retournements...)
 - Un module spécifique (3h)
 - Un Module de révision en vue de l'examen (1h)
 - Une Evaluation pratique (15' par participant)

Méthodes Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.

Formateur Simon VERDONCK
Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.

Public cible Tous les secteurs d'activité sont concernés

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 3 jours	Centre sportif ADEPS «Le Lac» Chéravoie 2 6840 Neufchâteau
Référence de la formation	Jeudi 4 juin 2020	
C3743	Jeudi 11 juin 2020 Jeudi 18 juin 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser les premiers soins adéquats
 - Réaliser une réanimation de base
 - Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé
 - Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid
- Programme**
- Un Module global (15h)
 - ✓ La réanimation cardio-pulmonaire
 - ✓ La défibrillation externe automatisée
 - ✓ Désobstruction
 - ✓ Les hémorragies
 - ✓ Les plaies, les brûlures
 - ✓ Les entorses, les luxations, les fractures
 - ✓ Les troubles cardiaques
 - ✓ Epilepsie, AVC
 - ✓ Les intoxications par inhalation, par contact
 - ✓ Les manipulations d'une victime (transports, retournements...)
 - Un module spécifique (3h)
 - Un Module de révision en vue de l'examen (1h)
 - Une Evaluation pratique (15' par participant)
- Méthodes** Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Simon VERDONCK
Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.
- Public cible** Tous les secteurs d'activité sont concernés

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 3 jours	Centre sportif ADEPS «La Sapinette» rue du Grand Large 7000 Mons
Référence de la formation	Vendredi 5 juin 2020	
C3742	Vendredi 12 juin 2020 Vendredi 19 juin 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation !

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaises et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Le rôle du secouriste - L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité (PLS) - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, AVC, convulsions...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à de nombreuses mises en situation et exercices pratiques. Notre approche : «Osez agir !»
Formateur	<p>Pierre-Jean SANDERS</p> <p>Plus de 15 années d'expérience dans le domaine de la formation en secourisme et plus de 22 années d'expérience dans l'aide médicale urgente.</p> <p>Il a également une expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance.</p>
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3 jours	Croix-Rouge de Suarlée rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)
Référence de la formation	Mardi 15 septembre 2020	
C3755	Mercredi 16 septembre 2020	
	Jeudi 17 septembre 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser les premiers soins adéquats
 - Réaliser une réanimation de base
 - Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé
 - Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid
- Programme**
- Un Module global (15h)
 - ✓ La réanimation cardio-pulmonaire
 - ✓ La défibrillation externe automatisée
 - ✓ Désobstruction
 - ✓ Les hémorragies
 - ✓ Les plaies, les brûlures
 - ✓ Les entorses, les luxations, les fractures
 - ✓ Les troubles cardiaques
 - ✓ Epilepsie, AVC
 - ✓ Les intoxications par inhalation, par contact
 - ✓ Les manipulations d'une victime (transports, retournements...)
 - Un module spécifique (3h)
 - Un Module de révision en vue de l'examen (1h)
 - Une Evaluation pratique (15' par participant)
- Méthodes**
- Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur**
- Simon VERDONCK
Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.
- Public cible**
- Tous les secteurs d'activité sont concernés

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 3 jours	Centre sportif Adeps «La Marlette» rue de la Marlette 13 7180 Seneffe
Référence de la formation	Jeudi 17 septembre 2020 Jeudi 24 septembre 2020 Mardi 1er octobre 2020 De 09:00 à 17:00	
C3745		

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser les premiers soins adéquats
 - Réaliser une réanimation de base
 - Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé
 - Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid
- Programme**
- Un Module global (15h)
 - ✓ La réanimation cardio-pulmonaire
 - ✓ La défibrillation externe automatisée
 - ✓ Désobstruction
 - ✓ Les hémorragies
 - ✓ Les plaies, les brûlures
 - ✓ Les entorses, les luxations, les fractures
 - ✓ Les troubles cardiaques
 - ✓ Epilepsie, AVC
 - ✓ Les intoxications par inhalation, par contact
 - ✓ Les manipulations d'une victime (transports, retournements...)
 - Un module spécifique (3h)
 - Un Module de révision en vue de l'examen (1h)
 - Une Evaluation pratique (15' par participant)
- Méthodes** Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Simon VERDONCK
Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.
- Public cible** Tous les secteurs d'activité sont concernés

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 3 jours	Centre sportif Adeps «Le Grand Large» avenue du Lac 56 7640 Péronnes
Référence de la formation	Vendredi 18 septembre 2020	
C3741	Vendredi 25 septembre 2020 Vendredi 2 octobre 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation !

- Objectif**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
 - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité
 - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaises et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications...
 - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
 - Le rôle du secouriste
 - L'utilisation d'une boîte de secours
 - Les méthodes d'évacuation
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La position latérale de sécurité (PLS)
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA)
 - Les techniques de désobstructions
 - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, AVC, convulsions...)
 - Les hémorragies, les plaies graves et simples / Que faire en cas d'amputation
 - Les traumatismes crâniens et vertébraux
 - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation
 - Les brûlures
 - Les intoxications
 - Examen
- Méthodes** Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à de nombreuses mises en situation et exercices pratiques. Notre approche : «Osez agir !»
- Formateur** Patricia SCHAAK
- Plus de 25 années d'expérience en tant que formatrice dans le domaine du secourisme et une expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Patricia est formatrice agréée par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale.
- Public cible** Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3 jours	
Référence de la formation	Lundi 5 octobre 2020 Mardi 6 octobre 2020 Mercredi 7 octobre 2020	Croix-Rouge de Mons route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)
C3756	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Apprenez à intervenir rapidement et efficacement avant l'arrivée des secours

- Objectif**
- Administrer les premiers soins en cas de lésions, blessures et malaises
 - Appliquer les bonnes dispositions d'intervention (appel 112)
 - Soutenir les fonctions vitales
 - Mise en position latérale de sécurité d'une victime inconsciente
- Programme**
- Comprendre le rôle du secouriste et ses devoirs
 - Règles d'hygiène de base
 - Analyser correctement la situation et les circonstances
 - Méthodes d'évacuation des victimes
 - Administrer les premiers secours à une victime inconsciente
 - La position latérale de sécurité (PLS)
 - Administrer les premiers secours à une victime en proie à des suffocations (inclus une obstruction des voies respiratoires)
 - Pratiquer la réanimation cardiovasculaire rapidement et efficacement
 - Hémorragies
 - Lésions à la peau
 - Lésions et traumatisme
 - Brûlures
 - Malaises
- Méthodes** Pédagogie active mêlant théorie et exercices pratiques. Réanimation sur mannequin et mise en situation pratique.
- Formateur** Brice LATOUR
Pompier-Ambulancier Professionnel depuis 25 ans avec près de 20 ans d'expérience dans la formation aux premiers secours
- Public cible** Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
CEFRET	Formation de 3 jours	CEFRET boulevard Industriel 62 7700 Mouscron
Référence de la formation	Lundi 12 octobre 2020	
C3507	Lundi 19 octobre 2020 Lundi 26 octobre 2020 De 08:30 à 16:00	

Particularités



Cours de base de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser les premiers soins adéquats
 - Réaliser une réanimation de base
 - Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé
 - Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid
- Programme**
- Un Module global (15h)
 - ✓ La réanimation cardio-pulmonaire
 - ✓ La défibrillation externe automatisée
 - ✓ Désobstruction
 - ✓ Les hémorragies
 - ✓ Les plaies, les brûlures
 - ✓ Les entorses, les luxations, les fractures
 - ✓ Les troubles cardiaques
 - ✓ Epilepsie, AVC
 - ✓ Les intoxications par inhalation, par contact
 - ✓ Les manipulations d'une victime (transports, retournements...)
 - Un module spécifique (3h)
 - Un Module de révision en vue de l'examen (1h)
 - Une Evaluation pratique (15' par participant)
- Méthodes** Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Simon VERDONCK
Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.
- Public cible** Tous les secteurs d'activité sont concernés

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 3 jours Vendredi 20 novembre 2020 Vendredi 27 novembre 2020 Vendredi 4 décembre 2020	Centre de conseil du sport ADEPS allée du Bol d'Air 13/1 4031 Liège (Angleur)
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C3744		

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel / adulte et pédiatrie

- Objectif**
- Faire un bilan correct de la situation et d'appeler les bons secours efficacement
 - Pratiquer des gestes d'urgence vitale comme une désobstruction ou une réanimation
 - Prodiguer les premiers soins appropriés pour toute lésion traumatique de type hémorragie, plaie ou brûlure
 - Réagir efficacement devant toute lésion de l'appareil locomoteur (fractures, entorses, luxations, etc.)
 - Réagir efficacement devant un malaise
- Programme**
- Les principes généraux du secourisme,
 - Les techniques d'évacuation
 - Les fonctions vitales : comment ça fonctionne ? Comment les contrôler ?
 - La position latérale de sécurité : quand, comment et pourquoi ?
 - Les détresses respiratoires : la difficulté respiratoire, la crise d'asthme, l'hyperventilation, etc. + leur prise en charge
 - La détresse cardiaque et sa prise en charge
 - La réanimation cardio-pulmonaire pour les plus de 8 ans sans et avec défibrillateur
 - Le défibrillateur externe automatique : quand, comment et pourquoi ?
 - Les hémorragies et leur prise en charge
 - Les brûlures et leur prise en charge
 - Les lésions de l'appareil locomoteur et leur prise en charge
 - Les malaises fréquents
- Méthodes**
- Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques et des entraînements aux techniques. Le moniteur évoque la matière en expliquant le fonctionnement de base du corps humain. Le tout documenté par des images, des photos et des vidéos.
- Formateur**
- Sandra SIMON
Ambulancière TMS et formatrice en premiers secours. Elle est très douce et gentille, patiente et raconte son cours comme on raconte une histoire. Elle documente son cours avec des exemples vécus.
- Public cible**
- Il n'y a pas vraiment de public cible... porter secours étant un acte civique que tout un chacun devrait pouvoir faire. Notre formation est toutefois adaptée pour un public travaillant dans le social.

Organisé par	Quand	Où
Save My Life	Formation de 3 jours	Save My Life asbl avenue des Métallurgistes 22 1490 Court-Saint-Etienne
Référence de la formation	Mardi 15 septembre 2020 Mardi 22 septembre 2020 Mardi 29 septembre 2020	
C3509	De 09:00 à 18:00	

Particularités



Secourisme

Formation de premiers secours aux enfants

- Objectif**
- Analyser une situation d'urgence
 - Appel des secours
 - Réaliser une réanimation de base pédiatrique
 - Utiliser un défibrillateur externe automatisé
 - Appliquer les premiers soins ad hoc à votre environnement
- Programme** 12 heures de formation réparties comme suit :
- 2h de Réanimation de base pédiatrique + défibrillation : Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin enfant et bébé + utilisation d'un défibrillateur externe automatisé
 - 10h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement
 - + Séance de questions-réponses et Temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)
- Méthodes** Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Simon VERDONCK
Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.
- Public cible** Les secteurs en contact régulier avec les enfants et nourrissons

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 2 jours	Centre sportif Adepts de Blocry Place des Sports 3 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 8 mai 2020	
C3746	Vendredi 15 mai 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Secourisme

Initiation aux premiers secours

- Objectif** - Mettre en œuvre les premiers secours afin de préserver les chances de survie d'une personne malade ou blessée ou de prévenir l'aggravation de la situation
- Programme** La formation se déroule en 2 journées complètes et 1 demi-journée.
- Identification des principales situations d'urgence (plaies, brûlures, hémorragies, AVC, douleur thoracique...)
 - Application des règles essentielles d'intervention (se situer dans la chaîne des secours, appel au 112...)
 - Mise en pratique des gestes adéquats (mise en PLS, désobstruction, RCP, utilisation d'un DEA...)
- Méthodes**
- Présentation Power Point
 - Syllabus (contenu théorique)
 - Visionnage de vidéos
 - Utilisation de matériels spécifiques (mannequins de réanimation, DEA...)
 - Partage d'expériences entre participants
- Formateur** Anne OVERSTEYNS
Infirmière spécialisée en aide médicale urgente et en soins intensifs, elle met aujourd'hui son expertise au profit d'étudiants en soins aux personnes (aide-familial, aide-soignant, auxiliaire de l'enfance).
- Public cible** Tout public. Pas de prérequis nécessaires ou de connaissances en secourisme requises.

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 2,5 jours	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	Vendredi 8 mai 2020 Vendredi 15 mai 2020 Vendredi 29 mai 2020 (jusque 12h) De 08:30 à 16:00	
C3783		

Particularités



Secourisme

Formation de premiers secours

- Objectif**
- Analyser une situation d'urgence
 - Appel des secours
 - Réaliser une réanimation de base adulte
 - Appliquer les premiers soins récurrents à votre établissement
 - Agir avec sang froid
- Programme** 6 heures de formation réparties comme suit :
- 1h de Réanimation de base avec DEA: Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin adulte.
 - 5h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement.
 - + Séance de questions-réponses et Temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée).
- Méthodes** Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées.
- Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Simon VERDONCK
Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.
- Public cible** Tous les secteurs sont concernés

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 1 jour	Centre sportif Adepts de Blocry
Référence de la formation	Vendredi 9 octobre 2020	Place des Sports 3
C3747	De 09:00 à 16:00	1348 Louvain-la-Neuve

Particularités



Secourisme

Formation aux premiers secours aux enfants (avec module de réanimation et usage du défibrillateur)

Sensibilisation aux premiers soins aux enfants en 12h

- Objectif**
- Réagir et porter secours lorsqu'un enfant est victime d'un malaise ou d'un accident
 - Commencer une réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur sur un enfant avant l'arrivée des secours
 - Adopter les principaux réflexes lors des malaises et accidents les plus fréquemment rencontrés chez l'enfant
 - Désobstruer un enfant conscient
 - Placer en position latérale de sécurité un enfant si nécessaire
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention adaptées aux enfants
 - L'approche de l'enfant conscient et inconscient
 - La technique de la position latérale de sécurité (PLS)
 - La technique de désobstruction
 - Les principaux gestes et réflexes à adopter pour réagir efficacement face aux accidents et malaises les plus fréquemment rencontrés
 - Le contenu utile d'une trousse de secours
 - La technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
- Méthodes** Mises en situation pratique et exposés interactifs
- Formateur** Pierre RAUCY
Plus de 7 années d'expérience dans le domaine de la formation en secourisme et une expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Pierre est formateur agréé par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale
- Public cible** Tout travailleur ayant en charge l'encadrement d'enfants ou d'un groupe d'enfants.

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 2 jours	Croix Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 4 mai 2020	
C3757	Mardi 5 mai 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Secourisme

Initiation aux soins courants auprès des enfants

- Objectif**
- Pouvoir intervenir sur de situations concrètes de terrain liées aux premiers soins d'enfants de 3 à 12 ans
 - Poser les limites de son intervention selon sa fonction
 - Adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées
 - Réaliser les soins courants chez un enfant victime d'un accident
 - Intégrer à sa pratique les techniques et démarches de recherche de solution d'urgence
- Programme**
- Identifier les limites de son champs d'action et repérer les situations où il fera appel à des professionnels de la santé ou au 112.
 - Produire un message efficient lors d'appel aux professionnels de la santé ou aux services de secours.
 - Décrire les mesures préventives à mettre en œuvre visant la sécurisation de l'environnement où activité de l'enfant se déroule (domicile, collectivité, sport, activités de plein air, voyage...)
 - Proposer des actions de soins courants, tout en justifiant de leurs natures et leurs légitimités, dans des situations telles que : coupure, brûlure, hématome, entorse...
 - Accomplir les premiers gestes visant la stabilisation de l'enfant en attendant l'arrivée des secours dans des cas tels que : obstruction, arrête cardio-respiratoire, noyade, insolation...
- Méthodes**
- Analyse de cas sur base d'appui théorique et pratique
 - Co construction et échanges avec le formateur
 - Partage d'expériences entre participants
- Formateur**
- Delphine DACHOUFFE
Infirmière pédiatrique
- Public cible**
- Auxiliaire de l'enfance, puériculteur, instituteur... Toute personne travaillant avec des enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
Ecole Pluri-Elles	Formation de 2 jours	Ecole Pluri-Elles rue de Souvret 71/011 4000 Liège
Référence de la formation	Jeudi 17 septembre 2020 Jeudi 24 septembre 2020	
C3780	De 08:30 à 12:30	

Particularités



Secourisme

Recyclage en secourisme

- Objectif**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser une réanimation de base selon les dernières normes
 - Utiliser une défibrillateur externe automatisée
 - Appliquer correctement les premiers soins adéquats
 - Agir avec efficacité et sang froid
- Programme** Ce recyclage est constitué de :
- 1h de Réanimation de base et de défibrillation externe automatisée
 - 3h de mises en situations de premiers soins (thèmes prédéfinis et qui diffèrent chaque année)
- Méthodes** Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées.
- Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Simon VERDONCK
Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.
- Public cible** Tous les secteurs d'activité sont concernés

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 1 demi-jour	Centre sportif Adepts «La Marlette» rue de la Marlette 13 7180 Seneffe
Référence de la formation	Vendredi 7 février 2020	
C3748	De 09:00 à 13:00	

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA - Adopter les gestes et postures de sécurité adéquats dans les mouvements quotidiens et pouvoir les appliquer dans la réalité professionnelle
Programme	<p>Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.</p> <p>Les thématiques abordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (que celles vues lors difficultés, craintes, débriefing et conseils) - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle) - Mises en situation et exercices pratiques par tous <p>Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique demandée</p>
Méthodes	La méthode utilisée est basée sur la participation active des candidats par de nombreuses mises en situations, débriefings, partage d'expériences.
Formateur	<p>Olivier STEVENART MEEUS</p> <p>Plus de 16 années d'expérience en tant que formateur dans le domaine de la formation en secourisme en milieu professionnel et une expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Olivier est formateur agréé par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale.</p> <p>Olivier est également ambulancier volontaire au sein de la Croix-Rouge depuis de nombreuses années.</p>
Public cible	Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise toujours en cours de validité.

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 demi-jour Lundi 17 février 2020 De 09:00 à 13:00	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation		
C3762		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Réagir efficacement en cas d'accident de travail ou de malaise d'un travailleur
 - Pouvoir reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes
 - Pouvoir appliquer les principes de premiers secours en attendant l'intervention des services spécialisés
 - Réaliser les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
- Programme** Après un rappel général, une attention particulière sera apportée sur une thématique plus précise: connaissances et aptitudes spécifiques :
- brûlures
 - soins des plaies
 - hémorragies
 - traumatismes
 - etc.
- Méthodes** La méthode est une alternance de rappels théoriques et d'exercices pratiques sur mannequin avec des mises en situation spécifiques ainsi que l'utilisation du petit matériel se trouvant dans la trousse de secours pour le soin des plaies. Le formateur veillera également à répondre aux questions des participants.
- Formateur** Noelle PURAYE
Infirmière et formatrice en secourisme agréée par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- Public cible** Personnes brevetées secouristes d'entreprise. Le brevet ou certificat reste valable aussi longtemps que le recyclage est suivi annuellement.

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 1 demi-jour Vendredi 3 avril 2020 De 08:30 à 12:30	Centre Ifapme Rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation		
C3510		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Adopter les gestes et postures de sécurité adéquats dans les mouvements quotidiens et pouvoir les appliquer dans la réalité professionnelle
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
- Les thématiques abordées :
- Échange sur leurs actions en tant que secouriste (que celles vues lors difficultés, craintes, débriefing et conseils)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
- Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique demandée
- Méthodes**
- La méthode utilisée est basée sur la participation active des candidats par de nombreuses mises en situations, débriefings, partage d'expériences.
- Formateur**
- Patricia SCHAAK
- Plus de 25 années d'expérience en tant que formatrice dans le domaine du secourisme et une expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Patricia est formatrice agréée par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale.
- Public cible**
- Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise toujours en cours de validité.

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 demi-jour	Espace «Les Cayats»
Référence de la formation	Lundi 11 mai 2020	rue de Monceau-Fontaine 42/1
C3760	De 09:00 à 13:00	6031 Monceau sur Sambre

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Adopter les gestes et postures de sécurité adéquats dans les mouvements quotidiens et pouvoir les appliquer dans la réalité professionnelle
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.

Les thématiques abordées :

- Échange sur leurs actions en tant que secouriste (que celles vues lors de difficultés, craintes, débriefing et conseils)
- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
- L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
- La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
- Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
- Mises en situation et exercices pratiques par tous

Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique demandée

Méthodes

La méthode utilisée est basée sur la participation active des candidats par de nombreuses mises en situations, débriefings, partage d'expériences.

Formateur

Christophe VANDAME

Plus de 5 années d'expérience en tant que formateur dans le domaine du secourisme et une expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Christophe est formateur agréé par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale.

Public cible

Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise toujours en cours de validité.

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 demi-jour	Maison Croix-Rouge de Tournai
Référence de la formation	Mardi 26 mai 2020	rue Pierre Caille 5
C3761	De 09:00 à 13:00	7500 Tournai

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser une réanimation de base selon les dernières normes
 - Utiliser un défibrillateur externe automatisé
 - Appliquer correctement les premiers soins adéquats
 - Agir avec efficacité et sang froid
- Programme** Ce recyclage est constitué de :
- 1h de Réanimation de base et de défibrillation externe automatisée
 - 3h de mises en situations de premiers soins (thèmes prédéfinis et qui diffèrent chaque année)
- Méthodes**
- Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées.
 - Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Simon VERDONCK
Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.
- Public cible** Tous les secteurs d'activité sont concernés

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 1 demi-jour	Centre sportif Adeps de Blocry
Référence de la formation	Vendredi 29 mai 2020	Place des Sports 3
C3749	De 09:00 à 13:00	1348 Louvain-la-Neuve

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Adopter les gestes et postures de sécurité adéquats dans les mouvements quotidiens et pouvoir les appliquer dans la réalité professionnelle
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.

Les thématiques abordées :

- Échange sur leurs actions en tant que secouriste (que celles vues lorsdifficultés, craintes, débriefing et conseils)
- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
- L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
- La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
- Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
- Mises en situation et exercices pratiques par tous

Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique demandée

Méthodes La méthode utilisée est basée sur la participation active des candidats par de nombreuses mises en situations, débriefings, partage d'expériences.

Formateur Patricia SCHAAK
Plus de 25 années d'expérience en tant que formatrice dans le domaine du secourisme et une expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Patricia est formatrice agréée par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale.

Public cible Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise toujours en cours de validité.

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 demi-jour	Croix-Rouge de Mons
Référence de la formation	Lundi 21 septembre 2020	route d'Ath 42
C3758	De 09:00 à 13:00	7020 Mons (Nimy)

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Adopter les gestes et postures de sécurité adéquats dans les mouvements quotidiens et pouvoir les appliquer dans la réalité professionnelle
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
- Les thématiques abordées :
- Échange sur leurs actions en tant que secouriste (que celles vues lors difficultés, craintes, débriefing et conseils)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
- Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique demandée
- Méthodes**
- La méthode utilisée est basée sur la participation active des candidats par de nombreuses mises en situations, débriefings, partage d'expériences.
- Formateur**
- Pierre-Jean SANDERS
- Plus de 15 années d'expérience dans le domaine de la formation en secourisme et plus de 22 années d'expérience dans l'aide médicale urgente.
- Il a également une expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Pierre-Jean est formateur agréé par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale.
- Public cible**
- Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise toujours en cours de validité.

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 demi-jour	Croix-Rouge de Suarlée rue du fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)
Référence de la formation	Mardi 17 novembre 2020	
C3759	De 09:00 à 13:00	

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

- Objectif**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser une réanimation de base selon les dernières normes
 - Utiliser une défibrillateur externe automatisée
 - Appliquer correctement les premiers soins adéquats
 - Agir avec efficacité et sang froid
- Programme** Ce recyclage est constitué de :
- 1h de Réanimation de base et de défibrillation externe automatisée
 - 3h de mises en situations de premiers soins (thèmes prédéfinis et qui diffèrent chaque année)
- Méthodes**
- Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées
 - Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions
- Formateur** Simon VERDONCK
Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.
- Public cible** Tous les secteurs d'activité sont concernés

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 1 demi-jour	Centre de conseil du sport ADEPS
Référence de la formation	Jeudi 19 novembre 2020	allée du Bol d'Air 13/1
C3750	De 09:00 à 13:00	4031 Liège (Angleur)

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins en milieu professionnel

Sensibilisation aux premiers secours en 6h

- Objectif**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention et comment effectuer un appel 112 efficace
 - Réaliser un bilan d'une victime consciente et/ou inconsciente
 - Repérer rapidement les lésions et affections afin d'apporter les premiers soins
 - Désobstruer une victime
 - Placer une victime en position latérale de sécurité en attendant les secours
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention pour porter secours
 - L'approche d'une victime consciente ou inconsciente
 - La technique de la position latérale de sécurité
 - La technique de désobstruction des voies respiratoires
 - Les principaux réflexes à adopter pour porter secours lors d'accidents et de malaises en situation diverses
- Méthodes**
- Pédagogie active accessible à tous
 - Utilisation de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs afin que chaque participant puisse «vivre» pleinement son initiation aux gestes qui sauvent
- Formateur** Marie-Anne DE GREEF
Plus de 7 années d'expérience dans le domaine de la formation en secourisme et une expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance. Marie-Anne est formatrice agréée par le SPF Emploi Travail et Concertation sociale.
- Public cible** Tout travailleur intéressé par les premiers secours

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour	Croix Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 5 octobre 2020	
C3763	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins auprès des enfants

- Objectif**
- Analyser une situation d'urgence
 - Appel des secours
 - Réaliser une réanimation de base pédiatrique
 - Appliquer les premiers soins les plus courants dans votre établissement
 - Agir avec efficacité sang froid
- Programme** 6 heures de formation réparties comme suit :
- 1h de Réanimation de base pédiatrique : Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin enfant et bébé
 - 5h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement
 - + Séance de questions-réponses et Temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)
- Méthodes**
- Cette formation dynamique et interactive est basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées.
 - Une méthodologie par petits groupes permet d'évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Simon VERDONCK
Coordinateur pédagogique LFBS. AESS en éducation physique. Directeur de cours BLS-AED pour le Conseil européen de la réanimation.
- Public cible** Les secteurs d'activité en contact régulier avec les enfants et bébés

Organisé par	Quand	Où
Ligue francophone belge de sauvetage asbl	Formation de 1 jour	Centre sportif Adepts de Blocry
Référence de la formation	Judi 14 mai 2020	Place des Sports 3
C3751	De 09:00 à 16:00	1348 Louvain-la-Neuve

Particularités



Secourisme

Formation pour l'aquisition des compétences électriques BA4

La sécurité électrique à la portée de tous !

- Objectif**
- Prendre pleinement conscience des aspects relatifs à la sécurité et au bien être au travail
 - Pouvoir intervenir comme des personnes averties dans des milieux où des installations de basse tension sont présentes
- Programme**
- Le cadre général de la sécurité.
 - Le Règlement Général Installation Electriques – Spécificités Basse Tension - Haute Tension
 - La sensibilisation aux risques électriques et autres principaux risques rencontrés dans le secteur d'activité dans l'entreprise
 - Les habilitations électriques
 - Les effets du courant électrique sur le corps humain
 - Le matériel électrique
 - La protection contre les chocs électriques
 - La check-list pour des travaux à une installation électrique ou à proximité de celle-ci
 - L'intervention en cas d'accident
 - Les équipements de protection
- Méthodes**
- Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacra le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.
- Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.
- Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA4.
- Formateur**
- Jacques PROVOST
- Ingénieur en électronique
 - Expert accidents du travail
 - Formateur et consultant dans le domaine de la prévention.
- Public cible**
- Travailleurs qui travaillent à proximité d'installations électriques : (technicien(n)es de surface, jardiniers, menuisiers, peintres, maintenance...)
 - Conseillers en prévention (recyclage)

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour	CRESEPT
Référence de la formation	Jeudi 25 juin 2020	avenue WA Mozart 4
C3531	De 09:00 à 16:00	1620 Drogenbos



Particularités

Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA5

Je maîtrise les risques électriques

- Objectif**
- Acquérir les qualifications et connaissances techniques nécessaires pour évaluer les risques propres aux travaux à effectuer
 - Prendre les mesures destinées à éviter ou à limiter les risques
- Programme**
- La préparation des travaux (documents nécessaires à la réalisation)
 - Les consignes particulières de sécurité applicables aux différents travaux à effectuer
 - La préparation et la vérification du matériel
 - Le contact avec le dispatching
 - La coupure de sécurité de l'alimentation
 - Le verrouillage de l'organe de coupure
 - La vérification de l'absence de tension
 - La mise à la terre des lignes
 - Le balisage
 - La déconsignation et la mise sous tension de l'installation
 - La mise à disposition des documents de fin de travaux
- Méthodes**
- Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacrera le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.
- Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.
- Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA5.
- Formateur** Jacques PROVOST
- Ingénieur en électronique
 - Expert accidents du travail
 - Formateur et consultant dans le domaine de la prévention.
- Public cible**
- Electriciens ou techniciens de maintenance disposant déjà de l'habilitation BA4
 - Conseillers en prévention qui veulent se perfectionner

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour	CRESEPT
Référence de la formation	Vendredi 18 septembre 2020	avenue WA Mozart 4
C3530	De 09:00 à 16:00	1620 Drogenbos

Particularités



- Accueil et encadrement de nouveaux travailleurs
- Conduite de réunion
- Développement professionnel
- Gestion d'équipe de travail
- Gestion des émotions et stress
- Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel
- Prévention et gestion des conflits
- Prise en compte de la dimension genre au sein des équipes de travail
- Travail d'équipe

Tutorat et accompagnement

Tuteur, transmettre le métier à un autre

- Objectif**
- Accueillir, former, accompagner les tutorés et évaluer
 - Utiliser ses aptitudes communicationnelles, notamment en vue de transmettre efficacement des consignes
 - Connaître les mécanismes de la motivation et les notions clés de la pédagogie
 - Appliquer efficacement des techniques de transmission de savoir-faire
 - Observer et évaluer les progrès des tutorés ; donner du feedback
- Programme**
- Situer le rôle du tuteur dans le dispositif de formation
 - ✓ Identifier le rôle du tuteur et ses obligations
 - ✓ Identifier les difficultés rencontrées par le tuteur dans la pratique
 - Connaître le public
 - ✓ Identifier les caractéristiques des apprenants
 - ✓ Adopter un comportement facilitant l'apprentissage
 - Planifier et organiser l'accueil de l'apprenant
 - Accompagner l'apprenant dans sa découverte du métier et du milieu professionnel
 - ✓ L'intégrer au sein de l'entreprise et dans l'équipe
 - Transmettre le métier
 - ✓ Planifier la progression des tâches confiées à l'apprenant
 - ✓ Montrer et expliquer les gestes professionnels et les démarches techniques, donner des consignes claires
 - Initier l'apprenant à l'évaluation
 - ✓ Identifier les objectifs, les objets et les moments de l'évaluation
 - ✓ Sensibiliser l'apprenant à l'intérêt de porter un regard critique sur sa pratique professionnelle et ses comportements
 - ✓ Donner du feed-back constructif
- Méthodes** L'interactivité est l'essence même de cette formation : exercices pratiques, débats, jeux de rôle, mises en situation, analyse de situations réelles, exploitation du vécu des participants, recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés, tests d'autoévaluation...
- Formateur** Hugues WYNANTS
Formateur et coach en communication interpersonnelle, people management, tutorat et transmission des savoirs, développement personnel, gestion du changement. Praticien Certifié PNL, Scrum Master, professeur en haute école...
- Public cible** Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail.

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 28 janvier 2020	
C3592	Mardi 4 février 2020 Mardi 11 février 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités 

Accueil et accompagnement des travailleurs

Accompagner les travailleurs

- Objectif**
- Acquérir les compétences du tuteur
 - Repérer les spécificités du rôle de tuteur
 - Développer des attitudes favorables
 - Initier une démarche d'analyse réflexive de pratique
- Programme**
- Présenter le rôle du tuteur, ses missions et les enjeux de la fonction
 - Identifier les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication
 - Faciliter la prise de contact avec les bénéficiaires et partenaires
 - Identifier les compétences relationnelles nécessaires, les attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations tuteur-travailleur
 - Identifier les compétences d'accompagnement nécessaires
 - Poser un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat
- Méthodes** Échange d'expériences, débat d'idées, mise en place d'une méthode commune, mises en situations, exercices pratiques
- Formateur** Anne LINCE
- Assistante sociale, sociologue, chargée de cours
 - Responsable de projets dans une Mission régionale pour l'emploi (Miréna Namur), accompagnement de demandeurs d'emploi, appui à la reprise de formations
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Institut Provincial de Formation Sociale	Formation de 4 jours	Institut Provincial de Formation Sociale rue Henri Blès 188-190 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 30 janvier 2020	
C3797	Jeudi 6 février 2020	
	Jeudi 14 février 2020	
	Jeudi 21 février 2020	
	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur dans le secteur non marchand : accompagnement de travailleurs

- Objectif**
- Evaluer la qualité d'accueil et l'intégration réservées aux nouveaux engagés
 - Mettre en place un démarche d'amélioration de l'accueil et de l'intégration des nouveaux engagés
 - Mettre en place et stabiliser une équipe qui fonctionne
 - Créer des relations de travail harmonieuses basées sur la confiance, la collaboration et l'échange
 - Repérer les spécificités du rôle de tuteur
- Programme**
- Identifier le rôle du tuteur dans l'organisation du service, ses missions et les enjeux de sa fonction
 - Identifier les compétences relationnelles du tuteur dans ses relations avec les nouveaux engagés : accueil, écoute active, valorisation, critique constructive...
 - Proposer des interventions permettant une relation de confiance avec le nouvel engagé
 - La dynamique de groupe et la gestion du changement
- Méthodes**
- Co construction et échanges avec les formateurs sur base d'appuis théorique et méthodologique. Apport d'outils concrets permettant d'améliorer l'accueil des nouveaux engagés.
 - Partage d'expériences entre participants.
- Formateur**
- Isabelle CASANI (1) – Fabienne JASZCZINSKI (2)
- (1) Directrice et coordinatrice de milieu d'accueil depuis 2001, elle accueille et assure le suivi de nouveaux engagés quotidiennement en utilisant des outils intéressants qu'elle partage volontiers
- (2) Forte de plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la coordination d'équipe, de la formation d'adulte et de la pratique professionnelle, elle apporte une expérience pratico-théorique dans l'accueil et l'accompagnement sur le terrain.
- Public cible**
- Les personnes qui encadrent les nouveaux engagés dès leur entrée en fonction ainsi que les responsables du personnel

Organisé par	Quand	Où
Ecole Pluri-Elles	Formation de 4 jours	Ecole Pluri-Elles rue de Souvret 71/011 4000 Liège
Référence de la formation	Judi 7 mai 2020	
C3776	Judi 14 mai 2020	
	Judi 28 mai 2020	
	Judi 4 juin 2020	
	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur dans le secteur non marchand :

sensibilisation à l'accompagnement des nouveaux engagés

- Objectif**
- Evaluer la qualité d'accueil et l'intégration réservées aux nouveaux engagés
 - Mettre en place un démarche d'amélioration de l'accueil et de l'intégration des nouveaux engagés
 - Repérer les spécificités du rôle de tuteur
- Programme**
- Identifier le rôle du tuteur dans l'organisation du service, ses missions et les enjeux de sa fonction ;
 - Identifier les compétences relationnelles du tuteur dans ses relations avec les nouveaux engagés : accueil, écoute active, valorisation, critique constructive, ...
 - Proposer des interventions permettant une relation de confiance avec le nouvel engagé ;
 - La dynamique de groupe et la gestion du changement.
- Méthodes**
- Co construction et échanges avec les formateurs sur base d'appuis théorique et méthodologique. Apport d'outils concrets permettant d'améliorer l'accueil des nouveaux engagés.
 - Partage d'expériences entre participants.
- Formateur**
- Isabelle CASANI (1) – Fabienne JASZCZINSKI (2)
- (1) Directrice et coordinatrice de milieu d'accueil depuis 2001, elle accueille et assure le suivi de nouveaux engagés quotidiennement en utilisant des outils intéressants qu'elle partage volontiers
- (2) Forte de plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la coordination d'équipe, de la formation d'adulte et de la pratique professionnelle, elle apporte une expérience pratico-théorique dans l'accueil et l'accompagnement sur le terrain.
- Public cible** Les personnes qui encadrent les nouveaux engagés dès leur entrée en fonction ainsi que les responsables du personnel

Organisé par	Quand	Où
Ecole Pluri-Elles	Formation de 2 jours	Ecole Pluri-Elles rue de Souvret 71/011 4000 Liège
Référence de la formation	Jeudi 15 octobre 2020	
C3777	Jeudi 22 octobre 2020 De 08:45 à 16:30	

Particularités



Tuteur dans le secteur non marchand : accompagnement de personnes en formation

- Objectifs**
- Repérer les spécificités du rôle de tuteur
 - Développer des attitudes favorables au processus d'apprentissage
 - Favoriser la progression du stagiaire
- Programme**
- Le rôle du tuteur dans l'organisation ou le service concerné, ses missions et les enjeux de sa fonction
 - Les principales filières de formation dont sont issus les apprenants (finalités des filières et types de stage)
 - Les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication entre l'organisation (ou le service) et l'établissement d'enseignement ou de formation
 - Les modalités d'accompagnement adaptées aux caractéristiques des apprenants
 - Les compétences relationnelles nécessaires, les attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et l'apprenant : accueil, écoute, attitude valorisante, critique constructive, gestion des émotions...
 - Les interventions permettant une relation de confiance avec l'apprenant, favorisant la progression au travers des tâches confiées vers l'autonomie
 - La convention de stage, les objectifs d'apprentissage, les modalités d'évaluation, les outils d'observation
 - L'identification des compétences pédagogiques nécessaires dont : la fixation des objectifs progressifs et réalisables, adaptés au stagiaire, en référence à la convention de stage et les décliner en indicateurs observables, la transmission des gestes professionnels, l'observation de la progression du stagiaire dans ses apprentissages et dans la construction de son identité professionnelle...
 - L'identification et la pose d'un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat
- Méthodes**
- Présentation par Power Point
 - Partir de la réalité des participants (méthode interactive et participative)
 - Partage des expériences et des bonnes pratiques des participants
- Formateur** Marie-Christine PEYSKENS
Enseignante section auxiliaire de l'enfance / Encadrement de stage / Bilan de compétence
- Public cible** Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail

Organisé par	Quand	Où
Ecole de promotion sociale de Vie Féminie	Formation de 4 jours Jeudi 21 novembre 2019 Jeudi 28 novembre 2019 Jeudi 5 décembre 2019 Jeudi 12 décembre 2019 De 08:30 à 16:00	Ecole de promotion sociale de Vie Féminie rue Marguerite Bervoets 10 7000 Mons
Référence de la formation		
C3318		

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

S'outiller pour mieux encadrer ses stagiaires

- Objectif** - Cette formation vise à sensibiliser aux compétences principales de tuteur dans l'accompagnement des jeunes en formation en alternance, des étudiants de l'enseignement secondaire de plein exercice, de promotion sociale ou d'autres organismes de formation
- Programme**
- Jour 1**
- Partage d'expériences et échange de bonnes pratiques sur les modalités d'accueil des stagiaires
 - Cerner les différents profils de stagiaires
 - La confiance en soi du stagiaire et son parcours personnel
 - Décliner les différents rôles du tuteur de stage ainsi que les spécificités éventuelles propres aux différents domaines et aux différentes institutions
- Jour 2**
- Quelques outils de communication
 - Aborder le principe d'éducation positive
 - L'attitude de coach dans l'accompagnement
 - Réflexion sur de nouvelles pistes pour améliorer l'accueil et l'encadrement des stagiaires
 - Elaboration au minimum d'un outil concret par participant ou par institution
- Méthodes**
- Partir des expériences professionnelles des participants
 - Exercices pratiques divers
 - Partage d'expériences entre participants
 - Echange de bonnes pratiques
 - Elaboration d'un outil concret d'amélioration de prise en charge d'accompagnement des stagiaires par participant ou par institution
- Formateur** Aurore LINCE
Forte de sa licence en travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle au FOREM, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui dans le domaine des soins aux personnes.
- Public cible** Cette formation s'adresse aux professionnels du secteur non marchand qui accompagne des apprenants sur le terrain.

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 2 jours	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	Mardi 28 janvier 2020	
C3782	Mardi 4 février 2020 De 08:30 à 16:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur dans le secteur non marchand : accompagnement de personnes en formation

- Objectif**
- Repérer les spécificités du rôle de tuteur
 - Développer des attitudes favorables au processus d'apprentissage
 - Favoriser la progression du stagiaire
- Programme**
- Le rôle du tuteur dans l'organisation ou le service concerné, ses missions et les enjeux de sa fonction
 - Les principales filières de formation dont sont issus les apprenants (finalités des filières et types de stage)
 - Les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication entre l'organisation (ou le service) et l'établissement d'enseignement ou de formation
 - Les compétences relationnelles nécessaires, les attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et l'apprenant : accueil, écoute, attitude valorisante, critique constructive, gestion des émotions...
 - Les interventions permettant une relation de confiance avec l'apprenant, favorisant la progression au travers des tâches confiées vers l'autonomie
- Méthodes**
- Co construction et échanges avec les formateurs sur base d'appuis théorique et méthodologique. Apport d'outils concrets permettant d'améliorer l'accueil des stagiaires. Partage d'expériences entre participants.
- Formateur**
- Isabelle CASANI (1) – Fabienne JASZCZINSKI (2)
- (1) Directrice et coordinatrice de milieu d'accueil depuis 2001, elle accueille et assure le suivi de nouveaux engagés quotidiennement en utilisant des outils intéressants qu'elle partage volontiers
- (2) Forte de plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la coordination d'équipe, de la formation d'adulte et de la pratique professionnelle, elle apporte une expérience pratico-théorique dans l'accueil et l'accompagnement sur le terrain.
- Public cible**
- Les personnes qui encadrent les stagiaires

Organisé par	Quand	Où
Ecole Pluri-Elles	Formation de 4 jours	
Référence de la formation	Jeudi 30 janvier 2020	
	Jeudi 6 février 2020	
	Jeudi 13 février 2020	
	Jeudi 20 février 2020	
C3778	De 08:45 à 16:30	Ecole Pluri-Elles rue de Souvret 71/011 4000 Liège

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Accompagner les jeunes en formation

- Objectif**
- Accueillir et d'accompagner au mieux les jeunes en leur permettant d'accéder à un accompagnement de qualité
 - Identifier les enjeux de la fonction de tuteur
 - Développer la posture du tuteur et ses responsabilités
 - Permettre aux institutions du secteur non marchand de développer des partenariats plus efficaces avec les centres de formation (ex : CEFA)
- Programme**
- Définir le rôle du tuteur, les enjeux et implications de la fonction (ses responsabilités et ses obligations, sa contribution au processus réflexif sur les pratiques ; clarifier la répartition des rôles et des tâches entre le tuteur, le supérieur hiérarchique, le coordinateur de l'association, et le maître de stage, le cas échéant)
 - Favoriser un accueil de qualité du jeune en stage (faciliter l'intégration du jeune au sein de l'association et dans l'équipe ; mettre en place des entretiens d'accueil et de suivi ; présenter au jeune les différents cadres et référents, fonctions et publics avec lesquels il va interagir ; assurer une fonction de relais entre le jeune, les collègues, les responsables hiérarchiques et les publics
 - Définir le public visé (en comprendre les caractéristiques, les attentes...)
 - Développer un partenariat avec le lieu de formation (entretenir des relations, participer à l'élaboration du projet de formation...)
 - Accompagner le jeune (l'informer, établir confiance et communication, faciliter son intégration, le motiver, l'aider à se remettre en question...)
 - Assurer sa formation, conformément aux attentes de l'institution et du lieu d'enseignement ou de formation (fixer des objectifs, mises en situation...)
 - Évaluer (vérifier les acquis d'apprentissage, donner des feedback, tant au centre de formation qu'au jeune...)
- Méthodes** Échange d'expériences, débat d'idées, mise en place d'une méthode commune, mises en situations, exercices pratiques
- Formateur** Anne LINCE
- Assistante sociale, sociologue, chargée de cours
 - Responsable de projets dans une Mission régionale pour l'emploi (Miréna Namur), accompagnement de demandeurs d'emploi, appui à la reprise de formations
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Institut Provincial de Formation Sociale	Formation de 4 jours	Institut Provincial de Formation Sociale rue Henri Blès 188-190 5000 Namur
Référence de la formation	Jeuudi 14 mai 2020	
C3792	Jeuudi 28 mai 2020	
	Jeuudi 5 juin 2020	
	Jeuudi 12 juin 2020	
	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur : Accompagnement en formation

- Objectif**
- Identifier les enjeux de la fonction de tuteur
 - Appréhender le public concerné
 - Participer à l'élaboration du projet de formation
 - Accueillir et accompagner l'apprenant
 - Assurer la formation de l'apprenant
- Programme**
- Jour 1**
- Rôle et missions principales du tuteur et champs d'intervention possibles de ce dernier dans le Non-Marchand
 - Répartition des rôles et responsabilités entre, selon le cas, le tuteur, le supérieur hiérarchique, le maître de stage...
 - Représentations et attentes les plus fréquentes, tant de l'apprenant que du milieu professionnel de ce dernier
 - Éléments permettant d'installer une relation de confiance avec l'apprenant
 - Rappel de la législation en vigueur
 - Fixer avec l'apprenant la nature et le volume des activités à réaliser
- Jour 2**
- Faciliter l'intégration de l'apprenant au sein de l'institution et dans l'équipe de travail (fonction de relais)
 - Etablir une communication efficace avec l'apprenant
 - Favoriser la motivation de l'apprenant en transmettant une image positive du métier futur
 - Prise de recul par rapport aux apprentissages et expériences
 - Les différents entretiens : accueil – suivi – évaluation
 - Un feedback utilisable par l'apprenant
 - Bilan de l'ensemble du parcours de l'apprenant
- Méthodes**
- Présentation Power Point
 - Partir de la réalité des participants (méthode interactive et participative)
 - Partage des expériences et des bonnes pratiques des participants
- Formateur**
- Patrick JURDAN
 Coordinateur infirmier en MRPA/MRS, conseiller en prévention sécurité, enseignant en soins infirmiers.
- Public cible**
- Toute personne concernée par l'accompagnement en formation de nouveaux engagés : directions, ressources humaines, tuteurs...

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 2 jours	CPSE rue des Fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Lundi 5 octobre 2020	
C3767	Lundi 12 octobre 2020 De 08:30 à 16:55	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tutorat de formation : accueil des stagiaires en formation

Accompagnement des apprenants

- Objectif**
- Permettre aux travailleurs du secteur d'accompagner au mieux les étudiants en permettant un accompagnement de qualité pour leur bien, ainsi que celui de l'institution
 - Permettre aux institutions du secteur non-marchand de développer des partenariats plus efficaces avec le secteur scolaire et de la formation
 - Permettre une évaluation plus juste des stagiaires
- Programme**
- Définition du rôle de tuteur
 - Définition du public cible
 - Développement d'un partenariat avec le milieu de l'enseignement ou de la formation
 - Accompagnement de l'apprenant
 - Assurer la formation de l'apprenant, conformément aux attentes conjuguées de son établissement scolaire ou de formation et à celles de l'institution accueillante
 - Evaluer le stagiaire
- Méthodes**
- Théorie + support écrit (syllabus)
 - Mises en situation
 - Exercices pratiques
 - Echanges d'expériences, débat
- Formateur**
- Véronique MANFROID
Licenciée en sciences psychopédagogiques, enseignante et encadrante de stages depuis plus de 20 ans dans le secteur non marchand, administratrice d'institutions du secteur...
- Public cible**
- Travailleurs du secteur non marchand, désireux d'encadrer au mieux les stagiaires au sein de leur institution

Organisé par	Quand	Où
IEPS Thuin	Formation de 2 jours	IEPS Thuin Grand rue 52 6530 Thuin
Référence de la formation	Jeudi 19 novembre 2020	
C3789	Mardi 24 novembre 2020 De 08:30 à 16:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

La concertation sociale : son dialogue, ses stratégies et son rôle

Comprendre les rouages du dialogue social pour éviter les situations de blocage

- Objectif**
- Disposer d'une vue globale des contraintes et des réalités de l'ASBL
 - Sur ces bases, apprendre à construire un argumentaire objectif pour enrichir le dialogue social
 - Prendre conscience de la place de la concertation sociale dans son organisme
 - Comprendre son rôle, son pouvoir et ses limites en tant qu'acteur de la négociation
 - Aborder le dialogue social en adoptant une attitude positive et constructive
- Programme**
- Prise de connaissance et partage au niveau des attentes des participants
- Qu'est-ce que la concertation sociale et la commission paritaire ?
 - Pourquoi est-elle instaurée au sein de votre ASBL ?
 - Quels en sont les organes et leurs attributions ?
 - Quel est votre rôle, votre pouvoir et vos limites au sein de ces organes, en tant que partenaires sociaux ?
 - Concertation – Consultation – négociation : connaître la différence pour affiner sa stratégie
 - Les points de rupture et la crise : un mal pour un bien ?
 - Les réunions syndicales : un rôle démocratique et d'équilibriste
- La fin de la formation fera l'objet d'échanges avec les participants qui permettront d'évaluer leur niveau de compréhension des matières dispensées et de répondre à leurs besoins d'éclaircissements.
- Méthodes**
- Méthodes orientées pratiques, au plus proches des réalités de terrain avec apports théoriques adaptés à la fois grâce à la réglementation légale et à l'expertise de la formatrice. Approches dynamiques et ludiques.
- Formateur**
- Isabelle BERTRAND
Formatrice / Consultante / Coach
Spécialisée en gestion de conflits (y compris sociaux) – Stratégie de négociation – Conduite du changement – Stratégie de positionnement des PME – Développement des compétences individuelles et collectives.
- Public cible**
- Tous les secteurs du non-marchand, sans prérequis préalable, pour tous les membres impliqués au sein de la concertation sociale.

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 1 jour	CFIP
Référence de la formation	Mardi 13 octobre 2020	avenue Gribaumont 153
C3593	De 09:30 à 17:00	1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

Particularités



Concertation sociale et dialogue social

Conduire une réunion avec efficacité et sérénité

- Objectif**
- Concevoir et préparer une réunion efficace
 - Choisir le mode de réunion approprié au contexte et à sa personnalité
 - Adapter son animation aux objectifs de la réunion
 - Maîtriser les bases de la dynamique de groupe
- Programme**
- Comment rendre une réunion efficace ?
 - Adapter son type de réunion aux besoins de l'association et à la personnalité de l'animateur
 - Déterminer les objectifs
 - Impliquer les participants dès la préparation de la réunion
 - Les principes de la dynamique de groupe
 - Les styles d'animation : directif ou non-directif, participatif
 - La gestion des notes et des documents
 - Comment assurer le suivi de la réunion ?
 - La réunion de prise de décision collective
 - Développer la parole positive
 - Comment gérer un conflit dans les réunions ?
 - Comment gérer les participants difficiles ?
- Méthodes**
- La méthode est inductive et participative. Le formateur s'appuie sur les situations apportées par les participants.
- Formateur**
- Jean-Luc VERCAEMST
Licencié en communication, formé en gestion du non-marchand, responsable de formations chez EPE – Emancipe asbl
- Public cible**
- Les travailleurs sociaux qui souhaitent améliorer leurs savoir-faire et leur savoir-être dans l'animation des réunions ou qui souhaitent mieux comprendre les dynamiques propres aux réunions

Organisé par	Quand	Où
EPE – Emancipe asbl	Formation de 2 jours	EPE – Emancipe asbl rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 10 février 2020	
C3591	Lundi 17 février 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Conduite de réunion

Animer une réunion et faire agir l'intelligence collective

- Objectif**
- Concevoir ses objectifs de réunion de manière claire et mettre en place une méthodologie pour les atteindre
 - Comprendre les éléments nécessaires à une bonne dynamique de groupe
 - S'outiller pour mieux animer ses réunions et faciliter la prise de décision
 - Mettre en oeuvre le suivi du travail réalisé en réunion et faire en sorte de rendre plus productif « l'après réunion »
- Programme**
- La réunion : un outil efficace ?
 - Choisir un type de réunion en fonction du contexte et des objectifs :
 - La préparation de la réunion et la planification des tâches depuis la programmation jusqu'au suivi
 - Les principes de dynamique de groupe
 - Les techniques d'animation de réunion adaptées aux types de réunions, aux objectifs et au contexte
 - Les principes de la gouvernance participative et l'application de ses méthodes en réunion
 - Quelques méthodes d'animation pour booster vos réunions
 - Les outils pour assurer le suivi après la réunion
- Méthodes** Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques en ce compris des jeux de rôle éventuels.
- Formateur** Damien KAUFFMAN
- Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
 - Formations à la dynamique des Groupes – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
 - Formateur/superviseur et thérapeute
 - Consultance en relations humaines (supervision, coaching, team-building)
- Public cible** Toute personne amenée par sa fonction à organiser et animer des réunions.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	CEFORM asbl
Référence de la formation	Jeudi 24 septembre 2020	rue du Centenaire 12
C3590	Jeudi 1er octobre 2020 De 09:30 à 16:30	7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)

Particularités

Conduite de réunion

L'assertivité, une compétence qui s'apprend

C'est un mode de communication qui favorise la négociation plutôt que le rapport de force

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Oser affirmer un point de vue, un ressenti, une émotion, un besoin tout en écoutant et respectant l'autre dans sa différence - Formuler des demandes - Apprendre à entendre le « non » de l'autre comme une expression de ses besoins et non comme un rejet de ma personne - Entendre la critique comme une information et non comme un jugement - Se protéger face à la manipulation et l'agressivité de l'autre
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Auto-évaluer son mode de communication : agressif, passif, manipulateur ou assertif ? - Notre corps : un allié dans l'assertivité - S'affirmer sereinement dans une relation - Formuler des demandes - Savoir dire non - Émettre des critiques constructives - Découvrir le DESC et l'expérimenter - Faire face aux critiques - Répondre assertivement aux critiques justifiées - S'approprier des outils de protection face aux critiques non justifiées ou agressives tout en évitant de se transformer en manipulateur ou tyran. Techniques abordées : disque rayé, technique de l'édrédon, du brouillard, de l'enquête négative... - Aborder la négociation sans être hérisson ni paillason - Élaboration d'un plan d'action personnel
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La méthode employée consiste à comprendre ce qui fait la communication, pouvoir évaluer son propre mode de communication et rechercher les éléments indispensables à une bonne communication
Formateur	<p>Marie-Charlotte FALYSE Formatrice en communication</p>
Public cible	<p>Tout travailleur actif dans le domaine social</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours Jeudi 28 novembre 2019 Lundi 9 décembre 2019 Mardi 17 décembre 2019 De 09:00 à 16:00	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française, 1 4000 Liège
Référence de la formation		
C3380		

Particularités



Développement professionnel

Mieux communiquer en osant s'affirmer

- Objectif**
- Clarifier la notion d'assertivité
 - Prendre conscience de nos différents comportements en situation de communication et se situer par rapport à eux
 - Prendre conscience des outils permettant une communication assertive : s'exercer à faire une demande en s'affirmant; apprendre à recevoir la critique; apprendre à refuser et à maintenir son refus sans agressivité
- Programme**
- Travailler à l'affirmation de soi, c'est rechercher une communication dans laquelle les objectifs visés apparaissent clairement. C'est aussi travailler une communication où les sentiments manifestés sont authentiques. Cette expression « congruente » a toutes les chances de provoquer une attitude similaire chez l'interlocuteur, favorisant une meilleure communication, voire une meilleure relation.
- Les participants auront l'occasion d'aborder :
- la définition de l'assertivité
 - les 4 attitudes en situation de communication
 - la distinction faits/jugements/sentiments
 - la méthode du DESC (Décrire – Exprimer – Spécifier – Conséquences)
 - les techniques de protection si je ne veux pas rentrer dans le jeu de l'autre
- Référents théoriques (e.a.) : Dominique Chalvin, Marie-Joseph Chalvin, Christophe André, Gordon Bower, Eric Schuer
- Méthodes**
- Réflexion personnelle
 - Exercices de mise en situation en groupes ou sous groupes
 - Echanges entre participants
 - Apports théoriques
- Formateur**
- Claire STRUELENS
Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout professionnel qui désire acquérir des outils pour s'affirmer : éducateur, animateur, travailleur social...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jedi 30 janvier 2020	
C3541	Vendredi 31 janvier 2020 De 09:30 à 12:30	

Particularités



Développement professionnel

Apprendre à s'affirmer positivement et à s'apprécier

- Objectif**
- Comprendre son style communicationnel pour développer ses compétences d'affirmation de soi authentique et efficace
 - Apprendre des outils d'affirmation de soi pour développer sa confiance en soi et son estime de soi
 - Développer des relations équilibrées et positives avec autrui
 - Pouvoir réagir à des styles communicatifs agressifs ou inhibés

- Programme**
1. Poser le cadre
 - Qu'est-ce que l'affirmation de soi ? Définition, implication et avantages de l'affirmation de soi
 - Une cause : l'anxiété sociale : définitions, causes et signes
 - Quelles sont les bases de l'estime de soi ? Quel est l'impact de l'estime de soi sur l'affirmation de soi et la confiance en soi ?
 2. Quels risques ? Quels impacts sur ma vie professionnelle et personnelle ?
 - Mon profil d'affirmation de soi
 - Mon plan d'action personnel pour ces 3 jours

3. Outils de l'affirmation de soi

- Faire des demandes : étapes, difficultés personnelles
- Oser refuser : étapes, difficultés personnelles
- Faire et recevoir des compliments : étapes, difficultés personnelles
- Critiquer et réagir à la critique : étapes, difficultés personnelles
- ✓ Oser critiquer - Recevoir la critique et gérer les conflits

4. Gestion émotionnelle

Des outils de gestion émotionnelle seront proposés aux participants en fonction des difficultés auxquelles ils font face durant les exercices de jeux de rôle.

Méthodes Le programme développé dans cette formation trouve son origine dans les thérapies comportementales et cognitives, notamment dans les travaux de Charly Cungi sur l'affirmation de soi. Nous travaillerons sur base d'exercices individuels et de groupe à partir d'expériences concrètes des participants.

Formateur Florence DEQUENNE

Formatrice et coach, formée aux thérapies cognitives et comportementales et spécialisée dans les problématiques communicationnelles et relationnelles chez les adolescents et les adultes (communication positive, affirmation de soi, harcèlement et décrochage scolaire).

Public cible Tous les publics souhaitant améliorer leur communication et leurs relations à autrui.

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 27 avril 2020 Mardi 28 avril 2020 Lundi 4 mai 2020 De 09:00 à 16:00	Maison Diocésaine chaussée de Binche 151, 7000 Mons
Référence de la formation		
C3538		

Particularités



Développement professionnel

L'assertivité pour vous faire respecter tout en respectant les autres

- Objectif**
- Décrire l'influence de ses propres attitudes dans les relations avec les autres
 - S'affirmer et d'utiliser les techniques d'assertivité, tout en se respectant et en respectant les autres
 - Renforcer sa capacité à dire « non » de manière respectueuse, dans les situations qui requièrent cette attitude
 - S'adapter à des comportements interpersonnels non assertifs (la manipulation, l'agressivité, l'évitement)
- Programme**
- Les différentes attitudes relationnelles et identifier vos attitudes privilégiées,
- Les techniques d'assertivité
 - Dire « non »
 - Que faire face à des comportements interpersonnels non assertifs (la manipulation, l'agressivité, l'évitement)
 - Exercices et liens avec les situations vécues
 - Synthèse sur les bonnes pratiques et les erreurs à éviter
 - Synthèse des apprentissages et préparation du plan d'action personnel
- Méthodes**
- Cette formation permettra aux participants de développer des outils personnels, pertinents et efficaces en vue d'exploiter au mieux les compétences inhérentes à la fonction de manager ou chef d'équipe, plus particulièrement la compétence d'assertivité.
- Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Nous ferons des activités de groupes et des jeux de rôle afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la position des autres, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer les compétences liées à la thématique.
- Formateur**
- Marcel BLOCHOUSSE
Master en sciences de l'éducation, formateur de formateurs/d'enseignants à la Défense depuis plus de 25 ans et au CECOTEPE.
- Public cible**
- Toute personne souhaitant améliorer ses compétences de manager ou chef d'équipe, dans le domaine de l'assertivité

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Jeudi 26 mars 2020	
C3540	Vendredi 27 mars 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

La communication assertive

Attitudes et techniques de communication efficaces

- Objectif**
- Apprendre à mieux communiquer et vivre harmonieusement dans son milieu de travail
 - Maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante
 - Prendre conscience des mécanismes de défense mis en place dans la relation
 - S'ouvrir à des relations plus authentiques
 - Trouver l'attitude juste entre agressivité et repli
- Programme**
- Nous souhaitons tous construire des relations harmonieuses. Pourtant, nos comportements sont parfois inadaptés et le résultat est désastreux ...
- Donner son point de vue sans s'imposer, oser s'affirmer en se respectant et en respectant l'autre, c'est possible et cela s'apprend.
- C'est pourquoi il est important de
- Repérer les mécanismes de manipulation;
 - Etre capable de défendre ses droits sans empiéter sur ceux des autres ;
 - Se sentir apaisé après avoir dit ce que l'on avait à dire ;
 - Etablir des relations gagnant-gagnant.
- Méthodes**
- Cette formation est à la fois basée sur les situations de terrain vécues par les participants, encadrées par des mises en situation et complétées par des apports théoriques.
- Formateur**
- Sophie DEVUYST
Psychologue, psychothérapeute et formatrice
- Public cible**
- Gestionnaires d'équipe, gestionnaires de projet, animateurs, formateurs, médiateurs, agents sociaux... Toute personne qui souhaite améliorer la qualité de ses relations

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 27 avril 2020	
	Mardi 28 avril 2020	
C3537	Lundi 4 mai 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

L'assertivité, une compétence qui s'apprend

- Objectif**
- Oser affirmer un point de vue, un ressenti, une émotion, un besoin tout en écoutant et respectant l'autre dans sa différence
 - Formuler des demandes
 - Apprendre à entendre le « non » de l'autre comme une expression de ses besoins et non comme un rejet de ma personne
 - Entendre la critique comme une information et non comme un jugement
 - Se protéger face à la manipulation et l'agressivité de l'autre
- Programme**
- Auto-évaluer son mode de communication : agressif, passif, manipulateur ou assertif ?
 - Notre corps : un allié dans l'assertivité
 - S'affirmer sereinement dans une relation
 - Formuler des demandes
 - Savoir dire non
 - Émettre des critiques constructives
 - Découvrir le DESC et l'expérimenter
 - ✓ Description des faits
 - ✓ Expression de son sentiment
 - ✓ Suggestion d'une solution
 - ✓ Conséquences positives pour tous
 - Faire face aux critiques
 - Répondre assertivement aux critiques justifiées
 - S'approprier des outils de protection face aux critiques non justifiées ou agressives tout en évitant de se transformer en manipulateur ou tyran. Techniques abordées : disque rayé, technique de l'édredon, du brouillard, de l'enquête négative...
 - Aborder la négociation sans être hérissé ni paillason
 - Élaboration d'un plan d'action personnel
- Méthodes**
- La méthode employée consiste à comprendre ce qui fait la communication, pouvoir évaluer son propre mode de communication et rechercher les éléments indispensables à une bonne communication. En outre, la méthode aborde des techniques basées sur la confiance et non sur la domination
- Formateur**
- Marie-Charlotte FALYSE
Formatrice en Communication
- Public cible**
- Tout travailleurs actif dans le domaine social

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours	
Référence de la formation	Jedi 30 avril 2020	C.E.D.S. asbl
	Jedi 14 mai 2020	Place de la République Française, 1
C3536	Jedi 28 mai 2020	4000 Liège
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

L'assertivité comme outil de travail

- Objectif**
- Favoriser une communication efficace en s'entraînant à différents outils et techniques de communication assertive
 - Se faire entendre sans agresser, écouter sans écraser
 - Développer les comportements adéquats pour une relation win-win
 - Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité chez soi et chez autrui
 - Identifier les situations sortant du cadre de l'assertivité (manipulation, domination, mauvaise foi...) et se positionner en conséquence
- Programme**
- Les ingrédients d'une communication constructive
 - L'assertivité ou respect mutuel, équivalence, empathie et responsabilité
 - S'assurer d'être compris et prendre sa place sans empiéter sur celle des autres
 - L'assertivité au quotidien : tests, exercices et cas pratiques
 - Assertivité vs. agressivité, fuite et manipulation : identifier les différentes situations et adopter l'attitude adéquate
 - Conscientiser, maîtriser son comportement non-verbal – Et les émotions ?
 - Des solutions positives et réalistes tenant compte des besoins de chacun
 - Refuser une demande ou émettre une critique, en bonne relation
 - Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi, prendre du recul
 - L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive
 - Mauvaise foi et manipulation : les reconnaître et les déjouer
- Méthodes** Jeux de rôle, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos...
- Formateur** Priscilla DE RADIGUES
Formatrice soft-skills en communication interpersonnelle, gestion de conflits, gestion du stress - Coach et thérapeute : accompagnements individuels et de groupes - Médiatrice sociale & coordinatrice d'une école des devoirs - Facilitation de groupe et médiation - Praticienne certifiée en constellations familiales et de systèmes
- Public cible** Tout public et tout secteur d'activités, l'assertivité étant un comportement pouvant être bien utile dans des situations multiples

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeu­di 30 avril 2020 Jeu­di 7 mai 2020 Jeu­di 14 mai 2020 De 09:00 à 16:30	
C3539		

Particularités



Développement professionnel

Dix outils de communication avec les collègues

- Objectif**
- Comprendre les différentes composantes d'un acte de communication
 - Appréhender les astuces pour mieux communiquer
 - Comprendre comment analyser les comportements pour entrer en relation
 - Prendre en compte des valeurs de chacun pour entrer en relation
 - 10 outils à mettre en pratique au quotidien sans prendre plus de temps
- Programme**
- Communiquer de manière appropriée avec l'équipe, les bénéficiaires et son entourage
 - Identifier les éléments intervenant dans un acte de communication et repérer les freins et les adjuvants à la communication
 - Caractériser et pratiquer l'écoute active et l'empathie
 - Utiliser des outils de communication qui permettent d'assister le bénéficiaire et son entourage dans les moments difficiles
- Méthodes**
- Pédagogie active
 - Exposé théorique
 - Mise en pratique des outils
- Formateur** Sabine VASSART
- Assistante Sociale, licenciée en Sciences de la Famille et de la Sexualité, formée à la thérapie familiale et à l'intervention systémique, à la sexologie clinique. Elle a travaillé en psychiatrie et partage son activité entre l'enseignement en Haute Ecole (HELHA), une pratique de psychothérapeute au centre d'urgences à Louvain-La-Neuve et de formatrice auprès d'un public varié de professionnels: travailleurs sociaux, aides-soignantes, aides familiales... (CPAS-MR/MRS-CSD-...).
- Public cible** Cette journée s'adresse à tout public et à toute personne quel que soit son domaine professionnel désireuse d'une meilleure communication avec autrui

Organisé par	Quand	Où
ASBL SARAH	Formation de 1 jour	Espace Santé
Référence de la formation	Jeudi 7 mai 2020	Boulevard Zoé Drion 1
C3543	De 09:30 à 16:30	6000 Charleroi

Particularités



Développement professionnel

Osez communiquer !

- Objectif**
- Comprendre les enjeux et les principes d'une communication respectueuse et ainsi expérimenter une autre façon de communiquer, bienveillante et respectueuse de chacun
 - Apprendre à identifier ses émotions et ses besoins pour en faire un pouvoir d'action
 - Exprimer son ressenti pour améliorer ses relations professionnelles et son efficacité
 - Apprendre à résoudre des conflits
 - Apprendre de ses expériences et les partager
- Programme**
- La communication et ses axiomes
 - Le schéma de la communication
 - Les obstacles de la communication
 - Les attitudes facilitantes et activantes (accord commun, congruence, écoute active, le non-jugement, la communication non-violente, techniques de reformulation, etc.)
 - Exercices de mise en pratique (rdv avec la direction, réunion avec des parents, etc.)
 - Comprendre ces situations.
 - Les émotions
 - L'assertivité
 - Être soi-même
 - ...
- Méthodes**
- Lors de cette formation, nous aurons l'occasion d'échanger sur les différentes compréhension de la notion de « communication ». Nous travaillerons à partir de vos expériences et la théorie se glissera le plus sagement possible au fil des interventions. Nous ferons des travaux de groupe, des mises en situation, des expérimentations et divers exercices ludiques. Le but étant de créer une boîte à outils personnelle venant finaliser le travail de ces deux journées.
- Formateur**
- Wafa BEN SEDRINE
Formatrice et coach en communication interpersonnelle et en créativité. Praticienne PNL, formée à la CNV, à la gestion préventive des conflits, aux jeux coopératifs ainsi qu'aux jeux de Thiagi. Formatrice CECOTEPE asbl.
- Public cible**
- Toute personne souhaitant réfléchir et construire sur le thème de « la communication respectueuse » en expérimentant une autre façon de communiquer, bienveillante et respectueuse de chacun.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Judi 14 mai 2020 Vendredi 15 mai 2020	
C3544	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Mieux s connaître pour mieux communiquer dans l'équipe

- Objectif**
- Connaître son profil et ses manières de prendre contact avec les autres collègues
 - Comprendre comment fonctionnent ses collègues et pourquoi ils (ré)agissent de telle ou telle manière
 - Préserver le respect de soi par l'expression des besoins et le respect de l'autre par l'écoute
 - Clarifier ses processus d'interprétations, l'impact de ses valeurs, ses limites d'acceptation des comportements de l'autre
- Programme**
- Dans les associations, les collègues de travail sont porteurs de modes de communication hérités de leur vécu et de leurs précédents engagements professionnels. La diversité des collègues en termes de sexe, de formation, de profil socioculturel, de valeurs... rend nécessaire un travail sur la communication interpersonnelle. Cette démarche d'adapter nos comportements à la réalité de notre environnement et permet de contrôler les comportements impulsifs dans une situation problématique ou parfois banale.
- Nous aborderons ensemble les types d'intelligence, les 3 attitudes possibles dans nos relations, les interprétations à partir de nos observations, la distinction de nos « acceptables » et les « inacceptables », les différences entre une valeur et un besoin, les canaux d'entrée VAKog.
- Méthodes**
- Méthode inductive + théorie qui fait la synthèse des découvertes et vécus
 - Théorie avec applications et tests
 - Mises en situation et expérimentation
- Formateur**
- Florence LOOS
Psychothérapeute, sexologue, formatrice, animatrice, porteuse d'un Master en Sciences de la Famille et de la Sexualité
- Public cible**
- Cette formation est adaptée à toute personne qui cherche à être dans une relation plus juste à l'autre sans rapport de pouvoir, dans n'importe quel fonds.

Organisé par	Quand	Où
EPE – Emancipe asbl	Formation de 3 jours	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Monceau Sur Sambre
Référence de la formation	Vendredi 18 septembre 2020 Vendredi 25 septembre 2020	
C3542	Vendredi 2 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

La créativité, moteur de changement

- Objectif
- Découvrir et comprendre les mécanismes de l'intelligence créative
 - Etablir le lien entre créativité et changement
 - Identifier les apports du processus créatif dans le cadre de l'accompagnement social
 - Cibler les conditions requises à l'émergence de cette créativité
 - S'approprier des outils adaptés à sa pratique professionnelle

Programme **Approche du concept de créativité**

Trop souvent associée à des activités artistiques, la créativité est peu exploitée dans le cadre des accompagnements individuels ou collectifs. Or, la créativité est une aptitude, un trait de personnalité nourrissant notamment l'estime de soi. Elle met en œuvre des mécanismes intellectuels spécifiques.

Etapes du changement

En nous inspirant de la roue du changement d'Hudson, nous verrons comment la créativité ouvre les portes du possible. Exploitation d'outils créatifs: chaque outil sera présenté et expérimenté. Un positionnement réflexif permettra aux participants de s'approprier ces outils dans leur cadre professionnel. Ils seront soit artistique (journal créatif, mandala, collage), soit ludique (jeux-cadre, jeux de coopération,) ou encore axés sur la résolution de problèmes (Chapeaux de Bono), la connaissance de soi (gestion émotionnelle)

- Méthodes
- La méthodologie se base sur une pédagogie expérimentielle permettant aux participants de vivre pleinement les exercices proposés afin de cheminer et de se les approprier. Dynamique, la formation repose sur une alternance entre situation pratique et éclairage théorique

Formateur Isabelle EVRARD

Psychopédagogue, formatrice en pédagogies nouvelles et interactives, superviseuse dans le secteur non-marchand depuis 20 ans. Créatrice de la nouvelle approche pédagogique «CREATIVITE» qui articule trois termes complémentaires: créativité, activité, réactivité.

Public cible Toute personne intéressée par cette thématique

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	Athéné Royal François Bovesse rue du collège 8 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 14 mai 2020	
C3546	Vendredi 15 mai 2020 Lundi 25 mai 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Choisissez votre attitude : soyez proactif !

Le plaisir de prendre des initiatives et d'influencer votre temps de travail

- Objectif**
- Prendre des initiatives
 - Se focaliser sur l'essentiel
 - Passer du mode réactif au mode proactif
 - Se mettre en projet, même si la fin de carrière se profile
 - Se mettre en route suivant un plan d'action
- Programme**
- Qu'entend-on par « Etre proactif » ?
 - En quoi la gestion de vos Modes Mentaux peut-elle vous aider à basculer du non choix de la Réaction au choix de la Pro-Action ?
 - Découverte de votre zone de pouvoir et de vos marges de liberté
 - Définir votre essentiel
 - Vos freins = vos croyances – vos peurs
 - Et si on mettait un peu d'Audace dans la recette ?
 - Exercice pratique autour d'un projet
- Les apports théoriques : Stephen Covey, Viktor Frankl et l'Approche Neuro Cognitive
- Méthodes**
- Formation très interactive. Peu d'apports théoriques, exercices permettant de se connecter au plaisir d'être acteur de sa vie et à l'audace de prendre des initiatives. Légèreté et dynamisme au rendez-vous. Jeux Thiagi.
- Formateur**
- Marie CHATELLE
Coach et constellatrice en organisation - formée à l'Analyse Transactionnelle, l'Approche Neuro Cognitive, organise régulièrement des ateliers sur la procrastination.
- Public cible**
- Tout public - et public à risque

Organisé par	Quand	Où
Dream & Dare	Formation de 1 jour	TERRE-REVES asbl
Référence de la formation	Lundi 21 septembre 2020	1762B chaussée de Wavre
C3545	De 09:30 à 16:30	1160 Bruxelles (Auderghem)

Particularités



Développement professionnel

Être acteur de changement

Se positionner au sein d'un changement organisationnel

- Objectif**
- Développer une posture d'acteur de changement
 - Se positionner au sein du changement organisationnel
 - Analyser les forces, faiblesses, opportunités, dangers
 - Développer des stratégies favorables au changement
- Programme**
- Être « Acteur »
 - ✓ Prendre conscience des structures et des conditionnements
 - ✓ Se connaître
 - ✓ Se positionner dans l'organisation
 - ✓ Être stratège
 - Analyser l'organisation
 - ✓ Analyse organisationnelle
 - ✓ Analyse stratégique
 - ✓ Mobiliser ses propres ressources et celles de l'organisation
 - Agir pour le changement
 - ✓ Sortir des conditionnements
 - ✓ Utiliser ses propres forces
 - ✓ Gérer ses propres faiblesses
 - ✓ Saisir les opportunités présentes dans l'environnement
 - ✓ Identifier les dangers et développer des stratégies
- Méthodes**
- La méthodologie de la formation se base sur la présentation de concepts-outils qui viennent éclairer des situations concrètes présentées par les participants. Le formateur encourage donc les échanges entre participants par des tours de table, de la réflexion en sous-groupe sur des situations concrètes éclairées par les concepts présentés, le retour des analyses en groupe complet. Par le biais de ces analyses de situations, les participants pourront évaluer leur compréhension des concepts-outils. Le fait d'analyser les situations apportées par les participants facilite également le transfert de l'apprentissage au terrain de chacun d'entre-eux.
- Formateur**
- Sylvain CIGNA
Sociologue et Assistant en psychologie de formation, il a principalement développé sa pratique à partir de la pensée complexe d'Edgar Morin, la systémique et la psychologie analytique C.G. Jung.
- Public cible**
- Professionnels souhaitant participer activement aux changements que connaissent leurs organisations non-marchandes en développant une posture d'acteur de changement

Organisé par	Quand	Où
Agenc'MondeS asbl	Formation de 3 jours	Catarina Meeting Rooms rue Melsens, 15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 20 mars 2020 Vendredi 3 avril 2020	
C3547	Vendredi 24 avril 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Comment améliorer l'estime de soi

Vivre en harmonie avec soi-même et les autres

- Objectif** - Améliorer sa propre estime de soi et de soutenir les autres en ce sens
- Programme** L'estime de soi est essentielle dans la construction de la personnalité dont elle reste une dimension susceptible de changement en relation avec les expériences de vie.
- Elle se développe de deux manières :
- De l'extérieur comme ce que les autres disent de nous, comment nous sommes évalués et appréciés par les autres. Si nous donnons beaucoup de pouvoir aux autres sur nous, leurs jugements nous atteignent davantage.
 - De l'intérieur par notre capacité à dépasser les obstacles, les épreuves, l'ignorance.
- L'estime de soi a besoin d'être alimentée tout au long de l'existence.
- Elle est nourrie par trois piliers interdépendants :
- L'amour de soi : se respecter en toutes circonstances et être capable d'écouter ses propres besoins et ses aspirations
 - La vision de soi : avoir foi en ses qualités, connaître ses défauts et concevoir une image positive de soi dans le futur
 - La confiance en soi : être capable d'agir de manière juste sans peur d'échouer ou d'être jugé. Notons que des parents trop dénigrants mais aussi trop protecteurs et gratifiants ne permettent pas à leur enfant d'avoir confiance en lui
- Méthodes** Les deux journées de séminaire nous éclairent sur les aspects subtils de cette thématique et proposent des solutions pour arriver à mieux vivre en harmonie avec soi-même et avec les autres. Nous explorons les outils efficaces pour aider les autres à changer et améliorer leur estime de soi.
- Formateur** Nele LAVACHERY
Formatrice en communication, méthode Gordon
- Public cible** Professionnels du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 26 mai 2020	
C3549	Mardi 2 juin 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Reconnaître nos croyances limitantes et les dépasser

- Objectif**
- Identifier quelques-unes de mes croyances
 - Comprendre la mécanique à l'oeuvre dans la formation et le renforcement de croyances
 - Agir sur mes croyances limitantes pour les transformer

Programme «Je dois faire des heures supplémentaires pour être bien vu par mon patron.»

«Je dois jouer avec mes enfants pour être un bon parent.»

Que suis-je obligé de faire (ou ne pas faire) dans ma vie ?

Quelles croyances ai-je sur moi-même, sur les autres, sur le monde en général ?

Quelle vision limite mon champ d'action ? Serait-il possible d'identifier et d'agir sur les croyances qui empoisonnent mon existence ?

Contenu

- Les niveaux logiques (Dilts)
- Le méta-modèle (PNL)
- La nature de la croyance
- Les messages contraignants (Analyse Transactionnelle)

Références théoriques (e.a.) : Robert Dilts, Grégory Bateson, John Grinder, Richard Bandler, Françoise Kourilsky, Bernard Raquin, Programmation NeuroLinguistique, Jean Lermiaux, Antonio Damasio

- Méthodes**
- Mises en situation
 - Réflexion personnelle
 - Apport d'outils d'analyse
 - Exercices pratiques

Formateur Julie DUELZ (1) – Gilles FOSSION (2)

(1) Licenciée en psychologie spécialisée en éducation, Formatrice à l'Université de Paix

(2) Master en sciences de l'éducation spécialisé en ingénierie de la formation, Formateur à l'Université de Paix

Public cible Tout travailleur désireux de mieux se connaître pour mieux exprimer tout son potentiel professionnel

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 25 juin 2020	
C3548	Vendredi 26 juin 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps et des priorités

Comment utiliser le temps de façon constructive ?
La gestion du temps et des priorités pour être plus zen et plus efficace

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Apprendre à collaborer avec le temps et ne pas être en compétition contre lui - Apprendre à être « moins disponible » dans un monde saturé en « pollution attentionnelle » - Connaître des outils simples et efficaces pour la gestion de tâches (Kanban, méthode GTD, etc.) - Comprendre l'impact des émotions dans la gestion du temps - Apprendre à discipliner son mental pour être efficace
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les difficultés liées au profil d'identité de la personne et les difficultés liées à la société et la culture dans la gestion du temps - Apprendre à gérer ses émotions afin de mieux planifier ses activités et priorités - Apprendre à se fixer des objectifs atteignables - Les participants seront invités à mettre les concepts vus en pratique en les appliquant à leurs tâches professionnelles
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La dimension théorique sera abordée dans une alliance subtile avec la pratique, ainsi elle partira du vécu et de l'expérience des travailleurs et sera enrichie par des outils simples et pratiques pour les aider dans la gestion du temps - De plus, les travailleurs pourront identifier leurs propres mécanismes de sabotage face au temps (dimension souvent inconsciente et automatique). La gestion des émotions sera aussi abordée puisque pour qu'un travail de qualité et dans le respect du temps soit fourni, le travailler doit être en cohérence avec ses émotions - Du travail en sous-groupe et du brainstorming seront utilisés afin de mieux partager les expériences des participants
Formateur	Sherlla OLIVEIRA Master en éducation pour la santé, AESS, Formatrice IFC, Enseignante accompagnatrice et conférencière.
Public cible	Travailleur du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours Jeudi 5 décembre 2019 Vendredi 6 décembre 2019 De 09:00 à 16:00	Athéné Royal François Bovesse rue du collège 8 5000 Namur
Référence de la formation		
C3387		

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps, gestion des priorités

Comment retrouver la maîtrise son temps pour s'épanouir au travail

- Objectifs**
- Identifier ses principaux «voleurs de temps»
 - Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
 - Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
 - Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps
- Programme**
- Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
 - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
 - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent...
 - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
 - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
 - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
 - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
 - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
 - Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec outlook
 - Ne pas perdre son temps en réunions c'est possible !
- Méthodes**
- Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
- Formateur**
- Xavier LIETAR
 Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.
 Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.
- Public cible**
- Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Mardi 19 novembre 2019 Mardi 26 novembre 2019 De 09:30 à 16:30	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation		
C3350		

Particularités



Développement professionnel

Efficacité et gain de temps au travail

Lutter contre la distraction et la dispersion en améliorant sa concentration

Rester concentré et viser l'essentiel

- Objectif**
- Comprendre les phénomènes liés à l'attention, à la concentration, et à la distraction/dispersion
 - Saisir les liens entre les capacités de concentration et l'amélioration de la qualité de vie et des performances personnelles, percevoir les enjeux matériels et relationnels
 - Connaître son profil attentionnel et de concentration et en repérer les points forts et faibles
 - Approfondir les dimensions d'objectif de départ, de durée de concentration, de clôture de tâche
 - Construire des conditions favorables au développement de ces capacités
 - Pratiquer des exercices ludiques pouvant être répliqués au quotidien pour améliorer sa concentration
 - Appliquer des métaphores permettant de mieux comprendre ces phénomènes abstraits et d'améliorer ses propres performances de concentration
- Programme**
- Dans un contexte professionnel où les sources de distraction sont de plus en plus nombreuses et variées, il est difficile, même en tant qu'adulte, de résister à ces différents appels qui nous détournent de nos tâches premières et puisent dans notre temps comme dans notre énergie.
- Cette formation, qui vise un public adulte, a pour but d'aider à améliorer les capacités de concentration et à mieux maîtriser son « focus », au sein des tâches professionnelles, afin d'améliorer tant le bien-être que l'efficacité au travail
- Méthodes**
- Explications liées à des situations concrètes
 - Exercices de groupe et individuels
- Formateur**
- Caroline RIVIERE
Psychologue, superviseuse d'équipe dans le domaine non marchand
- Public cible**
- Toute personne travaillant dans le secteur non marchand désireuse d'améliorer son efficacité au travail

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 20 mars 2020 Jeudi 26 mars 2020	
C3550	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps, gestion des priorités

- Objectif**
- Identifier ses principaux «voleurs de temps»
 - Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
 - Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
 - Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps
- Programme**
- Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
 - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
 - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent...
 - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
 - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
 - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
 - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
 - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
 - Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec outlook
 - Ne pas perdre son temps en réunions c'est possible
- Méthodes** Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
- Formateur** Damien KAUFFMAN
 Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
- Formations à la dynamique des Groupes – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
 - Formateur/superviseur et thérapeute
 - Consultance en relations humaines (supervision, coaching, team-building)
- Public cible** Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	CEFORM asbl
Référence de la formation	Vendredi 31 janvier 2020	rue du Centenaire 12
C3553	Vendredi 7 février 2020 De 09:30 à 16:30	7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps, gestion des priorités

- Objectif**
- Identifier ses principaux «voleurs de temps»
 - Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
 - Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
 - Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps
- Programme**
- Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
 - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
 - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent...
 - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
 - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
 - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
 - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
 - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
 - Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec outlook
 - Ne pas perdre son temps en réunions c'est possible
- Méthodes** Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
- Formateur** Xavier LIETAR
- Master en psychologie clinique.
 - Formateur/superviseur/tabacologue.
 - Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale.
 - Chargé de cours à la European Communication School.
- Public cible** Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	Espace Wallonie Picarde Rue du Follet 10 7540 Kain
Référence de la formation	Mardi 9 juin 2020	
C3551	Mardi 16 juin 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Comment utiliser le temps de façon constructive ?

La gestion du temps et des priorités pour être plus zen et plus efficace

- Objectif**
- Apprendre à collaborer avec le temps et ne pas être en compétition contre lui
 - Apprendre à être « moins disponible » dans un monde saturé en « pollution attentionnelle »
 - Connaître des outils simples et efficaces pour la gestion de tâches (Kanban, méthode GTD, etc.)
 - Comprendre l'impact des émotions dans la gestion du temps
 - Apprendre à discipliner son mental pour être efficace
- Programme**
- Connaître les difficultés liées au profil d'identité de la personne et les difficultés liées à la société et la culture dans la gestion du temps
 - Apprendre à gérer ses émotions afin de mieux planifier ses activités et priorités
 - Apprendre à se fixer des objectifs atteignables
 - Les participants seront invités à mettre les concepts vus en pratique en les appliquant à leurs tâches professionnelles
- Méthodes**
- La dimension théorique sera abordée dans une alliance subtile avec la pratique, ainsi elle partira du vécu et de l'expérience des travailleurs et sera enrichie par des outils simples et pratiques pour les aider dans la gestion du temps.
- De plus, les travailleurs pourront identifier leurs propres mécanismes de sabotage face au temps (dimension souvent inconsciente et automatique). La gestion des émotions sera aussi abordée puisque pour qu'un travail de qualité et dans le respect du temps soit fourni, le travailleur doit être en cohérence avec ses émotions.
- Du travail en sous-groupe et du brainstorming seront utilisés afin de mieux partager les expériences des participants.
- Formateur**
- Sherlla OLIVEIRA
Master en éducation pour la santé, AESS, Formatrice IFC, Enseignante accompagnatrice et conférencière.
- Public cible**
- Travailleur du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours	COCOON asbl ruelle Renard 8 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Lundi 14 septembre 2020	
C3552	Mardi 15 septembre 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Finis le mode automatique, j'active mes potentiels

- Objectif**
- Découvrir les talents, les zones de confort, d'inconfort, les croyances, les modes d'attention, les mécanismes de défenses, les tensions de chaque personnalité
 - Identifier son mode automatique, ses avantages et inconvénients
 - Valoriser et élargir sa gamme de comportements possibles, de ressources
 - Découverte de l'Ennéagramme (modèle de personnalité)
- Programme**
- « La folie, c'est de faire toujours la même chose et de s'attendre à un résultat différent » Albert Einstein.
- Face aux insatisfactions, aux stress, aux changements professionnels ou à la routine, nous avons tendance à adopter des comportements répétitifs, automatiques.
- Pourtant, nos tensions intérieures nous indiquent des potentiels qui cherchent à être révélés.
- Identifier notre mode automatique et ses limites est la première étape pour pouvoir s'en déconnecter afin de se relier à nos ressources. Nous retrouvons ainsi une vraie liberté d'action, en toute conscience, notre motivation et le sens que nous donnons à nos actions.
- Méthodes**
- Exercices et jeux variés
 - Auto-observation
 - Échanges en petits ou grands groupes
 - Analyses de vidéos
 - Mises en situation
 - Questions-réponses
- Formateur** Nathalie POULET
- Public cible** Pour toute personne travaillant dans les secteurs socioculturel et sportif, éducation et hébergement, milieux d'accueil d'enfants, aide sociale et soins de santé ambulatoire...

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	COCOON ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Vendredi 31 janvier 2020	
C3556	Vendredi 21 février 2020 Vendredi 13 mars 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

La motivation au quotidien

Objectif

- Identifier les freins et les moteurs à la motivation
- Se motiver de A à Z
- Aider les participants à trouver leurs ressources afin d'augmenter leur motivation

Programme

- Pourquoi et comment perd-on sa motivation ?
- Quel est le lien entre la motivation et la confiance en soi ?
- Facteurs de satisfaction et d'insatisfaction
- Etre soi-même et croire en soi
- Arrêter la procrastination, arrêter avec les excuses
- Comment rester motivé dans un environnement démotivant ?
- Se projeter dans la réussite

Méthodes

- Exposés théoriques
- Partage de vécus
- Mise en situation
- Exercices de groupe

Formateur Sylvie FLAHAUT
 Psychothérapeute, hypnothérapeute et coach. Depuis toujours passionnée par l'humain elle accompagne les personnes vers un mieux-être, une découverte de soi, l'écoute de soi et une relation aux autres harmonieuse. Formée à la PNL, l'Analyse transactionnelle, l'hypnose, la Communication Non Violente et les neurosciences, elle a sa propre école de formation de coaches professionnels et réalise des formations pour les entreprises, institutions comme les CPAS et les organismes comme l'ONE. Elle travaille sur les savoir-être des personnes et des équipes.

Public cible Tout public, quel que soit le secteur d'activité

Organisé par	Quand	Où
ASBL SARAHA	Formation de 1 jour Lundi 16 mars 2020 De 09:30 à 16:30	Espace Santé Boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation		
C3554		

Particularités



Développement professionnel

Etre acteur de son développement professionnel

- Objectif**
- Cibler mon projet professionnel sur base d'une meilleure connaissance de soi
 - Prendre conscience de mes ressources
 - Découvrir les outils de positionnement sur le marché
 - Apprendre à apprivoiser le changement
- Programme**
- Jour 1**
- Apprendre à me recentrer et me re-connecter à moi : mes besoins, mes valeurs,
 - Prendre conscience de mon niveau d'estime de moi et de confiance en moi via divers outils concrets de prise de recul
 - Mieux me connaître : mes atouts, mes limites, : profils sociaux...
- Jour 2**
- Trouver mon identité professionnelle, cibler ma valeur ajoutée unique, ma marque personnelle
 - Identifier mes moteurs d'actions
 - Cibler mon projet professionnel sur base d'un bilan de compétences
 - Se familiariser avec les outils de positionnement sur le marché
- Jour 3**
- Comment se préparer efficacement à l'entretien de recrutement (éviter les pièges et acquérir une assise face aux questions difficiles)
 - Apprendre à me vendre en mettant en relief la valeur de mon parcours et mes atouts
 - Apprendre à apprivoiser le changement
- Méthodes**
- Les parcours de chacun seront pris en compte autant que les questionnements, besoins et attentes, la démarche se voulant active et basée sur l'expérience de tous. En plus d'un apport théorique glissé le plus doucement possible au fil des interventions, un ensemble de jeux de rôle, de mises en situation (analysées sur base d'une grille d'observation), de travaux de groupes parsèmeront la formation.
- Formateur**
- Didier DESONNAY (1) - Mylène FORTE (2)
Docteurs en Psychologie (psychologie du travail, des organisations et de la santé), experts et formateurs (bien-être au travail, souffrances psychosociales, professionnalisation des ressources humaines et accompagnement de projet professionnel).
- Public cible**
- Toute personne souhaitant devenir acteur de son développement professionnel en apprenant à mieux se connaître.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours Lundi 11 mai 2020 Mardi 12 mai 2020 Lundi 18 mai 2020 De 09:00 à 16:00	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation		
C3555		

Particularités



Développement professionnel

Du désir au plaisir de changer: devenir acteur de son changement

Découvrir la roue du changement : un outil efficace pour accompagner son développement professionnel

- Objectif**
- Comprendre la dynamique du changement par la roue de Hudson
 - Repérer ses blocages et ses freins pour pouvoir les contourner
 - Elaborer un plan d'action et d'évolution pour ré-inventer son futur
 - Adopter une dynamique de coach qui accompagne son équipe et favorise la conduite du changement pour soi et/ou son équipe
 - Explorer son cadre de référence dans le but de l'adapter à ses nouvelles croyances et valeurs
- Programme**
- Découvrir la dynamique du changement par la roue de Hudson, exploration de son parcours de vie professionnelle
 - Analyser les différents blocages et freins dans notre évolution
 - ✓ utiliser nos résistances et notre système de défense comme ressources pour avancer
 - ✓ formuler un projet et le développer par le mise en place d'un plan d'action
 - ✓ ré-inventer le futur par des exercices de visualisation
 - ✓ se donner de nouvelles perspectives en modifiant son cadre de référence.
 - ✓ communiquer et mettre en place une conduite du changement
- Méthodes** Dans nos formations, nous utilisons des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes :
- Utiliser et analyser leurs situations professionnelles
 - Transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
 - Leur permettre d'expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles (pour ce faire nous utilisons l'apport de la caméra ou de DVD)
 - Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique)
 - Ancrer l'apprentissage par un aller-retour entre la théorie et la pratique
- Formateur** Axel ROUCLOUX
Coach, formateur, enseignant et superviseur en Analyse transactionnelle
- Public cible** Toute personne du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
PSDD	Formation de 2 jours	Espace Kegeljan rue Henri Lecocq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 8 octobre 2020	
C3737	Jeudi 22 octobre 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Dire Non

- Objectif**
- Clarifier le désaccord par le corps et par le discours
 - Dire non de façon efficace : négocier, ne pas négocier, ne pas répondre de suite, ne pas répondre du tout
- Programme**
- Traquer les croyances limitantes et les troquer contre des croyances libératrices permettant de dire non
 - Adapter leur langage corporel à leur objectif
 - S'informer sur les enjeux de l'interlocuteur
 - Valider la position de l'autre, sans pour autant la partager
 - Informer de leur position
 - Négocier : marchandage et technique du «Oui, mais...»
 - Ne pas négocier : ne rien proposer, changer d'avis, répéter «non» sans argumenter, refuser l'insistance, jouer le disque rayé
 - Ne pas répondre : ne pas se prononcer, post-poser la réponse, stopper la discussion
- Référents théoriques (e.a.) : France Brécard, Christine Laouénan, Delphine Barraï, Marie Haddou, Sarah Famery, Christel Petitcollin
- Méthodes**
- Mises en situation
 - Apports théoriques
 - Exercices en sous-groupes et en groupe
 - Activités corporelles
- Formateur** Christelle LACOUR
Licenciée agrégée en psychologie, collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible** Tout travailleur souhaitant développer sa capacité à établir des relations bienveillantes, à sortir des conflits positivement, à s'affirmer... Tout travailleur démarrant sa carrière professionnelle

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 14 mai 2020	
C3557	Vendredi 15 mai 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

« Cessez d'être informé, informez-vous ! »

- Objectif**
- Décrypter l'information sur les réseaux sociaux
 - Utiliser les outils numériques de vérification de l'information
 - Prendre conscience de l'influence de l'information sur mon ressenti
 - Identifier les sources fiables sur internet.
- Programme**
- Introduction – Présentation de la méthodologie et des objectifs
 - Vocabulaire – Notions d'information numérique
- Par exemple** : hoax, rumeur, désinformation, réseau social. Identifier les conséquences de la diffusion d'une fausse information.
- L'information numérique et ses différents canaux : expliquer les différences entre rumeur et hoax. Identifier une information digne de confiance. Identifier les objectifs et méthodes communs aux différentes fausses informations Travail sur le rôle des réseaux sociaux dans la diffusion d'une rumeur.
 - Principe de la communication nouvelle : modèles
 - Immédiateté et obsolescence informationnelle
 - Application dans le cadre de travail
- Faire choisir un hoax par groupe : sa genèse, les critères pour la décrypter
- Echange d'expériences, conseils, trucs et astuces. Réflexion et mise en activité sur des exemples.
 - Travail pratique : permettre au groupe d'effectuer des recherches sur des cas concrets en lien avec le cadre professionnel, par exemple, afin de vérifier une information. (Mise à disposition de matériel informatique 10 PC+ connexion WIFI)
 - Conclusion : Réflexion sur l'attitude à adopter face aux infos véhiculées sur internet (et notamment les réseaux sociaux). Ce que j'en fais, ce que j'en retiens et ce que j'alimente par mon interaction avec le numérique
- Méthodes**
- Une partie expositive/transmissive (présentation de la théorie)
 - Une partie débat/réflexion (partage de vécu et d'expérience)
 - Une partie Expérimentation (Utilisation des ordinateurs)
- Formateur** Valério GARCIA
Formateur en informatique
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Sovalue ASBL	Formation de 2 jours Lundi 7 décembre 2020	SOVALUE asbl rue de la Station 60
Référence de la formation	Mardi 8 décembre 2020	7090 Braine-le-Comte
C3558	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Personnel technique et administratif, comment trouver les clés pour bien m'intégrer dans mon équipe ?

Parce que chaque brique est importante dans l'édifice

- Objectifs**
- Comprendre son institution, se situer dans le projet de celle-ci,
 - Réfléchir à son rôle dans le cadre de son service (contours et limites)
 - Se remettre soi au centre de la démarche d'intégration au projet de l'institution
 - Avoir quelques principes de bases pour mieux communiquer, éviter ou gérer les conflits
- Programme**
- Comprendre : Qui est mon institution, quel est son secteur d'activité, que sais-je... ? Repérer les textes «fondateurs» de son service et ses missions, pouvoir les lire et les comprendre
 - Situer : Ma rencontre avec l'institution, son histoire, mon histoire professionnelle, pourquoi nous sommes-nous rencontrés ?
 - Définir et percevoir : Qui suis-je dans l'institution, ma fonction, mes missions, mes compétences, mes valeurs et comment croiser ce que je suis avec ce que le service prône, demande, fait.
 - Interagir : Les rapports avec ma hiérarchie, mes collègues, les clients de l'institution. Apprendre à interagir de manière optimale en activant ses leviers d'action pour communiquer au mieux dans son milieu de travail.
 - Maîtriser : Les bases en communication interpersonnelle et en prévention/gestion de conflit pour être mieux et moins stressé au travail.
- Méthodes**
- Pédagogie interactive et participative
 - Courts exposés théoriques, informatifs ou questionnants
 - Exercices individuels ou de groupes avec jeux ou supports visuels
- Les participants seront amenés, entre les séances, à faire des recherches sur leur propre service et éventuellement à questionner leurs collègues/direction.
- Formateur** Xavier LIETAR
- Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue
 - Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School
- Public cible** L'ensemble du personnel technique et administratif

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Lundi 25 novembre 2019 Lundi 2 décembre 2019 De 09:30 à 16:30	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation		
C3098		

Particularités



Développement professionnel

Personnel technique et administratif, comment trouver les clés pour bien m'intégrer dans mon équipe ?

- Objectif**
- Comprendre son institution, se situer dans le projet de celle-ci
 - Réfléchir à son rôle dans le cadre de son service (contours et limites)
 - Se remettre soi au centre de la démarche d'intégration au projet de l'institution
 - Avoir quelques principes de bases pour mieux communiquer, éviter ou gérer les conflits
- Programme**
- Comprendre : Qui est mon institution et son secteur d'activité, que sais-je... ? Repérer les textes «fondateurs» de son service et ses missions, pouvoir les lire et les comprendre.
 - Situer : Ma rencontre avec l'institution, son histoire, mon histoire professionnelle, pourquoi nous sommes-nous rencontrés ?
 - Définir et percevoir : Qui suis-je dans l'institution, ma fonction, mes missions, mes compétences, mes valeurs et comment croiser ce que je suis avec ce que le service prône, demande, fait.
 - Interagir : Les rapports avec ma hiérarchie, mes collègues, les clients de l'institution. Apprendre à interagir de manière optimale en activant ses leviers d'action pour communiquer au mieux dans son milieu de travail.
 - Maîtriser : Les bases en communication interpersonnelle et en prévention/gestion de conflit pour être mieux et moins stressé au travail.
- Méthodes**
- Pédagogie interactive et participative
 - Courts exposés théoriques, informatifs ou questionnants
 - Exercices individuels ou de groupes
 - Les participants seront amenés, entre les séances, à faire des recherches sur leur propre service et éventuellement à questionner leurs collègues/direction.
- Formateur** Xavier LIETAR
- Master en psychologie clinique
 - Formateur/superviseur/tabacologue
 - Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Chargé de cours à la European Communication School
- Public cible** L'ensemble du personnel technique et administratif, tous secteurs.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Lundi 23 mars 2020 Lundi 30 mars 2020 De 09:30 à 16:30	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation		
C3559		

Particularités



Développement professionnel

J'explore mes valeurs pour donner du sens à mes actions

- Objectif**
- Identifier et hiérarchiser mes valeurs
 - Conscientiser la place qu'occupent mes valeurs dans les différentes sphères de ma vie
 - Réfléchir à la cohérence/contradiction entre mes actions au quotidien et mes valeurs
 - Faire exister mes valeurs et donner davantage de sens et de motivation à mes actions
- Programme**
- Présentation du modèle de valeurs universelles
 - Exploration des valeurs : définitions, relations et caractéristiques des valeurs
 - Les valeurs : sources de motivation
 - Regard sur les besoins en lien avec valeurs et motivation
 - Relations entre valeurs et comportements
 - Importance de la hiérarchie des valeurs
 - Exercices écrits permettant d'identifier la hiérarchisation de nos valeurs professionnelles et personnelles
 - Aspects vie privée/vie professionnelle : valeurs similaires ou valeurs différentes ?
 - Notion de congruence : pertinence de vivre aligné, en harmonie avec nos valeurs
 - Partages, échanges de réflexions
- Méthodes**
- Méthode interactive et participative ; alternance d'exposés théoriques (parties de supports projetés) et d'échanges entre participants. Exercices pratiques individuels et en groupe permettant de repérer nos valeurs privilégiées dans différentes sphères de la vie (privée, professionnelle).
- Formateur**
- Isabelle MARLOYE
Formatrice et coach en développement personnel et professionnel
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Sovalue ASBL	Formation de 1 jour	SOVALUE asbl
Référence de la formation	Mardi 11 février 2020	rue de la Station 60
C3560	De 09:00 à 16:30	7090 Braine-le-Comte

Particularités



Développement professionnel

Des outils pour accompagner le changement en intelligence collective

Quand changer rime avec changer de regard !

- Objectif**
- Intégrer la prise de recul dans sa posture de responsable
 - Travailler son attitude intérieure
 - Identifier des leviers pour stimuler un processus de co-construction dans son équipe
 - Utiliser au moins 2 outils créatifs pour stimuler l'intelligence collective
 - Trouver des pistes concrètes et stratégies d'action pour accompagner le changement
- Programme**
- Identifier des situations de terrain qui posent question en termes d'accompagnement du changement.
 - Se sensibiliser à des méthodologies d'accompagnement du changement en intelligence collective : Méthodes d'Action, World Café, Forum Ouvert, chapeau de De Bono, prise de décision par consentement, etc.
 - Recherches de pistes et stratégies d'action en lien avec les questions de départ
 - Lien avec des notions théoriques
- Méthodes** Expérimentation de méthodologies de travail en intelligence collective sur base des situations amenées par les participants. La méthodologie invite au travail sur soi.
- Formateur** Pierre DUBRUILLE
Économiste et psychosociologue. Coaching de direction et d'équipes. Spécialisé en analyse systémique des organisations, management, accompagnement du changement et gestion des compétences.
- Public cible** Tout responsable d'équipe ou de projet amené à accompagner le changement

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 2 jours	CFIP
Référence de la formation	Vendredi 20 mars 2020	avenue Gribaumont 153
C3561	Vendredi 27 mars 2020 De 09:30 à 17:00	1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Motiver son équipe par l'intelligence collective

Devenir coach de son équipe: accompagnement et motivation de ses collaborateurs

- Objectif**
- Gérer et motiver les différents types de personnalités de son équipe
 - Diagnostiquer le stade de développement de son équipe
 - Adapter son style de management aux besoins de l'équipe
 - Définir un projet commun et partagé avec l'ensemble de ses collaborateurs
- Programme**
- Puissance et efficacité du leadership**
- Les points d'appui du leader : projet, valeurs, règles.
 - Les différentes dimensions du leadership
 - Utilisation des différents styles de management
 - La prise de décision : l'organisation apprenante - l'intelligence collective
- Les conditions pour favoriser la motivation**
- Un contrat clair
 - Une communication efficace
 - La reconnaissance de la performance
- Gérer son équipe**
- Les processus de groupe - Les étapes de développement d'une équipe
 - Les processus de gestion d'un groupe
- Conduire un projet**
- Les différentes étapes d'un projet - Le cycle de vie du projet - Les étapes du changement
 - L'accompagnement de son équipe - Le partenariat
- Méthodes**
- Dans nos formations, nous utilisons des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes :
- Utiliser et analyser leurs situations professionnelles
 - Transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
 - Leur permettre d'expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles
 - Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique)
 - Ancrer l'apprentissage par un aller retour entre la théorie et la pratique
- Formateur**
- Naedgy DAHMANI
Psycho-pédagogue, coach, formateur superviseur
- Public cible**
- Responsable d'équipe, de projet et direction

Organisé par	Quand	Où
PSDD	Formation de 3 jours	Espace Kegeljan rue Henri Lecocq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 17 février 2020 Vendredi 6 mars 2020	
C3736	Vendredi 13 mars 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Gérer une équipe, tout un programme !

- Objectif**
- Développer les conditions pour former une équipe qui collabore, agir de manière à réduire les tensions dans l'équipe
 - Mieux connaître les atouts et les faiblesses de son style de management
 - Adapter son style de management à ses collaborateurs
 - Savoir donner du feedback constructif
 - Développer et soutenir la motivation
- Programme**
- Développer son équipe
 - ✓ favoriser les conditions pour une équipe qui collabore
 - ✓ les facteurs de réussite
 - Mieux se connaître en tant que responsable :
 - ✓ les tâches diverses du responsable : communiquer, motiver et orienter
 - ✓ quel type de responsable êtes-vous ? Analyse de profil
 - Motiver ses collaborateurs
 - ✓ les principaux leviers de motivation
 - ✓ découvrir le niveau de maturité de ses collaborateurs
 - ✓ s'adapter à chaque situation et collaborateur : le Leadership situationnel
 - Donner du feedback
 - ✓ recadrer positivement
 - ✓ émettre une critique constructive
 - Gérer le relationnel
 - ✓ faire face à des personnalités difficiles
 - ✓ prendre en compte les besoins
 - ✓ agir de manière à réduire les tensions
 - ✓ intervenir dans les conflits entre ses collaborateurs...
- Méthodes** Méthodes essentiellement interactives : Informations théoriques, tests d'autoévaluation, analyses de situations réelles ou de cas proches de la réalité, réflexions et débats, exercices individuels et en groupe, mises en situation à partir du vécu des participants, jeux de rôle filmés...
- Formateur** Caroline HAMAIDE
 Formatrice Soft skills, people management, communication inter-personnelle, formation de formateurs depuis près de 10 ans. Longue expérience diverse en communication et journalisme écrit, radio et TV.
- Public cible** Responsables de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets...

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 27 avril 2020	
C3562	Lundi 4 mai 2020	
	Lundi 11 mai 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Gérer son équipe: coordonner, motiver et susciter l'implication

- Objectif**
- Optimiser, gérer, coordonner, motiver et susciter l'implication
 - Prendre du recul et dans le même temps intervenir pour gérer son équipe
 - Répondre au manque de confiance en soi dans l'équipe
- Programme**
- Concept de «savoir gérer son équipe». «Langage Analogique « découverte des codes implicites et leurs expressions. Les représentations du temps/de l'espace et leurs langages .Pistes concrètes issues de sources de l'éthologie (métaphores donnant accès au langage de notre cerveau de survie), de l'analyse systémique (recherche de leviers pour transformer les handicaps du système en ressources), de la communication interculturelle (stratégie de prévention des violences symboliques) et de l'expérience millénaire des arts martiaux (stratégies de communication de crise).
- Les profils de communication en situations de crise.
- Les langages de survie .Marquer son territoire pour gérer son équipe dans le cadre de la vie quotidienne au travail. Baliser pour coordonner, motiver et susciter l'implication de tous. Réponses pratiques pour acquérir de nouveaux repères, approfondir ses réflexions et enrichir ses savoir-faire par le dialogue. Techniques de coaching.
- Méthodes**
- Méthodologie systémique et cadre de référence de la formation. Balises autour de savoir gérer son équipe .Évaluation de la méthode
 - Intégration des apprentissages
 - Partage d'expériences et mises en situations concrètes
- Formateur**
- Jacques DEBATTY
- Maître d'arts martiaux (Shihan Sensei, 7ème Dan de Karaté), traducteur en communication verbale et non verbale, coach individuel et collectif et consultant; il forme notamment des anesthésistes, des contrôleurs aériens, des directeurs d'école, des managers... à gérer des situations de crise extrêmes; il est également connu pour ses méthodes spécifiques adressées aux personnes handicapées; il a créé le shinshokai Do, «la force par le handicap».
- Il est, avec Béatrice Gérard l'auteur d'un livre «Osez le conflit» paru aux Editions Luc Pire (par ce livre il veut démystifier la violence et apporter le bien-être aux gens dans le conflit).
- Public cible**
- Travailleur du non-marchand

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	Centre Educatif Communal Secondaire La Garenne rue de Lodelinsart 200 6000 Charleroi
Référence de la formation		
C3564	Lundi 25 mai 2020 Mardi 26 mai 2020 Lundi 15 juin 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Bases en gestion et animation d'équipe

- Objectif**
- Mieux comprendre la signification et le rôle de la fonction managériale
 - Adopter un style de leadership approprié pour encadrer l'équipe
 - Adopter les réflexes essentiels en gestion de conflits entre co-équipiers
 - Adopter les attitudes et répliques les plus favorables pour l'efficacité et le bien-être au travail
- Programme**
- Cadre institutionnel (mission – objectifs globaux)
 - Rôles des membres de l'équipe
 - Rôles et activités du manager d'équipe
 - Caractéristiques d'une « équipe » et principes clés de dynamique de groupe
 - Caractéristiques des rôles (entraîneur – capitaine – arbitre – partenaire de jeu)
 - Concept de pouvoir en organisation
 - Style de leadership
 - Fixer des objectifs SMART
 - Outils d'évaluation de l'atteinte des objectifs
 - Donner des feedbacks et recadrer
 - Comprendre les sources fréquentes de conflits
 - Repérer les différents types de conflits
 - Adopter des attitudes de médiation
 - Réagir face aux collaborateurs difficiles
 - Fausses croyances en matière de communication d'équipe
 - Style personnel de communication
 - Savoir écouter et répondre
 - Facteurs de motivation intrinsèque et extrinsèque
- Méthodes**
- Une pédagogie interactive et participative qui aura pour but d'amener les participants à prendre du recul sur leurs pratiques de gestionnaires et d'animateurs d'équipes et leur permettre d'adopter les stratégies adéquates pour améliorer leurs compétences en management.
- Formateur**
- Damien KAUFFMAN
- Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
 - Formations à la dynamique des Groupes – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
 - Formateur/superviseur et thérapeute
 - Consultance en relations humaines (supervision, coaching, team-building)
- Public cible**
- Toute personne qui va ou vient de prendre en charge la gestion d'une équipe, mais aussi tous ceux qui ont déjà une expérience en management et qui souhaitent renforcer leur pratique.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Judi 11 juin 2020	
C3563	Judi 18 juin 2020 Judi 25 juin 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Les bases du coaching pour un management d'équipe efficace

- Objectif**
- Connaître les bases du coaching
 - Transformer peurs et croyances en leviers de changement pour augmenter son potentiel
 - Utiliser des outils efficaces pour booster la confiance en soi et celle de son équipe
 - Développer la posture de manager-coach pour un management bienveillant
 - Identifier les conditions favorisant l'épanouissement professionnel et le bien-être au travail
- Programme**
- La formation comprend 4 modules pour une intégration progressive des bases du coaching pour un leadership efficace.
- Moi et mes collaborateurs
 - ✓ Positions de vie
 - ✓ Cadre de référence
 - ✓ Intelligences multiples
 - Bien-être au travail
 - ✓ La pleine conscience
 - ✓ La gestion des émotions
 - ✓ Le pouvoir des mots sur moi et sur les autres
 - Confiance en soi (pour moi et mon équipe)
 - ✓ La pyramide de la confiance en soi
 - ✓ Les croyances limitantes
 - ✓ Les signes de reconnaissance
 - Motivation et performance
 - ✓ Le cycle de l'autonomie
 - ✓ Outils pour développer son potentiel et celui de ses collaborateurs
- Méthodes**
- La démarche pédagogique est basée sur l'expérimentation d'outils de coaching. Ce module se veut avant tout motivant et pratique. Les participants repartiront avec des outils concrets pour pouvoir poser au sein de leur équipe les bases d'un management bienveillant favorisant motivation, performance et épanouissement de tous.
- Formateur**
- Stéphanie OEYEN
Licenciée et agréée en communication, formatrice, coach et fondatrice d'Acteurs positifs, formatrice pour le CECOTEPE asbl.
- Public cible**
- Toute personne étant amené à manager une équipe, les responsables d'équipe ou de service.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Vendredi 8 mai 2020 Vendredi 15 mai 2020	
C3565	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Communication assertive pour une meilleure efficacité professionnelle

Communiquer en osant s'affirmer de manière positive, sans s'affronter

- Objectif**
- Face aux situations professionnelles qui requièrent la capacité de s'affirmer, oser prendre ses responsabilités et faire face aux situations difficiles
 - S'entraîner à utiliser les méthodes et à adopter les attitudes caractéristiques de la démarche assertive
 - Comment dire quelque chose de désagréable à quelqu'un de manière acceptable ?
- Programme**
- Confrontés aux situations ou à des personnes difficiles, nous réagissons impulsivement, nous restons pétrifiés, nous sommes agressifs... pourquoi? S'affirmer sans agressivité pour être efficace. Etre empathique et ferme, bienveillant
 - Parler à ses collègues et aux bénéficiaires franchement et de manière positive lorsque quelque chose ne va pas, éviter l'hypocrisie et la délation, choisir la franchise et oser affirmer son point de vue et son ressenti, faire respecter un règlement, un horaire, un programme, des objectifs...
 - Faire face aux personnes difficiles en utilisant le message DESC, la Communication-non-violente et le « je », afin d'éviter le « tutu qui tue »
 - Etre assertif et congruent, accorder le verbal et le non-verbal
 - L'assertivité et le stress, comment en faire son allié
 - Apprendre à utiliser la respiration efficacement afin de réagir au mieux
 - Oser dire NON je ne suis pas d'accord
- Méthodes**
- Alternance de théorie et d'exercices pratiques en partant de situations vécues par les participants. Mises en situations avec corrections des attitudes habituelles vers une meilleure réaction plus efficace et positive.
- Formateur**
- Christiane FRANCOIS
- Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale
 - Master PNL - Gestion du secteur non-marchand.
 - Expérience internationale en gestion de la violence et médiation scolaire. A créé un programme de formations «Primavera» dans le cadre d'un projet Européen Léonardo sur la gestion des conflits et la médiation.
 - Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand. Instructrice Pleine Conscience et Méditation et Mindfulness (embodiment)
- Public cible**
- Tous secteurs, toutes les personnes qui sont amenées à gérer une équipe de travail, de bénéficiaires...

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	COCOON ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Lundi 17 février 2020 Jeudi 20 février 2020	
C3566	Jeudi 12 mars 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

L'ennéagramme : une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe

- Objectif**
- Découvrir la dynamique des neuf profils définis par l'ennéagramme
 - Comprendre les motivations, besoins et résistances de chaque profil
 - Identifier son propre profil et son impact dans la gestion d'équipe
- Programme**
- Tout responsable d'équipe est amené à gérer des relations qui, parfois, coulent de source et qui, parfois, le désarçonnent ! Comment motiver, comprendre les résistances, piloter le changement en tenant compte des personnalités parfois si différentes appelées à travailler en équipe ?
- L'ennéagramme décrit neuf profils ou bases de la personnalité. Chacun a des besoins et motivations spécifiques qui ont un impact puissant sur les comportements automatiques. Le travail ennéagramme débute avec la mise en place de la capacité d'auto-observation et développe des attitudes de non-jugement, de neutralité et de bienveillance tant par rapport à soi que par rapport à l'autre.
- Il donne des clés puissantes pour comprendre les personnes constituant nos équipes. Cette démarche permet d'élargir notre choix de réactions afin de rester ancré et pouvoir s'ajuster aux situations délicates de la vie d'équipe.
- Méthodes**
- A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges, chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens. Les échanges d'expériences permettront de s'approprier l'outil dans la gestion d'équipe.
- Formateur**
- Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Études de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Toute personne amenée à animer une équipe (responsable d'équipe, coordinateur, éducateur, formateur, travailleur social...)

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours	
Référence de la formation	Judi 12 mars 2020 Vendredi 13 mars 2020	Centre Cristal'In Rue Joseph Gos, 54 1420 Braine-l'Alleud
C3567	Judi 19 mars 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités

Gestion d'équipe de travail

La puissance du feedback positif

- Objectif**
- Comprendre l'importance et l'impact du feedback
 - Donner un feedback aux autres sans les blesser
 - Utiliser le feedback comme levier afin de mieux fonctionner les uns avec les autres
- Programme** Le feedback, élément indispensable à toute relation constructive en groupe (équipe, famille, association...) est paradoxalement souvent mal perçu, mal construit, mal dit.
- Dès lors, comment adapter notre message et notre comportement pour que ceux-ci puissent servir de tremplin positif à la relation et améliorer les performances de chacun ?
- Comment rebooster l'autre et lui donner, à nouveau, l'envie de se dépasser ?

Contenu

- Définition du feedback (distinction entre feedback positif et correctif)
- L'importance du feedback
- L'emballage du feedback (ton de voix et attitudes corporelles)
- Techniques de feedback précis et constructif :
 - ✓ feedback en « je »
 - ✓ prescrit plutôt que proscrit
 - ✓ modèle du DESK (ou DESC) de Brouwers
 - ✓ technique du sandwich
- Gestion des émotions lors du feedback

- Méthodes** Pédagogie mixte combinant mises en situation et travaux en groupe et sous-groupes, apports théoriques et débriefings.
- Formateur** Hélène DANIELS
Licenciée et agrégée en psychologie, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible** Tout travailleur en interaction avec leurs collègues, partenaires ou membres d'équipes d'autres organisations

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Le chat à 7 pattes Rue Saint-Donat, 40 5002 Namur (Saint-Servais)
Référence de la formation	Jeudi 6 février 2020	
C3568	Vendredi 7 février 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Diriger son équipe avec les Intelligences Multiples

- Objectif**
- Définir son propre bouquet d'intelligences et celui de ses collaborateurs
 - Concevoir des projets en tirant le meilleur parti des compétences de chacun et mener des entretiens efficaces
 - Développer l'autonomie et l'épanouissement des membres des équipes en s'appuyant sur les intelligences fortes
- Programme**
- H.Gardner propose l'existence d'au moins huit formes d'intelligences. Théorie confirmée par les études récentes en neurosciences et très simple à comprendre car très intuitive. De nombreux chercheurs et praticiens ont enrichi et expérimenté cette théorie et ces recherches se sont traduites par de nombreuses applications. H. Gardner conteste l'idée de réduire l'intelligence au simple Q.I.. Il pense que notre culture définit trop étroitement l'intelligence. L'une des nombreuses applications intéressantes de cette théorie concerne la gestion et le management des équipes. Du recrutement à la gestion quotidienne des équipes, les IM offrent une perspective nouvelle aux responsables et aux coordinateurs pour mieux tenir compte de la diversité et des compétences des membres de leurs équipes. En comprenant cette théorie, nous ne nous demandons plus « combien » nous sommes intelligents, mais « comment » nous le sommes. Elle offre à chacun un autre regard sur soi-même et le développement de la confiance en soi
- Méthodes**
- Exercices pratiques et mises en situations. Pédagogie, interactive et ludique, mêlant « la forme et le fond » et s'appuyant sur les expériences et attentes spécifiques des participants
- Formateur**
- Isabelle EVRARD
Psychopédagogue, formatrice en pédagogies nouvelles et interactives, superviseuse dans le secteur non marchand depuis 20 ans. Créatrice de la nouvelle approche pédagogique « CREACTIVITE » qui articule trois termes complémentaires: créativité, activité, réactivité.
- Public cible**
- Responsables d'équipes, coordinateurs, responsables RH, animateurs de groupes dans le secteur associatif et non-marchand. Aucun pré-requis.

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours	Centre de Ressources Pédagogiques Chaussée des Collines, 54 1300 Wavre
Référence de la formation	Mardi 26 mai 2020	
C3569	Mardi 2 juin 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

La capacité à déléguer

La délégation: la clé pour une responsabilisation et une implication optimale

- Objectif**
- Apprendre à déléguer en confiance
 - Consolider ses aptitudes en communication en vue de transmettre efficacement des consignes
 - Reconnaître le droit à l'erreur en situation d'apprentissage
 - Pouvoir faire un feedback approprié avec assertivité
 - Mettre en place des moments d'évaluation
- Programme**
- Les facteurs de succès d'une délégation réussie
 - Identifier les avantages de la délégation et les freins les plus fréquents
 - Identifier les tâches à déléguer et celles qui ne peuvent l'être grâce à la matrice d'Eisenhower
 - Apprendre à préciser ce qui est attendu dans le cadre d'une délégation de tâches et définir des objectifs SMART
 - Pouvoir déléguer des tâches à chaque membre de l'équipe afin d'améliorer la responsabilisation et la capacité de travailler en autonomie
 - Identifier son style de management préférentiel et développer les compétences nécessaires afin d'adopter une posture de manager coach
 - Faire le suivi des tâches déléguées et convenir des moments de d'échanges, sans pour autant donner l'impression de tout contrôler
 - Pouvoir donner un feedback constructif dans un climat de confiance, sans démotiver
 - Accepter le droit à l'erreur en situation d'apprentissage
- Méthodes**
- La formation est avant tout interactive. Des outils pratiques et des concepts théoriques sont développés, mais mis en pratique rapidement afin de favoriser une intégration réussie et une utilisation aisée dès le retour sur le terrain.
- La formation se termine par la construction d'un plan d'action opérationnel.
- Formateur**
- Anne DEBATTY
Créatrice de Motiv-action, collaboratrice FORS, formatrice et consultante en communication et en management, compte plus de 20 années d'expérience en tant que chef de projet et formatrice dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue .
- Public cible**
- Toute personne qui souhaite apprendre à mieux gérer ses priorités et qui à mettre en place une délégation des tâches.

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 1 jour	FoRS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 8 mai 2020 De 09:00 à 17:00	
C3570		

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Groupe d'intervention pour les responsables

Réflexion sur la pratique au travers de l'intervention entre responsables

- Objectif**
- Prendre conscience de sa manière d'agir dans son quotidien de travail
 - Faire preuve de réflexivité sur sa pratique
 - Analyser les situations professionnelles qui se présentent à lui de manière multifactorielle
 - Construire de nouvelles pistes de solution face aux problèmes rencontrés dans le quotidien d'un responsable d'équipe
- Programme**
- 5 séances de 3h chacune, dont les thématiques peuvent varier en fonction de l'intérêt et des besoins des participants.
- À titre d'exemple, les sujets suivants peuvent être abordés :
- un conflit au sein d'une équipe ou avec un travailleur en particulier
 - le démarrage de nouveaux processus et outils de gestion (ex : l'évaluation, la description de fonction, la gestion de la formation, etc.)
 - la redéfinition des finalités de l'institution
 - la mise en œuvre des missions d'une structure
 - la gestion d'une situation de crise
 - la gestion du dysfonctionnement d'un travailleur, d'une équipe
 - la motivation ou démotivation des membres d'une équipe
 - le rôle de manager ou de responsable de projet
 - la relation avec un conseil d'administration
 - les conditions de démarrage d'un projet
- Méthodes**
- Codéveloppement professionnel. Cette démarche se vit en intelligence collective avec apports éventuels de modèles, partages d'expériences, échanges d'informations.
- Formateur**
- Mélanie LATIERS
Docteure en sciences économiques et de gestion, Chargée de cours dans le Master en Ingénierie et Action Sociales LLN/Namur et à l'Université de Namur. En dehors de ses activités d'enseignement, elle accompagne les équipes et organisations du non marchand, en s'intéressant particulièrement aux dynamiques humaines au sein des processus de changement
- Public cible**
- Responsables de service, d'équipes, d'institutions
 - Chargés de projets et/ou de programmes

Organisé par	Quand	Où
CERIAS Consultance (HELHa Henallux)	Formation de 5 demi-jours	
Référence de la formation	Jeudi 20 février 2020	HENALLUX - Département social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
C3571	Jeudi 19 mars 2020	
	Mardi 28 avril 2020	
	Jeudi 28 mai 2020	
	Jeudi 18 juin 2020	
	De 09:30 à 12:30	

Stress & Burnout: que puis-je faire pour mes collaborateurs?

- Objectif**
- Affiner sa détection des signaux précurseurs et signaux d'alarme chez soi et chez ses collaborateurs
 - Développer des pratiques de prévention des risques psychosociaux
 - Mener un entretien avec un collaborateur présentant des signaux de stress
 - Etre informé sur les relais possibles pour réorienter un travailleur en souffrance
 - Prévenir l'absentéisme

Programme Au sein de vos équipes, vous pouvez être confronté à des collaborateurs qui présentent des signes de stress, certains allant parfois jusqu'au burn-out ou autre type de pathologie mentale liée au travail.

Comment détecter au plus vite les signes de stress avancés? Quelle posture adopter face à un collaborateur en souffrance ou en absentéisme de longue durée? Comment s'adresser à lui et vers quels sont les services-relais qui peuvent l'aider? Cette journée de formation s'adresse à toute personne occupant une fonction de management (Direction, RH, hiérarchie) ou un poste lié à la prévention (personne de confiance, conseiller en prévention, ...) qui souhaite élargir sa compréhension de la problématique, acquérir des outils pour développer sa vigilance et donner du support aux collaborateurs.

Méthodes Ce module se déroule sur 2 journées durant lesquelles des méthodologies dynamiques seront utilisées afin de susciter l'interactivité tout en apportant un contenu concret :

- apports théorico-pratiques basés sur l'expérience
- exercices pratiques (analyse de cas réels ou fictifs, mises en situation...)
- world café ou autres méthodes d'intelligence collectives

Formateur Clélia KESTEMONT

Exerce depuis 6 ans dans les domaines de l'intervention psychosociale (formation, coachings individuels et collectifs, facilitation, supervision). Elle est par ailleurs conseillère en prévention aspects psychosociaux au sein d'un service externe de prévention et de protection au travail (SEPP) et maître-assistante au sein du département social de la Haute Ecole Henallux. Ses domaines d'intervention sont principalement: la prévention et de la gestion des risques psychosociaux (stress, burn-out, souffrance relationnelle au travail et conflits...), le développement des compétences psychosociales ou «soft skills», la conception et l'animation de formations, l'accompagnement de projets, la créativité et l'innovation et la gestion d'équipe.

Public cible Personne avec des responsabilités managériales (coordinateur, cadre, manager, direction, rh...) ou occupant un poste en lien avec la prévention (conseiller en prévention, personne de confiance...)

Organisé par	Quand	Où
ForS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 2 jours	ForS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Mercredi 6 mai 2020	
C3573	Mercredi 13 mai 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Un autre regard sur le burn-out

- Objectif**
- Comprendre la spirale descendante de la perte d'énergie à l'épuisement physique
 - Découvrir pourquoi l'on dépasse ses limites
 - Repérer les personnes sensibles et les environnements à risque
- Programme**
- Responsable d'équipe, employé dans le secteur non marchand, infirmier, assistant social... l'épuisement physique et mental nous concerne tous.
- A l'heure où tout le monde parle de burn-out, êtes-vous capable d'en reconnaître les premiers symptômes, chez vous, chez un/e collègue ou chez une personne qui vous est chère ? Savez-vous réagir de façon appropriée ? Savez-vous quoi faire pour vous prémunir ?
- Dans ce stage, la clef, c'est la gestion de notre énergie. Nous comprendrons la spirale descendante qui mène de la perte d'énergie à l'épuisement physique. Ensuite nous découvrirons les moteurs qui expliquent pourquoi une personne dépasse systématiquement ses limites, et qui donc alimentent le burn-out. Nous apprendrons également à utiliser une grille de détection permettant de faire l'état et d'identifier les différentes étapes du burn-out ou du bore-out. Comprendre cette dynamique nous permettra de repérer plus facilement aussi bien les personnes sensibles au burn-out que les secteurs et les environnements professionnels à risque.
- Méthodes**
- Stage interactif et co-créatif qui propose une grille de compréhension du burn-out avec exercices légers, ludiques et percutants, complété des vécus et expériences des participants du secteur non-marchand
- Formateur**
- Stan KINNAER
Licencié en philologie romane, formé en PNL, hypnose ériksonienne, coaching de vie intégral, MBT et coaching professionnel
- Public cible**
- Responsables d'équipe et employés du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
EPE – Emancipe asbl	Formation de 2 jours	EPE – Emancipe asbl rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeu­di 17 sep­tembre 2020 Ven­dredi 18 sep­tembre 2020	
C3572	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Gérer ses émotions, sensations et sentiments en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Différencier émotion, sensation et sentiments - Reconnaître les différents sentiments. Identifier les causes et effets - Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment - Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre - Apprendre à parler des émotions pour désamorcer les situations difficiles
Programme	<p>Thématique : le savoir-faire émotionnel permet d'apprendre que les émotions confèrent de la puissance et de l'énergie, favorisent la construction de liens profonds et induisent un travail fructueux et valorisant.</p> <p>Contenu : Différencier émotion, sensation et sentiments.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension des effets sur notre corps, sur nos réactions intellectuelles et relationnelles - Reconnaître les différents sentiments. - Identifier les causes et effets - Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment. - Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre. - Elargir la conscience aux flux et reflux des émotions autour de soi, comprendre qu'elles interagissent - Apprendre à en parler pour désamorcer les situations difficiles
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Mises en situations, exercices pratiques individuels, en sous-groupe - Réponses aux besoins spécifiques exprimés par les aides familiales en fonction de leur réalité de terrain - Support pédagogique : des notes récapitulatives (théorie, schémas, exercices) seront remises aux participants
Formateur	<p>Françoise PLATIAU</p> <p>Formatrice et superviseuse Analyste Transactionnelle (P-PTSTA), psychothérapeute pour adultes</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
EPE – Emancipe asbl	Formation de 2 jours Lundi 16 décembre 2019 Mardi 17 décembre 2019 De 09:30 à 16:30	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Monceau Sur Sambre
Référence de la formation		
C3371		

Particularités

Gestion des émotions et du stress

Se protéger et prendre du recul

- Objectif**
- Découvrir la temporalité de la prise de recul
 - Acquérir des techniques et outils pratiques de prise de recul
- Programme**
- Travailler au quotidien avec des publics difficiles mais aussi avec certains collègues n'est pas toujours une sinécure... Comment se protéger ? Comment prendre du recul et préserver notre paix intérieure quand tout nous bouscule ? Comment retrouver en nous les ressources qui nous sont nécessaire à la juste distance?
- Seront abordés, entre autres points :
- la distinction entre techniques de prise de recul «intellectuelles» et «corporelles»
 - le système ortho et parasymphatique en situation de stress
 - l'identification d nos besoins et valeurs spécifiques
 - les diverses techniques de prise de recul : le contenu de ces techniques sera adapté au niveau de connaissance des participants
- En vrac : distinction entre sauveur et sauveteur, la respiration (abdominale, 3/5, 1-2-3, smiley,..), le switch, ma vitre blindée, une histoire de tortue, le triangle de Fry, le retour du mandat, la dissociation, l'ancrage, la synchronisation, nos instincts de base, le 3ième oeil, les modes «guillemets», la télécommande de l'énerverment, la bulle de protection, les mémoires supports, l'empreinte émotionnelle, les phrases «entendables»..
- Méthodes**
- La méthodologie se veut participative et ludique. Les participants seront amenés à réfléchir à leur propre positionnement et aux techniques de prise de recul qu'ils utilisent au quotidien. Ils décodent certaines de leurs expériences et repartiront sur le terrain avec des pistes de réflexion et d'action à mettre en place directement.
- Formateur**
- Mélanie PARIDAENS
Licenciée en sciences de l'éducation et en psychologie, Praticienne certifiée en MBTI, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible**
- Professionnel travaillant en face-à-face avec les usagers, le public
 - Professionnel des ressources humaines, du management, de la formation
 - Professionnel de la santé, du champ social

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Centre l'Illon Rue des Tanneries, 1 5000 Namur
Référence de la formation	Judi 13 février 2020	
C3585	Judi 20 février 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Vivre et travailler sereinement avec ses émotions

- Objectif**
- Comprendre le mécanisme des émotions et son impact sur la communication
 - Expérimenter des actions concrètes visant à gérer positivement ses émotions
 - Comprendre le mécanisme et nos réactions spontanées irréfléchies. Vivre et travailler sereinement avec ses émotions
 - Comprendre comment se bloque la communication raisonnée lorsque nous sommes sous l'effet d'une émotion désagréable
 - Apprendre à évaluer positivement nos émotions. Utiliser l'aspect positif de nos émotions
- Programme** Réfléchir le mécanisme et nos réactions spontanées. Regarder du côté de notre cerveau et comprendre comment se bloque la communication raisonnée sous l'effet d'une émotion désagréable. Comprendre l'autre avec empathie et bienveillance dans ses émotions, pratiquer l'écoute active. Se (re)connecter au néocortex pour une communication efficace. Répertoire nos émotions et leurs effets sur nos comportements et notre manière de communiquer. Quand l'émotion est aux commandes, reprendre le contrôle pour réduire le stress et la violence qui pourrait en découler.
- Désancrer certaines habitudes comportementales et les remplacer par d'autres plus positives.
- Méthodes**
- En partant des attentes des participants, alternance de théories et de pratiques concrètes issues de la PNL, de la médiation, de pleine conscience et méditation, de la pensée positive, de kinésiologie, de Braine Gym, relaxation...
- Formateur** Christiane FRANCOIS
- Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale
 - Master PNL - Gestion du secteur non-marchand.
 - Expérience internationale en gestion de la violence et médiation scolaire. A créé un programme de formations «Primaverra» dans le cadre d'un projet Européen Leonardo sur la gestion des conflits et la médiation.
 - Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand. Instructrice Pleine Conscience et Méditation et Mindfulness (embodiment)
- Public cible** Tous secteurs, tous publics

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Judi 2 avril 2020 Vendredi 3 avril 2020	
C3584	Lundi 4 mai 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gérer ses émotions, sensations et sentiments en milieu professionnel

- Objectif**
- Différencier émotion, sensation et sentiments
 - Reconnaître les différents sentiments. Identifier les causes et effets
 - Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment
 - Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre
 - Apprendre à parler des émotions pour désamorcer les situations difficiles
- Programme** Thématique : le savoir-faire émotionnel permet d'apprendre que les émotions confèrent de la puissance et de l'énergie, favorisent la construction de liens profonds et induisent un travail fructueux et valorisant.
- Contenu**
- Différencier émotion, sensation et sentiments
 - Compréhension des effets sur notre corps, sur nos réactions intellectuelles et relationnelles
 - Reconnaître les différents sentiments
 - Identifier les causes et effets
 - Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment
 - Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre
 - Elargir la conscience aux flux et reflux des émotions autour de soi, comprendre qu'elles interagissent
 - Apprendre à en parler pour désamorcer les situations difficiles
- Méthodes** Méthodologie
- Mises en situations, exercices pratiques individuels, en sous-groupe
 - Réponses aux besoins spécifiques exprimés par les aides familiales en fonction de leur réalité de terrain
- Support pédagogique
- Des notes récapitulatives (théorie, schémas, exercices) seront remises aux participants
- Formateur** Sophie DEVUYST
Formatrice en communication et relations humaines
- Public cible** Toutes les personnes des fonds sont bienvenues

Organisé par	Quand	Où
EPE – Emancipe asbl	Formation de 2 jours	EPE – Emancipe asbl rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 8 juin 2020	
C3583	Mardi 9 juin 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Se protéger et prendre du recul

- Objectif**
- Découvrir la temporalité de la prise de recul
 - Acquérir des techniques et outils pratiques de prise de recul
- Programme**
- Travailler au quotidien avec des publics difficiles mais aussi avec certains collègues n'est pas toujours une sinécure... Comment se protéger ? Comment prendre du recul et préserver notre paix intérieure quand tout nous bouscule ? Comment retrouver en nous les ressources qui nous sont nécessaire à la juste distance ?
- Seront abordés, entre autres points :
- la distinction entre techniques de prise de recul «intellectuelles» et «corporelles»
 - le système ortho et parasympathique en situation de stress
 - l'identification d nos besoins et valeurs spécifiques
 - les diverses techniques de prise de recul : le contenu de ces techniques sera adapté au niveau de connaissance des participants
- En vrac : distinction entre sauveur et sauveteur, la respiration (abdominale, 3/5, 1-2-3, smiley,..), le switch, ma vitre blindée, une histoire de tortue, le triangle de Fry, le retour du mandat, la dissociation, l'ancrage, la synchronisation, nos instincts de base, le 3ième oeil, les modes «guillemets», la télécommande de l'énerverment, la bulle de protection, les mémoires supporters, l'empreinte émotionnelle, les phrases «entendables»...
- Méthodes**
- La méthodologie se veut participative et ludique. Les participants seront amenés à réfléchir à leur propre positionnement et aux techniques de prise de recul qu'ils utilisent au quotidien. Ils décodent certaines de leurs expériences et repartiront sur le terrain avec des pistes de réflexion et d'action à mettre en place directement.
- Formateur**
- Mélanie PARIDAENS
Licenciée en sciences de l'éducation et en psychologie, Praticienne certifiée en MBTI, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible**
- Professionnel travaillant en face-à-face avec les usagers, le public
 - Professionnel des ressources humaines, du management, de la formation
 - Professionnel de la santé, du champ social

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 18 septembre 2020	
C3582	Vendredi 25 septembre 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Gestion du stress et des émotions pour le bien-être au travail

- Objectifs**
- Identifier les mécanismes biologiques du stress et la gestion du stress
 - Agir sur les facteurs du stress et augmenter ses capacités de résistance
 - Comprendre la théorie des besoins pour améliorer le bien-être
 - Apprendre différentes techniques de gestion du stress
- Programme**
- Comprendre le mécanisme du stress pour le transformer en énergie positive
 - Les 3 niveaux d'action pour mieux gérer le stress :
 - ✓ Identifier et gérer les facteurs de stress externes (mes priorités, prévoir – organiser)
 - ✓ Augmenter ses capacités internes à gérer le stress
 - Mettre ses limites
 - Développer son intelligence émotionnelle
 - Utiliser sainement l'énergie de la colère
 - Écouter, exprimer et satisfaire ses besoins
 - Repérer ses messages contraignants
 - Un autre regard sur le monde : changer ses croyances négatives
 - Adopter une bonne hygiène de vie
 - ✓ Techniques corporelles de gestion du stress
 - respirations conscientes / relaxation
 - visualisations et ancrages positifs
 - méditation et pleine conscience
 - Établir un plan d'action à court et long termes basé sur des décisions concrètes pour mieux gérer le stress, augmenter le bien-être au travail et éviter l'épuisement voire le burn-out
- Méthodes**
- Exposés théoriques / Réflexions pour un recul quant à ses fonctionnements automatiques / Partages d'expériences et recherches d'options / Mise en place d'actions concrètes à court et plus long termes / Exercices pratiques (méditation, respiration, visualisation)
- Formateur**
- Chantal WYNS
Licenciée en Psychologie, elle a travaillé pendant 13 ans comme neuropsychologue dans le service de révalidation de l'hôpital St Luc et s'est spécialisée dans le domaine de la maladie d'Alzheimer
- Public cible**
- Toute personne qui souhaite améliorer sa gestion du stress pour éviter les dysfonctionnements psychosomatiques liés à une mauvaise gestion du stress

Organisé par	Quand	Où
SARAH asbl	Formation de 2 jours Mardi 12 novembre 2019	Espace Santé boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Mardi 26 novembre 2019	
C3374	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel

- Objectif**
- Identifier les mécanismes biologiques du stress et la gestion du stress
 - Agir sur les facteurs du stress
 - Augmenter les capacités internes de résistance
 - Comprendre la théorie des besoins pour améliorer le bien-être
- Programme**
- Comprendre le mécanisme du stress pour le transformer en énergie positive
 - Les 3 niveaux d'action pour mieux gérer le stress :
 - ✓ Identifier et gérer les facteurs de stress externes (mes priorités, prévoir – organiser)
 - ✓ Augmenter ses capacités internes à gérer le stress
 - Mettre ses limites
 - Développer son intelligence émotionnelle
 - Utiliser sainement l'énergie de la colère
 - Écouter, exprimer et satisfaire ses besoins
 - Repérer ses messages contraignants
 - Un autre regard sur le monde : changer ses croyances négatives
 - Adopter une bonne hygiène de vie
 - ✓ Techniques corporelles de gestion du stress
 - respirations conscientes
 - relaxation
 - visualisations et ancrages positifs
 - méditation et pleine conscience
 - Établir un plan d'action à court et long termes basé sur des décisions concrètes pour mieux gérer le stress, augmenter le bien-être au travail et éviter l'épuisement voire le burn-out
- Méthodes**
- Exposés théoriques / Réflexions pour un recul quant à ses fonctionnements automatiques / Partages d'expériences et recherches d'options / Mise en place d'actions concrètes à court et plus long termes / Exercices pratiques (méditation, respiration, visualisation)
- Formateur**
- Chantal WYNS
Licenciée en Psychologie et formée en analyse transactionnelle, en théorie du développement et en outils de psychologie énergétique, elle partage aujourd'hui son activité entre l'accompagnement psychothérapeutique, la guidance parentale et les formations
- Public cible**
- Toute personne qui souhaite améliorer sa gestion du stress afin d'éviter, autant que faire se peut, les dysfonctionnements psychosomatiques consécutifs à une mauvaise gestion du stress.

Organisé par	Quand	Où
ASBL SARAHA	Formation de 2 jours	Espace Santé Boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Mardi 28 janvier 2020	
C3586	Mardi 4 février 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention du stress et gestion des émotions

- Objectif**
- Comprendre les mécanismes d'installation et de développement du stress
 - Gérer et diminuer les effets du stress sur sa sphère privée et professionnelle
 - Adapter et se protéger du stress dû à son environnement de travail et/ou privé
 - Prévenir la surcharge psycho-sociale
 - Pratiquer les techniques de relaxation et de détente dans sa vie quotidienne
- Programme**
- Compréhension des mécanismes du stress et des émotions
 - Techniques de gestion du stress
 - Techniques de gestion des émotions
 - ✓ apprentissage de la gestion du temps et de ses effets sur le stress
 - ✓ réflexion sur des outils d'évaluation du stress
- Méthodes**
- Pédagogie adaptée à la formation d'adulte en proposant des mises en situation et l'analyse de situations vécues. Alternance d'apports théoriques et pratiques.
- L'occasion sera donnée aux participants d'expérimenter la relaxation, la détente et autres techniques de gestion du stress. Les apports pourront être utilisé pour soi ou pour son équipe.
- Formateur**
- Bénédicte DEWULF
Kinésithérapeute - coach- formatrice
- Public cible**
- Toutes personnes travaillant dans le secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
PSDD	Formation de 3 jours	Espace Kegeljan rue Henri Lecocq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 9 mars 2020 Lundi 16 mars 2020	
C3739	Jeudi 26 mars 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Techniques de relaxation et méditation en prévention du stress

- Objectif**
- Identifier les facteurs qui rendent une situation stressante pour soi.
 - Découvrir différentes pistes pour prévenir le mauvais stress et susciter des émotions positives
 - Apprendre à garder ses distances sans perdre son empathie
 - Apprendre à (di-)gérer le stress et les émotions par l'approche psychocorporelle de la « relaxation-méditative »
- Programme**
- Partir de et revenir à la réalité de terrain des travailleurs à travers diverses approches corporelles et techniques de relaxation/méditation afin de gérer les émotions et le stress.
- Exercices de méditation (type pleine conscience), relaxation profonde et de stabilisation de la conscience. La conscience du corps à travers le balayage corporel, l'ancrage dans l'ici-maintenant à travers la concentration sur la respiration, la méditation concentrative & ouverte, la métacognition, etc.
- Méthodes**
- Nombreux temps de pratique
 - Démonstration du « pouvoir » du non-agir à partir de vécus problématiques
 - Jeux de rôles
 - Travail en sous-groupes
 - Partage d'expérience en groupe d'intervision/supervision
- Formateur**
- Julien DUPUIS
- Formateur. Psychologue intégratif trance-disciplinaire en psychologie occidentale et orientale: Systémique, Hypnose et thérapie brève, Emdr, Ethnopsy, Phénoménologie, Thérapie cognitivo-comportementale, Philosophie non-duelle (Bouddhisme), Méditation, Psychothérapeute.
- Public cible**
- Tous travailleurs du secteur non marchand (principalement des travailleurs sociaux)

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	Centre de Ressources Pédagogiques Chaussée des Collines, 54 1300 Wavre
Référence de la formation	Jeudi 24 septembre 2020	
C3587	Jeudi 22 octobre 2020 Jeudi 26 novembre 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Gérer son stress au quotidien

- Objectif**
- Identifier les facteurs déclencheurs de stress
 - Cerner les signaux avant-coureurs du stress et les conséquences
 - Décoder les mécanismes qui amplifient ou atténuent
 - Développer ses capacités à y répondre plus efficacement, en choisissant parmi les outils pratiques proposés, les plus adaptés à la situation et à la personnalité de chacun
- Programme**
- Comprendre les mécanismes d'installation et de développement du stress.
 - Identifier les éléments déclencheurs de stress et leur impact
 - Développer son acuité sensorielle et ses capacités d'observation pour favoriser le repérage des déclencheurs de stress (externes, internes, individuels ou collectifs)
 - Apprendre différentes techniques de gestion du stress et opérer un choix parmi celles-ci
 - Mettre en pratique les contenus, notions et techniques abordés
- Méthodes**
- Chaque notion théorique ou technique abordée fera l'objet de propositions d'exercices pratiques individuels ou collectifs.
 - Les expériences et situations concrètes apportées par les participants seront intégrées au dispositif.
- Formateur** Nathalie BACHELARD
- Enseignante et pédagogue. Maître praticienne et formatrice en PNL, j'accompagne depuis une dizaine d'années des équipes éducatives dans la résolution de difficultés et dans la recherche de solutions dans les contextes de travail et d'apprentissage : amélioration de la communication, gestion du stress, maximisation de compétences, augmentation de la capacité d'attention, recherche et développement de projets individuels et collectifs...
- Dans toutes ces situations la maîtrise du stress est essentielle !
- Public cible** Toute personne souhaitant comprendre les mécanismes générant le stress et des moyens d'y répondre efficacement.

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 2 jours	CPSE rue des Fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mercredi 11 mars 2020	
C3768	Mercredi 25 mars 2020 De 09:00 à 12:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Le stress et moi : des clés pour en sortir gagnant

- Objectif**
- Au départ de plusieurs mises en situation professionnelles, apprendre à repérer les facteurs internes, externes, individuels ou collectifs, potentiellement déclencheurs de stress
 - Se situer personnellement face aux différentes situations et envisager une stratégie de gestion du stress appropriée à chacun
- Programme**
- Définition du stress
 - Le stress et l'évolution de l'espèce : d'où vient-on ?
 - Etat des lieux : burn-out, maladies diverses liées au stress
 - Stress : ami ou ennemi ?
 - Théorie adaptée sur les neurosciences (ouvrage de référence principal : L'intelligence du stress, de Jacques Fradin)
 - Gestion des modes mentaux (mode automatique ou mode préfrontal)
 - Divers exercices pratiques basés sur les situations professionnelles vécues par les participants
- Méthodes**
- Analyser son mode de fonctionnement prioritaire face au stress, à partir de questionnaires individuels : c'est quoi le stress pour vous ?
 - A partir de situations professionnelles des candidats, analyse des facteurs internes, externes, individuels ou collectifs susceptibles de déclencher du stress pour chacun
 - Proposition d'outils divers pour faire face au stress : psychologie positive, relaxation, méditation, mouvement...
- Formateur** Aurore LINCE
- Forte de sa licence en travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle au FOREM, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui dans le domaine des soins aux personnes.
- Public cible** Toute personne qui accomplit un travail qu'elle ressent comme stressant et qui souhaite trouver des stratégies pour mieux gérer ce stress ou toute personne qui se soucie de renforcer le bien-être au travail de ses équipes.

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 1 jour	EIC Andenne
Référence de la formation	Mardi 6 octobre 2020	rue Adeline Henin 1
C3788	De 08:30 à 16:00	5300 Andenne

Particularités



Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel

Repères pour prévenir et mieux gérer le stress du quotidien

- Objectif**
- Comprendre les mécanismes du stress
 - Découvrir sa manière propre d’y réagir et d’y faire face
 - Expérimenter des outils efficaces et variés de gestion du stress et des émotions
- Programme**
- Réagir calmement lors d’un incident critique, faire face à une agression verbale, écouter un jeune en souffrance, gérer un nouveau groupe, ...
- Il est normal de vivre des moments de stress. A court terme, le stress peut être moteur. Mais lorsqu’il dure trop longtemps, il risque devenir nocif.
- Le parcours proposé ici vise à renforcer nos ressources mentales, physiques et émotionnelles.
- En fonction des besoins des participants, l’accent sera mis sur l’axe
- mental : repérer ses priorités, cibler un objectif, observer l’impact des pensées...
 - émotionnel : accueillir et décoder ses émotions, comprendre leurs fonctions...
 - physique : respiration, relaxation, automassages, étirements, scan corporel...
- En acquérant des réflexes appropriés, nous développerons notre capacité de poser un autre regard sur ce qui nous stresse, d’ajuster nos réactions et ainsi améliorer notre bien-être, notre santé et notre efficacité.
- Méthodes**
- Ce module pratique permet d’expérimenter des outils efficaces pour apprivoiser le stress et les émotions. Les apports théoriques émergent des expériences des participants
- Formateur**
- Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe et Relations Humaines du CFA, instructrice MBSR - Certificat d’Université à la Pleine conscience (Mindfulness/ ULB).
- Public cible**
- Toute personne faisant face à des situations professionnelles difficiles et motivée pour s’impliquer dans une démarche personnelle, ou simplement soucieuse d’améliorer sa qualité de vie au travail

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d’Animateurs	Formation de 3 jours	Centre Cristal’In Rue Joseph Gos, 54 1420 Braine-l’Alleud
	Judi 15 octobre 2020	
Référence de la formation	Vendredi 16 octobre 2020	
C3588	Judi 22 octobre 2020	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Agir face au burnout

- Objectif**
- Organiser et gérer son travail en intégrant les paramètres de l'efficacité et du bien être : attentes réalistes, valeurs personnelles, capacité à se faire entendre, à mettre des limites, acceptation du cadre de travail sans s'oublier personnellement ...
 - Faire face aux émotions lorsqu'on travaille avec des personnes en grande difficulté ou dans la détresse (prise de recul et non indifférence, ressourcement personnel, lieux et moyens pour mettre en mots les difficultés professionnelles trop pénibles...)
 - Réinterroger sa pratique pour améliorer son bien-être personnel ainsi que la qualité de son travail

Programme Outre l' exigence de rendement, la difficultés à gérer ses émotions, le sentiment d'inutilité, la baisse de l'estime de soi, les conflits entre les valeurs de la personne et celles de l'institution, les mésententes entre membres de l'équipe... compliquent encore une tâche forcément complexe et riche en sentiments intenses, puisque de fait orientée vers l'aide et la relation humaine.

Programme

- les origines du burnout (la personnalité, l'environnement, la nature du relationnel)
- l'épuisement professionnel
- la dépersonnalisation
- la réduction de l'accomplissement personnel
- confrontation positive: exposer ses difficultés et ses sentiments
- les supports sociaux ou professionnels
- l'acceptation de la responsabilité (auto-critique)
- diverses méthodes pratiques: gestion du temps, outils de travail nouveaux
- réévaluation positive: redécouvrir des aspects positifs, d'une personne, d'une situation de travail
- la gestion du rapport vie privée/vie professionnelle
- la relation humaine, une relation d'influence qu'il ne faut pas idéaliser

Méthodes La formation combine les apports théoriques et la mise en pratique d'outils concrets. Elle se base sur les attentes et apports des participants dans le cadre de séquences d'échanges et de discussions

Formateur Caroline RIVIERE
Psychologue, superviseuse d'équipe dans le domaine non marchand

Public cible Les professionnels des secteurs sociaux, éducatifs, paramédicaux

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours	LEEP
Référence de la formation	Lundi 27 avril 2020 Jeudi 30 avril 2020	rue de la Fontaine 2
C3589	De 09:30 à 16:30	1000 Bruxelles

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Le bien-être au travail : comment prévenir et intervenir face à l'épuisement professionnel ?

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Se sensibiliser aux trois dimensions de l'épuisement professionnel (Michel Delbrouck) à savoir l'épuisement personnel, la dépersonnalisation et la perte d'épanouissement personnel - Réfléchir aux facteurs préventifs et aggravants - Aborder les dimensions sociologiques (Vincent de Gaulejac) et philosophique (Pascal Chabot) - Prendre connaissance du cadre légal et de ses 5 dimensions - Aborder les questions des pressions et du stress au travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Contextualisation de la thématique, partage des attentes - De quoi parlons-nous ? Quelques définitions. Vidéo Florence Bénichou et Pascale Seys - La thématique des pressions à travers l'outil « carte des pressions », exercice des cacahuètes - Les lectures sociologiques et philosophiques - Exercice des petites voix : les drivers et contre drivers - Les pistes face aux stress : boîte à outils - Le cadre légal - Les émotions, les besoins - La question de la reconnaissance au travail exercice de la boule de laine - Exercice des tapis - Pistes d'action à partir des 5 axes de la loi sur le bien-être au travail - Les pistes de Colette Normandeau - Vidéo Parole d'enfants : accompagner sans s'épuiser, trucs et astuces pour lutter contre le burn-out - Les violences institutionnelles - Le bonheur au travail - La résilience individuelle et organisationnelle : comment rebondir après un burn-out ? - Les services et sites de références de la thématique
Méthodes	Exposés conceptuels sur l'épuisement professionnel, débriefing de l'expérience des participants, débats, exercices individuels, en sous-groupes, également à partir d'outils vidéo. Aborder les pistes de solutions et les outils tels que le cadre légal, la Bobet...
Formateur	Pierre VAN HOYE Educateur, enseignant au CPSE et formateur à l'IFC, membres de diverses asbl comme Sémafor, Sémforma, Parole d'enfants, Kaléidos..., superviseur dans les secteurs de l'Aviaq, de l'AAJ
Public cible	Travailleurs psychosociaux

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 3 jours	CPSE rue des Fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mercredi 13 mai 2020	
C3766	Judi 14 mai 2020	
	Judi 28 mai 2020 De 08:30 à 17:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Le burn-out, de quoi s'agit-il et comment le prévenir, le gérer au mieux ?

- Objectif** - Mieux comprendre le burn-out pour dégager des pistes concrètes de prévention et d'action
- Programme**
- Définir notions de stress, burn-out, brown-out, dépression.
 - Législation en matière de burn-out.
 - Quelques statistiques officielles concernant le burn-out.
 - Identifier les conditions qui favorisent le burn-out.
 - Lever les tabous concernant le burn-out.
 - Identifier les facteurs de risques.
 - Comprendre le processus du burn-out.
 - Relever les symptômes du burn-out.
 - Identifier les conséquences du burn-out.
 - Que mettre en place pour éviter le burn-out ?
 - Quand et comment intervenir face au burn-out ?
 - Quel est le rôle des différents acteurs face au burn-out ?
 - Quelle prise en charge du burn-out ?
 - Comment gérer l'après burn-out ?
- Méthodes** Alternance continue entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels) : autodiagnostic, analyse de situations professionnelles concrètes des participants, mises en situation, jeux de rôle, cas pratiques....dans la bienveillance et le non jugement.
- Formateur** Aurore LINCÉ
- Forte de sa licence en travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle au FOREM, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui dans le domaine des soins aux personnes.
- Public cible** Pour tout travailleur qui se sent un peu au bord du gouffre, ou pour tout responsable d'équipe soucieux de repérer les facteurs de risque. Ce peut également être utile pour les gens qui ont fait un burn-out et qui ont encore besoin de réfléchir à la question.

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 3 jours	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	Mardi 26 mai 2020	
C3781	Mardi 2 juin 2020 Mardi 9 juin 2020 De 08:30 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de Gestion des émotions et du stress

Faire face à la manipulation

- Objectif**
- Découvrir les stratégies propres à la manipulation et leurs enjeux
 - Repérer les indicateurs verbaux et non verbaux de la manipulation
 - Pratiquer des techniques de contre-manipulation
- Programme**
- Nous avons tous manipulé pour convaincre, pour séduire, pour aller voir LE dernier film de Spielberg ou pour obtenir un délai supplémentaire dans la remise d'un rapport.
- Malheureusement, lorsque je suis manipulé, la confiance que j'ai en l'autre risque d'être mise à mal. Dès lors, comment puis-je détecter, mais surtout déjouer la manipulation afin de rendre la communication plus authentique ?
- Contenu**
- Notion de manipulation et de manipulateur
 - Indices non verbaux du mensonge, de la dissimulation d'émotions, de l'incongruence,...
 - Manipulation dans le discours verbal : demandes détournées, déformation des faits, culpabilisation, victimisation, utilisation d'arguments fallacieux,...
 - Techniques de contre-manipulation : dévoiler la manipulation, dire « non », renvoyer la critique à l'autre, faire de l'humour,...
- Référents théoriques (e.a.) : Neurosciences, Isabelle Nazare-Aga, Paul Ekman, Dominique Chalin, Andreas Edmüller, Thomas Wilhelm, Bernard Raquin, Marc Kucharz, Anne Guibert, Muriel Jouas, David Lieberman
- Méthodes**
- Partage de situations problématiques vécues
 - Analyse d'extraits vidéo
 - Apports théoriques
 - Mises en situation et jeux de rôle
 - Liens entre expérimentation et contenus théoriques
- Formateur**
- Christelle LACOUR
Licenciée agréée en psychologie, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout travailleur souhaitant sortir des relations négatives de manipulation
 - Tout jeune travailleur démarrant sa carrière professionnelle

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 18 juin 2020 Vendredi 19 juin 2020	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation		
C3575	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Faire face à la manipulation

- Objectif**
- Découvrir les stratégies propres à la manipulation et leurs enjeux
 - Repérer les indicateurs verbaux et non verbaux de la manipulation
 - Pratiquer des techniques de contre-manipulation
- Programme** Nous avons tous manipulé pour convaincre, pour séduire, pour aller voir LE dernier film de Spielberg ou pour obtenir un délai supplémentaire dans la remise d'un rapport.

Malheureusement, lorsque je suis manipulé, la confiance que j'ai en l'autre risque d'être mise à mal. Dès lors, comment puis-je détecter, mais surtout déjouer la manipulation afin de rendre la communication plus authentique ?

Contenu

- Notion de manipulation et de manipulateur
- Indices non verbaux du mensonge, de la dissimulation d'émotions, de l'incongruence...
- Manipulation dans le discours verbal : demandes détournées, déformation des faits, culpabilisation, victimisation, utilisation d'arguments fallacieux...
- Techniques de contre-manipulation : dévoiler la manipulation, dire « non », renvoyer la critique à l'autre, faire de l'humour...

Référents théoriques (e.a.) : Neurosciences, Isabelle Nazare-Aga, Paul Ekman, Dominique Chalvin, Andreas Edmüller, Thomas Wilhelm, Bernard Raquin, Marc Kucharz, Anne Guibert, Muriel Jouas, David Lieberman

- Méthodes**
- Partage de situations problématiques vécues
 - Analyse d'extraits vidéo
 - Apports théoriques
 - Mises en situation et jeux de rôle
 - Liens entre expérimentation et contenus théoriques

Formateur Christelle LACOUR
Licenciée agrégée en psychologie, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix

- Public cible**
- Tout travailleur souhaitant sortir des relations négatives de manipulation
 - Tout jeune travailleur démarrant sa carrière professionnelle

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Judi 1er octobre 2020	
C3574	Vendredi 2 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Introduction à la Communication Nonviolente

- Objectifs**
- Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence
 - Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pou pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque
- Programme**
- « La Communication Nonviolente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit ». Marshall Rosenberg
 - Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Nonviolente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique.
- Référent théorique : Marshall Rosenberg
- Méthodes**
- Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels.
- Formateur**
- Jean-François LECOCC (1) - Claire STRUELENS (2)
- (1) Formateur certifié en Communication Nonviolente, Médiateur, Collaborateur extérieur de l'Université de Paix
- (2) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs...
 - Aux éducateurs sociaux, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 2 décembre 2019 Lundi 9 décembre 2019 De 09:30 à 16:30	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation		
C3388		

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Initiation à la communication non violente

- Objectif**
- Apprendre à s'écouter soi
 - Apprendre à reconnaître les freins à l'écoute de l'autre
 - Apprendre à écouter l'autre
- Programme** Apprendre à s'écouter soi
- Apprendre à entendre le bruit du mental à l'intérieur de soi ; Comprendre le jeu qui se joue ; Retrouver la parole juste et fluide ; Se relier à ses émotions, ses ressentis et ses besoins ; Apprendre à demander ; Reprendre la responsabilité de ses pensées, paroles et actes ; S'ouvrir à l'estime de soi et se réconcilier.
- Apprendre à reconnaître les freins à l'écoute de l'autre
- Prendre conscience des freins à l'écoute ; Accueillir la colère comme une opportunité de rejoindre les besoins non nourris ; Pouvoir mettre un non, un stop et des limites sans blesser ; Sortir du jeu de la soumission ou de la domination ; Choisir le pouvoir avec l'autre ; Apprendre à accueillir l'inconfort et les propos de l'autre sans réagir par la violence. Etre vrai et honnête avec soi.
- Apprendre à écouter l'autre ; à écouter l'autre tout en prenant soin de soi.
- Apprendre l'empathie à l'autre comme une ouverture à une écoute au-delà de toute critique, commentaire, jugement. Découvrir en soi le lieu qui permettra de voir l'autre derrière son comportement avec des sentiments et des besoins.
- Méthodes** Nous développerons une dynamique relationnelle bienveillante, participative et interactive dans un cadre de sécurité permettant de traverser les difficultés relationnelles et de dépasser les conflits dans la reconnaissance des besoins de chacun.
- Formateur** Mira VANDEN BOSCH
Artiste, kinésithérapeute et psychomotricienne de formation, pédagogue, formée en CNV
- Public cible** Cette formation s'adresse à tous les travailleurs

Organisé par	Quand	Où
EPE – Emancipe asbl	Formation de 2 jours	EPE – Emancipe asbl rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Judi 30 janvier 2020 Vendredi 31 janvier 2020	
C3576	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Introduction à la Communication Nonviolente

- Objectif**
- Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence
 - Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pour pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque
- Programme**
- « La Communication Nonviolente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit ».
- Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Nonviolente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique.
- Référent théorique : Marshall Rosenberg
- Méthodes**
- Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels.
- Formateur**
- Jean-François LECOCQ (1) - Claire STRUELENS (2)
- (1) Formateur certifié en Communication Nonviolente, Médiateur, Collaborateur extérieur de l'Université de Paix
- (2) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs...
 - Aux éducateurs sociaux, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 6 février 2020	
C3577	Vendredi 7 février 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Mieux gérer les conflits de valeurs

Conflit de valeurs : qu'en faire ?

- Objectif**
- Amener les participants à s'interroger sur la place occupée par leurs valeurs dans la vie quotidienne et leur activité professionnelle ou militante
 - Clarifier ses propres valeurs, les assumer et augmenter sa cohérence personnelle
 - Interagir mieux, plus authentiquement et plus efficacement, lorsque les valeurs respectivement de chacun entrent en collision

Programme Nous sommes très attachés à nos valeurs. Elles sous-tendent nombre de nos attitudes et sont à l'origine de beaucoup de malentendus et de conflits du quotidien.

Mais au fait, qu'est-ce qu'une valeur ? Quelles sont les miennes ? Quelles sont celles de l'institution dans laquelle je travaille, celles du public auquel je m'adresse ?

- Comment vivre et travailler ensemble si on ne partage pas les mêmes valeurs ?
- Quel rôle jouent mes valeurs dans ma vie quotidienne et ma pratique professionnelle ?
- Comment faire pour accepter des valeurs différentes ?
- Mes pratiques éducatives, mes animations, mes actes quotidiens sont-ils en adéquation avec mes valeurs ?
- Comment exprimer mes valeurs et les transmettre avec déontologie et dans le plein respect d'autrui ? Telles sont les questions qui font l'objet de la formation.

Contenu

- Quelques définitions (valeur, échelle de valeurs, jugements de valeurs) valeur
- Distinction entre émotions, valeurs et besoins
- Clarifications personnelles
- Résoudre un conflit de valeurs

Méthodes Le contenu de la formation découle de l'expérience des participants, de leurs réactions et de leurs besoins. Les méthodes d'animation employées se composent d'un ensemble équilibré de mises en situation, d'exposés, de réflexions individuelles, d'échanges en groupe et d'exercices écrits.

Public cible Tout professionnel du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Judi 8 octobre 2020 Vendredi 16 octobre 208	
C3578	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Initiation à la médiation et à la négociation

- Objectifs**
- Développer des savoir-faire dans des problématiques conflictuelle afin d'apporter des solutions au conflit
 - Avoir une meilleure compréhension des logiques conflictuelles
 - Débuter dans la démarche de résolution de conflit par la médiation
- Programme**
1. Le conflit : un obstacle ou une opportunité ?
 - Avantages et inconvénients d'un conflit
 - Définition d'un conflit
 - Types de conflit
 2. Méthodes de résolution de conflit
 - La négociation : principe, modalités d'intervention, limites
 - La médiation : principe, processus, limites
 3. Avantages et inconvénients
 - Dans quel cadre utilisé la négociation, la médiation
 - Quels avantages pour les parties, quels inconvénients,
 - Comment élaborer un accord de négociation, de médiation
 4. Modalités et mise en place d'une négociation, d'une médiation
 - Repérer les facteurs et les indicateurs nécessaires
 - Travailler sur la notion de lieu
 - Quels acteurs invités
 - Quels outils d'entretien utiliser
- Méthodes**
- Pédagogie interactive qui part du vécu et de la réalité des participants
 - Des jeux de rôles et des mises en situation qui permettent aux participants de mettre en application les notions théoriques
- Formateur** Damien KAUFFMAN
- Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
 - Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
- Expériences professionnelles :
- Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial
 - Ingénierie de la formation
- Public cible** Tous les professionnels confrontés à des dynamiques conflictuelles

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 26 novembre 2019 Mardi 3 décembre 2019	
C3119	De 09:30 à 16:30	

Particularités

Prévention et gestion des conflits

Acquérir des outils pour réussir une négociation

- Objectif**
- Permettre aux participants de cerner leurs forces et faiblesses en situation de négociation
 - Donner la possibilité concrète aux participants d'augmenter leurs capacités à négocier
 - Acquérir des outils pour questionner, écouter, argumenter
 - Intégrer les éléments et les stratégies de la négociation gagnant/gagnant
 - Adopter une attitude constructive pour atteindre son objectif et préserver la qualité de la relation
- Programme**
- Etapes de la négociation
 - ✓ Préparation de la négociation : analyse des enjeux, objets, relation, rapports de force,...
 - ✓ Recherche d'une solution satisfaisante pour chacun
 - Elaboration de la stratégie
 - ✓ Identification des objectifs à atteindre
 - ✓ Clarification de la marge de manœuvre
 - ✓ Construction de scénarios alternatifs et solutions de rechange
 - Facteurs de négociation
 - ✓ Création d'un climat propice
 - ✓ Communication efficace : écoute active et traitement des objections
 - ✓ Attitudes constructives et comportements à développer en négociation : affirmation de soi, respect de soi et de l'autre, empathie...

Référents théoriques (e.a.) : William Ury, Roger Fisher, Michel Crozier, Patrice Stern & Jean Mouton, Jean H. Gagnon

- Méthodes**
- Alternance entre réflexions en groupe, apports théoriques, jeux de rôle (y compris des situations apportées par les participants) et partages d'expérience.
 - Exercices pratiques de négociation
 - Debriefings pour dégager des outils utiles pour se construire des habiletés en négociation directement transposables dans la réalité de chacun
- Formateur**
- François BAZIER (1) - Christine CUVELIER (2)
- (1) Sociologue, Formateur et Président du Conseil d'administration de l'Université de Paix
 (2) Sociologue, Chargée de relations publiques à l'Université de Paix
- Public cible**
- Directeur, coordinateur, chargé de projets, cadre de proximité... appelés à mener des négociations avec des collègues, d'autres partenaires et acteurs de leur environnement professionnel

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mercredi 22 avril 2020	
C3579	Mercredi 29 avril 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Prendre conscience de nos intolérances aux comportements des autres pour éviter le jugement ou le rejet

- Objectif**
- Comprendre ce qui nous oppose à certains comportements pour travailler ensemble sur un projet commun en toute harmonie
 - Déceler les mauvaises interprétations verbales ou non verbales
 - Décoder nos jugements et nos aprioris
 - Comprendre nos modes de fonctionnement en maîtrisant nos émotions et en étant à l'écoute des émotions et des besoins de l'autre
 - Agir sur nos qualités ressources pour les développer
- Programme**
- A partir d'un outil pratique, faire émerger les interprétations du non-verbal de chacun (interprétations conscientes ou inconscientes)
 - Comment facilement prendre conscience de nos préjugés ou stéréotypes
 - Apprentissage d'outils pratiques pour déceler les comportements qui nous opposent et les moyens d'action pour y faire face
 - Déterminer nos qualités fondamentales, nos pièges
 - Analyser la gestion de nos émotions, l'écoute de nos besoins
 - Mettre en application les outils avec simulations de comportements
 - Mise en commun des réactions de chaque participant
 - Comment travailler sur nos qualités ressources afin de les développer
 - Transposer les outils dans diverses situations (privées ou professionnelles)
- Méthodes**
- Méthodologie interactive basée sur les situations vécues des participants
 - Exercices pratiques
 - Apports et partages d'expériences
 - Apprentissage et utilisation d'outils pratiques et concrets
 - Partir de situations vécues des participants et mettre en lien avec les outils proposés pour bien les intégrer et les utiliser de manière autonome
 - Jeux de rôle
- Formateur** Laurence GYSELS
Coach et formatrice en développement personnel et professionnel
- Public cible**
- Tout public
 - Aucun prérequis

Organisé par	Quand	Où
Sovalue ASBL	Formation de 2 jours	SOVALUE asbl rue de la Station 60 7090 Braine-le-Comte
Référence de la formation	Lundi 27 avril 2020	
C3580	Mardi 28 avril 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits au sein d'une équipe de travail Apprendre à anticiper et gérer les conflits

Anticipez et gérez les conflits au quotidien

- Objectif**
- Comprendre son propre rapport au conflit et d'identifier les différents types de conflit
 - Comprendre et maîtriser différents outils de communication de gestion de conflits
 - Comprendre les différentes stratégies de gestion de conflit en adéquation avec sa personnalité
 - Comprendre et anticiper les évolutions néfastes d'un conflit mal géré
 - Identifier les peurs et comprendre le changement comme un effet-levier à un climat de travail favorable
- Programme** Les points suivants seront abordés:
- la compréhension des liens objectifs et subjectifs entre travail et conflit
 - l'identification des mentalités face au conflit
 - les différentes formes, causes et conséquences
 - les questions à se poser face au conflit
 - les ressources internes et externes, les attitudes et compétences favorables à la gestion de conflit
 - les techniques de communication telles que médiation - négociation
 - le changement, outil de gestion et facteur de prévention des conflits
- Méthodes** Les deux jours de formation s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations personnelles et sociales, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas et une attention spécifique à vos questions et interpellations. Vous bénéficierez de grilles d'analyse des indicateurs de violences, conflits et d'outils de prévention et de gestion censés vous aider dans votre pratique quotidienne.
- Formateur** Didier DESONNAY (1) - Mylène FORTE (2)
Docteurs en Psychologie (psychologie du travail, des organisations et de la santé), experts et formateurs (bien-être au travail, souffrances psychosociales, professionnalisation des ressources humaines et accompagnement de projet professionnel).
- Public cible** Cette formation est ouverte à tous

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Lundi 21 septembre 2020 Mardi 22 septembre 2020	
C3581	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

La gestion de conflit

- Objectif**
- Repérer les signes d'émergence d'une situation de conflit
 - En évaluer la gravité potentielle
 - Se positionner en qualité d'acteur et agir avec pertinence
 - Envisager la transformation du conflit en opportunité de changement
- Programme**
- Déterminer ce qu'est un conflit et en connaître les étapes
 - Identifier les différents types de conflit
 - Identifier les émotions générées par les conflits chez les différents acteurs impliqués
 - Repérer les attitudes favorables à adopter dans la gestion de conflit
 - Expérimenter des techniques et attitudes favorables à la gestion de conflit
 - Appréhender ses propres réactions en situation conflictuelle, face à divers acteurs impliqués
- Méthodes**
- Comme c'est en forgeant que l'on devient forgeron, la formation mettra en avant des mises en situation concrètes lors desquelles les participants auront l'opportunité de mettre en œuvre les outils proposés. Des fiches supports viendront en soutien des exercices. Un portefeuille de lecture sera également remis à chaque personne.
- Formateur**
- Patrick LAURENT
Ancien Directeur dans le secteur de l'AVIQ, Spécialisation en approche systémique, Maître-praticien en P.N.L., Formateur dans l'enseignement supérieur social, Superviseur et Psychothérapeute
- Public cible**
- La formation est ouverte à toute personne soucieuse d'améliorer sa capacité à intervenir avec pertinence dans des situations de conflits professionnels.

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 2 jours	CPSE rue des Fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Lundi 5 octobre 2020 Lundi 19 octobre 2020	
C3765	De 08:30 à 17:00	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Gestion des conflits au sein d'une équipe

Le conflit, une alternative efficace à la démotivation!

- Objectif**
- Appréhender le conflit de manière constructive et dynamique
 - Aider son équipe à franchir le cap du conflit et d'en tirer des enseignements
 - Gérer de manière efficace les conflits de son équipe
 - Savoir se positionner de manière constructive face à un conflit
 - Comprendre ses fonctionnements internes en cas de conflits
- Programme**
- Découvrir les postures de la négociation et de la régulation des conflits.
 - Comprendre les enjeux en présence dans un conflit
 - Expérimenter des méthodes de résolution de conflits
 - Analyser et proposer des pistes de solutions pour des situations professionnelles
- Méthodes**
- Dans nos formations, nous utilisons des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes :
- Utiliser et analyser leurs situations professionnelles
 - Transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
 - Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique)
 - Ancrer l'apprentissage par un aller retour entre la théorie et la pratique
- Formateur**
- Naedgy DAHMANI
Psycho-pédagogue, coach, formateur superviseur
- Public cible**
- Toute personne du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
PSDD	Formation de 3 jours	Espace Kegeljan rue Henri Lecocq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 13 octobre 2020	
C3735	Mardi 27 octobre 2020 Mardi 17 novembre 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



La diversité au sein de nos équipes, un défi quotidien !

La diversité au sein de nos équipes, un défi quotidien !

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer son type de personnalité et celui des autres personnes de l'équipe et leur impact sur la façon d'appréhender les situations concrètes - Repérer les complémentarités dans la diversité pour une collaboration plus efficace et bienveillante - Décoder les mécanismes de la relation et leurs conséquences sur la qualité et l'efficacité du travail - Développer les conditions favorables à une communication adaptée aux différences entre collègues
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir les différentes perceptions de la réalité - Mieux se comprendre en repérant les forces et les faiblesses de sa personnalité - S'ouvrir à l'altérité en explorant les perceptions des autres - Accueillir les différents points de vue sans jugement et avec bienveillance - Explorer les mécanismes qui ferment la relation et leur impact sur soi, l'autre et la relation - Découvrir les clés pour ouvrir la relation, malgré les différences et ce qu'elles réveillent en soi - Ecouter le point de vue de l'autre et donner de la reconnaissance sans se déforcer - Affirmer son point de vue et interpeller l'autre sans l'écraser - Construire la collaboration sur les complémentarités et synergies des personnes de l'équipe
Méthodes	La formation s'appuie sur des outils novateurs. Ils sont abordés à partir d'exercices pratiques inspirés de la réalité des participants. La pédagogie active et expérientielle facilite l'appropriation de la théorie qui en découle pour une meilleure application dans les situations du quotidien
Formateur	Ariane THIRAN-GUIBERT Formatrice à la Relation Non-Violente et au Management-Humain-Durable dans les organisations du secteur non marchand. Coordinatrice de l'ASBL Sortir de la Violence
Public cible	Tous secteurs et tout public

Organisé par	Quand	Où
Sortir de la Violence ASBL	Formation de 2 jours	Missio 199 boulevard du Souverain 1160 Bruxelles (Auderghem)
Référence de la formation	Jeudi 12 mars 2020	
C3535	Jeudi 19 mars 2020 De 08:45 à 16:30	

Particularités



Prise en compte de la diversité au sein des équipes

L'ennéagramme : un levier pour valoriser nos différences dans le travail d'équipe

- Objectif** - Découvrir la dynamique des neuf profils définis par l'ennéagramme
- Identifier son propre profil et son impact dans le travail d'équipe
- Programme** Dans toute équipe de travail, les différences de personnalité sont souvent sources de tensions exprimées ou latentes.
- L'Ennéagramme décrit neuf profils (ou bases) de la personnalité et neuf chemins d'évolution. Chacun de nous privilégie une des bases et développe au cours de sa vie des contacts spécifiques avec d'autres bases. Chaque base a sa manière propre de percevoir le monde et de réagir aux événements.
- Ce travail donne des clés pour mieux gérer notre réactivité immédiate face à l'autre, qui nous déroute, nous surprend ou nous irrite parfois profondément.
- Méthodes** A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges...chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens.
- Formateur** Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible** Toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Mercredi 29 janvier 2020 Jeudi 30 janvier 2020 Vendredi 31 janvier 2020 De 09:30 à 16:30	Centre Cristal'In Rue Joseph Gos, 54 1420 Braine-l'Alleud
Référence de la formation		
C3532		

Particularités



Travail d'équipe

Mieux se connaître pour mieux communiquer et travailler en équipe

- Objectif**
- Identifier ses ressources et ses points faibles
 - Mieux comprendre ses propres réactions et celles des autres
- Programme**
- Travailler en équipe est souvent un défi ! En animation, Olivier est stimulé par le stress de dernière minute tandis que Nadia l'évite par une organisation hyper programmée. Farid est trop proche des jeunes et Youssef trop distant !
- Comment faire de ces différences une source de richesses plutôt que de conflits ?
- La théorie des types psychologiques de Carl Jung permet de comprendre en quoi le profil de personnalité de quelqu'un détermine ses comportements.
- La démarche offre des repères précis et efficaces pour mieux comprendre les besoins de chacun sur 4 axes de la vie d'un groupe : la prise de décision, le recueil des informations, la motivation et la gestion du temps et de l'espace.
- Ce travail intensif permet d'apprécier et d'aborder avec humour les différences de besoins et de motivation entre les personnes.
- Méthodes**
- La démarche est présentée de manière variée : passation d'un questionnaire, mises en situation, exercices de cohésion de groupe, apports théoriques...
- Nous utiliserons comme tremplin de départ un questionnaire jungien : le HPJI (Indicateur Jungien Halin Prémont)
- Formateur**
- Pierre-Alain GERBEAUX
Formateur en Relations Humaines du secteur Animation de Groupes et Relations Humaines du CFA, Certifié HPJI au Halin Prémont Enneagram Institut, Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours	
Référence de la formation	Jeudi 10 décembre 2020	Ici et maintenant
C3533	Vendredi 11 décembre 2020	Rue Jean Volders, 187
	Jeudi 17 décembre 2020	1420 Braine-l'Alleud
	De 09:30 à 16:30	

Une équipe qui coopère : pourquoi, comment ?

- Objectif**
- Identifier les conditions et comportements qui favorisent la coopération au sein d'une équipe ou entre partenaires
 - Augmenter le niveau d'implication des membres de l'équipe et la solidarité de ces derniers
 - Découvrir les possibilités de stratégies de prévention des risques psycho-sociaux dans le travail en équipe ;
 - Développer ses compétences relationnelles en réfléchissant à son mode de fonctionnement dans le travail en équipe
- Programme** Gestion de projet, partenariat, interdisciplinarité, réunion d'équipe ; les travailleurs du secteur non-marchand sont régulièrement amenés à travailler collectivement à un objectif commun. Néanmoins, travailler en équipe ne va pas de soi et cela est d'autant plus vrai dans notre société où chaque individu est poussé à l'autonomie, l'isolement et la compétition.
- Méthodes** La pédagogie utilisée se veut active. Elle comprend quatre phases successives nécessaires au développement des compétences relationnelles
- Expérimenter (experienting) : les participants vivent l'exercice, la mise en situation ou présentent une situation critique professionnelle
 - Mettre en commun (publishing)
 - Evaluer (processing) : les participants explorent la mise en commun et généralisent le vécu de l'exercice sur base de principes ou concepts plus théoriques amenés par la formatrice
 - Appliquer (applying) : consiste à transférer l'apprentissage acquis en envisageant comment l'appliquer dans des situations professionnelles ultérieures
- Formateur** Cloë STEVENY
- Licenciée en psychologie, maître-assistante à Haute Ecole de la Province de Liège, notamment dans le master en prévention et gestion des conflits. Formatrice depuis plus de 10 ans, elle accompagne les équipes du secteur non marchand dans tout ce qui concerne le travail en équipe - formatrice CECOTEPE asbl
- Public cible** Toute personne travaillant occasionnellement ou de manière permanente au sein d'une équipe psycho-sociale ou socio-culturelle, disposant ou non d'un statut d'encadrement.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Lundi 11 mai 2020	
C3534	Lundi 18 mai 2020 Lundi 8 juin 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Travail d'équipe

- Bureautique
- Communication externe
- Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation
- Formation de référent en informatique
- Gestion administrative et financière
- Gestion de projets
- Gestion des ressources humaines
- Gouvernance et pilotage du projet associatif
- Plan de formation
- Secrétariat

Access : Initiation

Utilisez Access pour gérer vos données

- Objectif**
- Concevoir une base de données simple
 - Créer des tables pour stocker les informations et d'établir de relations entre elles
 - Elaborer des formulaires simples pour faciliter la saisie des informations
 - Créer des requêtes pour extraire des informations de la base de données
 - Construire des états pour permettre l'impression de rapports simples
- Programme**
- Les concepts de base et le vocabulaire d'Access
 - Une base de données avec un papier et un stylo
 - ✓ Création des tables
 - Champs de données
 - Clé primaire
 - Indexation
 - Relation entre les tables
 - ✓ Faciliter la saisie des données
 - Les masques de saisie
 - Les formulaires
 - ✓ Interroger la base de données
 - Les requêtes simples
 - Les requêtes plus complexes
 - a. Requêtes paramétrées
 - b. Champs calculés
 - ✓ Imprimer des rapports avec les Etats
- Méthodes** Formation pratique, progressive et participative : toutes les fonctionnalités sont abordées au travers de cas pratiques. Les manipulations sont d'abord guidées par le formateur (démonstrations), puis exercées de façon autonome. Formation à l'écoute des besoins des participants : le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande.
- Formateur** Jérôme MARCINIAK
Maître en Sciences et Techniques Marketing-Communication-Culture. Formateur spécialisé en outils bureautiques et de la chaîne graphique depuis plus de 10 ans à Technocité. Certifié Microsoft Office.
- Public cible** Tout secteur, tous les métiers impliquant la gestion de grandes collections d'informations dans une base de données Access : secrétaire, directeur d'école, responsable du personnel, commercial

Organisé par	Quand	Où
Technocité	Formation de 3 jours	Technocité Hornu Rue Henri Degorge 23 7301 Hornu
Référence de la formation	Lundi 23 mars 2020	
C3594	Mardi 24 mars 2020 Mercredi 25 mars 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau débutant

Un pas vers une utilisation performante

- Objectifs** Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de base du logiciel : construire et nommer une feuille de calcul, utiliser les formules, ajouter et formater une image dans une feuille de calcul, ajouter des formules simples...
- Programme** La plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate. Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.
- Les points suivants sont abordés :
- Environnement
 - L'écran
 - Le ruban et ses onglets
 - Utilisation des thèmes
 - Se déplacer dans un Classeur
 - Entrer et éditer du texte et des nombres de façon manuelle ou automatique
 - Ajouter un mot clé aux propriétés d'une feuille de calcul
 - Construire et nommer une feuille de calcul
 - Entrer des étiquettes
 - Ajouter des commentaires et définir la validation de données
 - Prévisualiser et imprimer une feuille de calcul
 - Ajouter et formater une image dans une feuille de calcul
 - Ajouter des formules simples
 - Afficher des messages spéciaux dans une feuille de calcul
- Méthodes** - Explication par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel de présentation NetSupport School. Exercices pratiques et individuels
- Formateur** Didier RAYEE
Formateur en informatique au Centre Européen du Travail depuis 25 ans
- Public cible** Toute personne qui désire s'initier à l'utilisation du logiciel Excel. Pour participer à cette formation, le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc) et le système d'exploitation Windows.

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Lundi 25 novembre 2019 Vendredi 6 décembre 2019 De 09:00 à 16:00	Centre L'Ilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation		
C3390		

Particularités

Bureautique

Excel pour les débutants

« Un pas vers une utilisation performante »

Objectif

- Découvrir ou améliorer sa connaissance du logiciel Excel et de ses fonctions
- Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de base du logiciel : construire et nommer une feuille de calcul, utiliser les formules, ajouter et formater une image dans une feuille de calcul, ajouter des formules simples...

Programme

- Environnement
- L'écran
- Le ruban et ses onglets
- Utilisation des thèmes
- Se déplacer dans un Classeur
- Entrer et éditer du texte et des nombres de façon manuelle ou automatique
- Ajouter un mot clé aux propriétés d'une feuille de calcul
- Construire une feuille de calcul
- Nommer une feuille de calcul
- Entrer des étiquettes
- Ajouter des commentaires et définir la validation de données
- Prévisualiser et imprimer une feuille de calcul
- Ajouter et formater une image dans une feuille de calcul
- Ajouter des formules simples
- Afficher des messages spéciaux dans une feuille de calcul

Attention ! Pour participer à cette formation, le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc) et le système d'exploitation Windows.

Méthodes

- Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel de présentation NetSupport School
- Exercices pratiques et individuels (un ordinateur à disposition de chaque participant)

Formateur Fanny HERMAN
Formatrice en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) dans les Centres d'Insertion Socioprofessionnelle depuis plus de 20 ans

Public cible Toute personne qui désire être plus performante dans l'utilisation du logiciel Excel

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours	Centre Lilon
Référence de la formation	Lundi 3 février 2020	Rue des Tanneries 1
C3598	Lundi 10 février 2020 De 09:00 à 16:00	5000 Namur

Particularités



Bureautique

Excel au quotidien en toute simplicité

- Objectif**
- Gérer d'une feuille de calcul
 - Réaliser des opérations mathématiques simples ou complexes
 - Créer et modifier des graphiques
 - Utiliser les fonctions mathématiques et logiques de base
 - Opérer des tris et des filtres dans des tables de données

Programme Autour de termes simples et d'exercices élaborés en séquence de difficulté croissante, cette formation vous permet d'évoluer à votre rythme.

Nous favorisons l'acquisition d'automatismes qui rendent capables de créer des tableaux, d'en assurer une mise en forme simple, de travailler avec les feuilles de calcul, de travailler les données, de formater le contenu des cellules, de mettre en page vos documents pour une impression efficace, d'enregistrer le travail. L'utilisation des 4 opérations de base, des sommes automatiques, moyennes, de valeur fixée seront largement appréhendés. La représentation sous forme de graphiques courants et leur mise en page n'auront plus de secrets pour vous.

Vous serez conduits à manipuler les fonction Si, Et, Ou... et appliquer la mise en forme conditionnelle. Dans les tables de données, vous userez du tri et des filtres et verrez les contraintes d'élaboration d'une table de données exploitable.

Méthodes La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâti autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.

Formateur Le formateur dispose d'une large expérience en formation bureautique pour adultes et est, notamment, très présente auprès de la clientèle usant des tableurs tant dans le cadre personnel que professionnel.

Public cible Ouvert à toutes personnes confrontées à l'utilisation du logiciel excel

Organisé par	Quand	Où
Update asbl	Formation de 2 jours	UPDate asbl 384 Avenue Louise 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Lundi 3 février 2020	
C3597	Lundi 10 février 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Familiarisez-vous avec Excel et découvrez ses multiples fonctionnalités !

- Objectif** - Permettre aux utilisateurs de PC d'exploiter le tableur Excel dans ses fonctionnalités élémentaires pour la création de feuilles de calcul simples (classeur)
- Programme**
- Ecran de travail : menus, outils, règles, affichage, barre d'état
 - Utiliser les procédures de base :
 - ✓ Création, ouverture, enregistrement, recherche dans un classeur
 - ✓ Déplacement dans une feuille, dans un classeur
 - ✓ Sélection de cellules et déplacement au sein d'une sélection
 - ✓ Choix de commandes, annulation et répétition de commandes
 - Saisir des données :
 - ✓ Technique de saisie des données
 - ✓ Saisie des nombres, de dates ou d'heures, de texte
 - ✓ Remplissage d'une plage de cellules adjacentes ou création d'une série
 - Utiliser des formules simples
 - Mettre en forme une feuille de calcul :
 - ✓ Division d'un document en sections
 - ✓ Options de mise en page
 - ✓ Ajustement de la mise en page
 - Imprimer un rapport
- Méthodes**
- Démonstration avec participation simultanée des étudiants
 - Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction de chaque étudiant
 - Évaluation formative des étudiants : exercices récapitulatifs disponibles sur un site Web consacré à la formation
- Formateur** Walter HÖLLICH
- Fort de sa formation en sciences économiques et sociales, Walter HOLLICH a rapidement enseigné et s'est très vite spécialisé en bureautique. Il consacre tout son temps à former tout public (travailleurs, demandeurs d'emploi, personnes âgées, débutants ou avancés) dans toutes les suites bureautiques existantes
- Public cible** Toute personne souhaitant se familiariser avec Excel

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 1,5 jour	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	Mardi 28 avril 2020	
C3787	Mardi 5 mai 2020 (12h00) De 08:30 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Approche Excel : niveau débutant

Devenez professionnel dans la gestion des tableaux

- Objectif**
- Exploiter les fonctionnalités de base du logiciel Excel
 - Utiliser des formules et des fonctions
 - Créer, d'insérer et de modifier des graphiques
 - Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
- Programme**
- Saisir des données
 - Utiliser des formules et fonctions simples
 - Mettre en forme une feuille de calcul
 - Exploiter les fonctionnalités graphiques du logiciel
- Méthodes**
- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
 - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant
- Formateur** Christine GHIOT
Licenciée en informatique
- Public cible** Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique, plus précisément le tableur, dans le cadre de son travail ou pour ses propres besoins.

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 1,5 jour	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 27 mai 2020	
C3772	Mercredi 3 juin 2020 (jusque 12h40) De 09:00 à 16:30	

Particularités



Bureautique

Approche Word : niveau débutant

Approche de Word : Facilitez-vous la vie en utilisant les fonctionnalités de base d'un traitement de texte de manière professionnelle !

- Objectif**
- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Word
 - Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
 - Analyser et d'interpréter des consignes de rédaction et de présentation
 - Produire des documents conformes aux règles usuelles de présentation
- Programme**
- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles...
 - Mettre en œuvre les procédures de base du traitement de texte
 - Mettre un document en forme : caractères, paragraphes, listes...
 - Mettre un document en page : entêtes, pieds de page, sections...
 - Imprimer un document : orientation, numérotation, aperçu...
- Méthodes**
- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
- Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.
- Formateur**
- Christine GHIOT
Licenciée en informatique
- Public cible**
- Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique, plus précisément le traitement de texte.

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 2 jours	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 29 mai 2020	
C3774	Mercredi 6 mai 2020 De 09:00 à 17:20	

Particularités



Bureautique

Word pour les débutants

« Un pas vers une utilisation performante »

Objectif

- Découvrir ou améliorer sa connaissance du logiciel Word et de ses fonctions
- Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de mise en page dans un travail quotidien

Programme

- Environnement
- L'écran
- Le ruban et ses onglets
- Utilisation des thèmes
- Mise en forme des caractères et des paragraphes
- Manipulation de texte (Couper/Copier/Coller, Annuler et Répéter)
- Rechercher et remplacer du texte
- Insertion de caractères spéciaux
- Utilisation des thèmes
- Tabulations
- Impression et gestion de documents

Attention ! Pour participer à la formation, le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc) et le système d'exploitation Windows.

Méthodes

- Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel de présentation NetSupport School
- Exercices pratiques et individuels (un ordinateur à disposition de chaque participant)

Formateur Pierre LEMENSE
Formateur en informatique (formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis plus de 15 ans

Public cible Toute personne qui désire s'initier à l'utilisation du logiciel Word

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours	Centre Lilon Rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 19 octobre 2020 Lundi 26 octobre 2020	
C3605	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

ACCESS : Analysez & concevez & développez une application de type BASE DE DONNEES

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir une BD centrée sur un thème ou un besoin précis - Analyser une application de type BD - Elaborer une BD à partir d'un schéma Entité – Association - Créer une BD relationnelle - Générer des objets d'ACCESS (Tables - Requêtes - Formulaires – Etats – Macros)
Programme	<p>Analyser un projet de BD</p> <ul style="list-style-type: none"> - finalités, objectifs et analyse descriptive - analyse des données et des traitements - schéma Entité–Association et schéma physique - présentation d'analyses de projets réels <p>Créer une BD avec ACCESS</p> <ul style="list-style-type: none"> - tables (et relations) - requêtes multitable et multicritères + champs calculés - requêtes statistiques et analyses croisées - requêtes-Actions - SQL (introduction) - formulaires et sous-formulaires + contrôles personnalisés - états + contrôles personnalisés - statistiques et calculs - exportation vers EXCEL (dynamique et statique) ou WORD (publipostage) - introduction aux macros
Méthodes	- Cette formation fait une large place à l'expérience du formateur dans le développement de bases de données avec Access dans différents secteurs d'activité marchands ou non-marchands (cf. Profil du formateur)
Formateur	<p>Guy MARX</p> <p>Expérience de développement d'applications informatiques spécifiques de type bases de données pour « Convivial Info » dans divers secteurs d'activité sociale en Wallonie et à Bruxelles depuis 1999.</p>
Public cible	Toute personne intéressée par la construction d'une base de données et sa réalisation avec Access (en version 2010 ou 2013 ou 2016)

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 5 jours	FoRS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 28 mai 2020	
C3595	Jeudi 4 juin 2020	
	Jeudi 11 juin 2020	
	Jeudi 18 juin 2020	
	Jeudi 25 juin 2020	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités 

Bureautique

Excel Intermédiaire

Calculs complexes, fonctions et statistiques en toute simplicité

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser diverses fonctions et de réaliser des opérations en les imbriquant - Calculer sur plusieurs feuilles - Gérer de longues listes de données et de les exploiter - Construire des graphiques complexes - Choisir et utiliser les outils statistiques adaptés et d'utiliser les tableaux croisés dynamiques
Programme	<p>Ce cours présente la suite logique de la formation destinée aux débutants.</p> <p>Il est orienté vers les statistiques, mais aborde aussi des notions avancées.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Révision : Opérations, référence relative et absolue et Fonctions Si-Et-Ou - Fonctions : Imbrication de fonctions, Somme.si et Nb.si, Bd somme, BD Moyenne - Liste de données, Filtre élaboré, Fonctions base de données et sous-totaux - Opérations de feuille à feuille et consolidation - Simulation : Valeur cible. Scénario - Graphiques : Graphique complexe, Graphique à 2 axes Y, Courbe de tendance.. - Options de visualisation et de mise en page pour l'impression sont très approfondies - Construire une table de données en respectant les contraintes imposées, NB, NB.si, Nbvide, somme.si et données/sous-totaux.. - Tableaux croisés dynamiques : Respect des contraintes, Sélection des données, Création, Gestion des paramètres, Graphique croisé dynamique
Méthodes	<p>La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives/non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.</p>
Formateur	<p>Le formateur dispose d'une large expérience en formation bureautique pour adultes. Il est notamment très présent auprès de la clientèle usant des tableurs à des fins professionnelles tant en entreprises que dans les services publics ou dans le milieu associatif.</p>
Public cible	<p>Ouvert à toutes personnes confrontées à la nécessité de réaliser des présentations de situations chiffrées en tableaux statistiques à l'aide du logiciel Excel.</p>

Organisé par	Quand	Où
Update asbl	Formation de 2 jours	
Référence de la formation	Lundi 9 mars 2020	UPDate asbl
C3599	Lundi 16 mars 2020 De 09:00 à 16:00	384 Avenue Louise 1050 Bruxelles (Ixelles)

Particularités



Bureautique

Approche Excel : niveau intermédiaire

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et de manipuler des listes de données - Gérer des rapports de tableaux croisés - Automatisation de calculs - Approche de bases de données sous Excel - Sécuriser les cellules, feuilles et classeurs
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer et analyser des listes de données (tri, filtre, sélection, sous-totaux, synthèse au moyen de fonctions/formules...) - Utiliser les tableaux croisés dynamiques (création, modification, analyse, mise à jour, graphique croisé...) - Les fonctions <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les fonctions de la catégorie Logique ✓ Les fonctions de recherche ✓ Conditions simples, imbriquées et complexes - Valider des données - Protéger des donnéesLes fonctions <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les fonctions de la catégorie Logique ✓ Les fonctions de recherche ✓ Conditions simples, imbriquées et complexes - Valider des données - Protéger des données <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gérer et analyser des listes de données (tri, filtre, sélection, sous-totaux, synthèse au moyen de fonctions/formules...) ✓ Utiliser les tableaux croisés dynamiques (création, modification, analyse, mise à jour, graphique croisé...)
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de l'audiovisuel, exercices pratiques, enseignement individualisé - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant
Formateur	<p>Didier GEVART</p> <p>Informaticien de formation, dans le domaine de l'enseignement/formation depuis une quinzaine d'années.</p>
Public cible	Tout public ayant des connaissances de base en Excel

Organisé par	Quand	Où
IEPS Thuin	Formation de 2 jours	IEPS Thuin Grand rue 52 6530 Thuin
Référence de la formation	Judi 19 novembre 2020	
C3790	Judi 26 novembre 2020 De 09:00 à 15:00	

Particularités



Bureautique

Approche Word : niveau intermédiaire

Word : Ne vous contentez-pas des notions de base, actualisez et complétez vos connaissances !

- Objectif**
- Exploiter les fonctionnalités avancées du logiciel Word
 - Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
 - Réaliser un publipostage
 - Produire des documents sous forme de colonnes ou de tableaux
 - Insérer différents objets dans un document : formes, images, lettrines, filigranes, WordArts...
- Programme**
- Organiser un publipostage
 - Utiliser des modèles
 - Utiliser des styles
 - Utiliser les sections
 - Insérer des objets dans un document
- Méthodes**
- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
 - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.
- Formateur** Christine GHIOT
Licenciée en informatique
- Public cible** Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique, plus précisément le traitement de texte.

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 2 jours	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 13 mai 2020	
C3773	Mercredi 20 mai 2020 De 08:30 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Word Intermédiaire

De la lettre aux rapports complexes. Etre efficace avec Word dans son quotidien

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des tableaux complexes et concevoir des modèles - Insérer des tables et graphiques excel avec ou sans liaison - Publiposter document complexe - Réaliser un long document, le réviser et regrouper plusieurs documents en un seul - Gérer intégralement un long document (du style aux tables de matière...)
Programme	<p>Ce cours présente la suite logique de la formation destinée au débutant.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Révision des bases - Les tableaux : Création de de tableaux complexes. Insertion de tables Excel, Collage (spécial) de tableaux Excel, Options mathématiques dans un tableau Word. - Mise en page et section - Graphiques dans Word : Créer ou coller un graphique existant à partir d'Excel et gérer ses options - Les Formulaires : Création, Notion de champ, Sauvegarde comme modèle - Modèle : Création et sauvegarde d'un modèle de document (lettre-type, modèle de fax...) - Publipostage - Personnaliser les barres d'outils - Les styles et les textes longs : Utiliser, créer, copier, modifier, supprimer un style, Mode plan, Numéroté les titres, En-têtes et bas de pages, Notes , Insérer une table des matières, d'index, des sauts de sections, un signet, un lien hypertexte - Dessin : Insérer un Wordart, zone de texte, SmartArt
Méthodes	<p>La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâti autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.</p>
Formateur	<p>Le formateur dispose de compétences très larges dans le domaine du traitement de texte et dispense celles-ci régulièrement auprès des personnes et milieux professionnels les plus variés tant estudiantins dans l'usage des longs documents que pour des travailleurs issus de milieux variés dans une approche administrative de l'outil (formulaires, publipostage..)</p>
Public cible	<p>Ouvert à toutes les personnes confrontées à une utilisation quotidienne orientée administration et gestion de longs documents dans un traitement de texte</p>

Organisé par	Quand	Où
Update asbl	Formation de 2 jours	UPDate asbl
Référence de la formation	Judi 19 novembre 2020	384 Avenue Louise
C3606	Judi 26 novembre 2020 De 09:00 à 16:00	1050 Bruxelles (Ixelles)

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau avancé

Devenir l'as d'Excel

Objectifs	Etre capable d'utiliser de manière adéquate, performante et autonome, les fonctionnalités avancées du logiciel Excel, telles que la création de graphiques, de tableaux croisés dynamiques, etc.
Programme	<p>La plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate. Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir, afficher et disposer des groupes de classeurs - Consolider des données de plusieurs classeurs en un seul - Consolider des données de plusieurs feuilles en une seule - Créer un graphique récapitulatif - Filtrer une liste - Calculer sur un ensemble d'enregistrements avec la fonction SOUS.TOTAL - Trier une liste d'informations - Créer un plan - Afficher plusieurs niveaux de sous-total - Synthétiser des données avec un tableau croisé dynamique - Accroître la lisibilité en formatant un rapport de tableau croisé dynamique - Créer un rapport de graphe de tableau croisé dynamique - Créer une macro simple - Enregistrer un classeur au format HTML (Publication dans un navigateur) - Insérer des fonctions spécifiques (MIN, MAX, RECHERCHEV, DATE...)
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Explication par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School. Exercices pratiques et individuels. - Prérequis : Le participant doit être familiarisé avec le logiciel Excel (équivalent niveau débutant)
Formateur	<p>Didier RAYEE</p> <p>Formateur en informatique au Centre Européen du Travail depuis 25 ans</p>
Public cible	Toute personne qui désire avoir une parfaite maîtrise de l'utilisation du logiciel

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Vendredi 22 novembre 2019 Vendredi 29 novembre 2019	Centre L'Ilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3389		

Particularités

Bureautique

Excel Avancé: des données brutes aux statistiques

Sortir d'une salade de données mal agencées pour en tirer des statistiques

- Objectif**
- Calculer avec des dates et des heures
 - Extraire des données textuelles en usant des fonctions adéquates
 - Utiliser le panel de fonctions BD, la fonction sous.total...
 - Créer des tableaux/graphiques croisés dynamiques en adéquation aux besoins
 - Manipuler aisément les champs calculés et les segments
- Programme**
- Outre une révision des fonctions (Si, RechercheV, imbrication de fonctions) essentielles, cette formation s'attelle à manipuler des feuilles de données mal agencées, où les données sont imbriquées, où il manque des fonctions et des les adapter aux besoins de création d'un tableau croisé dynamique.
- Procédure de récupération d'une table de données venant d'Accès ou du Net
 - Opérations sur les dates et les heures - fonctions et calculs
 - Extractions de données mélangées dans une cellule en utilisant les fonctions de texte
 - Calculer sur un ensemble d'enregistrements avec la fonction SOUS.TOTAL et les fonctions BD
 - Analyse simple des listes de données (tri, filtre, recherche, regroupements...)
 - Utiliser les tableaux croisés dynamiques (création, modification, analyse, mise à jour, graphique croisé...) et utilisation d'outils avancés des tableaux croisés dynamiques
- Méthodes**
- La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives/non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.
- Public cible**
- Ouvert à toutes personnes confrontées à la nécessité de réaliser des présentations statistiques à l'aide du logiciel Excel et à des calculs temporels (dates - heures)

Organisé par	Quand	Où
Update asbl	Formation de 2 jours	
Référence de la formation	Judi 11 juin 2020	UPDate asbl
	Judi 18 juin 2020	384 Avenue Louise
C3596	De 09:00 à 16:00	1050 Bruxelles (Ixelles)

Particularités



Bureautique

Word pour les confirmés

« Devenir l'as de Word »

- Objectif**
- Utiliser de manière adéquate et performante toutes les fonctionnalités du logiciel Word
 - Utiliser, de manière autonome et approfondie, les fonctionnalités de mise en page
 - Réaliser, de manière autonome, un publipostage
- Programme**
- Quel que soit le secteur dans lequel nous travaillons, quelle que soit notre fonction, l'usage de l'outil informatique est aujourd'hui incontournable, que cet usage soit quotidien ou occasionnel.
- Et pourtant, la plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate.
- Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.
- Tabulations élaborées
 - Publication au format « .pdf »
 - Tableaux
 - Ajustement automatique
 - Les différents alignements
 - Insertion d'une image
 - Les modèles
 - Les styles
 - Les formulaires
 - Le publipostage avec source de données Access, Excel, Word et Outlook
- Méthodes**
- Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel de présentation NetSupport School.
 - Exercices pratiques et individuels (un ordinateur à disposition de chaque participant).
 - Prérequis : Le participant doit être familiarisé avec le logiciel Word (équivalent niveau débutant)
- Formateur**
- Pierre LEMENSE
Formateur en informatique (formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis plus de 15 ans
- Public cible**
- Toute personne qui désire avoir une parfaite maîtrise de l'utilisation du logiciel Word.

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours	Centre Lilon Rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 15 juin 2020	
C3604	Lundi 22 juin 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Introduction aux logiciels de mise en page et d'infographie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Indesign - Manipuler correctement textes et typographie - Gérer les couleurs, les images, les tableaux, les calques... - Créer et modifier une maquette graphique - Créer des gabarits et préparer un document pour différentes diffusions
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, palette d'outils, règles, panneaux ... - Travailler le texte et la typographie - Mettre un texte en forme (blocs, styles, multicolonnage, repères, ...), gérer les couleurs (CMNJ, RVB, tons directs...), mémoriser et partager un nuancier. - Effectuer une mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques. - Préparer un fichier pour l'impression ou pour l'exportation.
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.
Formateur	Degotte Laurence Agrégée en sciences économiques – Professeur de bureautique depuis plus de 20 ans !
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 2 jours	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 27 novembre 2019 Mercredi 4 décembre 2019 De 09:00 à 17:00	
C3378		

Particularités



Bureautique

Introduction aux logiciels de mise en page et d'infographie

Créer des pages attrayantes ? Indesign, je me lance !

- Objectif**
- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Indesign
 - Manipuler correctement textes et typographie
 - Gérer les couleurs, les images, les tableaux, les calques...
 - Créer et modifier une maquette graphique
 - Créer des gabarits et préparer un document pour différentes diffusions
- Programme**
- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, palette d'outils, règles, panneaux...
 - Travailler le texte et la typographie
 - Mettre un texte en forme (blocs, styles, multicolonnage, repères...), gérer les couleurs (CMNJ, RVB, tons directs...), mémoriser et partager un nuancier
 - Effectuer une mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques
 - Préparer un fichier pour l'impression ou pour l'exportation
- Méthodes**
- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
 - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.
- Formateur** Laurence DEGOTTE
Agrégee en sciences économiques – Professeur de bureautique depuis plus de 20 ans !
- Public cible** Toute personne utilisant l'ordinateur et souhaitant apprendre la création d'une mise en page professionnelle destinée à la publication.

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 2 jours	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 9 décembre 2020	
C3775	Mercredi 16 décembre 2020 De 09:00 à 17:20	

Particularités



Bureautique

Les outils du Web pour collaborer, partager, communiquer aujourd'hui

Envie de collaborer, communiquer et partager à l'air du digital ?

- Objectif**
- Etre efficient, efficace, créatif et organisé dans ses collaborations, partages et communications professionnelles
 - Utiliser et mettre à jour une boîte à outils contenant les outils web 2.0 utile à son environnement
 - Organiser sa veille digitale
- Programme** Présentations et utilisations concrètes d'outils pour :
- Dialoguer = utilisation d'applications pour des vidéoconférences, forums...
 - Stocker, partager et collaborer = applications pour sauvegarder dans le cloud et partager des données. Cela permet également le travail d'équipe (co-rédaction). Avec les outils proposés, il sera possible de travailler seul ou à plusieurs, depuis le même endroit ou non, sur un même document
 - Collecter, veiller = utilisation d'outils de collectes d'informations sur le web dans le but de les stocker et dans l'idée les utiliser et de les partager à un moment donné
 - Résauter = utilisation de réseaux sociaux. Cela permettra de se créer et de gérer un réseau de contacts professionnels
 - Evaluer = utilisation d'outils pour la réalisation d'enquêtes, de sondages...
- Ces outils en ligne permettent une administration et une analyse plus rapide des résultats collationnés
- Méthodes** C'est formation axée autour des méthodes participatives et collaboratives. En effet, certaines tâches seront à réaliser en groupe et parfois même à distance. Des outils performant seront mis à votre disposition pour réaliser ces travaux. Les participants seront invités à amener leur matériel informatique personnel.
- Formateur** Audrey DEBLAUWE (1) - David HOOLANS (2)
- (1) Diplômée en GRH et master en Relations Publiques et Communication des Organisations, formatrice en réinsertion socio-professionnelle, enseignante à la Henallux depuis 2016, notamment en communication, informatique et gestion de projets
- (2) Diplômé en GRH, formateur depuis 1998 et spécialisé dans l'informatique appliquée à la bureautique. Depuis 2004, enseignant à la Henallux avec l'utilisation des outils du Web 2.0 au cœur de l'enseignement
- Public cible** Cette formation est accessible à tous niveaux et tous secteurs d'activités et fonctions confondues. Chaque outil apportera productivité et organisation dans le quotidien du participant.

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 4 jours	FoRS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 1er octobre 2020	
C3600	Jeudi 8 octobre 2020	
	Jeudi 15 octobre 2020	
	Jeudi 22 octobre 2020	
	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Apprenez à gérer vos courriers électroniques et organisez en même temps votre travail !

- Objectif** - Permettre aux utilisateurs de PC d'exploiter le logiciel de gestion des données personnelles (Outlook) dans ses fonctionnalités courantes pour communiquer et organiser son travail
- Programme**
- Créer et configurer un compte de messagerie
 - Utiliser et gérer le courrier électronique :
 - ✓ Créer un message
 - ✓ Enregistrer et terminer un message inachevé
 - ✓ Envoyer et réexpédier un message
 - ✓ Ouvrir, répondre et transférer un message
 - ✓ Créer, supprimer et insérer une signature
 - ✓ Supprimer et récupérer un message
 - ✓ Organiser et utiliser ses dossiers de messagerie
 - ✓ Rechercher et « tatouer » des messages
 - ✓ Retenir une adresse e-mail dans le carnet d'adresses
 - ✓ Utiliser et gérer le vérificateur orthographique
 - ✓ Envoyer, ouvrir et conserver un fichier joint
 - ✓ Créer et gérer une liste de distribution personnelle
 - Utiliser et gérer le calendrier :
 - ✓ Créer, déplacer et modifier un rendez-vous
 - ✓ Créer et modifier un événement
 - ✓ Ajouter les jours fériés et les numéros de semaine
 - Utiliser et gérer les tâches
- Méthodes**
- Démonstration avec participation simultanée des étudiants
 - Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction de chaque étudiant
 - Évaluation formative des étudiants : exercices récapitulatifs disponibles sur un site Web consacré à la formation
- Formateur** Walter HÖLLICH
- Fort de sa formation en sciences économiques et sociales, Walter HOLLICH a rapidement enseigné et s'est très vite spécialisé en bureautique. Il consacre tout son temps à former tout public (travailleurs, demandeurs d'emploi, personnes âgées, débutants ou avancés) dans toutes les suites bureautiques existantes
- Public cible** Toute personne souhaitant se familiariser avec Outlook

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 1,5 jour	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	Mardi 12 mai 2020 (à partir de 13h)	
C3785	Mardi 19 mai 2020 De 08:30 à 16:30	

Particularités



Bureautique

Outlook

Mail et Agenda: agir avant d'être débordé

- Objectif**
- Recevoir, envoyer, transférer ses courriels
 - Filtrer et trier ses mails
 - Gérer un calendrier personnel ou d'équipe
 - Assigner, recevoir une tâche et en assurer le suivi
 - Créer, modifier et suivre la planification de réunions
- Programme**
- E-mail : Introduction au fonctionnement du courrier électronique ; Envoi et réception de messages avec ou sans attachement, Réponses, Transfert, Importance, Attachement (que peut-on envoyer), Ouvrir un attachement. Le spam et les virus
 - Organiser : Organiser les mails (tri), Rechercher un mail, Supprimer ou déplacer, Gestion de la corbeille
 - Signature : Créer et utiliser une ou plusieurs signatures
 - Dossiers et règles : Créer un dossier, Déplacer vers un dossier. Utilisation des règles, Gestionnaire d'absence
 - Contacts : gestion complète des contacts et groupe
 - Tâches : Définir le début, l'échéance, l'état d'avancement et le niveau de priorité, la périodicité d'une tâche.
 - Agenda : Planifier ses rendez-vous, Insérer des rendez-vous périodiques. Modifier l'affichage et imprimer, Notifier ses tâches sur le calendrier
 - Réunion : Planifier, modifier une réunion, Un lieu, Inviter des contacts, annulations, notion de synchronisation et gestion complète d'un agenda
- Méthodes**
- La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.
- Formateur**
- Le formateur est expérimenté et partage ses compétences en dispensant régulièrement cette formation à des publics ou des milieux professionnels les plus variés. Il s'adapte parfaitement aux attentes des groupes et des personnes.
- Public cible**
- Ouvert à toutes les personnes confrontées à l'utilisation quotidienne de la messagerie et à l'utilisation de l'agenda en y relevant ses activités, tâches et gérant un planning d'équipe.

Organisé par	Quand	Où
Update asbl	Formation de 1 jour	UPDate asbl
Référence de la formation	Mardi 22 septembre 2020	384 Avenue Louise
C3601	De 09:00 à 16:30	1050 Bruxelles (Ixelles)

Particularités



Bureautique

Powerpoint

Accrocher votre public avec un diaporama professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer le contenu texte de manière efficace - Insérer objets divers et liens dans les dias - Gérer un diaporama intégralement et manipuler le masque - Utiliser effets et transitions à bon escient - Enregistrer le diaporama selon sa finalité
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Quelle est la finalité de ma présentation - Penser le diaporama: disposition, type de diaporama - Description de l'écran, similitudes avec Word. - Créer une présentation: design prédéfini ou non, masque des diapositives, arrière-plan, insérer une nouvelle diapositive, choisir un modèle de diapositive, mise en page, changer de modèle, titres et sous-titres, liste à puces - Insertion : insérer un tableau, un graphique, un tableau Excel, insérer une image, un diagramme, une vidéo, du son, de la musique, une photo - Le diaporama : effacer, masquer, déplacer une dia à partir du mode trieuse, insérer une dia venant d'un autre fichier - Animations : paramètres d'animation, gestion des effets - Transitions entre dias - Liens : utilisation des boutons d'action - Contrôle du diaporama : minutage, enregistrer une narration - Manipulation du stylet
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants
Formateur	<p>Le formateur assure des formations liées à la théorie de l'efficacité des présentations, conçoit des diaporamas pour des associations ou des chefs de services. Il partage ses compétences lors de formations destinées aux publics et milieux professionnels les plus variés. Le formateur assure des formations Powerpoint dans les milieux les plus variés</p>
Public cible	<p>Ouvert à toutes les personnes qui, au sein de l'association, doivent dispenser de l'information de toute teneur (interne ou externe) et ont besoin d'un support visuel soutenant leur discours</p>

Organisé par	Quand	Où
Update asbl	Formation de 1 jour	UPDate asbl avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Mardi 19 novembre 2019 De 09:00 à 16:00	
C3369		

Particularités

Bureautique

Powerpoint

Comment concevoir un support visuel de communication efficace ?

- Objectif**
- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel PowerPoint
 - Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
 - Analyser et interpréter des consignes de rédaction et de présentation
 - Concevoir des diaporamas professionnels et personnalisés afin d'assurer une meilleure communication auprès des interlocuteurs
- Programme**
- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, ...
 - Mettre en œuvre les procédures de base d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur
 - Créer une présentation
 - Paramétrer le diaporama : transition, minutage, contrôle de déroulement
 - Optimiser les options d'impression
- Méthodes**
- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
 - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.
- Formateur** Christine GHIOT
Licenciée en informatique
- Public cible** Toute personne utilisant l'ordinateur et les logiciels courants de bureautique.

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 1,5 jour	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 10 juin 2020	
C3770	Mercredi 17 juin 2020 (jusque 12h40) De 09:00 à 16:30	

Particularités



Bureautique

Donnez vie à vos présentations et captez l'attention de votre auditoire avec Powerpoint

- Objectif** - Permettre aux utilisateurs de PC d'exploiter le logiciel de présentation assistée par ordinateur (PowerPoint) dans ses fonctionnalités courantes pour la création de diaporamas
- Programme**
- Interface et modes d'affichage - démarrer et quitter PowerPoint - gestion des fichiers
 - Créer une présentation (vide - à partir d'un thème)
 - Création des diapositives (saisie du texte des diapositives)
 - Affichage et gestion des diapositives
 - Mise en forme des diapositives
 - Vérification orthographique et grammaticale
 - En-têtes et pieds de page
 - Mise en page et impression de la présentation
 - Travailler avec des masques
 - Actions et liens hypertextes
 - Insertion de dessins (formes)
 - Ajout d'éléments de contenu (Images – diagrammes – tableaux – graphiques)
 - Animation – transition – minutage
 - Exécution et paramétrage du diaporama
- Méthodes**
- Démonstration avec participation simultanée des étudiants
 - Exercices de renforcement avec suivi individualisé et correction de chaque étudiant
 - Évaluation formative des étudiants : exercices récapitulatifs disponibles sur un site Web consacré à la formation
- Formateur** Walter HÖLLICH
- Fort de sa formation en sciences économiques et sociales, Walter HOLLICH a rapidement enseigné et s'est très vite spécialisé en bureautique. Il consacre tout son temps à former tout public (travailleurs, demandeurs d'emploi, personnes âgées, débutants ou avancés) dans toutes les suites bureautiques existantes
- Public cible** Toute personne qui utilise Access de façon intuitive ou qui a des bases et qui souhaite en faire un usage professionnel utile.

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 1,5 jour	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	Mardi 29 septembre 2020	
C3784	Mardi 6 octobre 2020 (jusque 12h) De 08:30 à 16:00	

Particularités



Bureautique

PowerPoint : l'essentiel

Communiquez efficacement avec PowerPoint

- Objectif**
- Créer une présentation avec du contenu de toute nature
 - Animer ses présentations avec des effets
 - Diffuser ses présentations
- Programme**
- Bien préparer le contenu de sa présentation
 - Maîtriser l'interface de PowerPoint
 - Créer une présentation simple
 - Personnaliser et homogénéiser une présentation et concevoir un modèle de présentation
 - Dynamiser une présentation
 - Créer une présentation élaborée
 - Enrichir une présentation avec des contenus multimédias (son, vidéo)
 - Diffusion d'une présentation
- Méthodes**
- Formation pratique, progressive et participative : toutes les fonctionnalités sont abordées au travers de cas pratiques. Les manipulations sont d'abord guidées par le formateur (démonstrations), puis exercées de façon autonome. Formation à l'écoute des besoins des participants : le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande.
- Formateur**
- Jérôme MARCINIAK
Maître en Sciences et Techniques Marketing-Communication-Culture. Formateur spécialisé en outils bureautiques et de la chaîne graphique depuis plus de 10 ans à Technocité. Certifié Microsoft Office.
- Public cible**
- Tout secteur, tous les métiers nécessitant la production de présentations de synthèse pour un oratoire sur un sujet particulier: secrétaire, enseignant, cadre dirigeant, gestionnaire de projet...

Organisé par	Quand	Où
Technocité	Formation de 2 jours	Technocité Hornu Rue Henri Degorge 23 7301 Hornu
Référence de la formation	Lundi 19 octobre 2020	
C3602	Mardi 20 octobre 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Mise à niveau en bureautique et informatique

Devenez autonome dans l'utilisation des outils de base de la bureautique et de l'informatique

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Editer, mettre en forme, en page et imprimer un courrier ou un rapport (Word) - Gérer des documents longs (Word) - Créer des tableaux avec des calculs et des formules (Excel) - Construire, documenter et imprimer des graphiques (Excel) - Produire une affiche ou une courte présentation animée (Powerpoint)
Programme	<p>WORD : les bases indispensables d'un traitement de texte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edition, sauvegarde, mise en forme, en page et impression de rapports courts ou de courrier - Fonctions spéciales : tableaux - Fonctions avancées (notes de bas de page, en-tête et pied de page, pagination, orthographe, grammaire, styles, table des matières...) <p>EXCEL : un tableur au quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduction : l'écran de base d'Excel et les rubans - Techniques de base : gestion des données et des fichiers - Gestion et analyse de données : Réaliser un tableau, trier et filtrer, rechercher et remplacer - Calculs : Formules simples - Fonctions statistiques, dates et logiques - Mise en page et impressions - Graphiques <p>POWERPOINT : fonctions de base d'un logiciel de présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slides - Organigrammes et graphiques - Objets – dessins - images – photos – vidéos - Son et musique - Diaporamas interactifs ou automatiques
Méthodes	Les modules informatiques sont naturellement centrés sur la pratique. Les exercices variés et progressifs permettent à chacun d'avancer à son rythme. Ces séminaires sont vivants, conviviaux et efficaces. Un livre en support et des feuillets d'exercices complets avec corrigés.
Formateur	<p>Guy MARX</p> <p>Informaticien, sociologue, assistant social. Expérience de développement d'applications informatiques spécifiques de type bases de données pour « Convivial Info » dans divers secteurs d'activité sociale en Wallonie et à Bruxelles depuis 1999.</p>
Public cible	Public débutant ou en reprise d'activité après une longue période de non utilisation des outils de bureautique et informatique

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 2 jours	FoRS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Judi 2 avril 2020	
C3603	Mardi 21 avril 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Bureautique

Outlook

Utilisez Outlook de manière optimale !

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer ses courriers électroniques - Classer et rechercher efficacement ses messages - Gérer ses contacts - Organiser ses rendez-vous - Planifier ses différentes activités
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Lire, utiliser et personnaliser l'écran de travail - S'approprier les procédures permettant l'utilisation des différents modules (contacts, tâches, notes, corbeille, agenda) - Utiliser le module de messagerie pour créer, envoyer, recevoir, lire, répondre, transférer... - Gérer les messages, les pièces jointes - Créer et insérer une signature - Utiliser la vérification orthographique - Gérer le calendrier : créer, modifier, planifier les rdv ; organiser une réunion, visualiser la disponibilité des participants...
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.
Formateur	Christine GHIOT Licenciée en informatique
Public cible	Toute personne utilisant l'ordinateur et les messageries électroniques

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 1,5 jour	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 25 novembre 2020	
C3771	Mercredi 2 décembre 2020 (jusque 12h40) De 09:00 à 16:30	

Particularités



Bureautique

Créez votre site web en 2 jours

- Objectif**
- Comprendre les enjeux d'une publication web réussie
 - Créer un site web en utilisant un système de gestion de contenu (Wordpress)
 - Gérer un site web à l'aide d'un tableau de bord
 - Publier du contenu sur le site web de manière facile et efficace
- Programme**
- Les critères de choix d'une solution de publication sur le Web
 - Les étapes principales de la mise en place d'un projet Internet (message, contenu, structure (architecture du site Web), design et fonctionnalités...)
 - Utilisation du système de publication Wordpress
 - Prise en main de l'application (tableau de bord/visualisation)
 - Création et gestion de contenus
 - ✓ Rédaction d'articles et de pages
 - ✓ Définition de mots-clés et de catégories
 - ✓ Insertion d'images, de fichiers à télécharger, d'éléments multimédia
 - Définition d'une navigation
 - ✓ Création des menus
 - ✓ Gestion des panneaux latéraux
 - ✓ Utilisation d'un pied de page
 - Choix d'une apparence
 - ✓ Application d'un thème (design)
 - ✓ Gestion de la page d'accueil
 - Activation de fonctionnalités (plugins)
 - Publication en ligne et sauvegarde des données
 - Optimisation pour les moteurs de recherche
- Méthodes**
- Création immédiate d'un site web « test »
 - Application immédiate des fonctions étudiées et exercices d'application
 - Publication et test du site tout au long de la formation
 - Conseils, aide pratique et résolution de problèmes
- Formateur** Jean-Pierre BONTRONT
Formateur en informatique, bureautique, création et gestion de site web, conception de vidéos et gestionnaire des bases de données
- Public cible** Tout travailleur amené à publier des informations sur le Web de façon plus ou moins régulière dans le cadre de ses fonctions, quels que soient le type d'intervention et la taille de l'organisme.

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 2 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 3 février 2020	
C3607	Lundi 10 février 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités

Communication externe

Créer et gérer un site web avec wordpress

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place son propre site web (simple) - Adapter aux besoins de communication de son organisation - Continuer à le gérer et à le faire évoluer
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction : principes de base du CMS - Installation de WordPress - Découverte de l'interface et utilisation des outils de gestion : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Création d'articles et de pages ✓ Traduire une arborescence en contenus WordPress ✓ Mise en forme de textes, importation et gestion des photos, liens et médias ✓ Choix d'un thème et personnalisations simples ✓ Widgets et menus ✓ Gestion des commentaires et des collaborateurs ✓ Plugins - Aperçu des connaissances à avoir pour modifier ou créer un thème adapté à ses besoins
Méthodes	Les formations du Cepegra sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes. Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés.
Formateur	<p>Olivier BELERY</p> <p>Après une licence en Communication à l'UCL et une formation en web design au Cepegra, Olivier a travaillé pour une radio ainsi que pour Belgacom avant de se mettre à son compte et d'intervenir pour de nombreux clients des secteurs privé (La Libre Belgique, Belgacom, etc.), public (France Télévision, Ministère de la Culture, etc.) et associatif (Festival de Boulogne-Billancourt, etc.). Il a rejoint le Cepegra en 2016 et y donne des cours de web design, communication web et développement.</p>
Public cible	Responsables de communication, assistants, employés administratifs en charge de la communication de tous les secteurs et plus particulièrement du secteur socio-culturel.

Organisé par	Quand	Où
Cepegra	Formation de 2 jours	Cepegra Av G. Lemaître 22 6041 Gosselies
Référence de la formation	Lundi 21 septembre 2020	
C3608	Mardi 22 septembre 2020 De 08:00 à 16:30	

Particularités

Communication externe

Ecrire pour être lu

Rédiger des courriers et des emails efficaces

- Objectifs**
- Structurer ses idées en choisissant un plan adapté
 - Connaître les règles de lisibilité
 - Développer son esprit de synthèse
 - Rendre ses écrits attractifs
- Programme**
- Préparer son écrit avec méthode : déterminer son objectif, cibler ses destinataires (Qui dit quoi ? A qui ? Pourquoi ?)
 - Organiser et structurer le contenu (choix du plan en fonction de l'objectif, mise en page...)
 - Apprendre les règles de lisibilité, c'est-à-dire faire Court, Concret et Connus des lecteurs (règle des 3 C)
 - Appréhender les spécificités de l'email (les habitudes de lectures à l'écran, le choix de la police, l'importance de l'objet)
 - Faire preuve de créativité pour surprendre et intéresser son lecteur
 - Se relire et se corriger (découverte d'outils d'aide à la rédaction pour se corriger et améliorer son style)
- Méthodes**
- Les secrets de l'approche journalistique, les techniques d'écriture créative et l'écriture collaborative constitueront nos outils.
 - Exemples concrets et comparatifs d'écrits professionnels. Ateliers pratiques d'entraînement à l'écriture de courriers/courriels professionnels assertifs et conviviaux
 - Proposition d'écriture créative pour goûter à la saveur des mots et apprivoiser son style
- NB : Pour certains exercices, les participants auront l'opportunité de travailler sur des tablettes numériques qui leur seront prêtées.
- Formateur** Romane BIRON
- Formatrice en communication, spécialisée en écriture professionnelle en entreprises et dans les administrations et institutions des secteurs social et culturel. Licenciée en communication, rédactrice en chef d'une revue associative, responsable communication au sein d'une asbl dans le domaine de l'éducation permanente.
- Public cible** Cette formation s'adresse aux non-professionnels de la communication qui désirent acquérir des outils pour améliorer la pertinence et la lisibilité de leurs écrits professionnels.

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Mercredi 20 novembre 2019 Mercredi 27 novembre 2019 Mercredi 4 décembre 2019	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1 ^e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation		
C3375	De 09:00 à 16:30	

Particularités

Communication externe

L'écriture efficace : améliorez vos écrits professionnels !

Pour des écrits lisibles, clairs, intéressants

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Construire un texte de façon logique, structurée - Eviter les obstacles, freins à la lecture. Rester concret, précis - Cibler objectif de communication - Adapter son texte au support: lettre, courriel, rapport, compte rendu - Relire textes et les améliorer. Rendre lecture attrayante et intéressante
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre obstacles, freins à la lecture, à la compréhension - Repérer objectifs de communication derrière chaque écrit - S'entraîner à expliquer avec outils du journaliste : qui–quoi–à qui/avec qui/pour qui–quand–où–effets ? - Trier, organiser informations, trouver arguments, expliciter valeurs, objectifs - Adapter 1 écrit à son lecteur : qui est-il, que doit-il faire de vos informations ? Faut-il informer ou convaincre ? Contexte formel ou informel ? - Adapter 1 écrit au support utilisé : lettre officielle, courriel, rappo... - Adapter présentation d'1 texte et mise en page: titre, accroche, illustrations, mise en exergue de certains mots-phrases-paragraphe, tableaux, schémas - S'exercer à relire ses textes, choisir aspects à améliorer et à rédiger 1 nouveau texte - S'approprier les repères méthodologiques, les transposer dans ses propres écrits
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Essentiellement pratique. Exercices méthodologiques pour comprendre outils - Travail à partir des textes amenés, associés à exemples de la formatrice et écrits rédigés lors de la formation - Apports théoriques, issus des théories de la communication, mis en pratique - Schémas, fiches, résumés appuient les apprentissages - Syllabus
Formateur	<p>Cristel BAETENS</p> <p>Licenciée en information et communication. Formatrice et consultante dans la recherche de financements pour le secteur non-marchand. Écriture efficace. Travail en partenariat. Relations avec la presse et les pouvoirs publics. Gestion de projets.</p>
Public cible	Toutes les personnes désireuses d'améliorer la rédaction de leurs écrits professionnels, afin de les rendre plus clairs et efficaces.

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours	
	Vendredi 31 janvier 2020	
Référence de la formation	Vendredi 7 février 2020	STICS boulevard Lambermont 32
	Vendredi 14 février 2020	1030 Bruxelles (Schaerbeek)
C3610	De 09:30 à 16:30	

Particularités 



Communication externe

Ecrire pour être lu

- Objectif**
- Structurer ses idées en choisissant un plan adapté
 - Connaître les règles de lisibilité
 - Développer son esprit de synthèse
 - Rendre ses écrits attractifs
- Programme**
- Préparer son écrit avec méthode : déterminer son objectif, cibler ses destinataires (Qui dit quoi ? A qui ? Pourquoi ?)
 - Organiser et structurer le contenu (choix du plan en fonction de l'objectif, mise en page...)
 - Apprendre les règles de lisibilité, c'est-à-dire faire Court, Concret et Connu des lecteurs (règle des 3 C)
 - Appréhender les spécificités de l'email (les habitudes de lectures à l'écran, le choix de la police, l'importance de l'objet)
 - Faire preuve de créativité pour surprendre et intéresser son lecteur
 - Se relire et se corriger (découverte d'outils d'aide à la rédaction pour se corriger et améliorer son style)
- Méthodes**
- Les secrets de l'approche journalistique, les techniques d'écriture créatives et l'écriture collaborative constitueront nos outils.
 - Exemples concrets et comparatifs d'écrits professionnels. Ateliers pratiques d'entraînement à l'écriture de courriers/courriels professionnels assertifs et conviviaux
 - Proposition d'écriture créative pour goûter à la saveur des mots et apprivoiser son style
- NB : Pour certains exercices, les participants auront l'occasion de travailler sur des tablettes numériques qui leur seront prêtées.

Les participants sont invités à fournir au préalable des exemples d'écrits qu'ils réalisent au quotidien pour cerner les difficultés qu'ils rencontrent.

- Formateur** Aude FISCHER
- son parcours éducatif et professionnel pourrait se résumer avec un mot, communication. Conseillère en stratégie de contenus rédactionnels et rédactrice depuis 2008, Aude bénéficie également d'une large expérience dans diverses fonctions liées à la communication. Pour ouvrir les champs de la rédaction, elle a recours à différents types de prises de notes tels que sketchnoting, créatif ou linéaire. Licenciée en Journalisme et Communication de l'ULB, Aude est également investie depuis plusieurs années dans la promotion de l'entrepreneuriat féminin.
- Public cible** Cette formation s'adresse aux non-professionnels de la communication qui désirent acquérir des outils pour améliorer la pertinence et la lisibilité de ses écrits professionnels.

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 5 mai 2020	
C3609	Mardi 12 mai 2020	
	Mardi 19 mai 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Communication externe

L'écrit professionnel

Mieux rédiger ses écrits pour mieux collaborer

- Objectif**
- Rédiger clairement, efficacement et avec plaisir
 - Structurer un texte qui sera lu sur écran par un lecteur pressé
 - Utiliser des techniques de formulation pour rendre le message plus lisible
 - Appliquer les bonnes pratiques de rédaction à la lettre, le rapport, l'email, la note administrative
- Programme**
- Qu'est-ce qu'un écrit professionnel efficace ?
 - ✓ Première étape : Avant de rédiger
 Idées pertinentes, objectif du message, que dire ?...
 - ✓ Deuxième étape : Rédiger
 Les mots à utiliser, avoir un texte clair et structuré, concision et style, importance de l'accroche, public multiculturel, orthographe et grammaire...
 - ✓ Troisième étape : Après avoir rédigé
 Donner l'envie de lire mon texte, avoir un texte facile à lire, à comprendre et à mémoriser
 - ✓ Conclusion : Développez vos compétences
 - Check-list : comment vérifier l'efficacité de mon texte ?
 - Bibliographie : comment me perfectionner en rédaction professionnelle ?
- Les techniques de rédaction professionnelle intégrées au cours des premiers jours de formation seront appliquées à des cas de figure (lettre, rapport, note et email professionnel) dont les spécificités seront mises en évidence et qui feront l'objet d'autant d'applications.
- Méthodes**
- Cette formation de trois jours est une alternance entre un exposé des bonnes pratiques de rédaction claire et professionnelle et des techniques interactives au cours desquelles les participants travaillent sur base d'exemples et de leurs propres textes.
- Formateur**
- Christine DONJEAN
Philologue, journaliste et spécialiste en communication interne et externe des organisations
- Public cible**
- La formation s'adresse à toutes les personnes qui ont déjà une pratique dans la rédaction, mais qui souhaitent produire des documents plus professionnels et plus efficaces

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours Vendredi 8 mai 2020	C.E.D.S. asbl Place de la République Française, 1
Référence de la formation	Vendredi 15 mai 2020	4000 Liège
C3611	Vendredi 29 mai 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Communication externe

MailChimp, un outil d'emailing

Créer une campagne d'emailing efficace avec Mailchimp

- Objectif**
- Gérer la création d'une newsletter basé sur un modèle personnalisable
 - Gérer des listes d'envoi
 - Publier une newsletter
 - Analyser la réussite d'une campagne
- Programme**
- Règles et ergonomie
 - ✓ Règles de mise en page d'une newsletter
 - ✓ Réglementation sur la protection de la vie privée
 - Interface de Mailchimp
 - ✓ Personnalisation de votre compte Mailchimp
 - Mise en pratique: création de la campagne
 - ✓ Gestion des listes d'adresses e-mail
 - ✓ Création graphique d'une newsletter sans connaissance de programmation
 - ✓ Personnalisation d'une campagne
 - ✓ Réception de la newsletter et analyse des statistiques
- Méthodes** Les formations du Cepegra sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes. Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés.
- Formateur** Olivier BELERY
- Après une licence en Communication à l'UCL et une formation en web design au Cepegra, Olivier a travaillé pour une radio ainsi que pour Belgacom avant de se mettre à son compte et d'intervenir pour de nombreux clients des secteurs privé (La Libre Belgique, Belgacom, etc.), public (France Télévision, Ministère de la Culture, etc.) et associatif (Festival de Boulogne-Billancourt, etc.). Il a rejoint le Cepegra en 2016 et y donne des cours de web design, communication web et développement.
- Public cible** Responsables de communication, assistants, employés administratifs en charge de la communication de tous les secteurs et plus particulièrement du secteur socio-culturel.

Organisé par	Quand	Où
Cepegra	Formation de 1 jour	Cepegra Av G. Lemaître 22 6041 Gosselies
Référence de la formation	Lundi 18 mai 2020	
C3612	De 08:00 à 16:30	

Particularités

Communication externe

Associations et communication : valoriser nos activités

- Objectif**
- Établir un plan de communication
 - Choisir les canaux de communication en fonction des publics et du message
 - Gérer les relations avec la presse
- Programme**
- Concevoir un plan de communication autour d'un projet
 - ✓ Justification institutionnelle
 - ✓ Calibrage organisationnel
 - ✓ Identification des groupes cibles
 - ✓ Choix et rédaction des messages
 - ✓ Ligne du temps
 - ✓ Opérationnalisation
 - ✓ Évaluation
 - Écrire de manière efficace
 - ✓ Les règles de base de la rédaction d'un message
 - ✓ Atelier pratique
 - Atelier d'écriture Web
 - ✓ Adapter son écriture en fonction des médias : sites, blogues, réseaux sociaux
 - ✓ Écrire pour le Web
 - Gérer une lettre d'information
 - ✓ Les règles de base pour la rédaction d'une lettre d'information
 - ✓ Les outils de diffusion et de suivi
 - ✓ Les aspects législatifs
 - Diffusion : développer des relations avec la presse
 - ✓ Rédaction d'un communiqué de presse : la règle des 5 W (Who, When, What, Why, Where)
 - ✓ Les règles d'or des relations avec la presse
 - ✓ Presse & médias : sites et sources utiles
- Méthodes** Objectifs fixés suivant la méthode SMART : Spécifiques, Mesurables, Acceptables, Réalistes et temporels. Pédagogie active; construction commune des savoirs et des cadres d'analyse; nombreux travaux et ateliers pratiques.
- Formateur** Jean-Luc MANISE
Directeur des secteurs informatique et communication au CESEP, expert en médias et réseaux sociaux, journaliste indépendant
- Public cible** Cette formation s'adresse à tout travailleur du secteur associatif et non marchand actif et/ou intéressé dans la communication autour des projets de son association.

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours	
Référence de la formation	Mardi 28 janvier 2020 Mardi 4 février 2020 Mardi 11 février 2020 De 09:30 à 16:30	CESEP ESPACE 2000 ESPACE 2000 RUE LOUIS TABURIAUX 25 1470 Genappe
C3613		

Particularités



Communication externe

La communication externe d'une institution

et si vous passiez au Web 2.0 ?

- Objectif**
- Comprendre l'utilité des outils de communication moderne, d'écrire efficacement sur le Web et d'utiliser les outils présentés par le formateur
 - Comprendre les concepts fondamentaux de la communication et du marketing institutionnel
 - Créer et éditer un blog (Wordpress), créer et diffuser une newsletter (Mdirector), utiliser un outil de réalisation graphique en ligne (Canva.com) réaliser une enquête ou un sondage et analyser les résultats
 - Appréhender les concepts de community management
- Programme**
- Introduction à la communication et au webmarketing
 - La communication web, une transition nécessaire
 - Les outils de communication du Web 2.0
 - La création d'un blog (ou d'un site internet) avec Wordpress
 - La création d'un e-mailing ou d'une newsletter avec Mdirector
 - La réalisation d'un sondage avec Google Forms
 - Le community management : les bonnes pratiques communicationnelles et la gestion d'un (bad)buzz
 - Présentation d'un outil de création graphique (photos, folders, posters,...) accessible à tous : canva.com
 - Utiliser la presse
 - ...
- Méthodes**
- Différents outils permettant d'optimiser la communication externe vous seront proposés, vous pourrez ainsi les découvrir, vous les approprier. L'objectif de la formation est que vous partiez avec des réponses à vos questions et des « produits finis » (un blog, un formulaire à diffuser, une page Facebook professionnelle, un dépliant,...) pour que vous puissiez faire évoluer la communication de votre institution de façon autonome. C'est donc une formation pratico-pratique.
- Formateur**
- Grégory SCHLOESSER
Professeur de marketing, communication digitale, entrepreneuriat à la Haute Ecole de la Province de Liège. Il conseille également des entreprises pour la gestion de leur communication. Formateur pour le CECOTEPE asbl
- Public cible**
- Toute personne souhaitant utiliser des outils de communication externe.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Judi 15 octobre 2020	
C3614	Judi 22 octobre 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Communication externe

Communiquer sur le web et les réseaux sociaux

- Objectif**
- Créer et gérer un ou plusieurs comptes professionnels sur les médias et réseaux sociaux
 - Les articuler entre eux
 - Les faire évoluer dans le temps suivant l'exploitation qu'ils auront souhaitée en formation ou déterminée a posteriori selon la progression de leur niveau d'utilisation.
- Programme**
- Facebook
 - ✓ Profils, pages, groupes?: utilité, éléments différenciateurs, pertinence
 - ✓ Administration d'une page?: gestion multicomptes, modules d'intégration tiers
 - ✓ Facebook Ads
 - Twitter
 - ✓ Compte, compte vérifié et interfaces d'utilisation
 - ✓ Usages et vocabulaire
 - ✓ Modules d'intégration tiers
 - LinkedIn
 - ✓ Profil, pages d'entreprise, groupe?: utilité, éléments différenciateurs, pertinence
 - ✓ Augmenter un profil via les applications
 - ✓ Outils d'analyse
 - Google Adresses/Local
 - ✓ Créer ou modifier une fiche
 - ✓ Affiner les descriptions pour améliorer le référencement
 - Aperçu d'autres médias et réseaux sociaux exploitables professionnellement?: Utilisation avancée
 - ✓ Techniques de veille et de curation
 - ✓ Outils de mesure d'influence et d'e-reputation
 - ✓ Outils de gestion mutualisée des différents canaux
- Méthodes**
- Les formations du Cepegra sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes. Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés.
- Formateur**
- Sébastien PIETTE
- Diplômé en communication de la Haute Ecole Léon Eli Troclet en 2008, Sébastien a travaillé pour plusieurs organisme du non-marchand dans le domaine du commerce équitable et de la culture. Il est consultant freelance depuis 2011 et s'est spécialisé dans la communication sur les réseaux sociaux, la stratégie internet. Il a obtenu une certification Google AdWords en 2012.
- Public cible**
- Responsables de communication, assistants, employés administratifs en charge de la communication de tous les secteurs et plus particulièrement du secteur socio-culturel.

Organisé par	Quand	Où
Cepegra	Formation de 2 jours	Cepegra Av G. Lemaire 22 6041 Gosselies
Référence de la formation	Jeudi 4 juin 2020	
C3615	Vendredi 5 juin 2020 De 08:00 à 16:30	

Particularités



Communication externe

Mes premières capsules vidéos

- Objectif**
- Développer sa communication par des canaux actuels
 - Se familiariser à la création de vidéo à l'aide d'outils de captation légers : smartphone, tablette, appareil photo numérique compact, petit caméscope...
 - Mettre en œuvre le processus de création de vidéo ; de la captation à la diffusion en passant par le montage
 - Faire ses premiers pas sur YouTube en tant que fournisseur de contenus vidéo
- Programme**
- Notions de base des étapes fondamentales de la création d'une vidéo
 - ✓ Scénariser : comment créer un storytelling en tenant compte des différents paramètres
 - ✓ Prise de vue : approche d'outils tels que smartphone, tablette, webcam, caméscope, appareil photo
 - ✓ Capter le son : micro et casque...
 - ✓ Assembler et monter la vidéo : avec un logiciel tel que Adobe Spark ou Open Shot vidéo Editor...
 - ✓ Diffuser : quel moyen choisir ?
 - YouTube, en tant qu'anonyme ou fournisseur
 - Les différents types de vidéo : live, diaporamas, tutos, conférences, écrans animés...
 - Les vidéos pédagogiques : critères à respecter
 - Les principaux formats de fichiers vidéo et son
 - Tour d'horizon de quelques logiciels : iMovie, Adobe première pro, Final cut pro...
 - Les droits d'auteur et le respect de la vie privée
- Méthodes**
- Formation-atelier articulée autour de la diffusion de vidéos à partir de projets choisis individuellement et/ou en sous-groupes.
 - Durant la journée, tablette, PC et studio vidéo seront mis à disposition des participants afin de s'exercer et de réaliser une vidéo qui sera publiée et diffusée sur Internet.
- Formateur** Stéphane MONNIER
Formateur en informatique 2.0, conception de vidéos, outils d'animation, Prezi, bureautique, mindmapping
- Public cible** Toute personne qui souhaite s'initier à la vidéo comme outil de communication pour son association/entreprise

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 2 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 6 octobre 2020 Mardi 13 octobre 2020	
C3616	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Communication externe

Evaluation, mode d'emploi

Evaluer pour évoluer dans nos projets

- Objectif**
- Distinguer les niveaux de l'évaluation
 - Mettre en œuvre les outils appropriés à chaque niveau
 - Construire des tableaux de bord de suivi qualitatifs et quantitatifs
 - Construire un schéma d'évaluation finale
- Programme**
- La boussole de l'évaluation
 - La temporalité ex ante et ex post
 - Les 3 champs de l'évaluation : sens, résultats, méthode
 - Le diagnostic de départ d'un projet d'évaluation
 - Les outils correspondant au premier champ - les sens : finalités, stratégie, maîtrise du contexte
 - L'évaluation des résultats, critères, indicateurs, ratio
 - Les tableaux de bord de suivi
 - Evaluer des individus
 - Evaluer une organisation
 - Les méthodes : la mise à plat des processus
- Méthodes**
- La formation est principalement interactive ; des exercices sont proposés par le formateur et débouchent sur une séquence d'échange de vécu ; après expérimentation des participants, l'aspect technique vient alors compléter le processus d'intégration.
 - Recours à des mises en situation, jeux de rôles, exercices en sous-groupes, partage d'expérimenter en grand groupe.
 - Outil pédagogique distribué aux participants/guide méthodologique STICS – COCOF : « Evaluation, mode d'emploi ».
- Formateur** Sophie LAMPSOS
Experte en accompagnement stratégique, évaluation institutionnelle et de projet. Formatrice en évaluation et gestion de projet spécialisée en outils informatiques de gestion. Longue expérience dans le milieu non marchand. Supervision d'équipe et audits institutionnels.
- Public cible** Tout(e) intervenant(e) du secteur non marchand étant amené(e) à évaluer ses pratiques, ses projets et ceux de son équipe.

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours	
Référence de la formation		
C3643	Jeudi 1er octobre 2020 Jeudi 8 octobre 2020 Jeudi 15 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	Auberge de jeunesse Félicien Rops avenue Félicien Rops 8 5000 Namur

Initiation à la comptabilité générale

- Objectif**
- Situer le rôle de système d'information comptable dans la gestion des entreprises
 - Acquérir des connaissances générales en comptabilité : compréhension des états de synthèse, fonctionnement des livres et des comptes, application du Plan Comptable Minimum Normalisé (PCMN) et des règles d'évaluation
- Programme**
- Caractériser les obligations comptables légales des entreprises et de situer le rôle du système d'information comptable dans la gestion des entreprises
 - Acquérir les mécanismes de base de la comptabilité en parie double et des comptes annules
 - Identifier la structure du PCMN et des différents mécanismes d'inscription aux livres et aux comptes
 - Appréhender les opérations d'inventaires et de clôturer des comptes annuels
- Méthodes**
- Exposés avec aide de Powerpoint
 - Exercices réalisés durant les cours
 - Exploitation de documents comptables utilisés dans les organisations pour se familiariser avec ceux-ci
- Formateur** Xavier Deforseau
Expert comptable, enseignant à l'ITSCM en comptabilité et en gestion
- Public cible** Toute personne qui désire s'initier à la comptabilité en vue, soit
- d'exercer à terme une fonction d'aide comptable
 - de comprendre les comptes et la gestion comptable d'une organisation en vue d'assurer son pilotage global

Organisé par	Quand	Où
ITSCM - Cardinal Mercier	Formation de 3 jours Mardi 5 mai 2020 Mardi 12 mai 2020 Mardi 19 mai 2020 De 09:00 à 16:30	ITSCM Cardinal Mercier boulevard Lambermont 35 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation		
C3799		

Particularités



Je comprends le fonctionnement et l'encodage de la comptabilité en partie double

- Objectif**
- Appréhender et comprendre les écritures et l'encodage des opérations comptables simples
 - Pouvoir éditer différents documents comptables (historiques, journaux, bilans et compte de résultats)
 - Pouvoir lire et utiliser ces différents documents comptables
- Programme** Dans le cadre de la formation, les éléments suivants seront abordés et approfondis :
- Présentation des bases de la comptabilité en partie double : Fonctionnement des écritures de débit-crédit, des comptes débiteurs/créditeurs,
 - Passage en revue des différentes classes de compte : comptes d'actif, comptes de passif, comptes de charge, comptes de produit, cas particuliers des comptes de régularisation.
 - Définition des notions de compte, débit, crédit, PCMN (plan comptable minimum normalisé)
 - Explication et encodage des opérations simples d'achat, de vente et financières
 - Toutes ces notions sont directement mises en pratique via de multiples exercices pratiques sur un logiciel comptable
- Sur base des encodages réalisés précédemment :
- édition des historiques et journaux comptables. Présentation de l'utilité de ces documents et des informations qui y sont reprises
 - édition d'un bilan et d'un compte de résultats - documents récapitulatif de la tenue quotidienne de la comptabilité
- Méthodes**
- En début de séance, chaque participant est amené à décrire ses besoins et attentes face à la formation.
 - Pour rendre la formation la plus concrète possible, des exercices d'encodage seront réalisés directement sur un logiciel comptable.
- Formateur** Idrissia BELMILOUD
Comptable et Formatrice a la Boutique de Gestion depuis 2007
- Public cible** Tout secteur. Personnes amenées à devoir encoder ou comprendre les bases de la comptabilité en partie double.
Les participants sont invités à se munir d'un ordinateur sur lequel ils devront installer une version demo d'un logiciel comptable. Les liens nécessaires seront envoyés par l'organisme de formation quelques jours au préalable

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 2 jours	Boutique de gestion Rue Josaphat 33 1210 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 11 mai 2020	
C3620	Mardi 12 mai 2020 De 09:30 à 16:30	

Je m'initie à la comptabilité en partie double

- Objectif**
- Identifier les obligations comptables de l'association
 - Comprendre le langage comptable
 - Passer les principales écritures comptables
 - Comprendre les notions de bilan et de compte de résultats
- Programme** La formation aborde les aspects suivants:
- La comptabilité: Définition et objectifs
 - Les obligations légales des associations.
 - ✓ Les obligations communes
 - ✓ Les obligations spécifiques aux associations
 - La Comptabilité simplifiée: Rappel des principes et des critères selon la loi sur les associations sans but lucratif.
 - La Comptabilité en partie double :
 - ✓ Utilité et avantages
 - ✓ Principes
 - Notion de débit et crédit,
 - Présentation du plan comptable et des classes,
 - Logique d'enregistrement comptable,
 - Présentation des outils comptables
 - ✓ Les grands livres / Les balances / Le bilan / Le compte de résultat
 - Exercices pratiques :
Exercices pratiques (ceux-ci sont réalisés sur papier afin de bien comprendre et bien mettre en application les principes exposés durant la première partie)
- Méthodes**
- Apports théoriques sur les principes et notions de base de la comptabilité en partie double.
 - Présentation des outils comptables.
 - Exercices pratiques sur papier (passage d'écritures, établissement d'un bilan et d'un compte de résultat) pour optimiser la compréhension du raisonnement.
- Formateur** Chrystelle GEENEN
Graduée en comptabilité et détentrice d'une expérience de 8 années en fiduciaire, travaille chez AGES depuis 2010 où elle accompagne et forme les associations dans la tenue de leur comptabilité
- Public cible** Le membre du personnel chargé de la tenue de la comptabilité de l'association ou d'une partie de celle-ci.

Organisé par	Quand	Où
STEP CONSEIL	Formation de 2 jours Lundi 8 juin 2020 Lundi 15 juin 2020 De 09:30 à 16:30	Step entreprendre Rue de Steppes 24 4000 Liège
Référence de la formation		
C3621		

Particularités



Je construis méthodiquement le budget et le plan de trésorerie de ma structure

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différents types de budgets qui peuvent être élaborés - Proposer une méthodologie adaptée permettant de construire et d'évaluer les outils de gestion adaptés tel que le budget, le plan de trésorerie, le plan d'investissement, - Identifier la manière dont le budget et le plan de trésorerie peut être utilisé et adapté tout au long de l'année
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des facteurs influençant le processus d'élaboration d'un budget annuel et d'un plan de trésorerie - Présentation des méthodes d'élaboration et d'évaluation des différents budgets en fonction des besoins de de la structure. - Présentation des différents budgets de base : budgets directement lié aux activités, budget indirectement liés aux activités, budget d'investissements, budget de financement, budget des subsides. - Présentation du contenu et des méthodes d'élaboration du plan de trésorerie - Suivi et utilisation des outils de gestion et plus particulièrement du budget : Comment vérifier si le budget correspond à la réalité de la structure? Quand opérer cette vérification selon quelle méthode? - Timing pour élaborer les outils de gestion tels que le plan de trésorerie et le budget : quand et comment les mettre en place sur une base annuelle ?
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Un état des lieux des pratiques en matière de budgétisation est réalisé en début de journée afin d'adapter la formation aux expériences des participants - Tout au long de la formation, des exemples concrets et des exercices viendront illustrer la matière proposée
Formateur	Christelle BERNARD Conseillère pour la mise en place d'outils de gestion et formatrice en gestion financière à la Boutique de Gestion depuis 2007
Public cible	Formations destinées aux personnes chargées de l'élaboration des outils de gestion comme le budget annuel, le plan de trésorerie...

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 1 jour	Boutique de gestion
Référence de la formation	Mardi 13 octobre 2020	Rue Josaphat 33
C3622	De 09:30 à 16:30	1210 Bruxelles

Je comprends la législation des ASBL et ses implications au quotidien au sein de mes instances

- Objectif**
- Identifier les rôles et fonctionnement des différentes instances
 - Identifier les différentes tâches administratives découlant de la loi sur les ASBL
 - Identifier les impacts de la réforme du code des sociétés et des associations sur le quotidien des ASBL
- Programme**
- Tout d'abord, les rôles et fonctionnements des différentes instances (AG, CA, délégué à la gestion journalière, organe de représentation générale, comité de gestion,...) sont expliqués. Le CSA entraînera des modifications statutaires que le formateur mettra en avant.
- Ensuite, une série d'obligations et de règles de bonnes gouvernance sont expliquées sous un angle pratique, en situant chacune de ces obligations sur une ligne du temps : l'organisation de l'Assemblée Générale annuelle, le dépôt des comptes annuels, la modification des statuts, l'entrée et la sortie d'un membre et la modification de la composition du Conseil d'administration.
- Les obligations liées à l'administration fiscale ainsi que celles découlant l'occupation de personnel sont aussi abordées.
- Pour appuyer cette partie de la formation, différentes notes et différents modèles d'actes sont expliqués aux participants.
- Méthodes**
- En début de séance, chaque participant est amené à décrire ses besoins et attentes face à la formation
 - Le formateur sera constamment attentif à lier la matière à la réalité de terrain des participants
 - Des modèles sont proposés et distribués aux participants
- Formateur**
- Loïc BODSON
Juriste et formateur à la Boutique de Gestion depuis 2017
- Public cible**
- Tout secteur. Poste de secrétaire, gestion journalière, responsable juridique, administrateur, délégué à la gestion journalière...

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 1 jour	Boutique de gestion
Référence de la formation	Mardi 16 juin 2020	Rue josaphat 33
C3623	De 09:30 à 16:30	1210 Bruxelles

Particularités



Gestion administrative et financière

Le fonctionnement d'une ASBL (statuts, CA, AG, délégués, obligations annuelles, responsabilités et assurances)

Tout savoir sur le fonctionnement d'une ASBL

- Objectif**
- Comprendre les statuts d'une ASBL
 - Comprendre le fonctionnement de ses différents organes (conseil d'administration, assemblée générale, délégués à la gestion journalière et à la représentation)
 - Rédiger les convocations et les procès-verbaux des CA et des AG et publier les extraits au Moniteur belge
 - Comprendre les obligations annuelles d'une ASBL
 - Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL et prendre les assurances nécessaires
- Programme**
- Comprendre les statuts d'une ASBL
 - Comprendre les procédures à suivre dans l'organisation d'un conseil d'administration et d'une assemblée générale
 - Rédiger les convocations et les procès-verbaux des conseils d'administration et des assemblées générales
 - Définir le travail des délégués à la gestion journalière et des délégués à la représentation
 - Publier les modifications statutaires et les changements d'administrateurs et de délégués au Moniteur belge (formulaire papier ou eGreffé)
 - Respecter les obligations annuelles d'une ASBL
 - Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL et prendre les assurances nécessaires
 - Vérifier l'adéquation entre les statuts de chaque ASBL présentes et la loi sur les ASBL
 - Comprendre les différences entre l'ancien et le nouveau régime légal
- Méthodes**
- Présentation didactique sur PowerPoint, syllabus complet
 - Exemples concrets sur base des profils des ASBL présentes
 - Réponses aux questions durant les exposés
 - Exercices pratiques pour clôturer la formation
 - Evaluation des acquis de la formation
 - Bibliographie pour aller plus loin
 - Apporter une version papier des statuts de l'ASBL
- Formateur**
- Soumaya ALAMI
Juriste. Formatrice et consultante en création et en gestion d'associations.
- Public cible**
- Travailleur d'organisme fonctionnant sous la forme d'ASBL
 - Délégué à la gestion journalière ou à la représentation

Organisé par	Quand	Où
Ideji ASBL	Formation de 2 jours	Ideji ASBL
Référence de la formation	Mardi 6 octobre 2020	Rue au Bois, 11
C3624	Mardi 13 octobre 2020 De 09:30 à 16:00	1150 Bruxelles (Woluwe-Saint-Pierre)

Particularités



Gestion administrative et financière

Les marchés publics en ASBL

- Objectif**
- Pouvoir identifier les organes de mon ASBL et leurs compétences
 - Déterminer si mon ASBL est soumise à la législation sur les marchés publics
 - Pouvoir identifier les différents modes de passation et comprendre le « vocabulaire » des marchés publics
 - Identifier les « bonnes pratiques » pour mon ASBL et les avantages que mon association peut retirer de la réglementation
 - Réaliser un cahier des charges
- Programme**
- Les différents organes d'une ASBL et leurs compétences dans la matière des marchés publics
 - Lexique des marchés publics
 - Dans quelles situations doit-on respecter la réglementation sur les marchés publics ?
 - Les notions de marchés et de seuils
 - Les grands principes régissant la matière des marchés publics
 - Les marchés sur simple facture acceptée
 - Ligne du temps récapitulative
 - Stratégie de mise à jour par rapport à la réglementation : par quoi commencer ? Echange avec le participants
 - Les différentes procédures envisageables en marchés publics (procédure ouverte, procédure concurrentielle, procédure négociée)
 - La procédure négociée sans publication préalable
 - Ligne du temps interactive d'un marché passé par procédure négociée
 - Exercice pratique (par groupe) relatif à la justification de l'emploi de la procédure négociée sans publication préalable et à ses différentes étapes
 - Les avantages de la législation des marchés publics pour une ASBL
 - Le cahier spécial des charges
- Méthodes**
- La méthodologie se veut interactive, chaque participant sera invité à partager le type de marché auquel il est confronté afin d'orienter le contenu de la formation. Les participants reçoivent un syllabus un tableau/synthèse et des exemples de cahiers des charges types.
- Formateur**
- Ariane DEBOR
- Titulaire d'une licence en droit, est, après avoir exercé 10 années durant la profession d'avocat, devenue conseillère juridique au sein de Step Entreprendre. Elle y accompagne et forme des porteurs de projets collectifs (coopératives ou asbl) ou individuels, qui veulent créer, développer ou améliorer leur activité.
- Public cible**
- Toute travailleur rencontrant la question des marchés publics (nécessité de lancer des marchés publics de services ou de fournitures; asbl soumise ou pas?)

Organisé par	Quand	Où
STEP CONSEIL	Formation de 2 jours	
Référence de la formation	Judi 8 octobre 2020	Step entreprendre
C3625	Judi 15 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	Rue de Steppes 24 4000 Liège

Particularités



Mieux comprendre la gestion comptable, financière et administrative des ASBL

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser des données comptables - Comprendre le rôle des différents organes de gestion des ASBL - Préparer des tableaux de bord - Réaliser les budgets
Programme	<p>Partie I : Notions de droit des ASBL ; Législation Belge, Statuts, Assemblée générale, Conseil d'administration, Gestion journalière</p> <p>Partie II : Des principes comptables aux comptes annuels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions de base de comptabilité - Obligations légales en matière de comptabilité et de comptes annuels - Règle d'évaluation - Les opérations de fin d'exercice comptable <p>Partie III : Analyse de bilan et évaluation d'ASBL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le bilan <p>Partie IV : La fiscalité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions d'impôt : code d'impôt sur les revenus, impôts directs et indirects, annalité de l'impôt, principe non bis in idem... - Obligations spécifiques des ASBL : La déclaration fiscale des personnes morales et l'impôt des personnes physiques : administrateurs et appointés, avantages en nature <p>Partie V : La maîtrise des coûts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableaux de bord : éléments financiers et non financiers, choix des éléments à inclure, efficacité et intérêt des tableaux, fréquence... - Préparation et suivi budgétaire - La comptabilité analytique - De la rentabilité financière à la rentabilité humaine
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Le formateur présente les matières sur base d'un power point. Des questions réponses et des exercices renforcent l'acquisition de nouvelles compétences.
Formateur	Jean-Yves APPELDOORN Comptable et enseignant
Public cible	Toute personne qui occupe une fonction d'encadrement dans une ASBL et qui n'a pas spécifiquement de compétences financières ou qui souhaite les adapter au monde des ASBL.

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 5 jours Mardi 19 novembre 2019 Mardi 26 novembre 2019 Mardi 3 décembre 2019 Mardi 10 décembre 2019 Mardi 17 décembre 2019	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation		
C3384	De 09:00 à 16:30	

Particularités

Gestion administrative et financière

Je gère une petite ASBL, quelles sont les obligations administrative, comptables et fiscales à respecter ?

- Objectif**
- Identifier les obligations administratives, fiscales et social d'une petite ASBL
 - Présenter les obligations comptables et fiscales des micro ASBL
 - Proposer un ensemble d'outils et de modèles facilitant la coordination
- Programme** **Première partie**
- L'ASBL et ses différentes instances (AG, CA,...) ainsi que les rôles, obligations et responsabilités de chacune de ces instances seront présentés et illustrés par un ensemble de modèle et d'outils tels que statuts, les PV d'AG et de CA, convocations afin que le coordinateur puisse les utiliser directement au sein de sa structure.
- En tant qu'employeur, la petite ASBL a un ensemble d'obligation à respecter. Elles seront présentées afin que le coordinateur de la petite ASBL puisse comprendre les enjeux relatifs aux aspects sociaux.
- Deuxième partie**
- Ensuite, les obligations comptables (comptabilité simplifiée) seront présentées via le fichier Excel permettant de répondre aux exigences légale et établir l'état des dépenses et des recettes et l'état du patrimoine. Les obligations fiscales telles que la TVA, la taxe compensatoire des droits de succession et l'impôt seront aussi expliquées.
- Méthodes**
- Le formateur sera attentif à lier la matière à la réalité de terrain des participants en favoriser les questions et les partages d'expérience. Des échéanciers et des modèles d'actes (pratiques et reproductibles) sont présentés et envoyés sous forme numérique.
- Formateur**
- Christelle BERNARD
Conseillère et Formatrice à la Boutique de Gestion depuis 2007
- Public cible**
- La formation s'adresse aux (nouveaux) coordinateurs de petites ASBL. Qu'ils soient employés, volontaires ou autre.

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 1 jour	Boutique de gestion
Référence de la formation	Jeudi 12 mars 2020	Rue josaphat 33
C3627	De 09:30 à 16:30	1210 Bruxelles

Particularités



Gestion administrative et financière

Obligations comptables des ASBL, comptabilité en partie double et analyse financière

Comprendre la comptabilité pour gérer au quotidien

- Objectif**
- Savoir ce qui doit être mis en place en matière comptable dans son association
 - Comprendre un comptable interne, externe ou un réviseur
 - Pouvoir passer les écritures comptables de base
 - Pouvoir analyser les comptes d'un ASBL et en retirer les principales informations sur sa santé financière
- Programme**
- Législation comptable : bases légales de la comptabilité simplifiée et en partie double, obligations comptables en vertu des différents pouvoirs subsidiaires.
 - Organisation comptable : réception, classement, authentification des pièces comptables. Forme et éléments indispensables des factures et notes de frais. Correspondance entre les pièces et l'encodage : quel journal pour quelle pièce ? Obligations de conservation et méthodes de sauvegarde.
 - Mécanismes comptables : notions d'actif, de passif, de charges de produits, de long et de court terme... Utilisation du plan comptable, débit et crédit et utilisation des journaux.
 - Traitements comptables des principales opérations et des subsides : APE, Maribel, ACS d'équipement et de fonctionnement.
 - Analyse financière
 - Obligations par rapport aux comptes annuels : forme, contenus et délais, rôle des instances.
 - Compréhension des comptes annuels – vocabulaire.
 - Repérage de « clignotants » qui permettent de vérifier la santé de l'ASBL.
 - Utilisation des ratios et développement de ratios spécifiques pour son ASBL.
- Méthodes**
- Apports théoriques
 - Beaucoup de concret, en fonction des réalités des ASBL présentes
 - Nombreux exercices
- Formateur** Florence DARVILLE (1) - Eric VERMEERSCH (2)
(1) Gestionnaire financière au CESEP
(2) Directeur du CESEP et formateur d'adultes.
- Public cible** Toute personne qui doit, dans l'exercice de sa profession, comprendre et utiliser la comptabilité d'une ASBL.

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 6 jours	Centrale de l'emploi de la Ville de Bruxelles BOULEVARD D'ANVERS 26 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 25 septembre 2020	
	Vendredi 2 octobre 2020	
	Vendredi 9 octobre 2020	
	Vendredi 16 octobre 2020	
C3626	Vendredi 23 octobre 2020	
	Vendredi 30 octobre 2020	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Entreprendre une recherche de financement efficace

Tour d'horizon des pistes de financements et stratégie de communication

- Objectif**
- Distinguer les sources de financements possibles
 - Mettre en place les outils nécessaires à la promotion de son projet
 - Rédiger une demande de subside
 - Répondre de manière efficace à un appel à projets
 - Convaincre un pouvoir subsidiant
- Programme**
- Jour 1 : Le cadre général d'une recherche de financement**
- Comprendre les lignes de force de l'évolution du financement des ASBL
 - Valoriser vos atouts et identifier les pistes de financement : l'hybridation des financements
 - Explorer des pistes de financement et en comprendre les enjeux
 - Poser les jalons de la recherche
- Jour 2 : Séance d'accompagnement et de suivi**
- Cette séance se veut pratique. Les participants sont invités à apporter les documents de travail relatifs à leur recherche de financements (statuts, rapport d'activités, dossiers de demande de subsides, dossiers d'offre de sponsoring, descriptifs des fonds ou des appels à projets prospectés etc.).
 - L'objectif est de permettre à chaque participant de construire sa stratégie de financement.
- Méthodes**
- Présentation didactique sur Power Point
 - Syllabus complet
 - Exemples concrets liés aux activités des participants
 - Exercices pratiques reposant sur le projet de chacun des participants
- Formateur** Frédéric BERNARD
Licencié en sciences commerciales et financières.
Formateur depuis plusieurs années dans les matières alliant comptabilité et finances, et spécialiste en entrepreneuriat social.
- Public cible**
- Travailleur d'organisme fonctionnant sous la forme d'ASBL
 - Toute personne ayant un projet pour lequel elle souhaite rechercher un financement.

Organisé par	Quand	Où
Ideji ASBL	Formation de 2 jours	Ideji ASBL
Référence de la formation	Jeudi 6 février 2020	Rue au Bois, 11
C3628	Jeudi 20 février 2020	1150 Bruxelles
	De 09:30 à 16:00	(Woluwe-Saint-Pierre)

Particularités



Gestion administrative et financière

La réglementation du travail appliquée à votre ASBL

Règlement de travail

- Objectif**
- Comprendre le contenu d'un règlement de travail
 - Distinguer les mentions obligatoires des mentions facultatives
 - Savoir le rédiger et le modifier
 - Structurer le temps de travail
 - Connaître la procédure de concertation, d'affichage, d'entrée en vigueur et d'application
- Programme**
- La formatrice commencera par présenter le règlement de travail en le définissant et en expliquant son importance. Seront, ensuite, passées en revue les différentes mentions obligatoires avant d'envisager avec les participants les mentions facultatives. Un moment particulier sera dédié à la question du temps de travail. Enfin, sera présentée, la procédure concrète de concertation du règlement jusqu'à son entrée en vigueur.
- Méthodes**
- La formatrice part d'un modèle type de règlement de travail que les participants seront invités à compléter selon les indications données en veillant à les adapter aux particularités de leur structure.
- Formateur**
- Laure MORELLI
Sociopolitologue – Coordinatrice dans le secteur associatif
Consultante et formatrice dans différentes matières liées à la création et la gestion des associations.
- Public cible**
- Employeur ou travailleur de structure
 - Délégué à la gestion journalière
 - Employé au sein des ressources humaines

Organisé par	Quand	Où
Ideji ASBL	Formation de 1 jour Mardi 28 avril 2020 De 09:30 à 16:00	Ideji ASBL
Référence de la formation		Rue au Bois, 11
C3629		1150 Bruxelles (Woluwe-Saint-Pierre)

Particularités



Gestion administrative et financière

Qu'est-ce que la participation citoyenne ? Et comment en faire ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer participation au sens large et participation citoyenne et reconnecter l'idée de participation citoyenne à celle de citoyenneté active en démocratie - Analyser et questionner les projets participatifs des personnes présentes et leurs pratiques à cet égard - Evaluer la dimension participative d'un projet en général et du leur en particulier
Programme	<p>Première journée : La notion de participation</p> <ul style="list-style-type: none"> - La participation aujourd'hui : usage actuel très large du mot, enjeux politiques et sociaux - Origines de la notion de participation citoyenne : la démocratie - Liens avec les dispositifs participatifs des participants <p>Deuxième journée : Tensions et limites de la participation</p> <p>A partir de l'analyse des projets participatifs portés par les participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment les organisations se rapportent-elles à l'idée de participation et de participation citoyenne ? - Quelles raisons ont-elles de mener tel ou tel genre de projet participatif ? - Les limites de la participation concrète - Quelques types de participation qui peuvent servir de repères <p>Troisième journée : Évaluation de la participation citoyenne</p> <p>A partir des dispositifs participatifs portés par les participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Évaluer la dimension participative d'un projet, ça sert à quoi ? - Les modalités à mettre en place : quoi et quand ?
Méthodes	De manière générale, pédagogie active: construction commune des savoirs, en permanence à partir des représentations, des connaissances et des expériences des participants ; concepts toujours en lien avec les situations de terrain des participants et avec des exemples concrets amenés par eux et par les formateurs ; études de cas amenés par les travailleurs eux-mêmes...
Formateur	<p>Julien CHARLES (1) - Myriam VAN DER BREMPT (2)</p> <p>(1) Sociologue, auteur notamment du livre «La participation en actes»</p> <p>(2) Philosophe</p> <p>Ils sont tous deux formateurs d'adultes spécialisés dans les thématiques de démocratie participative et de citoyenneté</p>
Public cible	La formation est ouverte à une variété de secteurs, mais avec un prérequis : elle est limitée aux porteurs d'un projet participatif prêts à questionner leurs pratiques en la matière.

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours	Centre L'Ilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 19 novembre 2019	
C3206	Mardi 26 novembre 2019	
	Mardi 3 décembre 2019 De 09:30 à 16:30	

Particularités

Construire et gérer son projet

Des outils pratiques pour devenir un chef de projet efficient

- Objectif**
- Contextualiser un projet
 - Mettre en place les paramètres de suivi et d'évaluation du projet
 - Rédiger un projet, de l'analyse de départ au plan d'action
 - Planifier, organiser un projet
- Programme**
- Présentation/analyse besoins. Niveau de compétences en gestion de projet
 - Cycle de vie d'1 projet
 - Diagnostic besoins/problèmes
 - Analyse motivations personnelles, professionnelles. Application
 - De l'idée au plan d'actions: comprendre, pratiquer étapes nécessaires à l'avancement du projet
 - Des finalités aux objectifs
 - La carte de pensée de mon projet. Mise en pratique
 - Gérer ses ressources. Analyse des capitaux. Transposition aux pratiques de terrain
 - Comment établir 1 bilan, 1 budget ?
 - Anticiper risques, obstacles prévisibles
 - Gérer la réalisation du plan d'actions. Application
 - Mettre en place 1 équipe de travail efficace
 - Savoir mettre en place 1 dispositif organisationnel d'appui à l'équipe projet
 - Construire modèle et outils d'évaluation intégrant données qualitatives, quantitatives
 - Plan de communication. Enjeux, élaboration, suivi
- Méthodes**
- Méthode participative, active : acquis, expériences, pratiques du groupe
 - Pédagogie centrée sur l'expérimentation. Mises en situation. Fiches de travail sur chaque étape d'élaboration du projet. Jeux de rôle, travaux en sous-groupes, individuels, analyses de cas, exercices d'illustration, introduction d'apports théoriques synthétiques
 - Transmission du guide «Construire et gérer son projet»
- Formateur** Sophie LAMPSOS
- Experte en accompagnement stratégique, évaluation institutionnelle et de projet. Formatrice en évaluation et gestion de projet spécialisée en outils informatiques de gestion. Longue expérience dans le milieu non marchand. Supervision d'équipe et audits institutionnels.
- Public cible** Toute personne confrontée à la préparation, à la gestion et à l'évaluation de projets.

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 4 jours	
Référence de la formation	Jeu 30 janvier 2020 Mardi 4 février 2020 Jeu 6 février 2020 Mardi 11 février 2020 De 09:30 à 16:30	STICS boulevard Lambertmont 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
C3641		

Particularités



Gestion de projets

Les 10 outils de base de la gestion de projets

Avoir des projets c'est bien, les réaliser c'est mieux

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier son public - Analyser la demande de son public - Positionner son projet sur un marché - Délimiter et réaliser un plan d'action - Evaluer son projet
Programme	<p>Cette formation propose en trois jours de se familiariser avec les outils de base de la gestion de projet pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et classer les publics (bénéficiaires directs et indirects) - Analyser les demandes et les besoins - Cibler et segmenter; se positionner sur un marché - Décrire le contexte et valoriser les ressources - Délimiter le projet et définir les prestations - Enumérer les moyens nécessaires - Budgétiser - Evaluer le projet et sa faisabilité - Etablir le schéma du plan d'action - Evaluer les risques et les contraintes: réaliser ou non le projet
Méthodes	<p>Le séminaire est basé sur des mises en pratique immédiates et des brefs exposés théoriques. Les participants recevront à l'issue de la formation les fiches pédagogiques reprenant les contenus théoriques</p>
Formateur	<p>Patrick HULLEBROECK Formateur en gestion de projets</p>
Public cible	<p>Travailleurs du secteur non marchand</p>

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 5 mai 2020	
C3640	Jeudi 7 mai 2020 Vendredi 8 mai 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de projets

La réussite de vos projets grâce à une méthodologie de travail commune

La dynamique projet au cœur de vos pratiques de terrain

- Objectif**
- Bien cerner les caractéristiques d'un projet et de la méthodologie de projet
 - Situer un projet d'amélioration dans le contexte de son organisation
 - Mettre en place une organisation et une gestion de projet performante
 - Faire le suivi et le reporting des différentes étapes d'un projet auprès des instances décisionnelles
 - Pouvoir relancer un projet qui stagne
- Programme**
- Jour 1 : les fondements de la gestion de projet
- Caractéristiques d'un projet
 - Etapes-clé d'un projet et ressources / outils nécessaires à sa réalisation
 - Principaux acteurs impliqués dans un projet
 - Gestion optimale des ressources, des délais, des partenaires, des risques et des opportunités
 - Suivi d'un projet: reporting via des tableaux de bord
- Jour 2 : Communiquer sur un projet et pouvoir relancer un projet qui stagne
- Promouvoir les résultats intermédiaires auprès des différentes parties prenantes
 - Choisir un style de communication et un leadership adaptés à chaque situation
 - Mettre en place des réunions efficaces en évitant la « réunionite »
 - Identifier les forces et les faiblesses d'un projet et mettre en place les actions d'amélioration
 - Accompagner les changements
 - Clôturer un projet en recensant les bonnes pratiques (retours d'expériences).
- Méthodes**
- Notre approche se veut pragmatique et concrète : elle combine des concepts et des outils pratiques directement utilisables en situation de travail. Pendant la formation, les participants auront l'opportunité de réaliser des activités en lien avec leurs réalités de terrain.
- Formateur**
- Anne DEBATY
- Créatrice de Motiv-action, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management. Elle a mené de nombreuses missions liées aux ressources humaines et à la formation continue dans le secteur non marchand.
- Public cible**
- Toute personne en charge d'un projet dans son organisation et tout membre de direction qui souhaite insuffler la dynamique projet dans ses équipes.

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 2 jours	FoRS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 5 octobre 2020	
C3639	Lundi 12 octobre 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Gestion de projets

Je développe des descriptions de fonction adaptées aux besoins de la structure

Je développe des descriptions de fonction adaptées aux besoins de la structure

- Objectif**
- Adopter des méthodes, des outils et des modèles qui leur permettront de développer les descriptions de fonction
 - Identifier la valeur ajoutée qu'apportera les descriptions de fonction dans l'organisation du travail au quotidien
 - Comprendre le contenu d'une description de fonction
 - Cerner le lien entre la description de fonction et les autres outils RH
- Programme**
- Présenter l'outil description de fonction : déterminer une définition de cet outil et identifier la différence entre une description de fonction et une description de poste
 - Détailler les raisons pour lesquels cet outil est nécessaire pour tous les acteurs de l'ASBL : administrateurs, coordination, équipes, volontaires...
 - Présenter et expliquer des méthodes participatives pour mettre en œuvre les descriptions de fonction
 - Identifier et expliquer les différents items intéressants à retrouver dans une description de fonction
 - Comprendre l'importance de la description de fonction la mise en place d'un ensemble d'autres outils RH
- Méthodes**
- Les échanges d'expériences et de bonnes pratiques entre les participants sont encouragés.
 - Les participants bénéficieront au terme de la formation de supports pratiques et exemples concrets leur permettant de mettre en place la description de fonction.
- Formateur** Sophie PALANTE
Gestionnaire et conseillère à la Boutique de Gestion depuis 2018
- Public cible** - Directeur, coordinateur, responsable du personnel, chef d'équipe

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 1 jour	Boutique de gestion
Référence de la formation	Jeudi 6 février 2020	Rue josaphat 33
C3630	De 09:30 à 16:30	1210 Bruxelles

Particularités



Gestion des ressources humaines

Les entretiens d'évaluation

Comment mener des entretiens annuels efficaces sans démotiver?

- Objectif**
- Mener un entretien d'évaluation de manière efficace
 - Définir des objectifs annuels spécifiques
 - Gérer sereinement et de manière constructive les situations délicates
 - Renforcer la motivation au quotidien
 - Prévoir des moments de suivi à mi-parcours
- Programme**
- Pourquoi mettre en place un entretien d'évaluation ? Quels sont les objectifs visés?
 - Les éléments-clé qui contribuent au bien-être des salariés et à l'amélioration de leurs performances dans les activités quotidiennes
 - ✓ Etablir un bilan neutre et constructif de ce qui a été réalisé
 - ✓ Reconnaître les réussites et féliciter
 - ✓ Fixer des objectifs SMART afin de créer du sens au quotidien
 - ✓ Co-construire un plan de développement
 - Concevoir une démarche et des outils pour la mise en place des entretiens annuels
 - ✓ Préparer, évaluer et fixer des objectifs de développement
 - ✓ Réaliser l'entretien en précisant le quoi et le comment faire
 - ✓ Surmonter les objections et les résistances
 - ✓ Gérer les situations de communication délicates
 - Profiter des entretiens annuels pour rebooster la motivation et l'implication
 - S'entraîner à mener des entretiens annuels.
- Méthodes**
- Différentes méthodologies interactives accompagneront les participants tout au long de cette formation : mises en situation, jeux de rôle, échanges avec les autres participants, partage de bonnes pratiques et réalisation d'outils concrets afin de trouver sa zone de confort dans la mise en place des entretiens annuels
- Formateur**
- Anne DEBATY
Créatrice de Motiv-action, collaboratrice Fors Henallux, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 20 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.
- Public cible**
- Les responsables d'équipe, les responsables du personnel, les membres de direction qui ont la responsabilité de mener des entretiens annuels avec les salariés de leur organisation

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 1 jour	FoRS Henallux - Département Social
Référence de la formation	Vendredi 15 mai 2020	Rue de l'Arsenal, 10
C3631	De 09:00 à 17:00	5000 Namur

Particularités



Gestion des ressources humaines

Initiation à la GRH pour les asbl de petite taille (moins de 15 travailleurs)

La GRH dans les petites asbl: pourquoi et comment ?

- Objectif**
- Définir ce qu'est la gestion des ressources humaines
 - Identifier les champs d'action de la gestion des ressources humaines et le lien entre les missions/objectifs de la GRH
 - Organiser la mise en place de premiers éléments de GRH au sein de son asbl
- Programme**
- Introduction
 - ✓ Qu'est-ce que la gestion des ressources humaines ?
 - ✓ Pourquoi faire de la GRH dans une asbl?
 - Définir les missions, valeurs et objectifs
 - De Mintzberg à la planification du personnel
 - ✓ Structure organisationnelle selon Mintzberg
 - ✓ L'organigramme
 - ✓ Planification du personnel
 - Se doter de personnel : du profil de fonction à l'accueil
 - Donner du sens : de la description de fonction à l'évaluation
 - Communiquer !
 - Gérer les connaissances et les développer
 - ✓ Gestion des connaissances
 - ✓ Concevoir et mettre en place un plan de formation
 - Manager et/ou gestionnaire des ressources humaines ?
- Méthodes** Pédagogie interactive et participative se basant sur votre pratique professionnelle pour vous amener à vous approprier les outils abordés au cours de la formation.
- Formateur** Sophie PETUZY
Licenciée en Psychologie du travail et des organisations (Master), Responsable GRH, consultante RH et professeure, responsable d'entreprise.
Formatrice pour le CECOTEPE asbl.
- Public cible** La formation s'adresse à des coordinateurs/trices d'asbl qui souhaitent découvrir l'utilité de la gestion des ressources humaines pour leur asbl et acquérir des compétences à ce sujet.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours Lundi 23 novembre 2020 Mardi 24 novembre 2020	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 1er décembre 2020	
C3632	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Les bases de la fonction de coordinateurs d'une petite structure du secteur ASSS

Je m'y retrouve dans les multiples strates de ma fonction de coordination

- Objectif**
- Visualiser et structurer les aspects principaux de sa fonction
 - Mieux situer sa fonction par rapport à l'équipe, au CA et dans l'environnement socio-politique
 - Connaître et utiliser les ressources et outils à sa disposition dans les différents aspects
 - Clarifier et communiquer les possibilités et limites de sa fonction
- Programme**
- Jour 1
L'Asbl et ses obligations de base (Loi, instances, responsabilités...) et le paysage institutionnel (tutelles politiques, administrations, réseaux de l'Ambulatoire Social Santé)
 - Jour 2
Finances et comptabilité : bases du fonctionnement, comptes et budget, éligibilité des dépenses, obligations comptables)
 - Jour 3
Gouvernance - Positionnement de la fonction - Modes de gestion d'équipe. Relations collectives de travail - Bien-être au travail - Formation continue
- Méthodes**
- Apports visuels de synthèse et notes, avec pistes de ressources et d'outils / Appui sur les expériences des participants et échanges
- Formateur**
- Christelle ARAUXO (1) – Daniel MARTIN (2) – Dominique WAUTIER (3)
- (1) Expérience professionnelle de gestion d'une Fiduciaire (15 ans) et direction financière dans le non-marchand (5 ans)
- (2) Coordination et directions de diverses associations du non-marchand depuis 1992
- (3) Expérience professionnelle dans le non-marchand ainsi que divers engagements associatifs
- Public cible**
- Coordinateurs récents d'Asbl de petite taille (+- 20 travailleurs) dans le secteur ambulatoire social santé (CP330 et 332)
- Coût**
- 60 € par participant

Organisé par	Quand	Où
CERSO - HELHA	Formation de 3 jours	SETIS chaussée de Haecht 226 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Mardi 8 octobre 2019 Mardi 22 octobre 2019 Mardi 12 novembre 2019	
C3807	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gouvernance et pilotage du projet associatif

Formation courte pour coordinateurs des petites ASBL du secteur ASSS

La coordination d'une équipe dans de petites structures du secteur de l'ASSS, un défi à relever au quotidien !

- Objectif**
- Acquérir les connaissances de base nécessaires à la coordination
 - Recevoir les informations utiles à l'exercice de leur fonction
 - Découvrir des relais utiles
 - Apprendre à se situer comme interlocuteur actif face à l'interne et à l'externe
- Programme**
- Spécificité du poste - Modes de gouvernance
 - ✓ Management situationnel
 - ✓ Communication interne et externe - Gestion d'équipe
 - ✓ Bien-être au travail - Plan Pluriannuel de Formation
 - L'asbl et ses obligations
 - ✓ Paysage institutionnel ASSS
 - ✓ Relations collectives de travail - Contrats, Règlement de travail, ROI - Salaires - Barèmes
 - ✓ Emplois subventionnés
 - Principes de base de la comptabilité et cadre légal
 - ✓ Ressources patrimoniales et d'exploitation
 - ✓ Traitement des opérations comptables
 - ✓ Principes d'analyse financière et de gestion budgétaire
- Méthodes**
- Utilisation de l'expérience des participants
 - Exercices structurés et travaux en sous-groupes
 - Interventions théoriques
- Formateur**
- Luc BAGGETTO (1) – Cédric KALKMAN (2) – Alan KYNDT (3) – Dominique TEYS (4)
- (1) Contrôleur fiscal, (Entreprises et des Revenus)
- (2) Administrateur délégué dans le secteur non-marchand. Responsable maison pour adultes (pathologie psychiatrique). Formateur indépendant
- (3) Formateur et Consultant organisationnel dans le non-marchand
- (4) Psychothérapeute. Dirige un Service de Santé Mentale – Coordinateur d'un réseau d'aide et de soins assuétudes
- Public cible**
- Tout coordinateur-trice d'une petite structure dans le secteur ambulatoire social santé (CP330 et 332)
- Coût**
- 60 € par participant

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 3 jours	CPSE rue des Fortifications 25 4030 Liège
Référence de la formation	Mercredi 5 février 2020 Mercredi 12 février 2020 Mercredi 19 février 2020	
C3806	De 08:30 à 17:00	

Particularités



Gouvernance et pilotage du projet associatif

Les bases de la fonction de coordinateurs d'une petite structure du secteur ASSS

Je m'y retrouve dans les multiples strates de ma fonction de coordination

- Objectif**
- Visualiser et structurer les aspects principaux de sa fonction
 - Mieux situer sa fonction par rapport à l'équipe, au CA et dans l'environnement socio-politique
 - Connaître et utiliser les ressources et outils à sa disposition dans les différents aspects
 - Clarifier et communiquer les possibilités et limites de sa fonction
- Programme**
- Jour 1
L'Asbl et ses obligations de base (Loi, instances, responsabilités...) et le paysage institutionnel (tutelles politiques, administrations, réseaux de l'Ambulatoire Social Santé)
 - Jour 2
Finances et comptabilité : bases du fonctionnement, comptes et budget, éligibilité des dépenses, obligations comptables)
 - Jour 3
Gouvernance - Positionnement de la fonction - Modes de gestion d'équipe. Relations collectives de travail - Bien-être au travail - Formation continue
- Méthodes**
- Apports visuels de synthèse et notes, avec pistes de ressources et d'outils / Appui sur les expériences des participants et échanges
- Formateur**
- Christelle ARAUXO (1) – Daniel MARTIN (2) – Dominique WAUTIER (3)
- (1) Expérience professionnelle de gestion d'une Fiduciaire (15 ans) et direction financière dans le non-marchand (5 ans)
- (2) Coordination et directions de diverses associations du non-marchand depuis 1992
- (3) Expérience professionnelle dans le non-marchand ainsi que divers engagements associatifs
- Public cible**
- Coordinateurs récents d'Asbl de petite taille (+- 20 travailleurs) dans le secteur ambulatoire social santé (CP330 et 332)
- Coût**
- 60 € par participant

Organisé par	Quand	Où
CERSO - HELHA	Formation de 3 jours	
Référence de la formation	Mardi 28 avril 2020 Mardi 12 mai 2020 Mardi 9 juin 2020	CERSO - HELHA rue Trieu Kaisin 136 6061 Montignies-sur-Sambre
C3808	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gouvernance et pilotage du projet associatif

Les bases de la fonction de coordinateurs d'une petite structure du secteur ASSS

Je m'y retrouve dans les multiples strates de ma fonction de coordination

- Objectif**
- Visualiser et structurer les aspects principaux de sa fonction
 - Mieux situer sa fonction par rapport à l'équipe, au CA et dans l'environnement socio-politique
 - Connaître et utiliser les ressources et outils à sa disposition dans les différents aspects
 - Clarifier et communiquer les possibilités et limites de sa fonction
- Programme**
- Jour 1
L'Asbl et ses obligations de base (Loi, instances, responsabilités...) et le paysage institutionnel (tutelles politiques, administrations, réseaux de l'Ambulatoire Social Santé)
 - Jour 2
Finances et comptabilité : bases du fonctionnement, comptes et budget, éligibilité des dépenses, obligations comptables)
 - Jour 3
Gouvernance - Positionnement de la fonction - Modes de gestion d'équipe. Relations collectives de travail - Bien-être au travail - Formation continue
- Méthodes**
- Apports visuels de synthèse et notes, avec pistes de ressources et d'outils / Appui sur les expériences des participants et échanges
- Formateur**
- Christelle ARAUXO (1) – Daniel MARTIN (2) – Dominique WAUTIER (3)
- (1) Expérience professionnelle de gestion d'une Fiduciaire (15 ans) et direction financière dans le non-marchand (5 ans)
- (2) Coordination et directions de diverses associations du non-marchand depuis 1992
- (3) Expérience professionnelle dans le non-marchand ainsi que divers engagements associatifs
- Public cible**
- Coordinateurs récents d'Asbl de petite taille (+- 20 travailleurs) dans le secteur ambulatoire social santé (CP330 et 332)
- Coût**
- 60 € par participant

Organisé par	Quand	Où
CERSO - HELHA	Formation de 3 jours	SETIS chaussée de Haecht 226 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Mardi 6 octobre 2020 Mardi 27 octobre 2020 Mardi 10 novembre 2020	
C3809	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gouvernance et pilotage du projet associatif

Je développe une gouvernance adaptée aux besoins de ma structure et de son équipe

- Objectif**
- Permettre aux participants de s'approprier la notion de Gouvernance
 - Comprendre comment et dans quel cadre une gouvernance peut être mise en œuvre
 - Identifier les méthodes de travail et les outils nécessaires pour le développement de la gouvernance
- Programme**
- La première étape sera de s'approprier la notion de bonne gouvernance
- Ensuite, il sera important de repérer et comprendre les cadres dans lesquels les associations conçoivent et mettent en œuvre leur gouvernance (mission de l'ASBL, cadre légal, culture, environnement,..)
- Dans la foulée nous proposerons aux participants de pouvoir repérer les marges de manœuvre existantes permettant d'élaborer une gouvernance appropriée pour l'organisation (définition du rôle des différentes instances et les articulations entre elles)
- La dernière partie de la formation consistera à identifier les outils et procédures nécessaires pour développer une bonne gouvernance :
- Mettre en place une communication interne adéquate (PV, clarté dans le processus de communication et d'information).
 - Réfléchir sur le degré de participation souhaité et souhaitable des différentes parties prenantes (dont les salariés et volontaires) de l'ASBL dans les décisions stratégiques (simple consultation ou concertation; utilisation d'outils d'intelligence collective; ..)
- Méthodes**
- La formation se basera sur le vécu et les besoins des participants.
 - Un support et un ensemble d'outils et d'exemples seront proposés aux participants tout au long de la formation.
- Formateur**
- Loïc BODSON
Juriste et formateur à la Boutique de Gestion depuis 2017
- Public cible**
- Formation à destinations de tous travailleurs concernés par l'organisation des instances, la dynamisation du CA.

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 2 jours	Boutique de gestion Rue josaphat 33 1210 Bruxelles
Référence de la formation	Lardi 28 janvier 2020	
C3634	Mardi 4 février 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Comment mieux travailler ensemble? Le mode participatif...

Gouvernance participative, et si vous pilotiez l'organisation autrement !?

- Objectif**
- Définir la carte d'identité de son organisation
 - Adopter la bonne posture du leader en mode de gouvernance participative
 - Transposer sur le terrain les outils d'intelligence collective
- Programme** **Jours 1 & 2**
- Identifier le type de gouvernance actuelle selon différents critères afin de mesurer le niveau de cohérence entre le formalisme des statuts, les moyens mis à disposition et la réalité du terrain.
 - Sur base du constat, quelle évolution des pratiques au sein de l'association faudrait-il envisager pour construire une gouvernance respectueuse de la mission et des valeurs de l'association? Quelles conséquences, limites, freins, points d'attention? Qu'est-ce qui s'est fait ailleurs ? Pour quel résultat ?
 - Exercice de synthèse et d'appropriation des apports pour clarifier la situation existante, celle désirée et les moyens dont je dispose
- Jour 3 : Phase d'expérimentation avec des outils d'intelligence collective**
- Comment créer des collaborations intelligentes pour vivre une gouvernance participative ?
 - Faire collaborer les individus ensemble par l'expérimentation d'outils d'intelligence collective, adaptés pour la tenue de réunion, la gestion de projet ou les prises de décision.
 - Traiter les résistances aux collaborations intelligentes
- Jour 4: Phase d'intégration avec exercices d'expérimentation multiples**
- Avec quoi je repars et qu'est-ce que je mets en place ?
- Méthodes**
- L'apprentissage par l'expérimentation et le vécu
 - Les outils et mises en situation s'inspireront des besoins et attentes des participants
- Formateur** **Déborah HAVRENNE**
- Juriste de Formation
 - Consultante en intelligence collective et en ressources humaines, formatrice et coach
 - Plus de 450 heures, de formation et d'animation d'ateliers de co-création en intelligence collective
- Public cible** **Dirigeants, managers, cadres**

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 4 jours	FoRS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 22 septembre 2020 Mercredi 23 septembre 2020 Mercredi 7 octobre 2020 Jeudi 15 octobre 2020 De 09:00 à 17:00	
C3633		

Particularités



L'intelligence collective : les fondements

Sociocratie : un mode de gouvernance participatif et dynamique

- Objectif**
- Encourager la coopération responsable de vos collaborateurs
 - Résoudre efficacement des conflits
 - Favoriser le développement durable de votre organisation
 - Faire de votre milieu de travail une organisation apprenante
 - Améliorer l'efficacité
- Programme**
- Venez partager une méthode, qui permet le partage du pouvoir, motive la coopération de chacun, augmente la productivité d'une organisation et solidifie la structure d'exécution.
- Les participants vivront une expérience concrète de coopération prise de décision participative. L'approfondissement des principes d'intelligence collective et de partage du pouvoir découlera de cette expérimentation. Chacun pourra, également, revenir sur un défi professionnel pour trouver les moyens d'avancer concrètement. La formation abordera aussi la gestion du développement d'une organisation dynamique auto-organisée.
- Méthodes**
- La pratique et les difficultés des participants dans leur propre organisation seront les bases sur lesquelles se construiront ces 2 jours de formation.
- Formateur**
- Jean-Luc GILSON (1) - Sabine HEYMANN (2)
- (1) Master en sciences économiques et en sciences sociales, Gradué de L'école internationale des Chefs, Collaborateur extérieur de l'Université de Paix
- (2) Consultante, Formatrice et Coach agréé par le Centre mondial de sociocratie, Directrice de Sociogest Belgique, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible**
- Responsable d'organisation, d'équipe, de groupe...
 - Coordinateur de projets
 - Travailleur fonctionnant ou souhaitant acquérir un savoir-faire et un savoir-être en intelligence collective

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jeu­di 23 avril 2020	
C3635	Vendredi 24 avril 2020 De 09:30 à 16:30	

Construire et animer un partenariat

Mener une action en commun

Objectif - Maîtriser les règles à respecter pour établir et maintenir une collaboration satisfaisante pour toutes les parties concernées

Programme On assiste depuis plusieurs années à la multiplication des projets menés en partenariat. Pourtant, à écouter les témoignages, les partenariats ne sont pas faciles à construire et à animer. Beaucoup de problèmes résultent de la méconnaissance des partenaires, d'objectifs mal définis, de défauts organisationnels et de l'imprécision des rôles et des responsabilités. Ils résultent aussi pour une part d'un manque de connaissance de la dynamique partenariale et de motivations mal évaluées. De fait, beaucoup de partenariats sont imposés, soit par les autorités de tutelle qui cherchent à maximiser l'utilisation des deniers publics, soit par les nécessités économiques. Faut-il pour autant renoncer aux bénéfices de l'action menée en commun, à la logique associative ?

Au programme

Qu'est-ce qu'un partenariat ?

- Concevoir le partenariat (faire l'historique, choisir ses partenaires, fixer les objectifs, définir la mission, budgéter, analyser les apports respectifs, répartir les rôles, adopter les règles de fonctionnement)
- Négocier le partenariat (tenir compte du point de vue des autres, se centrer sur ses priorités, distinguer objectifs à court terme et enjeux à long terme)
- Assurer le suivi (que faut-il observer ? l'élaboration des tableaux de bord)
- Evaluer le partenariat (Evaluer quoi, comment, avec qui ?)

Méthodes Flashes théoriques, exercices pratiques, échanges d'expérience, analyses de cas, en grand groupe, petits groupes et individuellement. Les participants recevront des fiches pédagogiques.

Formateur Patrick HULLEBROECK
Formateur en communication et en gestion de projets

Public cible Professionnel du secteur non marchand amené à réaliser des projets en partenariat

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 28 avril 2020	
C3642	Jeudi 30 avril 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Partenariat et travail en réseau

Plan de formation : motiver, concerter, informer

Qui impliquer dans le plan de formation, comment et jusqu'où ?

- Objectif**
- Faire la différence entre co-construire, concerter, consulter et informer
 - Identifier les degrés d'implication adéquats et placer les bons rôles aux bons endroits
 - Identifier les différentes manières de co-construire, concerter, consulter et informer, selon les étapes du projet plan de formation
- Programme**
- Démarrage et prise de mesure du facteur humain dans la réalisation d'un plan de formation.
 - Co-construire, concerter, consulter, informer
 - Qui faut-il impliquer dans le plan de formation, à quelles étapes et jusqu'où ?
 - ✓ les étapes du plan de formation
 - ✓ la pertinence, l'adhésion et la légitimité du plan de formation
 - ✓ les différents modes d'implication
 - ✓ les rôles de chefs de projet, groupe de travail, comité de pilotage
 - Comment impliquer ? Outils :
 - ✓ intelligence collective : expérimentation d'outils particulièrement utiles dans le cadre du plan de formation
 - ✓ entretiens individuels : cadre et canevas des entretiens
 - ✓ plan d'action final individuel : à partir des pistes d'action proposées
- Méthodes**
- Formation active, pragmatique et ludique
 - Les expériences et questions du groupe s'articulent avec des exercices et des moments théoriques
- Formateur**
- Catherine BARDIAU
Formatrice / Consultante / Coach Spécialisée en management, gestion des ressources humaines
- Public cible**
- La formation est destinée aux personnes en charge de l'élaboration d'un plan de formation

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 1 jour Lundi 17 février 2020 De 09:30 à 17:00	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation		
C3636		

Particularités



Plan de formation

Elaborer et piloter un plan de formation

Ma boîte à outils pour élaborer et piloter un plan de formation

- Objectif**
- Elaborer un plan de formation complet pour votre établissement
 - Définir les processus de communication interne à mettre en place pour alimenter le plan de formation
 - Définir les modalités de pilotage du plan de formation
- Programme**
- Elaboration d'un plan de formation : étapes, composantes, public-cible, critères de décision, moyens d'apprentissage
 - Réflexion autour d'un canevas-type
 - Mise en place de processus internes de collecte des besoins en formation
 - Création (ébauche) d'un outil de pilotage dynamique de la formation
 - Définition d'un plan d'actions de démarrage
 - Création des prémisses d'un plan de formation
- Méthodes**
- Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires. La formation vous propose de travailler à partir d'échanges expérientiels, de situations concrètes ou encore d'analyse de cas ce qui vous permettra de concrétiser les contenus et de se les approprier au mieux pour un retour sur le terrain constructif. Tout au long de la formation, vous serez invités à partager vos questions et réflexions afin que la séance prenne sens pour chacun de vous.
- Formateur**
- Florence TERRANOVA (1) - Alain THONON (2)
 (1) Experte Internationale en Emploi et Formation
 (2) Master en sc. de l'éducation. - Assistant Social - Formateur - Chargé de cours en Promotion Sociale. Gestion de projet, accompagnement d'équipe - Animation. Travail social de Rues - Aide à la Jeunesse. Directeur AMO.
- Public cible**
- Toute personne étant amenée à construire un plan de formation. En effet, le public sera amené à travailler sur des outils et à les améliorer en fonction de leurs spécificités.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Jeudi 4 juin 2020	
C3637	Jeudi 11 juin 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Plan de formation

Transfert des acquis de formation : comment le maximaliser ?

- Objectif**
- Définir le transfert des acquis et le placer dans un contexte global de gestion de la formation
 - Acquérir de nouveaux outils pour développer une stratégie de transfert des acquis accessible dans sa pratique
 - Acquérir des outils de mesure du transfert (leur impact concret sur le terrain d'action des participants)
- Programme**
- Définition du transfert des acquis
 - Principes permettant de maximaliser le transfert
 - Auto-diagnostic : quels sont les points forts de ma structure en termes de transfert, que pouvons-nous améliorer, quelles sont nos contraintes et nos ressources ?
 - Outils concrets de transfert et de mesure du transfert
 - Plan d'action final et transposition dans sa pratique
- Méthodes**
- Formation active, pragmatique et ludique.
 - Les expériences et questions du groupe s'articulent avec des exercices et des moments théoriques.
- Formateur** Catherine BARDIAU
Formatrice / Consultante / Coach Spécialisée en management, gestion des ressources humaines
- Public cible** - La formation est destinée aux personnes impliquées dans l'organisation de formation sans sa structure

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 2 jours	CREAGORA Rue de Fernelmont 40-42 5020 Namur (Champion)
Référence de la formation	Mardi 22 septembre 2020	
C3638	Mardi 6 octobre 2020 De 09:30 à 17:00	

Particularités



Plan de formation

Devenir le référent informatique local d'une organisation ou d'une institution

- Objectif**
- Installer les ordinateurs et leurs périphériques
 - Utiliser et d'expliquer aux autres utilisateurs le fonctionnement des principaux logiciels de bureautique
 - Gérer le réseau informatique de son organisation
 - Gérer l'accès à Internet et au courrier électronique
 - Paramétrer une sécurité des systèmes informatiques internes
- Programme**
- Approfondissement des logiciels Office 2010 ou 2013 ou 2016 :
 - ✓ WORD
 - ✓ EXCEL
 - ✓ OUTLOOK
 - ✓ POWERPOINT
 - Outils spécifiques pour les «référénts»
 - ✓ Trouver les informations sur Internet
 - ✓ Optimiser la mise à jour des logiciels
 - ✓ Maintenir le bon fonctionnement d'un ordinateur
 - ✓ (Re)installer un ordinateur ou un portable
 - ✓ Gérer le réseau informatique d'une organisation/institution
 - ✓ Implémenter la sécurité
- Méthodes**
- Tous les modules sont centrés sur la pratique. La formation est adaptée au profil des participants. Cette formation fait une large place à l'expérience du formateur dans la maintenance informatique dans différents secteurs. Cette formation fait l'objet de deux syllabi et d'un livre et de feuillets d'exercices complets + corrigés.
- Formateur**
- Guy MARX
- Informaticien, sociologue, assistant social, administrateur réseau du Département social de Namur et Membre de la Cellule informatique de HENALLUX.
- Administrateur réseau consultant pour « Convivial Info » dans plusieurs entreprises et organisations sociales en Wallonie et à Bruxelles depuis 1999.
- Public cible**
- Cette formation s'adresse prioritairement aux responsables informatiques locaux des organismes et institutions ou à ceux qui voudraient le devenir.

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 6 jours Mercredi 1er avril 2020 Jeudi 23 avril 2020 Mercredi 29 avril 2020	FoRS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 7 mai 2020 Jeudi 14 mai 2020 Lundi 25 mai 2020 De 09:00 à 16:30	
C3644		

Particularités



Référent en informatique

Réaliser sa carte mentale avec le Freemind pour gérer les documents électroniques

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Apprehender la GED (gestion électronique des documents) : à quoi sert-elle ? ses bénéfices majeurs et secondaires. - Apprendre à construire des cartes mentales ou mindmapping et connaître ses atouts. - Connaître les différents logiciels de Gestion électronique des documents - Définition de la carte centrale (système complet pour administrer vos) et ses bénéfices (Accès rapide (moins de 3 clics), elle vous donne une vision globale de toutes les informations disponibles. - Apprendre à utiliser le logiciel Freemind et à classer les documents.
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la méthode graphique « mindmapping » ou carte mentale comme un moyen de synthétiser les informations. - Explication de la GED – Gestion Electronique des Documents – ou de GEID (Gestion Electronique de l'Information et des Documents) pour l'ensemble des processus de gestion et d'organisation des documents de façon informatisée. Ce qui englobe toutes les étapes du cycle de vie d'un document, depuis sa création ou son acquisition, jusqu'à son archivage ou sa destruction. - Apprendre à travailler astucieusement en réalisant des cartes mentales des documents avec le logiciel Freemind
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des diverses possibilités de gestion électronique des documents et manipulation des certains logiciels gratuits permettant la gestion des données électronique.
Formateur	Sherlla OLIVEIRA Master en éducation pour la santé, AESS, Formatrice IFC, Enseignante accompagnatrice et conférencière
Public cible	Personnes chargées de la gestion de documents

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours Jeudi 21 novembre 2019 Vendredi 22 novembre 2019 De 09:00 à 16:00	Centre des ressources pédagogiques chaussée des Collines, 54 1300 Wavre
Référence de la formation		
C3182		

Particularités



Formation à la gestion et à l'archivage des documents papiers et électroniques

Les archives: des pratiques adéquates pour une gestion efficace !

- Objectif** - Organiser et gérer les documents papiers et électroniques entrants et sortants
- Programme** Après quelques notions de base (terminologie), la formation abordera les règles de gestion des archives, l'organisation pratique de l'archivage, les règles de tri, l'élaboration d'un cadre de classement, les règles de nommage des documents, les délais de conservation des documents, le tableau de gestion des archives et les règles essentielles de conservation d'archives.
- Méthodes** - Apports théoriques et analyse de cas concrets
- Exercices pratiques (différence entre archives et documentation, cadre de classement, métadonnées)
- Formateur** François WELTER
Historien et archiviste au CARHOP
- Public cible** Personnel des ASBL et des organisations socioculturelles (profils administratifs, permanents, animateurs, direction, coordinateurs)

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Animation et de Recherche en Histoire Ouvrière et Populaire (CARHOP)	Formation de 1 jour	Centre Lilon
Référence de la formation	Jeudi 15 octobre 2020	Rue des Tanneries 1
C3617	De 09:00 à 17:00	5000 Namur

Particularités

Secrétariat

Gestion électronique des documents : bonnes pratiques

Réaliser sa carte centrale avec le Freemind pour gérer les documents électroniques (logiciel gratuit)

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender la GED (gestion électronique des documents) : à quoi sert-elle ? ses bénéfices majeurs et secondaires - Apprendre à construire des cartes mentales ou mindmapping et connaître ses atouts. - Connaître les différents logiciels de Gestion électronique des documents - Définition de la carte centrale (système complet pour administrer vos) et ses bénéfices (Accès rapide (moins de 3 clics), elle vous donne une vision globale de toutes les informations disponibles. - Apprendre à utiliser le logiciel Freemind et à classer les documents
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la méthode graphique « mindmapping » ou carte mentale comme un moyen de synthétiser les informations - Explication de la GED – Gestion Electronique des Documents – ou de GEID (Gestion Electronique de l'Information et des Documents) pour l'ensemble des processus de gestion et d'organisation des documents de façon informatisée. Ce qui englobe toutes les étapes du cycle de vie d'un document, depuis sa création ou son acquisition, jusqu'à son archivage ou sa destruction - Apprendre à travailler astucieusement en réalisant des cartes mentales des documents avec le logiciel Freemind
Méthodes	Présentation des diverses possibilités de gestion électronique des documents et manipulation des certains logiciels gratuits permettant la gestion des données électronique.
Formateur	Sherlla OLIVEIRA Master en éducation pour la santé, AESS, Formatrice IFC, Enseignante, accompagnatrice psycho-affective et pédagogique, conférencière.
Public cible	Personne chargée de la gestion de documents

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours	Maison Gentry Dojo JKY Debatty rue Dartois 44 4000 Liège
Référence de la formation	Judi 19 mars 2020	
C3618	Vendredi 20 mars 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Techniques de prise de notes et rédaction de PV

- Objectif**
- Appréhender la prise de note sans crainte
 - Prendre des notes plus rapidement et de manière plus structurée
 - Rédiger ses compte-rendus et PV de manière professionnelle
 - Distinguer l'essentiel de l'accessoire
- Programme** Programme en 3 jours pendant lesquels seront développés les points suivants :
- Pour qui prendre des notes ?
 - Pourquoi prendre des notes ?
 - Prendre note : écrire plus vite et mieux
 - Prendre note : écouter et réfléchir
 - Retranscrire ses notes
 - La mise en forme des notes
- Méthodes** Cette formation sera rendue la plus interactive et dynamique possible par le biais des moyens suivants :
- La formation débutera par une mise en situation réelle des participants par le biais d'un jeu de rôles (réunion, rédaction des différents types de compte rendus, échange, confrontation des regards et des résultats obtenus)
 - Travail de groupe avec confrontation des résultats, en alternance avec un travail individuel
 - Utilisation de documents vidéo pour se familiariser, en s'amusant, à une prise de note exhaustive
- Formateur** Xavier LIETAR
- Master en psychologie clinique
 - Formateur/superviseur/tabacologue
 - Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Chargé de cours à la European Communication School
- Public cible** Cette formation est spécialement organisée pour du personnel administratif

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlainmont)
Référence de la formation	Lundi 14 septembre 2020 Lundi 21 septembre 2020	
C3619	Mardi 6 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Secrétariat

- Accueil
- Ecoute
- Multi-culturalité
- Gestion de l'agressivité
- Confrontation aux traumatismes et deuils
- Ethique et déontologie
- Prise en compte des personnes handicapées et/ou en souffrance mentale
- Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public

Formation d'Accueillant psycho-socio-éducatif

Vous travaillez ou envisagez de travailler dans l'accueil d'un service psycho-socio-éducatif (maison médicale, centre de planning familial, centre de santé mentale, télé-accueil, service d'aide en assuétudes, insertion socioprofessionnelle, service social...). Vous souhaitez développer ou enrichir vos compétences professionnelles, sur le plan de la relation, de l'analyse des demandes et de l'orientation. Vous voulez inscrire votre engagement dans un travail en équipe pluridisciplinaire. Vous êtes conscients que l'accueil est une fonction pivot dans un service et qu'il contribue à la prise en charge globale de l'usager. Vous savez que cette fonction requiert des compétences professionnelles particulières. Alors, quelle que soit votre formation initiale ou votre expérience, cette formation s'adresse à vous !

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer une description personnelle de la fonction d'accueillant-e et de contribuer au développement de l'identité de cette fonction - Analyser une demande en vue d'adapter l'accueil aux publics rencontrés - Développer une méthodologie spécifique de l'accueil - Mobiliser de façon pertinente et personnalisée des compétences relationnelles et d'analyse - Expérimenter et justifier une méthodologie d'intervention adaptée - Evaluer sa pratique en regard de son évolution professionnelle, de son positionnement au sein du milieu de travail et de son intégration dans l'équipe
Programme	<p>Cette formation de niveau supérieur de l'Enseignement de promotion sociale est organisée en quatre Unités d'Enseignement et comprend au total 240 périodes de 50 minutes (200h):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspects relationnels (60 périodes – 3 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> ✓ méthodologie relationnelle de l'accueil ✓ psychologie appliquée ✓ pragmatique de la communication - Ethique et sociologie (60 périodes- 3 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> ✓ éthique du Care à l'accueil ✓ contexte social et institutionnel ✓ éléments de philosophie et d'anthropologie - Stage d'intégration (80 périodes – 4 ECTS) - Séminaire d'identité professionnelle (40 périodes – 2 ECTS) <ul style="list-style-type: none"> ✓ séminaire d'approfondissement méthodologique ✓ séminaire d'identité professionnelle <p>Chaque Unité d'Enseignement fera l'objet d'une attestation de réussite délivrée par la Communauté Française de Belgique. Les UE sont assorties de ECTS (Crédits) valorisables dans l'enseignement supérieur.</p>
Méthodes	<p>L'enseignement de Promotion Sociale développe des méthodologies spécifiques à la formation d'adultes. Outre des apports théoriques solides, la formation se construit à partir d'analyses de cas, de l'expérience des participant-es, de mises en situation...</p>

Particularités

Accueil

Formateur Tous les formateur-es sont enseignant-es en Promotion Sociale et disposent d'une expérience professionnelle avérée dans les domaines concernés.

Public La formation s'adresse aux professionnel-les ou futur-es professionnel-les pratiquant l'accueil dans des organismes associatifs tels que : maisons médicales, centres de planning familial, centres de santé mentale, télé-accueil, services d'aide en assuétudes, insertion socioprofessionnelle, services sociaux...

Prérequis : l'ensemble de la formation est accessible aux titulaires d'un CESS, d'un Bachelier ou d'un Master – une valorisation des acquis de l'expérience peut également en tenir lieu.

Référence de la formation	Quand	Organisé par + lieu
C3811	Les lundis de 09h à 17h00 Du 18 novembre 2019 au 4 juin 2020 (hors congés scolaires)	Institut Lallemand Rue du Meiboom, 18 1000 Bruxelles
C3805	Les mardis de 8h30 à 17 h Du 19 novembre 2019 au 26 mai 2020 (hors congés scolaires)	CPSE rue des Fortifications 25 4030 Grivegnée
C3812	Les lundis et jeudis de 17h30 à 21h Du 2 décembre 2019 au 30 juin 2020 (hors congés scolaires)	IPSMaPS Square Jules Hiérnaux 2 6000 Charleroi

Particularités



Accueil

Mieux communiquer et accueillir au téléphone

- Objectif**
- Apprendre à s'exprimer par téléphone de manière efficace
 - Relayer les appels et transcrire les messages correctement
 - Apprendre à gérer les mécontents et les agressifs
- Programme**
- LA COMMUNICATION ORALE : PRINCIPES GENERAUX ET REGLES A OBSERVER
 - ✓ De la conception du message à sa compréhension par l'interlocuteur :
 - Les principes de bases de la communication
 - Maîtriser sa communication verbale, non verbale, paraverbale
 - ✓ Techniques pour mieux « s'entendre » : l'écoute active
 - Les questions et les reformulations
 - LES SPECIFICITES DE LA COMMUNICATION PAR TELEPHONE
 - ✓ Les règles de base de la communication par téléphone
 - ✓ Le travail de la voix
 - ✓ Check lists pour une communication efficace au téléphone
 - ✓ A dire et à ne pas dire au téléphone
 - QUAND ET POURQUOI ETES-VOUS APPEL(E)... ET APPELEZ-VOUS ?
 - ✓ Les catégories d'appel et d'interlocuteurs
 - ✓ Le traitement d'un appel : les 6 techniques-clefs
 - ✓ Transmettre un appel, prendre note d'un appel
 - ✓ La prise de rendez-vous par téléphone
 - LE TRAITEMENT DES OBJECTIONS ET CAS PARTICULIERS
 - ✓ Le traitement des conflits par téléphone
 - ✓ Les bavards et autres « déviant » téléphoniques
- Méthodes** Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
- Formateur** Xavier LIETAR
 Master en psychologie clinique. Formateur/superviseur/tabacologue. Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Chargé de cours à la European Communication School.
- Public cible** Principalement adressée à du personnel technique (secrétariat) ou d'accueil, cette formation peut néanmoins convenir à tout professionnel qui souhaite améliorer sa communication par téléphone.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	CEFORM asbl
Référence de la formation	Lundi 27 avril 2020	rue du Centenaire 12
C3645	Lundi 4 mai 2020 De 09:30 à 16:30	7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)

Particularités



Comment améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux bénéficiaires?

Pas d'improvisation pour l'accueil des bénéficiaires / des résidents!

- Objectif**
- Cerner les croyances et craintes liées à une entrée en institution
 - Comprendre les conséquences d'un changement de vie
 - Mettre en place des mesures pour un accueil serein et respectueux
 - Savoir en parler sans culpabilité
- Programme**
- Les questions du choix d'entrer ou non en institution : qui prend la décision ?
 - Principaux freins et éléments déclencheurs pour une entrée en institution
 - Principales conséquences liées à une entrée en institution pour les bénéficiaires, leurs proches et les professionnels
 - Comment appréhender avec empathie les différents deuils liés à la séparation ?
 - Quelques préconisations pour favoriser l'adaptation du bénéficiaire dans son nouvel espace de vie, ainsi que sa participation active au projet de vie de l'institution
 - ✓ Préparer l'accueil du nouvel arrivant : todo liste, livret d'accueil, préparer la chambre, informer les autres bénéficiaires, offrir un cadeau de bienvenue...
 - ✓ Trouver un équilibre entre les habitudes du bénéficiaire et l'organisation de l'institution
 - ✓ Etablir une communication ouverte et positive pour désamorcer tout stress et anxiété face à l'inconnu
 - ✓ Mettre en place des activités avec le nouveau bénéficiaire afin de l'aider à trouver sa place dans sa nouvelle communauté de vie
- Méthodes** Différentes méthodologies interactives : mises en situation, jeux de rôle, échanges, partage de bonnes pratiques et réalisation d'outils concrets afin d'améliorer sa zone de confort dans la mise en place de la procédure d'accueil destinée aux nouveaux bénéficiaires.
- Formateur** Anne DEBATY
Gérontologue, créatrice de Motiv-action, collaboratrice FORS HENALLUX, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 20 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.
- Public cible** Toute personne en charge de l'accueil des bénéficiaires qui a le souci de revisiter la démarche actuelle mise en place dans son institution.

Organisé par	Quand	Où
ForS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 1 jour Lundi 23 novembre 2020 De 09:00 à 17:00	ForS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation		
C3646		

Particularités



Accueil

Perte, séparations, ruptures, transitions de vie et deuils à vivre

Pertes, séparations, deuils, comment les traverser et les accompagner ?

- Objectif**
- Comprendre les différentes étapes qui permettent de traverser un deuil
 - Aborder, avec moins d'appréhension, une personne endeuillée pour lui apporter du réconfort
 - Développer une authentique attitude d'écoute afin de favoriser l'expression émotionnelle de la personne endeuillée
 - Trouver les moyens d'aider la personne en crise à mobiliser ses propres ressources pour faire face à sa situation
 - Identifier les signaux précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique avant de proposer une aide préventive adaptée
- Programme**
- Le processus d'attachement
 - ✓ Les différentes pertes et les facteurs qui influencent le deuil
 - ✓ Les différentes étapes du processus de deuil et de traversée de crises et comment les accompagner
 - ✓ Les réactions face au deuil et les indices précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique
 - Le système émotionnel
 - ✓ Reconnaître et gérer les émotions du deuil
 - ✓ Qu'est-ce que la résilience ?
 - ✓ Comment développer ses capacités de résilience pour réagir aux « ruptures de vie » ?
 - ✓ Apprendre et expérimenter quelques outils psycho-corporels (yoga, méditation) pour retrouver énergie vitale et sens à la vie
 - Accompagner la personne endeuillée
 - ✓ Quelques notions d'écoute active
 - ✓ Que dire et ne pas dire ?
 - ✓ Que faire pour être soutenant ?
- Méthodes**
- Apports de concepts théoriques éclairés par l'Analyse Transactionnelle
 - Travail en petits groupes : réflexions, étude de cas, recherches d'options
 - Exercices pratiques : mises en situations, méditations, photo-langage
 - Partages et analyse d'expériences et de vécus
- Formateur** Sophie DEVUYST
Formatrice en communication et relations humaines
- Public cible** Tous sont acceptés à la formation

Organisé par	Quand	Où
EPE – Emancipe asbl	Formation de 3 jours	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Monceau Sur Sambre
Référence de la formation	Mardi 26 mai 2020 Mercredi 27 mai 2020	
C3665	Mardi 2 juin 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Confrontation aux traumatismes et deuils

Accompagnement des deuils, des pertes, des séparations

Deuils, pertes, séparations: comment les accompagner?

- Objectif**
- Situer la place et l'impact d'un deuil, d'une perte ou d'une séparation dans la vie
 - Développer sa capacité à accompagner les personnes en souffrance
 - Connaître les différentes étapes du deuil et les émotions qui les accompagnent
 - Se questionner par rapport aux expériences de perte : d'un travail, d'une illusion, de la santé, d'un projet, d'un lien affectif, d'un proche.
 - Comprendre les notions d'attachement et de séparation
- Programme**
- La définition du deuil, des deuils, des différentes étapes du deuil
 - Les références théoriques spécifiques
 - Le questionnement par rapport aux expériences de perte : d'un travail, d'une illusion, de la santé, d'un projet, d'un lien affectif, d'un proche
 - Les pertes de tous (au fil de la vie, de la naissance à la mort), les pertes individuelles, comment les vivre ?
 - Sa propre situation face à sa mort
 - Les notions d'attachement et de séparation. Attachement aux êtres proches, aux objets, aux animaux, aux autres, à la vie. Que se passe-t-il quand nous subissons une perte ?
 - La place de la mort dans notre société
 - Les différentes étapes du deuil et les émotions qui les accompagnent : le déni, la colère, la tristesse, le soulagement, la résignation, l'acceptation, l'investissement d'un nouvel objet
 - L'accompagnement des deuils des autres ; notamment, l'écoute de la personne dans sa globalité et sa propre implication
- Méthodes**
- Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Nous ferons des exercices et des jeux de rôle afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la souffrance de l'autre, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer de l'empathie. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat. Nous serons amenés à se questionner afin de renforcer l'appropriation des contenus.
- Formateur**
- Giacomo DIANA
Expert Excellence Opérationnelle, infirmier cadre, spécialisé en santé mentale et psychiatrie. Master en sciences du travail, professeur de psychopathologie, psychopédagogie et déontologie à la province de Liège. Formateur CECOTEPE asbl.
- Public cible**
- Tout personnel confronté à des situations de deuil, de perte et de séparation (exemple: centre de planning familial, aide aux jeunes, etc.)

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 6 octobre 2020 Jeudi 15 octobre 2020	
C3666	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Confrontation aux traumatismes et deuils

Formation à l'écoute

Dire, se dire et être entendu, n'est-ce pas vital pour chacun ?

- Objectif**
- Utiliser les outils nécessaires favorisant l'écoute de l'autre
 - Expérimenter l'écoute et en ressentir les bénéfices
 - Découvrir les bienfaits d'une communication claire et vraie
- Programme**
- JOUR 1 : Faire découvrir la différence entre entendre et écouter**
- Identifier les causes de la non écoute
 - Théorie sur les pièges de l'écoute
- JOUR 2 : Travail sur la définition de ce qu'est l'écoute active**
- Apprentissage des outils et techniques d'ouverture de parole et de communication
 - Réflexion et travail sur le silence, l'indicible dans l'écoute
 - Comment vivons-nous l'empathie ?
- JOUR 3 : Retour des expériences vécues sur le terrain**
- Exercices et mises en situations
 - Travail sur les limites dans l'écoute. Apprendre à reconnaître nos propres limites, identifier nos besoins, les nommer, les nourrir et les respecter
- Méthodes**
- Par une approche plus théorique, les participants peuvent découvrir les pièges de la non écoute, ainsi que les techniques d'écoute active à mettre en place afin de permettre à l'autre d'aller au bout de sa parole
 - Nombreux exercices d'entraînement et de perfectionnement à l'écoute
 - Partage d'expériences du terrain. Travail et retour sur celles-ci
 - Mises en situation pratiques
- Formateur**
- Marie-Charlotte FALYSE
Formatrice en communication
- Public cible**
- Tous travailleurs actifs dans le secteur social travaillant au sein d'une équipe, dans un travail en réseau ou dans une relation d'aide avec des bénéficiaires

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Études et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours	C.E.D.S. asbl Place de la République Française, 1 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 31 janvier 2020	
C3648	Vendredi 7 février 2020 Vendredi 21 février 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités

Ecoute

Pratiquer l'écoute

- Objectif**
- Identifier les avantages et les limites de l'écoute pour repérer les conditions et nécessités d'une écoute réelle
 - Apprendre quelques techniques de décodage du langage non verbal et de ressenti empathique
 - Expérimenter les postures et les gestes d'une écoute efficace
 - S'exercer à la reformulation : être à l'écoute de ce qui se dit.
 - Pratiquer l'écoute : être à l'écoute de ce qui se dit et de ce qui se vit
- Programme** Quand l'autre pleure, s'énerve ou manifeste de l'inquiétude, il m'arrive de lui donner mon opinion, de lui dire « Tu devrais ... » ou de blaguer. Or, il se peut que cette personne ait besoin d'être écoutée ...
- Contenu:**
- Définition de l'écoute
 - Décodage du langage non-verbal
 - Messages risqués
 - (In)congruence et (dé)synchronisation du langage corporel
 - Techniques d'écoute : écoute passive et silences, reformulation, questionnement de clarification et écoute active
- Référents théoriques (e.a.) : Yves Blanc, Christel Petitcollin, Alfred Vanesse, Emilie Devienne, David Feldman & Jean-Pierre Pes, Patrice Ras, Ilios Kotsou, Carl Rogers, Paul Ekman, Thomas Gordon, Programmation NeuroLinguistique
- Méthodes**
- Mises en situation
 - Exercices en groupe ou en sous-groupes
 - Apports théoriques
 - Activités corporelles
- Formateur** Julien LECOMTE (1) - Evelyne SOMVILLE (2)
 (1) Master en communication, Chargé de communication et Formateur à l'Université de Paix
 (2) Assistante sociale, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible** Toute personne qui désire améliorer sa qualité d'écoute ainsi que développer les outils et techniques d'écoute active

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl
Référence de la formation	Mercredi 18 mars 2020	Boulevard du Nord, 4
C3647	Mercredi 25 mars 2020 De 09:30 à 16:30	5000 Namur

Particularités



Ecoute

L'écoute active

Ecouter pour comprendre l'autre et mieux le guider

- Objectif**
- Etablir un rapport de confiance avec ses interlocuteurs
 - Utiliser les calibrations sensorielles
 - Poser les questions adéquates
 - Aider à formuler un objectif
 - Utiliser des outils de transformation
- Programme**
- Développer une approche relationnelle positive et créer un rapport de confiance en utilisant la PNL.
1. Ecouter
Les différents modes de perceptions qui sont à disposition pour découvrir la carte du monde de l'autre (Calibrations sensorielles)
 2. Etablir et maintenir la relation
Apprendre à se synchroniser et à installer une relation de confiance, dans le respect et le non jugement
 3. Recueillir les informations
Poser les questions adéquates. Outils de reformulation, du méta-modèle, de l'écoute empathique et active
 4. Guider
Apprendre à son interlocuteur à cibler sa demande et à formuler un objectif pour construire un scénario de réussite
 5. Transformer
Accéder à de nouvelles ressources et transformer les croyances limitantes. Plusieurs outils seront proposés: l'ancrage, les sous-modalités, le swish, le recadrage
- Méthodes**
- Exposés théoriques , échanges et exercices pratiques
 - Partage d'expériences et analyse de situations particulières
- Formateur**
- Christelle COLLEAUX
Licenciée en Histoire et en Etudes Théâtrales, Maitre Praticienne en PNL.
Formations complémentaires en méditation Vipassana, intuition créatrice, pratique philosophique, motivation globale, EFT, Fleurs de Bach et audit nutritionnel. Formatrice en ressources humaines depuis 8 ans dans l'enseignement et le non-marchand
- Public cible**
- Tous les secteurs d'activités qui travaillent dans la relation d'aide aux personnes.

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	Centre de Ressources Pédagogiques Chaussée des Collines, 54 1300 Wavre
Référence de la formation	Lundi 11 mai 2020 Mardi 12 mai 2020	
C3651	Lundi 8 juin 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Ecoute

L'écoute active

Dans une relation d'aide, écouter ne s'improvise pas

- Objectif**
- Reformuler de manière empathique ce qu'exprime la personne
 - Poser les questions qui permettent de cheminer vers une plus grande autonomie
 - Aller vraiment à la rencontre de l'autre dans le respect et l'authenticité
- Programme**
- Le concept de Carl Rogers
 - L'éthique
 - Les dérives et la prise de pouvoir
 - L'écoute dans les entretiens d'aide comme technique d'accompagnement
 - Décoder les émotions et sentiments exprimés par son interlocuteur
 - La bienveillance du récepteur
 - Le cadre de référence de l'émetteur
 - Le risque de l'interprétation
 - Une attitude physique de disponibilité
 - Ne pas interrompre l'autre
 - Le questionnement qui permet de cheminer vers une plus grande autonomie
 - La reformulation - Les silences - L'empathie
 - La rencontre de l'autre dans le respect et l'authenticité
 - Neutralité et bienveillance
 - Le plan affectif
 - La synchronisation
 - Le non verbal (regard, contact visuel, la voix, le rythme respiratoire, les mouvements, la posture)
 - Le verbal (les références sensorielles, les états émotifs, les domaines de référence, les domaines d'information)
 - Les niveaux de discours (les faits, les sentiments, les opinions, les valeurs)
 - Les modes de raisonnements (la déduction, l'induction, l'intuition)
- Méthodes**
- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain
 - Identification et clarification des difficultés et des ressources
 - Apports théoriques et échanges
- Formateur** Nele LAVACHERY
Psychothérapeute et formatrice
- Public cible** Tout professionnel de la relation d'aide (éducateurs, aide soignant, personnel d'accueil, assistant social...)

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 9 juin 2020 Mardi 16 juin 2020	
C3650	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ecoute

Entraînement à l'écoute active

- Objectif**
- Qu'est-ce que l'écoute active et sa place dans la relation d'aide
 - Les attitudes facilitantes et activantes
 - Comprendre les différents filtres
 - Maîtriser les principales techniques d'écoute active
 - Les conditions d'une bonne écoute
- Programme**
- S'entraîner à « écouter » et développer son « savoir être »
 - Entendre efficacement et dans le confort le vécu des personnes en difficulté
- Méthodes**
- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
- Formateur** Dominique PINCHART
- Licenciée en Philologie Romane et agrégation AESS et formée en Analyse Transactionnelle. Elle est également professeur de yoga diplômée et forme de futurs professeurs de yoga au sein de l'Ecole ETY (Etude et Transmission du yoga). Depuis plus de 14 ans, elle est formatrice indépendante pour diverses ASBL. Elle utilise ces différents outils psycho-corporels en consultations de guidance dans l'accompagnement des deuils et pertes, la gestion du stress et le développement personnel.
- Public cible** Toute personne qui souhaite acquérir des outils d'écoute en vue d'améliorer soit ses relations au travail soit sa manière de mener un entretien d'aide ou son écoute de façon générale

Organisé par	Quand	Où
ASBL SARAH	Formation de 2 jours	Espace Santé Boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Jeudi 8 octobre 2020	
C3649	Jeudi 15 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ecoute

Développer sa pratique de l'entretien individuel

- Objectif**
- Développer sa pratique de l'entretien individuel dans le cadre de son travail
 - S'exercer à synthétiser les informations
 - Communiquer les éléments essentiels tant oralement que par écrit
 - Communiquer avec l'équipe pluridisciplinaire et avec les partenaires extérieurs
 - Respecter le secret professionnel
- Programme**
- Définir l'entretien individuel
 - Déterminer et analyser les enjeux de l'entretien à partir de situations
 - Développer, par des mises en situation d'entretien, une attitude d'écoute active et risquée : entendre les messages verbaux et décrypter les signaux non verbaux
 - S'entraîner à maintenir l'enfant ou l'adolescent ou l'adulte en position d'acteur
 - Élaborer une grille d'entretien mettant en exergue les phases qui rythment l'entretien individuel
 - Mettre en pratique les différentes phases de l'entretien
 - Travailler les techniques d'entretien spécifique au public
 - Outils spécifiques pour travailler la représentation de soi, la confiance en soi, la mobilisation et l'optimisation des compétences, la gestion des émotions
 - Identifier des informations utiles à transmettre aux différents acteurs
 - Règles éthiques et déontologiques
- Méthodes**
- Nous travaillerons à partir de vos expériences et la théorie se glissera le plus sagement possible au fil des interventions. Nous ferons des travaux de groupe, des mises en situation, des expérimentations. Le but étant de créer une boîte à outils.
- Formateur**
- Didier DESONNAY (1) - Mylène FORTE (2)
Docteurs en Psychologie (psychologie du travail, des organisations et de la santé), experts et formateurs (bien-être au travail, souffrances psychosociales, professionnalisation des ressources humaines et accompagnement de projet professionnel).
- Public cible**
- Toute personne menant des entretiens individuels

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Lundi 16 novembre 2020	
C3652	Mardi 17 novembre 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Ecoute

Réfléchir à la bientraitance et à la maltraitance

La bientraitance cache-t-elle la maltraitance ?

- Objectif**
- Connaître les concepts de maltraitance et de bientraitance
 - Intégrer la bientraitance dans sa pratique professionnelle
 - Détecter les risques de maltraitance
 - Repérer types de maltraitance ou de négligence
 - Modifier ses fonctionnements, ses habitudes pour installer la bientraitance
- Programme**
- Les maltraitements les plus fréquentes infligées aux personnes handicapées ou en souffrance mentale
 - L'évaluation de situations en vue d'une modification de comportements
 - Analyse de chaque situation au cas par cas au vu du vécu de chacun
 - Réflexion sur le rôle et le point de vue de chaque acteur ayant participé à chaque situation spécifique
 - Fréquence, causes, conséquences et plaintes relatives à la maltraitance ; réflexion sur les stratégies pouvant aboutir à de la bientraitance
- Méthodes**
- Cette formation se fera à partir de l'expérience de chacun ainsi que de situations vécues. Le lien entre théorie et pratique sera alors plus pertinent. Ce va-et-vient permettra au participant de s'appropriier les concepts, outils, théories vus durant la formation. Les exercices pratiques seront variés et feront intervenir, entre autres, le participant sous forme de jeux de rôles afin de comprendre au mieux les situations, d'identifier des pistes d'action et d'intégrer la bientraitance dans sa pratique quotidienne.
- Formateur**
- Giacomo DIANA
- Expert Excellence Opérationnelle, infirmier cadre, spécialisé en santé mentale et psychiatrie. Master en sciences du travail, professeur de psychopathologie, psychopédagogie et déontologie à la province de Liège. Formateur CECOTEPE asbl.
- Public cible**
- Tout personnel étant susceptible de rencontrer ce type de situation (exemple: planning familial, aide aux jeunes, etc.).

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Vendredi 7 février 2020 Vendredi 14 février 2020	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation		
C3668	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Ethique et déontologie

Bientraitance et douces violences

Vers des pratiques bientraitantes

- Objectif**
- Appréhender les concepts de bientraitance/maltraitance et douces violences
 - Développer et reconnaître des attitudes éducatives qui soutiennent le bien-être de l'enfant
 - Se reconnaître comme vecteur de soutien et de changement

Programme L'enfant a besoin de se sentir soutenu et rassuré dans ce qu'il est comme personne à part entière. Or bien souvent, des paroles, gestes, attitudes peuvent « blesser » nos relations.

Aborder le sujet de la bientraitance, c'est se permettre d'ouvrir une porte vers l'autre...

Contenu

- Définition de la mal/bientraitance
- Mise en lumière des douces violences
- Analyse de situations vécues et recherche d'attitudes éducatives adaptées
- Les répercussions sur l'enfant

Référents théoriques (e. a.) : Christine Schuhl, Humanitude@, Danielle Rapoport, Anesm

- Méthodes**
- La méthodologie se veut participative et ludique (exercices en sous-groupes, vidéo, grilles d'analyse...).
 - Les participants seront amenés à réfléchir à leur propre positionnement et aux gestes et paroles qu'ils utilisent au quotidien. Ils décoderont certaines de leurs expériences et repartiront sur le terrain avec des pistes de réflexions et d'actions à mettre en place directement.
 - Un cadre de bienveillance sera installé dès le début du processus afin que chacun se sente en confiance vis-à-vis du sujet.

Formateur Mélanie PARIDAENS
Licenciée en sciences de l'éducation et en psychologie, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix

Public cible Tout professionnel encadrant un groupe d'enfants de 0 à 6 ans : animateurs, éducateurs, puéricultrices, formateurs, assistants sociaux, professionnels de la santé, responsables d'équipe,...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Mundo-n Rue Nanon 98 5002 Namur (Saint-Servais)
Référence de la formation	Jeu­di 14 mai 2020	
C3667	Vend­redi 15 mai 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ethique et déontologie

Ethique et déontologie

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondir son identité professionnelle - Intégrer les règles, les concepts déontologiques et éthiques propres à sa fonction et au secteur de travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les questions éthiques et déontologiques dans l'accompagnement social et l'intervention à domicile - Définir et illustrer secret professionnel, devoir de discrétion et travail en équipe - Identifier les questions éthiques concernant les situations de début et de fin de vie - Chercher les repères pour développer la bientraitance et prévenir la maltraitance - Responsabiliser les travailleurs sociaux au niveau civil et pénal
Méthodes	Échange d'expériences, débats d'idées, exercices pratiques
Formateur	<p>Aimée LONDOT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educatrice spécialisée graduée - Chargée de cours à l'IPFS notamment dans la section Auxiliaire de l'enfance - Educatrice au sein d'un service hospitalier pédiatrique et au sein d'un service médico-psycho-social
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Institut Provincial de Formation Sociale	Formation de 3 jours	Institut Provincial de Formation Sociale rue Henri Blès 188-190 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 2 juin 2020	
C3794	Mardi 9 juin 2020 Mardi 16 juin 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Déontologie et éthique

Des repères pour des choix éthiques éclairés

- Objectif**
- Identifier les valeurs inhérentes à sa fonction et les implications concrètes de celles-ci sur les pratiques
 - Connaître le cadre légal en matière de secret professionnel et de protection de la vie privée (dont RGPD)
 - Analyser certaines pratiques au regard de ces valeurs et de ces balises légales
 - Appliquer les outils d'analyse d'un problème éthique à une situation professionnelle vécue pour mieux se positionner
 - Utiliser des sources d'informations pertinentes

- Programme**
- Se (ré)approprier les principes de base de la déontologie et de l'éthique ainsi que le cadre légal avec ses modifications récentes (notamment sur le radicalisme)
 - Se constituer une boîte à outils de référence utile dans son contexte professionnel

Objectifs

- ✓ Rappeler les valeurs inhérentes en jeu pour tout intervenant et leurs implications dans la pratique
- ✓ Situer le cadre légal : le secret professionnel et la protection de la vie privée
- ✓ Revisiter les pratiques au regard de ces valeurs et de ces balises légales
- ✓ Donner aux participants des outils qui les aideront à mieux se positionner lors de questions éthiques

- Méthodes**
- Analyse de situations amenées par le formateur et/ou les participants, échanges en sous-groupes, partage d'expériences et de vécus, analyses d'articles, apports théoriques.
 - Contenu adapté en fonction des profils et des attentes des participants.
 - Supports : un dossier reprenant les bases légales et les repères déontologiques, articles divers

Formateur Monique HENIN
Assistante sociale et criminologue de formation, Maître-Assistant au département social de la Haute Ecole Namur-Liège-Luxembourg et en formation continuée

Public cible Toutes les personnes travaillant dans les différents secteurs du social et interpellées par l'éthique et la déontologie

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 2 jours	FoRS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeu 8 octobre 2020	
C3669	Jeu 15 octobre 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Ethique et déontologie

Faire face à l'agressivité

- Objectifs**
- Approcher les mécanismes physiques et émotionnels qui interagissent en situation d'agression verbale ou physique : le système limbique, l'hypophyse, les hormones ...et leurs effets sur la situation
 - Attitudes appropriées pour résoudre des conflits : intervenir de manière réfléchie lors d'une situation de crise
 - Réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation
 - Gérer au mieux ses actions lors de situations difficiles, réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation. Quand la crise explose agir efficacement, se protéger et protéger ceux qui nous sont confiés
 - Analyser des situations conflictuelles, en décoder les différentes dimensions et tenter d'éviter l'escalade et les risques qui pourraient en découler
- Programme**
- Identifier les étapes d'une phase d'agressivité. Eclaircir ce qui se passe dans notre cerveau, l'impact des émotions. Découvrir des outils pour mieux gérer. Communiquer en situation d'agressivité! Faire face aux critiques injustifiées.
 - Comprendre ses réactions personnelles en conflit. Trucs lors d'agressivité dans ces deux modèles : je suis agressé ou spectateur et que je dois intervenir. Analyse d'une situation conflictuelle. Réparer après l'acte, comment?
- Méthodes**
- Alternance de théories, d'échanges et de pratique. Mises en situations concrètes à partir des expériences des participants. Partage d'expériences. Exercices concrets. Analyse d'une situation. Techniques de défense et d'interventions.
- Formateur** Jacques DEBATTY
Formateur depuis 20 ans sur ce thème, 7ème Dan de karaté, auteur du livre «Oser le conflit»
- Public cible** Tout personne qui a des relations avec le public bénéficiaire

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Mardi 15 octobre 2019 Lundi 21 octobre 2019 Mardi 22 octobre 2019	COCOON ruelle Renard 11/003 4000 Liège
Référence de la formation		
C3386	De 09:00 à 16:00	

Particularités



La compréhension et l'agir efficaces face à la violence et l'agressivité

- Objectifs**
- Décoder le processus de violence, d'agressivité dans la relation avec les publics
 - Analyser les formes de violence ; les nommer
 - Gérer ses émotions dans les situations de crise, retrouver sa place d'intervenant
 - Produire des techniques individuelles/collectives pour traiter, prévenir la violence et l'agressivité
 - Retrouver de la sérénité dans son intervention
- Programme**
- La formation comporte 7 étapes complémentaires :
- Analyser une situation de violence selon une méthodologie des « 3 L »
 - Analyser le processus de violence selon une méthodologie de « capital de violence subie »
 - Particularités et modes d'expressions de la violence et de l'agressivité
 - Retrouver une place dans l'interaction lorsque l'on est sujet d'une violence adressée
 - Comment dire la violence subie ? Comment l'expliquer à ses collègues, sa hiérarchie ?
 - Comment éviter les phénomènes de banalisation ?
 - Pratiques de réduction des risques et de prévention
- Méthodes**
- Chacune des 7 étapes sera composée de
- Mises en situations proposées (groupe ou formateur) à partir du vécu
 - Exercices pratiques mobilisant la dimension verbale/non verbale
 - Exposés conceptuels adaptés et pragmatiques
- Invitation à tester des techniques d'intervention et à resituer ces techniques au regard du contexte d'intervention.
 - Un powerpoint présentera en synthèse les modules
- Formateur**
- Emmanuel NICOLAS
- Titulaire d'un master en anthropologie, systémicien et intervenant psycho-social, enseignant à l'UCL et la HELHa. Intervenant senior en matière de développement de compétences, gestion de l'agressivité et de la violence, clinique de la santé mentale en contexte de précarité, communication interculturelle, travail en réseau, intervention psychosociale de proximité...
- Public cible**
- Toute personne désireuse de comprendre et d'agir dans le quotidien de ses fonctions professionnelles face aux situations d'agressivité et de violence dont il est témoin ou sujet.

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Monceau Sur Sambre
Référence de la formation	Mardi 15 octobre 2019	
C3354	Mardi 22 octobre 2019	
	Mardi 5 novembre 2019	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité et de la violence émanant du public

- Objectifs**
- Reconnaître les différentes formes d'agressivité, leurs signes précurseurs et leurs fonctions relationnelles
 - Identifier les comportements à adopter pour y faire face, et ainsi contribuer à réduire/prévenir les différentes formes d'agressivité chez son public
 - Savoir faire preuve d'assertivité et de métacommunication de manière adéquate afin de limiter l'agressivité une fois survenue
- Programme**
- Les formes de l'agressivité (passive, active etc.) et différences avec violence relationnelle
 - Les signes précurseurs de l'agressivité chez soi et chez autrui
 - Les réactions face à l'agressivité notamment les mécanismes psychologiques et comportements non constructifs
 - Techniques à utiliser face aux personnes qui me rabaisent, tant sur le plan verbal que non verbal
 - Techniques verbales et non verbales pour pacifier la relation en cas de crise ou d'agressivité
 - Méthodes de métacommunication sur base des concepts clés de communication non violente (description des faits, expression des émotions, demande constructive de changement etc.)
 - Comportements à adopter afin de sortir d'une relation de violence et du triangle dramatique (victime, persécuteur, sauveur)
 - Techniques d'assertivité et analyse du profil spontané de réactions en situations d'agressivité : comment dire ce que l'on pense sans fuir, sans être agressif et sans manipuler
- Méthodes**
- Pédagogie qui part du vécu et de la réalité des participants. Mises en situation qui permettent aux participants de mettre en application les notions théoriques.
- Formateur** Damien KAUFFMAN
- Formations initiales : Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
 - Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
- Expériences professionnelles :
- Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial
 - Ingénierie de la formation
- Public cible** Tous les professionnels en relation avec des usagers et des bénéficiaires

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Chapelle-lez-Herlaimont
Référence de la formation	Mardi 5 novembre 2019 Mardi 12 novembre 2019	
C3376	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des situations d'agressivité et de violence

Améliorer vos atouts en matière de communication avec les familles

- Objectif**
- Saisir la complexité des enjeux de la relation triangulaire avec les familles
 - Identifier en quoi et comment les pratiques ne sont jamais neutres et engagent toujours une intention, ou du moins est-ce ainsi que cela est toujours vécu par les familles
 - Optimiser la capacité de communication avec les familles
 - Faire des familles des partenaires. Evaluer ses pratiques professionnelles et améliorer les pratiques de bonnes relations
 - Analyser les relations avec les familles : sentiment d'abandon et culpabilité
- Programme**
- Identification des enjeux de la relation professionnels/familles dans cet accompagnement et faciliter la définition d'un cadre institutionnel pour conduire une telle rencontre vers sa qualité optimum. Clarifier les missions, les rôles et les comportements de chacun(e) dans la recherche d'une meilleure cohérence institutionnelle et au sein des équipes
 - Prendre conscience de son devoir de réserve et de discrétion
 - Gérer les conflits
- Méthodes**
- Cette formation articule des apports didactiques et méthodologiques, l'expérimentation, et l'analyse de cas réels vécus par le groupe.
- Réaliste, orientée vers l'action et le changement, la formation favorise l'expérimentation et l'autoévaluation de chacun(e) dans un climat de tolérance et d'acceptation, et permet la clarification d'un plan d'évolution personnelle et/ou collectif
- Formateur**
- Anne CLAESSENS
Licencie en psychologie, post-licence en anthropologie sociale et culturelle Chargée de cours à l'IPFS notamment en psychologie, gestion de conflits
Médicatrice et psychologue à l'asbl Autrement
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Institut Provincial de Formation Sociale	Formation de 3 jours Mercredi 1er avril 2020	Institut Provincial de Formation Sociale rue Henri Blès 188-190 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 2 avril 2020	
C3796	Vendredi 3 avril 2020 De 08:45 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité et de la violence émanant du public

- Objectif**
- Reconnaître les différentes formes d'agressivité, leurs signes précurseurs et leurs fonctions relationnelles
 - Identifier les comportements à adopter pour y faire face, et ainsi contribuer à réduire/prévenir les différentes formes d'agressivité chez son public
 - Savoir faire preuve d'assertivité et de métacommunication de manière adéquate afin de limiter l'agressivité une fois survenue
- Programme**
- Les formes de l'agressivité (passive, active etc.) et différences avec violence relationnelle
 - Les signes précurseurs de l'agressivité chez soi et chez autrui
 - Gérer son 'trop' ou 'trop peu' de colère
 - Les réactions spontanées face à l'agressivité (modèle Elias Porter) et attitudes qui favorisent l'escalade symétrique
 - Techniques verbales et non verbales pour pacifier la relation en cas de crise ou d'agressivité (disposition spatio-temporelle, la posture, la validation de l'agressivité, l'écoute, la reformulation, etc.)
 - Comportements à adopter afin de sortir d'une relation de violence et du triangle dramatique (victime, persécuteur, sauveur)
 - Techniques face aux personnes qui me rabaissent (verbal que non verbal)
 - Concepts clés de la communication non violente (description des faits, expression des émotions etc.)
 - Assertivité : comment dire ce que l'on pense sans fuir, être agressif et sans manipuler ?
- Méthodes** Pédagogie qui part du vécu et de la réalité des participants. Mises en situation qui permettent aux participants de mettre en application les notions théoriques.
- Formateur** Damien KAUFFMAN
- Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
 - Formations à la dynamique des Groupes – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
 - Formateur/superviseur et thérapeute
 - Consultance en relations humaines (supervision, coaching, team-building)
- Public cible** Tous les professionnels en relation avec des usagers et des bénéficiaires.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	
Référence de la formation	Mardi 28 avril 2020 Mardi 5 mai 2020	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
C3659	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Réagir à l'agressivité en milieu professionnel

Quand la confrontation au public devient une source de souffrance

- Objectif** - Permettre aux participants de s'approprier des outils pour mieux réagir face à l'agressivité d'autrui et mieux faire face aux émotions suscitées par ces situations difficiles
- Programme**
- Mieux comprendre l'agressivité : facteurs déclencheurs et circonstances aggravantes
 - Se connaître face à l'agressivité : nous ne sommes pas tous égaux face à l'agressivité
 - Ses propres réactions de colère : comment ne pas contre-attaquer et exprimer avec justesse ses sentiments et ses besoins ?
 - Les « allergies » relationnelles : pourquoi sommes-nous irrités par certains comportements ?
 - Comment éviter de « mettre le feu aux poudres » ? : prévenir vaut mieux que guérir
 - Désamorcer l'agressivité : améliorer sa communication et son attitude
 - Se protéger : comment contre-argumenter sans escalader ni « se laisser faire » ?
 - Récupérer après une agression verbale : gérer les émotions et sensations désagréables.
- Méthodes**
- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues
 - Identification et clarification des difficultés et des ressources
 - Apports théoriques et échanges
- Formateur** Sabine MULLER
Formatrice, comédienne et psychothérapeute spécialisée dans l'approche systémique de l'école de Palo Alto
- Public cible** Travailleurs du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 7 mai 2020	
C3657	Jeudi 12 mai 2020 Jeudi 19 mai 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Faire face à l'agressivité

- Objectif** - Détecter l'agressivité en soi et chez l'interlocuteur
- Faire face à l'agressivité
- Programme** Une agression verbale peut être aussi blessante qu'un coup.
Comment agir de manière efficace et se protéger tout en évitant l'escalade ?
- Contenu**
- Différencier colère, agressivité et agression
 - Prévenir l'escalade symétrique
 - Adopter une posture de contact et protection
 - Valider l'agressivité
 - Questionner la colère
 - Refuser l'agression
 - Décontenancer
- Référents théoriques (e.a.) : Neurosciences, Christophe André, Barbara Berckhan, Dominique Chalvin, Irène Zeilinger, François Lelord.
- Méthodes**
- Réflexion personnelle
 - Alternance entre théorie et mises en situation
 - Exercices en sous-groupes et en groupe
 - Exercices corporels
- Formateur** Christelle LACOUR
Licenciée agrégée en psychologie, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible**
- Professionnel travaillant en face-à-face avec les usagers, le public
 - Cadre, manager, responsable d'équipe... souhaitant aider leurs collaborateurs à faire face à l'agressivité de bénéficiaires

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 22 juin 2020	
C3660	Mardi 23 juin 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Faire face à l'agressivité

- Objectif**
- Approcher les mécanismes physiques et émotionnels qui interagissent en situation d'agression verbale ou physique : le système limbique, l'hypophyse, les hormones ...et leurs effets sur la situation
 - Attitudes appropriées pour résoudre des conflits : intervenir de manière réfléchie lors d'une situation de crise
 - Réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation
 - Gérer au mieux ses actions lors de situations difficiles, réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation. Quand la crise explose agir efficacement, se protéger et protéger ceux qui nous sont confiés.
 - Analyser des situations conflictuelles, en décoder les différentes dimensions et tenter d'éviter l'escalade et les risques qui pourraient en découler.
- Programme**
- Identifier les étapes d'une phase d'agressivité. Eclaircir ce qui se passe dans notre cerveau, l'impact des émotions. Découvrir des outils pour mieux gérer. Communiquer en situation d'agressivité! Faire face aux critiques injustifiées.
 - Comprendre ses réactions personnelles en conflit. Trucs lors d'agressivité dans ces deux modèles : je suis agressé ou spectateur et que je dois intervenir. Analyse d'une situation conflictuelle. Réparer après l'acte, comment?
- Méthodes**
- Alternance de théories, d'échanges et de pratique. Mises en situations concrètes à partir des expériences des participants. Partage d'expériences. Exercices concrets. Analyse d'une situation. Techniques de défense et d'interventions.
- Formateur**
- Jacques DEBATTY (1) - Christiane FRANCOIS (2)
- (1) Formateur depuis 20 ans sur ce thème, 7ème Dan de karaté, auteur des livres « Oser le conflit » et « Entre-prendre la violence à l'école »
- (2) Formatrice depuis 20 ans sur ce thème. Auteure de la formation Européenne Leonardo: « PRIMAVERA » (gestion des conflits et médiation)
- Public cible**
- Tous les secteurs mais surtout le secteur des relations avec le public bénéficiaire, toutes fonctions

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	Maison Gentry rue Dartois 4000 Liège
Référence de la formation	Jeudi 17 septembre 2020 Jeudi 24 septembre 2020 Mardi 29 septembre 2020 De 09:00 à 16:00	
C3656		

Particularités



Comment travailler avec l'agressivité

L'agressivité, une occasion de travailler...

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier son système de valeur et d'en analyser l'influence sur l'intervention en situation de manifestation d'agressivité - Définir les notions d'agressivité et de violence, d'autorité et de pouvoir intervenant dans des situations d'agressivité et de les mobiliser dans une analyse - Identifier son vécu face à des manifestations d'agressivité dans le but d'adapter son comportement - Identifier dans une logique systémique les éléments déterminants dans la manifestation d'agressivité afin d'en décoder le sens et d'y répondre adéquatement - Identifier et de mobiliser les différentes ressources dont le professionnel dispose afin de prévenir et d'accueillir l'agressivité des jeunes
Programme	<p>Baucoup de professionnels sont confrontés à l'agressivité de leur public. La représentation et la perception qu'on les intervenants de ces comportements sont déterminantes dans la prévention et la gestion de ceux-ci. Le sentiment d'efficacité personnel de l'adulte quant à sa capacité de faire face à de telles situations va induire une posture susceptible d'envenimer ou d'apaiser les événements. C'est pourquoi l'apprentissage de savoirs, savoir-faire et savoir-être permet de prévenir, mais aussi d'accueillir l'agressivité comme une occasion de travail et de création de lien et non de rupture.</p>
Méthodes	<p>Cette formation prend appui sur les représentations des apprenants. Celles-ci sont considérées comme les points d'ancrage nécessaires à l'élaboration d'un contenu nouveau et à l'apprentissage de postures adéquates.</p>
Formateur	<p>Sylvain CIGNA</p> <p>Sociologue et Assistant en psychologie de formation, il a principalement développé sa pratique à partir de la pensée complexe d'Edgar Morin, la systémique et la psychologie analytique C.G. Jung. Durant sa carrière, il a fréquenté le monde de l'enseignement, les secteurs du handicap, de l'aide à la jeunesse, de la santé mentale et la gestion d'entreprise à orientation sociale. Il est actuellement directeur d'un service résidentiel dans l'aide à la jeunesse et intervient comme Coach, Formateur et Conférencier.</p>
Public cible	<p>Travailleurs du secteur non marchand de tous les secteurs concernés par l'agressivité des jeunes</p>

Organisé par	Quand	Où
Agenc'MondeS asbl	Formation de 3 jours	Catarina Meeting Rooms rue Melsens, 15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Judi 24 septembre 2020 Vendredi 9 octobre 2020	
C3655	Vendredi 23 octobre 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Gestion de la violence et de l'agressivité dans les relations avec les publics

La compréhension et l'agir efficaces face à la violence et l'agressivité

- Objectif**
- Décoder le processus de violence, d'agressivité dans la relation avec les publics
 - Analyser les formes de violence; les nommer
 - Gérer ses émotions dans les situations de crise, retrouver sa place d'intervenant
 - Produire des techniques individuelles/collectives pour traiter, prévenir la violence et l'agressivité
 - Retrouver de la sérénité dans son intervention
- Programme** La formation comporte 7 étapes complémentaires :
- Analyser une situation de violence selon une méthodologie des « 3 L »
 - Analyser le processus de violence selon une méthodologie de « capital de violence subie ».
 - Particularités et modes d'expressions de la violence et de l'agressivité
 - Retrouver une place dans l'interaction lorsque l'on est sujet d'une violence adressée.
 - Comment dire la violence subie ? Comment l'expliquer à ses collègues, sa hiérarchie ? Comment éviter les phénomènes de banalisation ?
 - Pratiques de réduction des risques et de prévention
 - Evaluation et synthèse de la formation
- Méthodes**
- Chacune des 7 étapes sera composée de :
 - ✓ mises en situations proposées (groupe ou formateur) à partir du vécu
 - ✓ exercices pratiques mobilisant la dimension verbale/non verbale
 - ✓ exposés conceptuels adaptés et pragmatiques
 - Invitation à tester des techniques d'intervention et à resituer ces techniques au regard du contexte d'intervention
 - Un Power Point présentera en synthèse les modules
 - Un syllabus sera distribué aux participants
- Formateur** Emmanuel NICOLAS
Titulaire d'un master en anthropologie, systémicien et intervenant psycho-social, enseignant à l'UCL et la HELHa. Intervenant senior en matière de développement de compétences, gestion de l'agressivité et de la violence, clinique de la santé mentale en contexte de précarité, communication interculturelle, travail en réseau, intervention psychosociale de proximité...
- Public cible** Toute personne désireuse de comprendre et d'agir dans le quotidien de ses fonctions professionnelles face aux situations d'agressivité et de violence dont il est témoin ou sujet.

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Mardi 6 octobre 2020 Mardi 13 octobre 2020 Mardi 20 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	STICS boulevard Lambert 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation		
C3658		

Particularités



Harcèlement entre jeunes : comprendre, identifier, agir

- Objectif**
- Se construire une représentation du phénomène de harcèlement en le distinguant des autres formes de violences
 - Distinguer les différents types de prévention notamment pour éviter l'effet inverse de certaines actions menées pour prévenir les faits de harcèlement
 - Expérimenter des outils de prévention du harcèlement et autres formes de discriminations entre pairs.
 - Identifier et expérimenter des actions pour intervenir dans les situations de harcèlement
- Programme**
- Les apports théoriques de la formation viseront à outiller les participants pour mieux comprendre le harcèlement entre ados, ses conséquences, sa dynamique particulière en tant que phénomène de groupe. La question de l'identification du phénomène par rapport à d'autres formes de violence sera aussi étudiée. L'accent sera mis par ailleurs sur les différents types d'actions de prévention pour tous les acteurs du groupe, toujours dans une perspective globale qui consiste d'abord à rechercher et à agir pour favoriser le bien-être de chacun.
- Les activités et exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur le climat du groupe et de l'institution (bien-être, confiance et coopération). Dans un deuxième temps, l'accent sera mis sur des activités de sensibilisation spécifique au harcèlement et à différentes formes de discrimination. Enfin, le troisième aspect de la pratique portera sur des techniques d'intervention : la méthode du groupe d'entraide.
- Méthodes**
- Approche expérientielle pour les outils et techniques de prévention et d'intervention
 - Apports théoriques
 - Supports et techniques variés : activités ludiques, corporelles, supports « médias », questionnaires...
 - Exercices pratiques pour tester et intégrer les techniques d'entretien individuel ou en groupe
- Formateur** Frédéric DUPONCHEEL
Éducateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible** Tout professionnel ayant affaire à un ou plusieurs adolescents : éducateur, animateur, psychologue, médiateur, assistant social, infirmier...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 4 jours	Mundo-n Rue Nanon 98 5002 Namur (Saint-Servais)
Référence de la formation	Jeudi 26 mars 2020	
C3661	Vendredi 27 mars 2020	
	Jeudi 2 avril 2020	
	Vendredi 3 avril 2020	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Mieux vivre ensemble

- Objectif**
- Identifier les différents types de mesures pour agir contre la violence
 - Amener les enfants à mieux se connaître et à connaître les autres
 - Créer un climat de confiance dans le groupe propice à la gestion des conflits
 - Aider les enfants à identifier et à exprimer les émotions
- Programme** Emma frappe les autres pour obtenir ce qu'elle veut. Mathéo se plaint de ne pas avoir d'amis. Les enfants se moquent les uns des autres. Dans votre groupe, il y a des enfants qui « se cherchent », se frappent, sont isolés, rejetés,... Que faire ?
- Contenu**
- Pyramide de prévention (Johan Deklerck)
 - Cohésion de groupe
 - Distinction faits/jugements
 - Gestion des émotions
 - Message clair
- Méthodes** La méthodologie est active et interactive :
- Activités ludiques, activités orales ou écrites, techniques créatives.
 - Mises en situation.
 - Partage et échange d'expériences
- Les apports théoriques sont principalement communiqués durant les évaluations des activités.
- Formateur** Nathalie DEFOSSE (1) - Lysiane MOTTIAUX (2)
 (1) Licenciée en droit, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Éducatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible** Tout professionnel de l'enfance travaillant en structure collective : animateurs, éducateurs, assistants sociaux, psychologues, infirmiers scolaires, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mardi 24 novembre 2020 Mardi 1er décembre 2020 De 09:30 à 16:30	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation		
C3662		

Particularités



Gestion de l'agressivité

Quand la colère fait place à la rage : la violence de l'enfant

- Objectif**
- Travailler ses attitudes à la limite de la violence, justifiée, par la protection nécessaire de l'enfant contre lui-même et contre les autres
 - Prendre de la distance et accueillir ses propres difficultés
 - Verbaliser ces situations difficiles qui font partie aussi de la pratique professionnelle
- Programme**
- Il nous arrive parfois de nous sentir blessé, bouleversé ou impuissant devant les explosions comportementales d'un enfant qu'il soit petit ou grand
 - La force destructrice, la violence de certains enfants, à ce moment-là, peut nous sembler incontrôlable !
 - Comprendre les vécus de l'enfant, poser, malgré tout, un cadre sécurisant et protecteur pour lui, le groupe et les professionnels est indispensable
 - Accepter d'agir, tout en restant bienveillant-e et bienveillant-e mérite que l'on en parle
- Méthodes**
- Une démarche interactive et inductive à partir du questionnement et de la participation des professionnels
 - Des échanges d'expériences
 - Nécessaire implication des participants, mise en situation, approche ludique
 - Éclairage théorique
 - Supports vidéo
 - Références théoriques et bibliographiques
- Formateur** Annick THOMAS
Formatrice EPE -Emancipe expert en milieu d'accueil, psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice «Aware Parenting» certifiée Aletha Solter
- Public cible** Professionnels des milieux d'Accueil Temps Libre (plaine de vacances, groupements de jeunesse, accueil extrascolaire, école des devoirs...)

Organisé par	Quand	Où
EPE – Emancipe asbl	Formation de 2 jours	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Monceau Sur Sambre
Référence de la formation	Lundi 3 février 2020	
C3664	Mardi 4 février 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Règles et sanctions dans les groupes de jeunes

Règles et sanctions dans les groupes de jeunes

- Objectif**
- Questionner les fondements des règles que nous posons
 - Mesurer l'adéquation entre la règle que nous posons, la valeur et les objectifs poursuivis
 - Poser des limites adaptées, efficaces dans un groupe de jeunes
 - Elaborer et faire appliquer des sanctions éducatives.
 - Développer une discipline incitative et encourageante qui stimule l'envie de collaborer
- Programme** Pour atteindre ces objectifs, dans un premier temps, nous nous interrogerons sur les croyances qui nous motivent à poser certaines limites... ou non. Ensuite, à l'aide de grilles d'analyse et d'outils structurés, nous construirons des règles. À partir des situations concrètes apportées par les participants, nous chercherons comment poser des sanctions éducatives plutôt que des punitions. Enfin nous explorerons quelques démarches créatives pour stimuler l'envie de collaborer chez les jeunes.
- Méthodes** Les participants travailleront principalement à partir de situations qu'ils vivent ou qu'ils observent, et utiliseront des outils parfois théoriques, parfois concrets en fonction des besoins du groupe et/ou de la formation.
- La théorie sera également reprise dans le syllabus ou les documents remis aux participants.
- La méthodologie est active et interactive : échanges d'expériences, exercices, mises en situation et jeux.
- Formateur** Nathalie DEFOSSE (1) - Frédéric DUPONCHEEL (2)
- (1) Licenciée en droit, Avocate honoraire, Formatrice à l'Université de Paix
- (2) Educateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible** Tout travailleur ayant affaire à un ou plusieurs jeunes : éducateur, animateur, psychologue, assistant social, infirmier, responsable d'équipe...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 11 mai 2020	
C3663	Mardi 12 mai 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Des lunettes multiculturelles dans l'intervention ou l'animation

Une question de regard...

- Objectif**
- Analyser et contextualiser situations ou conflits potentiellement d'ordre culturel
 - Identifier les composantes culturelles qui entrent en jeu
 - Faire l'analyse de la situation qui interpelle
 - Trouver l'intervention adaptée qui est respectueuse des personnes, de leur culture et du cadre professionnel
 - Etre capable d'adapter sa communication face à des personnes de culture différente
- Programme**
- La multiculturalité est une réalité quotidienne pour de nombreux professionnels de la santé, du social, de l'éducation, de l'animation ou de l'administration.

Si elle s'impose dans les faits, ces professionnels peuvent parfois se trouver démunis en tant qu'interlocuteur et avoir l'impression d'être mal compris ou de ne pas être en mesure d'assurer leur tâche.

Quelles clés pour comprendre et se positionner face aux personnes originaires d'autres cultures ?

Plan de la formation

- Bref état des lieux de l'immigration en Belgique, en Europe et dans le monde
- Prise de conscience de ses propres valeurs, de sa (ses) culture(s) ainsi que des risques de préjugés et stéréotypes
- Découvrir l'« autre », ses valeurs et sa/ses culture/s (les structures familiales, le rapport au corps, à la maladie, à la mort, à la religion, au handicap; les relations de genres et générationnelles; la gestion du temps et de l'espace, etc)
- Les chocs culturels et identitaires
- Comment communiquer et passer de la suspicion ou du conflit à la négociation interculturelle?

Méthodes Alternance de théorie, cas pratiques, échanges et références utiles

Formateur Robert SCARPA

Après avoir été animateur et formateur en milieu immigré puis chercheur en sociologie à l'UCL, il s'est consacré pendant 20 ans à la formation en communication. Enseignant les sections assistant social, gestion hôtelière et GRH, il s'est spécialisé pendant 20 ans dans l'enseignement de la communication interculturelle aussi bien du point de vue entrepreneurial, que mobilité étudiante ou travail social.

Public cible Travailleurs sociaux, éducateurs, animateurs, travailleurs de la santé, enseignants, administratifs... interpellés par les incidences culturelles potentielles dans le cadre de leurs interventions

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 2 jours	FoRS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 16 octobre 2020	
C3653	Vendredi 23 octobre 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Multi-culturalité

L'intervention en milieu multiculturel

- Objectif** - Prendre en compte la diversité culturelle des bénéficiaires
- Programme**
- Accueillir et communiquer dans un monde multiculturel
 - Écouter et accompagner dans un contexte multiculturel
 - Prévenir et gérer des tensions dans le travail avec un public multiculturel
 - Initier à l'approche interculturelle dans le travail socioculturel
 - Intervenir à domicile et auprès des familles dans un contexte multiculturel
 - Comprendre les conflits entre personnes d'origine différente en fonction de la situation géopolitique
- Méthodes**
- Pédagogie interactive construite à partir des expériences apportées par les participants pour ensuite leur donner un éclairage théorique. Le buta étant de s'exercer à la réflexion, à la décentration et à mobiliser l'intelligence collective.
 - Divers supports seront utilisés tels Powerpoint, vidéos, courts métrages, journaux, revues spécialisées...
- Formateur** Atziri AVALOS ABURTO
Educatrice spécialisée au service pour mineurs non accompagnées FEDASIL
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Institut Provinciale de Formation Sociale	Formation de 3 jours	Institut Provincial de Formation Sociale rue Henri Blès 188-190 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 16 novembre 2020 Mardi 17 novembre 2020 Mercredi 18 novembre 2020 De 08:45 à 16:30	
C3791		

Particularités



Multi-culturalité

Prendre en compte la diversité culturelle dans le secteur non-marchand

Améliorons nos relations avec un public multiculturel

- Objectif**
- Comprendre les grands modèles de relations entre les cultures
 - Comprendre les logiques de honte et culpabilité
 - Prendre en compte à la fois les logiques traditionnelles et modernes dans différents domaines
 - Faire émerger une logique inclusive pour inclure les différences
 - Utiliser des outils de décodages des logiques interculturelles
- Programme**
- S'informer et comprendre différents codes culturels et systèmes de pensée présents les prendre en compte dans sa pratique professionnelle et citoyenne
 - Renforcer ses capacités à articuler les différents systèmes de pensée, pour que chacun soit inclus dans ses différences, dans le respect du socle des valeurs communes non-négociables
 - Apprendre à désamorcer les stéréotypes et à les remplacer par un unique « préjugé » : ce qui habite la tête de l'autre à du sens, qu'il s'agit de décoder en suspendant provisoirement le jugement, avant de faire valoir ses propres valeurs
- Méthodes**
- Va et vient constant et interactif entre théorie et situations vécues ; usage d'outil de décodage pour co-construire des réponses bien agencées ; prises de recul face à ses propres positions et recherche du sens sous-jacent aux systèmes de pensée ; curiosité bienveillante et hospitalité à l'égard des autres, avec respect et discernement
 - Construction d'un sens partagé aux situations abordées
 - Aborder les cultures comme des systèmes de pensée dont il s'agit de déceler la logique
 - 1 jour entièrement interactif porte sur l'expérimentation et la mise en œuvre des acquis
- Formateur** Olivier RALET
Philosophe des sciences (ULB), Certifié en Sciences religieuses : islam (UCL), formateur notamment dans le domaine de l'ethnopsychiatrie et des relations interculturelles.
- Public cible** Travailleurs du secteur non-marchand de tous les secteurs où il y a diversité culturelle interne aux équipes et parmi les bénéficiaires.

Organisé par	Quand	Où
Agenc'MondeS asbl	Formation de 3 jours	Télé Service Boulevard de Abattoirs 18 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeuudi 26 mars 2020 Vendredi 27 mars 2020	
C3654	Jeuudi 2 avril 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Multi-culturalité

Prise en compte de la dimension de genre dans les relations avec le public

Approche pratique à la dimension de genre dans les relations avec le public

- Objectif**
- Connaître les concepts de base et les dimensions légales de la discrimination
 - Prendre conscience et déconstruire les stéréotypes de genre
 - Favoriser l'empowerment du public
- Programme**
- Découverte des différents stéréotypes de genre et la manière d'être porteur.se de stéréotypes
 - Dimensions légales de la discrimination de genre
 - Influence de l'éducation sur les stéréotypes de genre
 - La discrimination dans la langue et la communication
 - Détection et lutte contre les discriminations de genre à mon niveau
 - L'empowerment du public par l'augmentation de l'estime de soi, de l'autonomie et de l'assertivité
- Méthodes**
- L'apprentissage découle principalement des expériences réalisées dans le groupe de formation, des apports de la formatrice et, accessoirement, de lectures proposées. De manière progressive et adaptée à l'évolution du groupe, la formatrice fera appel à des exposés, à des analyses de cas, à des jeux de rôle et à des analyses de situations présentées par les participants.
- Formateur**
- Marie KLINKENBERG
Formatrice spécialisée en question de genre depuis une dizaine d'années. Coordinatrice pédagogique et formatrice dans le secteur de l'insertion socio-professionnelle.
- Public cible**
- Tout public, tous secteurs confondus, toute personne intéressée par la dimension de genre.

Organisé par	Quand	Où
CENTRE DE DYNAMIQUE DES GROUPES ET D'ANALYSE INSTITUTIONNELLE	Formation de 2 jours	C.D.G.A.I.
Référence de la formation	Mardi 10 mars 2020	Parc Scientifique du Sart Tilman,
	Mardi 31 mars 2020	Rue Bois Saint-Jean, 9
C3674	De 09:30 à 16:30	4102 Seraing

Particularités



Sensibilisation au handicap

Comment accueillir et communiquer avec des personnes présentant un handicap?

- Objectif**
- Acquérir un autre regard sur le handicap, développer une attitude positive
 - Comprendre les différents types de déficiences
 - Adapter un comportement adéquat
 - Améliorer sa communication face à une personne handicapée
 - Favoriser l'intégration d'une personne en situation de handicap
- Programme**
- Prendre du recul dans une réflexion de fond sur nos représentations de la différence et sur les idées préconçues que nous véhiculons, souvent inconsciemment, quant aux personnes présentant un handicap pour aller au-delà et trouver une place juste d'interlocuteur.
- Introduction au handicap
 - Qu'entend-on par le terme «déficience» ?
 - Présentation des différents types de handicap
 - Notre positionnement en temps qu'intervenant
 - Que vise-t-on lors de notre intervention ?
 - Comment développer les attitudes adéquates ?
 - Comment réagir face à des situations difficiles?
 - Comment en parler avec des personnes pas ou peu sensibilisées à la question?
- Méthodes**
- Une approche ludique et des supports variés comme des capsules informatives seront utilisés. Des mises en situation seront également prévues afin de permettre aux personnes de se positionner autrement en termes d'attitudes.
- A la fin de la formation, chaque participant recevra un syllabus.
- Formateur**
- Isabelle EVRARD
- Formatrice d'adultes, psychopédagogue dans un centre de formation pour personnes handicapées, superviseuse dans des équipes du non-marchand.
Expérience de plus de 15 ans dans le domaine du handicap.
- Public cible**
- Tout travailleur concerné par cette problématique dans le cadre de sa pratique professionnelle

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 1 jour	FoRS Henallux - Département Social
Référence de la formation	Vendredi 31 janvier 2020	Rue de l'Arsenal, 10
C3670	De 09:00 à 17:00	5000 Namur

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

L'intégration d'un enfant sourd dans un groupe d'animation

Comment accueillir un enfant sourd dans le cadre d'activités (re) créatives, culturelles et sportives

- Objectif**
- Avoir une vue élargie de ce qu'est une personne sourde et de sa culture
 - Utiliser les outils adéquats pour communiquer avec une personne sourde
 - Découvrir des pistes pour intégrer un enfant sourd dans un groupe
 - Adapter son animation pour la rendre accessible à un ou plusieurs enfants sourds
 - Utiliser du vocabulaire de base de la langue des signes et d'autres moyens pour communiquer avec un enfant sourd
- Programme**
- Etre sourd, c'est quoi ?
 - La culture sourde, c'est quoi ?
 - Communiquer sans la voix
 - L'importance des expressions du visage
 - Notions de vocabulaire de base
 - L'intégration d'un enfant sourd dans un groupe
 - Trucs et astuces pour adapter ses activités pour un enfant sourd
 - La gestion des appareils et implants
- Méthodes**
- Echanges, mises en situation, jeux de rôles, travaux de groupe, analyses... Nous utilisons des méthodes actives. C'est en essayant qu'on apprend. Des expérimentations, nous passerons par des phases d'analyse pour amener différents éléments théoriques et outils d'animation.
- Formateur**
- Marie-Hélène LANGE (1) - Rudy VANDEN BORRE (2)
- (1) Personne entendant signante, responsable de projets depuis plusieurs années au sein du CREE, aujourd'hui elle gère l'équipe de formateurs. Depuis plus de quinze ans, elle forme des groupes de jeunes sourds à l'animation, la coordination, la formation... Elle garde toujours un pied sur le terrain car elle part encore en animation avec des enfants et jeunes sourds.
- (2) Personne sourde, animateur d'enfants sourds au CREE depuis de nombreuses années, il renforce l'équipe de formateurs pour les formations envers le public entendant. Il a une grande expérience de terrain pour les enfants de 6 à 17 ans.
- Public cible**
- Toute personne, animateur centres de vacances, ATL, EDD, moniteur sportif, coordinateur ou enseignant, susceptible d'avoir dans son groupe un ou plusieurs enfants sourds et/ou malentendants.

Organisé par	Quand	Où
Collectif Recherche Et Expression	Formation de 2 jours	Cree Asbl
Référence de la formation	Lundi 16 mars 2020	214-216 Avenue du Prince Héritier
C3671	Mardi 17 mars 2020 De 09:30 à 16:30	1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

Accompagner avec bientraitance le vieillissement des personnes en situation de handicap

Vieillessement : Comment adapter mon accompagnement ?

- Objectif**
- Comprendre et appréhender le processus de vieillissement
 - Adopter une attitude bienveillante
 - Amener une réflexion sur l'adaptation de la prise en charge dans son service
 - Prendre du recul face aux évolutions de sa fonction induites par le vieillissement des bénéficiaires
 - Distinguer ce qui relève ou pas du processus de vieillissement
- Programme**
- Le processus de vieillissement
 - Les particularités liées au handicap mental
 - Comment répondre adéquatement à leurs besoins ?
 - L'évaluation du vieillissement
 - Sensibilisation aux états confusionnels et démences
 - Accompagner avec bienveillance
 - Le vécu des accompagnants
 - L'évolution de ma fonction ?
- Méthodes**
- Supports théoriques, participation active du groupe : débats, réflexions, mise en situation, analyse de situations cliniques
- Formateur**
- Séverine DESMARETS
Psychologue, coach et formatrice. A travaillé durant 19 ans en Institution pour Personnes en Situation de Handicap. Détentrice du Certificat universitaire sur le Double Diagnostic.
- Public cible**
- Tout public (éducateurs, paramédicaux, service psycho-social...) accompagnant des personnes en situation de handicap vieillissantes

Organisé par	Quand	Où
Formations Repère	Formation de 1 jour Mardi 20 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	Formations Repère rue du Bosquet 8 1400 Nivelles
Référence de la formation		
C3672		

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

Le projet individuel : sensibilisation

Etre référent, ça s'apprend!

- Objectif**
- S'approprier une logique globale et une méthodologie générale autour du projet individuel
 - Maîtriser les différentes étapes du projet individuel
 - Travailler comme référent
 - Définir des objectifs
- Programme**
- Rappel du cadre légal et historique
 - Les différentes phase du projet individuel :
 - ✓ Recueil d'informations
 - ✓ Formalisation
 - ✓ Rédaction
 - ✓ Mise en oeuvre
 - ✓ Evaluation d'objectifs
 - ✓ Notion de référence éducative
- Méthodes**
- Support théorique et implication active des participants par la présentation de différents outils.
Echanges et travail en sous-groupe.
- Formateur**
- Alison BARBAIX
Master en sciences de l'éducation, orientation orthopédagogie après un graduat d'éducatrice spécialisée. Expérience éducatrice spécialisée ensuite comme orthopédagogue et formatrice. Expertise pour la formation continue des intervenants du secteur du non-marchand ainsi que pour le développement et la co-construction d'outils de gestion et coordination de projets.
- Public cible**
- Tout intervenant impliqué dans la prise en charge des bénéficiaires et peu formé à la démarche d'individualisation (éducateurs, aides-soignants, infirmiers, équipes paramédicales...).

Organisé par	Quand	Où
Formations Repère	Formation de 1 jour	Formations Repère
Référence de la formation	Lundi 8 juin 2020	rue du Bosquet 8
C3673	De 09:30 à 16:30	1400 Nivelles

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

- Accompagnement psychosocial
- Animation
- Education à la vie affective et sexuelle
- Éducation et pédagogie
- Travail avec les familles



Conduites à risques des adolescents : que faire?

- Objectif**
- Identifier les signes précurseurs
 - Accompagner le jeune, sa famille et l'équipe éducative
 - Envisager quand et comment faire le relais vers un service spécialisé
- Programme**
- Normal ou pathologique?
 - Les troubles du comportements
 - Les différents comportements à risques des adolescents et parentalité
 - Éthique
 - Accompagner la «non-demande»
 - Articulation du réseau d'aide
- Méthodes**
- La méthode se veut active et participative, basée sur l'expérience des participants et/ou des situations problèmes qu'ils auraient vécues/observées/pensées/...
- Théorie et pratique s'alterneront au profit d'exercices et de mises en situation pratiques afin de dégager des éléments directement utilisables au quotidien. Des travaux seront proposés tantôt en individuel, tantôt en groupe. Il est nécessaire que chacun puisse se «nourrir» des autres tout en pensant sa pratique personnelle.
- Formateur**
- Giacomo DIANA
Expert Excellence Opérationnelle, infirmier cadre, spécialisé en santé mentale et psychiatrie. Master en sciences du travail, professeur de psychopathologie, psychopédagogie et déontologie à la province de Liège. Formateur CECOTEPE asbl.
- Public cible**
- Toute personne travaillant avec des jeunes pouvant avoir des conduites à risques (telles que la consommation de substances, les réseaux sociaux, rébellions, etc.)

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 1er décembre 2020 Jeudi 3 décembre 2020	
C3724	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Accompagnement psychosocial

Comment accompagner vers le projet socio professionnel ?

Accompagner c'est marcher à côté sans savoir où l'on va C est cheminer ensemble, l'un exerçant une fonction spécifique par rapport à l'égard de l'autre MAELA PAUL

- Objectifs**
- Mieux se positionner en tant que professionnel de l'insertion
 - Accompagner le bénéficiaire dans une dynamique psychosociale
 - Favoriser le changement chez la personne accompagnée
 - Utiliser de nouvelles approches psychosociales
- Programme**
- Jour 1 - Les principes de base de l'accompagnement psycho social
- La posture professionnelle
 - La communication
 - L'articulation du psychologique et du social
- Jour 2 - Comment favoriser l'insertion durable par l'accompagnement psycho socio ?
- La sphère de l'insertion et de la désinsertion ou comment se situer en tant que professionnel dans cette action et comment situé la personne dans une dynamique d'insertion et de formation ou les repères dans l'action
 - L'émergence d'un « JE »
 - La prise en compte du contexte
- Jour 3 - Accompagner la personne vers ses objectifs et ses projets
- Comment faire cela en entretien ?
 - Mise en exercices pratiques (jeux de rôle)
 - Dégagement des apprentissages à l'issue des trois journées de formation
- Méthodes**
- Alternances d'apports théoriques et d'apprentissages pratiques
 - Jeux de rôle et Dégagement des savoirs d'expériences
- Formateur** Fabienne DEFERT
- Formatrice pour adultes, Assistante sociale, ex directrice en CPAS , Diplômée en Communication et Relations Cliniques de l'Université Lille III, Maître praticienne en PNL, Formée à la sociologie clinique à Paris, à la supervision des services médico-sociaux et au Développement du Pouvoir d'Agir.
- Public cible** Travailleurs sociaux de l'insertion, de la formation, de l'accompagnement socio professionnel

Organisé par	Quand	Où
Concordances	Formation de 3 jours Mardi 19 novembre 2019 Mardi 26 novembre 2019 Mardi 3 décembre 2019	Domaine de la Communauté française «La Roseraie» boulevard Léopold III 58 7600 Péruwelz
Référence de la formation	De 09:00 à 16:30	
C3291		

Particularités

Accompagnement psychosocial

Accompagner le projet professionnel d'une personne

Quelle démarche et quels outils pour accompagner ?

- Objectif**
- Utiliser de nouveaux outils
 - Permettre à son public d'être davantage acteur de son processus
 - Prendre du recul sur sa pratique
 - Animer et construire une démarche d'orientation
- Programme** Nous aborderons, dans cette formation, trois aspects du travail en orientation:
- Les méthodes et les outils: les participants exploreront des outils développés par Retravailler Namur au fil du temps à partir de diverses méthodes éprouvées (ADVP, Le trèfle Chanceux, Chemin Faisant, Méthode Retravailler). Ces outils pourront être utilisés par la suite soit lors d'entretiens individuels soit lors d'animations collectives.
 - Les postures du formateur en orientation.
 - Quelle éthique souhaite-t-on mettre en place et pourquoi? Quels sont les rôles possibles que peut jouer un conseiller en orientation? Quelle posture permet l'affranchissement de la personne accompagnée?
 - Les axes principaux du travail d'orientation.
- Nous partirons des trois axes de travail: l'exploration de soi(les intérêts professionnels, les ressources et compétences, les désirs et les rêves, les valeurs), l'exploration de l'environnement (les métiers, les secteurs, le marché du travail...) et le développement de stratégies d'insertion.
- Méthodes** Nous partirons d'exercices pratiques (expérimentation d'outils, mises en situation, travaux personnels et de groupe) suivies de phase d'analyse, débriefing, mises en mot éclairées par des concepts théoriques.
- Formateur** Annette REMY
Conseillère en orientation et en bilan de compétences depuis plus de 15 ans
- Public cible** Tout travailleur ayant en charge l'accompagnement du projet professionnel de la personne

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours	Centre Lilon Rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 9 mars 2020	
C3726	Lundi 16 mars 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accompagnement psychosocial

Rendre ses bénéficiaires acteurs de leur projet professionnel

Je rends mes bénéficiaires acteurs de leur projet !

- Objectif**
- Expliquer ce qu'est un projet professionnel et pourquoi c'est important
 - Susciter des pistes de métiers chez le bénéficiaire
 - Conduire le bénéficiaire à évaluer lui-même la viabilité de son projet
 - Amener le bénéficiaire à se confronter à la réalité et à ses propres limites en douceur
 - Accompagner le bénéficiaire dans la construction d'un plan d'action
- Programme**
- Concepts théoriques : Qu'est-ce qu'un projet professionnel ? Pourquoi c'est important ? Quel est mon rôle vis-à-vis de mon bénéficiaire ? Qu'est-ce qu'un projet professionnel viable ?
 - Comment susciter des idées ? Expérimentation de 2 tests d'orientation et de 3 outils interactifs stimulant la créativité et l'autonomie
 - Comment permettre à mon bénéficiaire d'évaluer la viabilité de son projet en tenant compte de ses envies et de ses réalités ? Présentation d'une grille d'autoévaluation. Présentation des fiches métiers et de sources d'information sur le marché de l'emploi. Réflexion sur les fonctions critiques et métiers en pénurie
 - Établir un plan d'action SMART avec mon bénéficiaire : présentation d'une stratégie d'identification et d'acquisition des compétences
 - Intersession : échanges sur des cas pratiques
- Méthodes**
- Alternance d'exposés théoriques, d'échanges de réflexions critiques, d'expérimentation pratique des outils et de discussions sur des cas pratiques amenés par les apprenants.
- Formateur**
- Livia LUMIA
Titulaire d'un master en communication et formatrice en insertion socioprofessionnelle
- Public cible**
- Professionnel chargé d'accompagner des bénéficiaires dans leur insertion socioprofessionnelle (formateurs, éducateurs, assistants sociaux, conseillers, agents de guidance, psychologues...)

Organisé par	Quand	Où
Sovalue ASBL	Formation de 3 jours	SOVALUE asbl rue de la Station 60 7090 Braine-le-Comte
Référence de la formation	Lundi 16 mars 2020 Mardi 17 mars 2020	
C3725	Mercredi 18 mars 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Accompagnement psychosocial

Formation aux outils de base de la P.N.L.

- Objectif**
- Etre capable de définir un cadre de travail
 - Etre capable d'établir une relation d'aide de qualité avec un bénéficiaire
 - Etre capable de rassembler les informations pertinentes
 - Etre capable d'intervenir et de construire une stratégie d'intervention
 - Etre capable d'évaluer l'impact du travail
- Programme** Le programme propose aux participants d'intégrer les principaux outils de base de la P.N.L. (Programmation Neuro-Linguistique) et plus particulièrement :
- La calibration (observation fine du langage non-verbal)
 - La synchronisation verbale et corporelle
 - L'analyse du langage du client
- Méthodes**
- La formation se base sur des concepts et des techniques issus des approches telles la P.N.L., l'approche systémique et l'approche orientée solution (orienter le sujet vers la recherche d'une solution, partir du présent pour avancer vers un mieux être)
 - La formation sera faite d'exposés théoriques présentant les outils de base, suivis d'un espace d'applications concrètes
- Formateur** Patrick LAURENT
Maître-praticien en P.N.L., Gradué en approche systémique, formateur dans l'enseignement supérieur social, Superviseur, Psychothérapeute
- Public cible** Toute personne impliquée dans un travail de relation d'aide (assistants sociaux, éducateurs, travailleurs de la santé et de la petite enfance, accompagnants...)

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 4 jours	
Référence de la formation	Mardi 4 février 2020	C.E.D.S. asbl
	Mardi 18 février 2020	Place de la République Française, 1
	Mardi 3 mars 2020	4000 Liège
C3728	Mardi 17 mars 2020	
	De 09:00 à 16:00	

Accompagner sans s'épuiser

Se préserver pour bien aider

- Objectif**
- Accueillir correctement des personnes fragilisées
 - Remobiliser des personnes dans le cadre d'une relation d'aide
- Programme**
- Les acteurs du non marchand, singulièrement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale et des activités menées avec des publics fragilisés, entrent en contact avec des personnes que la vie n'a pas ménagé et qu'elle a laissée comme éteintes
- Comment accueillir et accompagner ces personnes démobilisées ? Tel est l'enjeu de ce stage.
- Etablir un climat de confiance et de respect et proposer un cadre de collaboration épanouissant et efficace avec les usagers (se présenter, faire une offre de service, mettre à jour les attentes, établir un contrat positif)
 - Aider l'usager à identifier ses besoins et à conscientiser ses ressources, à se fixer des objectifs accessibles par étapes et à faire le deuil de ses expériences d'échec, à prendre soin de lui, à identifier les blocages et sabotages pour retrouver l'énergie de la motivation
 - Réfléchir à son implication en tant qu'intervenant dans la relation d'aide pour ne pas s'épuiser, ni aggraver (clarifier le rôle de chacun, les responsabilités de l'intervenant et de l'usager)
- Méthodes**
- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues
 - Identification et clarification des difficultés et des ressources
 - Apports théoriques et échanges
- Formateur**
- Sophie DEVUYST
Psychologue, psychothérapeute et formatrice
- Public cible**
- Les acteurs du non-marchand, principalement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle et de l'aide sociale

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 11 mai 2020 Mardi 12 mai 2020	
C3729	Lundi 18 mai 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accompagnement psychosocial

Aider sans assister

- Objectif**
- Différencier l'aide et l'assistance
 - Reconnaître les symptômes et attitudes de dépassement de l'aide vers le sauvetage
 - Passer efficacement de l'assistance à l'aide
- Programme**
- Intégrer des outils de diagnostic de différenciation entre l'aide et l'assistance
 - Comment se responsabiliser à augmenter le contrôle sur son travail en terme de cadre, rôle, priorités, limites ?
 - Apprendre quand et comment décider de dire oui, de dire non
 - Apprendre quand et comment dire non dans le respect de chacun
 - Comment favoriser au maximum l'autonomie des usagers
 - Comment augmenter la solidarité, la confiance et le soutien entre travailleurs et usagers
 - Comment veiller au bien-être de chaque partie
- Méthodes**
- La formation partira des situations vécues par les aides familiales dans leurs pratiques quotidiennes. Le contenu se montrera flexible afin de répondre aux besoins spécifiques exprimés par les participants. Il y aura alternance entre théorie et exercices d'intégration.
- Support pédagogique : des notes et schémas seront remis aux participants.
- Formateur**
- Sophie DEVUYST
Formatrice en communication et relations humaines
- Public cible**
- Les travailleurs sociaux en posture d'aide par rapport au public cible, dans le secteur de l'accueil social et éducatif.

Organisé par	Quand	Où
EPE – Emancipe asbl	Formation de 2 jours	
Référence de la formation	Mardi 15 septembre 2020	EPE – Emancipe asbl
C3727	Mercredi 16 septembre 2020 De 09:30 à 16:30	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)

Particularités



Accompagnement psychosocial

Animer un groupe d'enfants avec efficacité, autorité et bienveillance

Autorité et bienveillance en animation.

- Objectif
- Prendre du recul par rapport à nos pratiques en animation et faire la distinction entre autorité et pouvoir
 - Définir sa propre autorité : sur quoi elle se fonde et comment la développer
 - Mettre en place un cadre sécurisant pour les enfants, mettre en place des activités et des attitudes favorisant le calme et la coopération
 - Réfléchir à la place occupée par le projet de l'institution dans le vécu quotidien des enfants
 - S'interroger sur ce qui pousse les enfants à adopter des comportements qui dérangent afin de pouvoir y répondre avec efficacité et mieux tenir compte de nos émotions et de celles des enfants

Programme Animer un groupe d'enfants est un travail exigeant qui nécessite des compétences variées ainsi qu'une grande attention aux autres et à soi.

Comment établir un climat serein dans un groupe d'enfants ? Comment poser le cadre et le faire respecter ? Comment réagir en cas de conflit entre les enfants ? Comment définir nos limites et nous protéger quand elles sont franchies ?

Contenu

- Distinguer autorité et pouvoir ; définir l'autorité ; et qualifier mon autorité personnelle
- Les sources de l'agressivité ; faire la différence entre agressivité et violence
- Poser le cadre : quelles règles adopter, pourquoi et comment
- Les grandes étapes du développement de l'enfant
- Le rôle des émotions
- Les besoins de l'enfant ; les besoins de l'adulte
- Quelles activités, quels jeux proposer aux enfants ?
- Notions d'écoute active et d'assertivité
- Réflexion sur l'environnement dans lequel se déroule l'animation

Méthodes La formation se construit à partir de l'expérience, des réactions et des besoins des participants à travers des mises en situation, des exposés, des réflexions individuelles, des échanges en groupe et exercices écrits.

Formateur Nele LAVACHERY
Formatrice en communication, méthode Gordon

Public cible Animateurs/trices, éducateurs/trices, accueillantes à domicile, artistes... toute personne travaillant ou souhaitant travailler avec des groupes d'enfants

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Éducation permanente	Formation de 3 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 10 mars 2020	
C3675	Jeudi 12 mars 2020	
	Jeudi 19 mars 2020	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



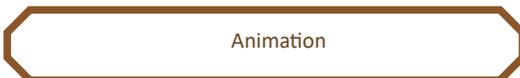
Comment aborder les arts plastiques avec des groupes de personnes présentant des déficiences différentes?

Cap ou pas cap ?

- Objectif**
- Expérimenter des activités artistiques adaptées à un groupe composé de personnes de capacités et de niveaux différents
 - Choisir et/ou adapter les outils suivant les capacités de chacun
 - Stimuler les sens et l'expression à travers la création
 - Construire des activités cohérentes, en faisant intervenir des compétences transversales
 - Développer sa créativité et maîtriser des techniques simples
- Programme**
- Cette formation propose des pistes de réflexion afin (re)penser ses activités plastiques et propose des exemples concrets d'activités créatives variées qui sont adaptables selon la situation de handicap.
 - Comment adapter les outils ? Comment stimuler les sens, la communication et l'expression ?
 - Comment maintenir les acquis ? Comment développer la motricité ? Comment valoriser le travail réalisé ?
 - Et plus concrètement, comment organiser des activités artistiques avec un groupe composé de personnes aux déficiences complètement différentes ?
- Au programme**
- Expérimentation d'un éventail de techniques artistiques à petit budget (gravure sans outils coupants, image animée, mini livre, métal repoussé, impression...)
 - Aborder la notion d'art, de beau. Pourquoi l'homme crée? C'est quoi l'art brut/ spontané ?
 - Questionner les objectifs d'un atelier d'arts plastiques au sein de sa structure
 - Comment valoriser la production artistique ? Et pourquoi est-ce important ?
 - Temps pour les retours, échanges et évaluation
- Méthodes**
- La méthode de travail est participative et active : enchaînement de périodes théoriques et pratiques ; mise en situation ; concertation et confrontation
 - Chaque activité pratique fera l'objet d'un « débriefing » et d'une mise en commun afin de déterminer et d'imaginer d'autres applications, d'autres déclinaisons possibles selon l'expérience de chacun
- Formateur** Marie BLONDIAU
Licenciée en arts plastiques, visuels et de l'espace. Animatrice depuis plus de 10 ans, elle a travaillé avec un public varié de 5 à 75 ans autour des arts plastiques et numériques.
- Public cible** Tout travailleur des différents secteurs désireux de s'interroger sur des notions liées à l'animation en lien avec les arts plastiques et des personnes présentant des déficiences différentes.

Organisé par	Quand	Où
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation de 2 jours	C-Paje
Référence de la formation	Jeudi 2 avril 2020	rue Henri Maus 29
C3676	Vendredi 3 avril 2020 De 09:00 à 16:00	4000 Liège

Particularités



Créer et animer des jeux de longue et moyenne durée

- Objectif**
- Inventer, habiller et animer un large panel de grands jeux, intérieurs ou extérieurs
 - Organiser les temps de jeu pour que les enfants y trouvent l'action, les défis, le mystère, la valorisation et le plaisir qu'ils en attendent
 - Adapter les jeux en fonction de l'espace, de la durée, de la saison, ainsi que du nombre, de l'âge, des besoins, des envies et du vécu du groupe
- Programme**
- Revisiter le monde fascinant des grands jeux : jeux à postes ou à camps, parcours et pistes multiples, jeux spectaculaires ou de plateau, rallyes, jeux-histoires pour les plus petits...
 - Réfléchir au sens du jeu et à leurs apports dans le développement de l'enfant (maîtrise de soi, sens de l'équipe, débrouillardise, observation, créativité, endurance, solidarité...)
 - (Re)voir les techniques du meneur de jeu : préparer une équipe, donner l'envie de jouer, lancer et conclure un jeu...
 - Travailler sur l'imaginaire et sur la mise en scène des jeux (recours au décorum, au fil conducteur...)
 - Expérimenter, partager des connaissances et s'interroger sur le report avec des groupes d'enfants
- Méthodes** En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de l'évaluation vers l'évolution
- Notre méthode est active, ludique, participative et coopérative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur** Marianne COURTOIS
Formatrice en éducation permanente au CJLg depuis 20 ans - Animatrice et coordinatrice brevetée, active sur le terrain depuis plus de 20 ans
- Public cible** Les professionnel-le-s et volontaires de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 3 jours	Domaine de Wégimont Chaussée de Wégimont 76 4630 Soumagne
Référence de la formation	Jeudi 24 septembre 2020	
C3677	Jeudi 8 octobre 2020	
	Jeudi 15 octobre 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Conception et animation de jeux courts

- Objectif**
- Pouvoir concevoir et animer des activités courtes sans ou avec peu de matériel spécifique pour un public diversifié
 - Développer un esprit créatif en matière d'animation
 - Concevoir des animations diversifiées adaptées au développement global de l'enfant, de son autonomie et de son bien-être
- Programme**
- Identifier le public en présence et déterminer les besoins contextuels (temps, espace...)
 - Créer, à partir de peu de moyen, une activité originale, amusante et divertissante
 - Animer des activités courtes
 - Concevoir des jeux originaux, inventifs et créatifs
 - Évaluer les activités réalisées
 - S'amuser !
- Méthodes**
- Co construction et échanges avec le formateur
 - Techniques d'animations transposables sur le terrain professionnel
 - Partage d'expériences entre participants
- Formateur** Fabienne JASZCZINSKI
Forte de plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de l'animation d'enfants en centre de vacances, en accueil extra-scolaire, elle apporte une expérience pratico-théorique dans la conception de techniques d'animation. Créativité et amusement assuré !
- Public cible** Auxiliaire de l'enfance, puériculteur-trice, instituteur-trice... Toute personne travaillant avec des enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
Ecole Pluri-Elles	Formation de 2 jours	Ecole Pluri-Elles rue de Souvret 71/011 4000 Liège
Référence de la formation	Judi 19 novembre 2020 Lundi 23 novembre 2020 De 09:00 à 14:45	
C3779		

Particularités



Animation

Le conte : un outil pour donner vie et magie à vos animations

Animer des contes : raconter, transformer et inventer des histoires

- Objectif**
- Retrouver le plaisir de se laisser transporter par les histoires
 - S'outiller pour raconter des histoires à un groupe, ou pour faire raconter une histoire par un groupe
 - S'outiller pour stimuler l'imaginaire de son public, lui permettre de transformer des contes et d'inventer des histoires
 - Dégager le schéma narratif des contes (héros, situation initiale, déclencheur...)
 - Disposer d'outils pour aider ses participants à structurer les histoires qu'ils inventent
- Programme**
- Nous explorerons différents supports visuels (objets, images, espace) pour raconter des histoires à un groupe ou pour raconter collectivement.
- Nous exploiterons différentes techniques (l'association inattendue de mots ou d'images, la transformation de contes connus) pour déclencher l'imaginaire et inventer les histoires les plus folles. Nous dégagerons également le schéma narratif des contes, pour avoir une base qui permette de structurer une histoire.
- Nous expérimenterons les outils entre adultes. Nous prendrons régulièrement de la distance pour analyser ensemble les activités proposées afin que vous en compreniez les objectifs et que vous puissiez les adapter aux groupes que vous animez.
- Méthodes**
- La formation propose un chemin participatif pratico-ludique pour solliciter l'imaginaire et créer ou compléter son coffre à outils d'animateur-conteur.
- Formateur**
- Alice DE VISSCHER
Responsable et formatrice du secteur Théâtre du CFA. Comédienne et animatrice
- Public cible**
- Toute personne qui dans le cadre professionnel est amené à utiliser le conte soit en animation, soit en formation

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours	CFA chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Lundi 17 février 2020	
C3678	Mardi 18 février 2020 Mercredi 19 février 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

La peinture, médium multiple

la peinture sans tâche est-ce utile ?

- Objectif**
- Découvrir les nombreuses peintures sur le marché et leurs caractéristiques propres, leur coût
 - Organiser des ateliers « Peinture »
 - Découvrir de nouvelles activités graphiques et exploiter les caractéristiques des peintures pour des animations graphiques et picturales
 - Faire émerger les points permettant la valorisation, le développement de l'estime de soi et la créativité de l'enfant
- Programme**
- Expérimentation d'une technique pour une peinture collective
 - Expérimentation de techniques de base sous forme d'ateliers
 - Temps méta sur l'organisation de l'avant, du pendant et de l'après des ateliers peinture
 - Expérimentation de techniques propres à des peintres connus afin d'éveiller l'enfant à la culture en lui donnant des infos sur chaque artiste
 - Le participant sera amené à prendre du recul sur comment organiser des ateliers peintures ? Comment soutenir la créativité des enfants ? Comment, par la peinture, développer l'estime de soi des enfants? Comment valoriser les réalisations par la mise en projet ?
 - Ils seront enfin amenés à s'exprimer en observant les œuvres réalisées en développant leurs sens critique
- Méthodes**
- Mise en projet
 - Manipulation, expérimentation par les pédagogies participatives et actives
 - Construction collective des savoirs et des savoir-faire
 - Ateliers
- Formateur** Marie LOISELET
- Formatrice accueil temps libre - Animatrice et coordinatrice de plaines et séjours -
 - Animatrice en école de devoirs - Membre de la ligue d'improvisation
- Public cible** Les travailleurs du secteur socioculturel, aide à la jeunesse, aide aux familles, petite enfance

Organisé par	Quand	Où
Coala (centre d'organisation et d'animation de loisirs actifs)	Formation de 2 jours Lundi 4 mai 2020 Mardi 5 mai 2020 De 09:00 à 15:30	Coala asbl chaussée de wavre, 4 5030 Gembloux
Référence de la formation		
C3679		

Particularités



Animation

Activités manuelles et créatives avec les enfants ?

- Objectif**
- Remettre en place ou adapter les ateliers créatifs vécus avec son groupe d'enfants
 - Connaître différentes techniques et attitudes permettant de libérer l'imagination et le potentiel de création de l'enfant et du groupe d'enfants
 - Exploiter les potentialités offertes par les matériaux simples ou récupérés
- Programme**
- Découvrir activement des techniques variées et originales telles que : créations avec du matériel de récupération, créations papier, peintures, collages,...
 - Analyser les répercussions du style d'animation et de l'aménagement d'un atelier créatif sur l'inventivité de l'enfant, son autonomie et son esprit d'initiative
 - Questionner les notions de choix et de modèle(s), d'exposition et de non-jugement
 - S'interroger sur les attitudes du/de la professionnel-le avant, pendant et après l'atelier
- Méthodes** En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de l'évaluation vers l'évolution
- Notre méthode est active, ludique, participative et coopérative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur** Nicolas DELVAUX
Instituteur primaire, détaché pédagogique au CJLg - Formateur en éducation permanente, spécialisé en activités manuelles et créatives - Animateur et coordinateur en centres de vacances breveté et expérimenté
- Public cible** Les professionnel-le-s et volontaires de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours	Espace Belvaux rue Belvaux 189 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mercredi 19 février 2020	
C3680	Jeudi 20 février 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Animation pour les enfants de 0 à 3 ans

- Objectif** - Mettre en place des activités créatives et d'éveil culturel qui favorisent le développement global des enfants
- Programme** - Concevoir, expérimenter, évaluer, ajuster des activités créatives et d'éveil culturel (éveil musical, conte, lecture, expression corporelle, expression artistique, jeux,...) en tenant compte du nombre d'enfants, de leur niveau de développement, de leurs préférences, de leurs intérêts, de la diversité des valeurs, des habitudes éducatives liées aux cultures ainsi qu'aux réalités socio-économiques des enfants accueillis, sans discrimination de genre
- Méthodes** Partage d'expérience, jeux de rôle, création de jeux
- Formateur** Aimée LONDOT
Educatrice spécialisée graduée. Chargée de cours à l'IPFS notamment dans la section Auxiliaire de l'enfance. Educatrice au sein d'un service hospitalier pédiatrique et au sein d'un service médico-psycho-social
- Public cible** Personnel encadrant des jeunes enfants

Organisé par	Quand	Où
Institut Provincial de Formation Sociale	Formation de 3 jours	Institut Provincial de Formation Sociale rue Henri Blès 188-190 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 15 septembre 2020	
C3795	Mardi 22 septembre 2020 Mardi 29 septembre 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Pratiquer le Snoezelen pour favoriser l'inclusion

- Objectif**
- Développer les principes entourant le concept Snoezelen
 - Reconnaître, utiliser et développer sa propre sensorialité
 - Mettre en place des expériences autour des différents sens
 - Être attentif au respect et au rythme de chaque personne
 - Maîtriser les mécanismes de la sécurisation permettant de rencontrer toute personne quelle qu'elle soit

Programme Nous proposons aux participants de vivre leurs sensations dans l'espace Snoezelen (pour adultes) dans un premier temps, afin de se réconcilier avec les sensations primaires. Ensuite, d'échanger sur l'intérêt du concept Snoezelen au sein des structures et sur « comment » transférer ces outils dans la réalité professionnelle, à moindre coût.

Des exercices pratiques seront proposés et expérimentés, dans un premier temps. Ensuite, des moments d'échange permettront de dégager des pistes d'application directe sur le terrain.

Les techniques issues du Snoezelen et de la psychomotricité permettront à l'enfant/jeune/personne handicapée d'apprendre à aller à la rencontre de l'autre dans sa ressemblance et/ou ses différences, l'écouter, le respecter.

Méthodes Immersion dans un espace multi-sensoriel (Snoezelen intérieur) et un jardin multi-sensoriel (snoezelen extérieur) / Partage des ressentis en groupe / Présentation du concept Snoezelen et mise en perspective / Travail sensoriel, d'abord général puis plus spécifique / Présentation d'applications du Snoezelen en milieu d'accueil d'enfants et de jeunes, ainsi que de personnes handicapées / Créer un espace Snoezelen sur base de différents budgets.

Formateur Catherine LEVEAU
 Educatrice spécialisée et psychomotricienne. Ayant une vingtaine d'années d'expériences dans diverses structures d'accueil de personnes ayant des déficiences mentales (autistes et autre), elle a développé ses connaissances et son expérience autour de l'approche psychomotricienne et du Snoezelen.

Depuis 2016, elle a ouvert son propre centre de psychomotricité et d'animation, « Anim'Action » à Crisnée près de Liège. Elle y accueille des enfants, des jeunes, des seniors, et des personnes aux capacités mentales ou physiques réduites (en majorité des autistes) pour des ateliers et des stages de psychomotricité. Elle accompagne également les personnes dans deux espaces Snoezelen (intérieur et extérieur) qu'elle a créés elle-même.

- Public cible**
- Travailleurs du secteur de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse
 - Travailleurs du secteur du handicap (mental et physique)

Organisé par	Quand	Où
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation de 2 jours	Anim'Action Grand Route 111C 4367 Ciséne
Référence de la formation	Lundi 9 mars 2020	
C3681	Lundi 23 mars 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Eveil musical : voix, rythme et mouvement

- Objectif**
- S'/(se ré)approprier un répertoire de chansons et jeux corporels, en tenant compte de ses propres goûts
 - Découvrir et expérimenter les gestes et jeux liés aux chansons et rondes dansées
 - Éveiller le jeune aux perceptions de son corps
 - Créer de petites séquences musicales pour son public
 - Enrichir l'acquisition de la langue parlée et du vocabulaire
- Programme**
- Au travers de cette formation, il s'agit d'une approche sensible et ludique de l'éveil musical qui fait la part belle au plaisir, à la découverte, à la créativité. Vous aborderez le répertoire riche des jeux de rythme, des jeux dansés,... tout en vous ouvrant aux sons du quotidien et à leurs résonances. Une partie de la formation sera consacrée à la création de chansons et de traces personnelles pour marquer son identité.
- La formation s'articulera autour de 2 axes :
- Un axe théorique montrant l'intérêt de la musique dans le développement global de chaque personne.
 - Un axe pratique au cours duquel nous découvrirons un répertoire de chansons, de jeux de balancement, de textes rythmés, de chansons traditionnelles et plus actuelles.
- Ce répertoire pourra être travaillé sous divers angles : les différentes parties du corps, les notions spatiales, la découverte des sons, des objets, des bruitages, la découverte des couleurs et de supports ludiques pour stimuler la participation, la musicalité et les rythmes, la coordination motrice.
- Méthodes**
- Participatives, actives et inductives
 - Mise en situation, expérimentation des activités
 - Réflexion individuelle et/ou collective sur les transferts possibles, les difficultés et les apports des exercices vécus
 - Évaluation et ajustement de la formation selon les demandes et attentes des participants
- Formateur**
- Isabelle DEWAELE
- Animatrice socioculturelle de formation, et coach vocal selon la méthode « Pascal Noël » pour le chant et la guitare. Elle a 15 ans d'expérience comme animatrice et formatrice aux Jeunesses Musicales de Liège (2005-2018). D'autre part, depuis 18 ans, elle propose des spectacles musicaux et participatifs pour enfants avec son groupe « Les Zakouskis » (www.zakouskis.com). En tant qu'indépendante complète, elle propose des ateliers d'éveil musical pour des publics divers.
- Public cible**
- Tout travailleur du secteur de l'animation et/ou du handicap, professionnels de l'accueil d'enfants, de jeunes avec des spécificités ou d'adultes porteurs d'un handicap.

Organisé par	Quand	Où
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation de 2 jours	
Référence de la formation	Jeudi 12 mars 2020	C-Paje
C3683	Jeudi 26 mars 2020	rue Henri Maus 29
	De 09:00 à 16:00	4000 Liège

Particularités



Animation

Danser et chanter pour le plaisir !

Le sien et celui des enfants...

- Objectif**
- Libérer son potentiel d'expression et de création... et celui des enfants !
 - Connaître différentes techniques pour animer des activités d'expression en y incluant mouvement, musique et parole
 - Imaginer ou adapter des chants et danses à pratiquer ensemble, à intégrer dans d'autres activités
 - Éprouver et partager le plaisir de chanter (même faux!) et de danser, tout en en connaissant les bénéfices pour l'enfant
- Programme**
- Se réapproprier rondes, jeux chantés et chants à gestes traditionnels ou actuels
 - Inventer ou adapter des chants et des danses en jouant avec les paroles, les rythmes, l'air, les sons, les gestes...
 - Réfléchir à l'organisation et à l'animation d'un moment de chant avec les enfants : comment se placer? comment présenter et animer le chant? comment faire en sorte que les enfants le maîtrisent?
 - Explorer les apports de la danse et du chant dans le développement de l'enfant et du groupe (dynamique collective, expression orale et corporelle, mémorisation...)
 - Rechercher une série d'activités pouvant déclencher ou découler d'un moment de chant ou de danse
 - Créer des instruments de musique pour accompagner les activités
- Méthodes**
- En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de l'évaluation vers l'évolution
- Notre méthode est active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur**
- Cindy LOBET
- Master en psychologie - Formatrice en éducation permanente au CJLg depuis 2013 - Animatrice et coordinatrice en centres de vacances brevetée et active sur le terrain depuis 10 ans
- Public cible**
- Les professionnel-le-s et volontaires de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours	Prométhique Avenue Paul Poncelet 18 6870 Saint-Hubert
Référence de la formation	Lundi 27 avril 2020	
C3684	Mardi 28 avril 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Mieux connaître et utiliser sa voix

La voix, un outil précieux à préserver

Objectif - L'objectif de cette formation est de prendre ou reprendre confiance dans sa voix parlée et ses spécificités propres. Elle propose un travail pour mieux connaître et utiliser sa voix

Programme Connaissez-vous votre voix et l'impact qu'elle peut avoir sur votre entourage, sur vos interlocuteurs?

Vous êtes guide, une personne qui prend la parole en réunion, entraîneur sportif, journaliste, et autres...et parfois vous vous dites:

«Je n'aime pas ma voix, on ne m'entend pas quand je parle, on me demande de répéter ce que je viens de dire, je ne sais pas crier, je parle toujours trop fort, j'ai mal à la gorge quand je parle ou quand je chante trop longtemps, j'ai la voix fatiguée, ou je suis aphone après quelques heures de cours, je chante comme une casserole, le seul endroit où j'ose chanter c'est dans ma voiture...»

Le fonctionnement de la voix peut être une vraie interrogation, parfois même une réelle détresse.

Mal sollicitée, la voix peut être une gêne, voire même entraîner des maux: fatigue, inflammation, oedème, nodule, etc.

Prendre conscience de son geste respiratoire et vocal, cela se fait chez le logopède (orthophoniste), les médecins ...

Prendre du temps pour soi, respirer, apprivoiser sa voix, apprendre à la connaître, à l'écouter, cela peut se faire d'une manière ludique et créative par le plaisir de la parole, par le chant.

Ces journées d'approche sont axées sur un travail de pose de voix parlée en individuel et en groupe, et sur l'exploration d'une palette d'exercices ludiques sur la présence corporelle et vocale dans la vie quotidienne et au travail.

Méthodes Exercices individuels et collectifs dans un climat de détente et d'encouragement.

NB: il s'agira aussi d'un travail sur: «qu'est-ce je donne à entendre et à voir?», et par l'effet de miroir du groupe, «comment puis-je, par une prise de conscience corporelle et vocale, trouver une dimension plus juste?», plutôt qu'une réflexion sur le contenu de la communication

Formateur Marcelle DE COOMAN
Formatrice de pose de voix parlée et chantée ainsi qu'en arts du spectacle

Public cible Toute personne souhaitant améliorer ses prises de parole et sa confiance en soi

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Éducation permanente	Formation de 2 jours	LEEP
Référence de la formation	Lundi 12 octobre 2020	rue de la Fontaine 2
C3682	Mardi 13 octobre 2020	1000 Bruxelles
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Jouons à l'extérieur !

Vivons 1001 jeux : petits, moyens ou grands !

- Objectif**
- Animer et adapter toutes sortes de jeux d'extérieur avec son groupe d'enfants
 - Percevoir et exploiter toutes les potentialités du milieu environnant pour (r)éveiller le désir de découvrir et d'explorer des enfants
 - (Re)donner aux enfants le goût de jouer en plein air en toute saison et par tous les temps!
 - Inciter les enfants à s'ouvrir au monde extérieur et à se (ré)approprier leur environnement
- Programme**
- Découvrir de nouveaux types de jeux d'extérieur, à mettre en place en ville comme en pleine nature : jeux sportifs ou de construction, activités sensorielles et nature, rallyes...
 - Réfléchir à l'importance d'une exploitation bien réfléchie du milieu environnant et à celle de sortir avec les enfants, en toute saison et par tous les temps !
 - Explorer les facteurs facilitant l'investissement des espaces extérieurs par les enfants : aménagements, attitudes...
 - Exercices pratiques et report avec des groupes d'enfants
- Méthodes** En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de l'évaluation vers l'évolution
- Notre méthode est active, ludique, participative et coopérative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur** Charline GUÉRIN
Assistante sociale de formation - Formatrice en éducation permanente au CJLg depuis 2016 - Animatrice brevetée et active sur le terrain depuis plus de 10 ans - Coordinatrice brevetée et expérimentée
- Public cible** Les professionnel-le-s et volontaires de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours	Prométhique Avenue Paul Poncelet 18 6870 Saint-Hubert
Référence de la formation	Lundi 4 mai 2020	
C3685	Mardi 5 mai 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Techniques d'animation théâtrale

L'expression théâtrale, oser exprimer sa créativité : j'anime, tu animes, il/elle s'exprime, nous créons

- Objectif**
- Pouvoir faire découvrir le théâtre à un groupe
 - Connaître des outils ludiques et créatifs d'animation de groupe et d'animation théâtrale
 - Structurer une séquence d'animation théâtrale
 - Développer la créativité et l'audace individuelle
 - Développer le sens de l'écoute et de l'observation
- Programme**
- Exercices ludiques d'échauffement (détente, concentration, prise de conscience de sa propre corporalité) et de cohésion de groupe
 - Expérimentation des techniques théâtrales comme la relation avec le partenaire, l'expression verbale et corporelle, l'imaginaire, l'improvisation, la création de courtes scènes par les participants
 - Echanges et discussions régulière lors de la formation sur le vécu et les objectifs des exercices
 - Exercices pour développer la créativité et le sens de l'audace
 - Exercices pour développer une écoute plus fine de soi et des autres, de ses attitudes et de ses émotions
 - Expérimenter le jeu d'acteur pour développer ses compétences d'initiatives, de créativité et de coopération
 - Mise en pratique d'une animation
- Méthodes**
- Les bases du jeu d'improvisation et d'expression théâtrale
 - Exercices pratiques d'expression théâtrale
 - Mise en situation d'animation
 - Outils de développement de la créativité
- Formateur** Anne-Sophie KRIER
- Diplômée de « De Kleine Academie - International School for Creative Theater » à Bruxelles, (pédagogie basée sur la technique de l'étude du mouvement théâtral), comédienne, metteuse en scène, coach d'acteurs, expérimente et explore le jeu d'acteur sous toutes ses formes pour se rapprocher d'un jeu juste et vrai, dans l'ici et maintenant.
- Public cible** Tout public. Sans prérequis

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	
Référence de la formation	Mardi 23 juin 2020	Athéné Royal François Bovesse
	Judi 25 juin 2020	rue du collège 8
C3686	Vendredi 26 juin 2020	5000 Namur
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Les techniques théâtrales au service de la prise de parole en public

Oser le théâtre pour apprendre à prendre la parole en public

- Objectif**
- Être plus authentique face à un public et gagner en confiance
 - Prendre la parole avec aisance
 - Développer sa présence. Gérer son stress en prise de parole en public
 - Accéder au plaisir de prendre la parole pour gagner de l'impact
 - Communiquer plus efficacement
- Programme** Concrètement la formation alterne :
- Exercices concrets issus de l'entraînement des comédiens (workshop)
 - Communications filmées à différents moments
 - Cadres théoriques en lien avec la pratique
 - Analyses de la communication verbale et non-verbale selon des grilles d'évaluation
 - Travail autour des axes : parole, corps et mise en scène
 - Préparation, présentation et analyse des prises de parole
- Méthodes** La méthode est structurée autour de trois axes :
- Corps : respiration, geste, posture, mouvement, regard, sourire, gestion du trac, etc.
 - Parole : voix, diction, articulation, texte, silence, etc.
 - Mise en scène : gestion de l'espace et du temps, présence en scène et confiance, importance de la préparation et des répétitions, etc.
- Syllabus distribué aux participants.
- Formateur** Elsa SALCIN
- Licenciée en sciences humaines, spécialisée en sociologie du théâtre et enseignante. Formatrice et coach en communication à partir des techniques théâtrales. Passionnée de sciences humaines et de théâtre, elle crée des formations en utilisant les techniques théâtrales au service de la pratique.
- Public cible** Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite développer ses capacités de communication et de prise de parole au niveau professionnel et/ou personnel, quel que soit son secteur d'activité.

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours	STICS boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Jeudi 26 novembre 2020 Jeudi 3 décembre 2020 Jeudi 10 décembre 2020	
C3687	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Handi théâtre

Adapter les outils théâtraux aux publics porteurs de handicap

- Objectif**
- Découvrir une méthode pour adapter des activités à un public porteur de handicap
 - Acquérir des outils adaptés d'animation théâtrale (boîte à outils et structure d'une séance d'atelier)
 - Augmenter sa créativité pour créer des variantes en identifiant les ressources de son public et ses propres ressources pour faire s'exprimer son public
- Programme**
- Le théâtre est un merveilleux vecteur d'émancipation, d'expression, de confiance en soi et de plaisir pour les personnes porteuses de handicap.
- Cette formation permet d'acquérir des outils adaptés d'animation de groupe (méthode ludique d'expression, outils de cohésion de groupe...). Nous aurons l'occasion de pratiquer ensemble des activités théâtrales adaptées à ces publics.
- Nous vous proposerons une méthode pour adapter les outils aux spécificités de votre public, si c'est nécessaire.
- Nous échangerons sur les objectifs, outils et méthodes de chacun avec son public.
- Méthodes**
- Nous alternerons les moments de pratique d'exercices et les moments de réflexions
 - Les exercices seront ludiques, amenés de manière progressive et accessibles à tous
 - Les moments de réflexions seront des échanges sur base de questions posées par la formatrice. Les échanges se feront parfois en groupe entier, parfois en sous-groupe, dans le souci de varier les dynamiques de travail et de donner l'occasion à chacun de s'exprimer
 - La méthode utilisée est la pédagogie active et la co-construction des savoirs, c'est-à-dire que nous construirons ensemble l'adaptation des outils à partir des ressources présentes dans le groupe
- Formateur**
- Alice DE VISSCHER
Comédienne, animatrice et formatrice à l'animation théâtrale
- Public cible**
- Toute personne désireuse d'animer des activités théâtrales avec des participants porteurs de handicap

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 2 jours	CFA
Référence de la formation	Lundi 12 octobre 2020	chaussée de Boondael 32
C3688	Mardi 13 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	1050 Bruxelles (Ixelles)

Particularités



Animation

Des conflits et des groupes

Des conflits et des groupes

- Objectif**
- Comprendre le fonctionnement des groupes
 - Développer ses capacités d'adaptation aux situations conflictuelles dans les groupes
 - Ouvrir des pistes de réflexion et d'action pour une gestion positive de la dynamique de groupe
- Programme**
- Le groupe est une entité à part entière, régie par ses propres lois. C'est pourquoi il est important de les détecter, les analyser et les comprendre et de prendre conscience de la manière dont les attitudes de chacun influencent le fonctionnement du groupe.
- Découvrir certains phénomènes de groupe : appartenance, influence, leadership...
 - Utiliser des grilles de lecture de la vie d'un groupe, comme les cycles de la vie du groupe et les rôles centrés sur la tâche et/ou sur la relation
 - Expérimenter des techniques de gestion de conflit ou de problèmes en groupe (par exemple les chapeaux d'Edward de Bono)
- Référents théoriques (e. a.) : Kenneth Blanchard, Paul Hersey, Bruce Tuckman, Robert Bales
- Méthodes**
- Sur base d'exercices structurés en sous-groupes ou en groupe, les participants seront amenés à :
- Partager des situations problématiques vécues.
 - Expérimenter des situations de vie de groupe.
 - Analyser les enjeux de la vie en groupe, ses avantages et ses difficultés.
 - Etablir des liens entre l'expérimentation et les contenus théoriques.
- Formateur**
- Gilles FOSSION (1) - Lysiane MOTTIAUX (2)
- (1) Master en sciences de l'éducation spécialisé en ingénierie de la formation, Formateur à l'Université de Paix
- (2) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout travailleur qui souhaite acquérir et maîtriser des méthodes et outils pour améliorer, animer, gérer le fonctionnement de groupes de travail

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 17 septembre 2020	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 24 septembre 2020	
C3689	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

La récupération source créative

La richesse de nos déchets au service des ateliers créatifs

- Objectif**
- Expérimenter l'art de la récupération
 - Organiser et mettre en place des ateliers créatifs avec de la récupération
 - Découvrir le potentiel plastique des matériaux de récupération
 - Renforcer la confiance en soi, privilégier le plaisir d'imaginer, de faire et de retransmettre
 - Acquérir un autre regard sur le monde et plus particulièrement sur les déchets, le gaspillage, le recyclage...
- Programme**
- Appropriation des notions de récupération, de déchets, de réemploi, oui mais quoi ? Pourquoi ?
Au travers de découvertes et d'expérimentations d'activités à réaliser avec différents matériaux de récupération.
- Elaboration de la théorie : « Comment mettre en place des ateliers créatifs ? »
- Emergence des notions clés sur l'intérêt de pratiquer des animations d'ateliers créatifs avec des matériaux de récupération et sur le développement de l'estime de soi par la création.
- « Ze défi créatif » à partir du matériel apporté par les participants
- Exposition des créations réalisées - Evaluation des deux journées
- Méthodes**
- Manipulation, expérimentation par les pédagogies participatives et actives
 - Exercices dynamiques basés sur vos attentes et votre réalité de terrain
 - Construction collective des savoirs et apport de supports visuels (tableau et document)
- Formateur**
- Fanny DEFOSSEZ
- Agrégée de l'enseignement secondaire inférieur en arts plastiques.
 - Formatrice, coordinatrice et animatrice.
- Public cible**
- Les travailleurs du secteur socioculturel, aide à la jeunesse, aide aux familles et petite enfance

Organisé par	Quand	Où
Coala (centre d'organisation et d'animation de loisirs actifs)	Formation de 2 jours	Coala asbl chaussée de wavre, 4 5030 Gembloux
Référence de la formation	Jeudi 1er octobre 2020 Vendredi 2 octobre 2020	
C3690	De 09:00 à 15:30	

J'anime donc ... nous sommes !

- Objectif** - Permettre au participant d'acquérir les techniques et outils de base qui lui permettront d'endosser le rôle particulier d'animateur
- Programme** Au cours de 3 journées de formation, nous travaillerons de manière extrêmement concrète les techniques qui permettront à chacun de développer ses compétences d'animateur.
- Les deux premières journées, nous acquerrons les outils qui permettent de travailler les éléments suivants:
- L'animation d'un groupe en fonction d'objectifs à atteindre (prise de décision, récolte d'informations, mise en place d'un projet...)
 - La prise de parole en public
 - Les grands principes de la dynamique groupale
 - Approche de différentes pédagogies
 - La mise en place d'un programme d'activités
 - ...
- La dernière journée sera consacrée à l'aménagement des projets d'animation en fonction de publics ou d'institutions particuliers.
- Méthodes** En fonction de l'hétérogénéité possible du public, un effort particulier sera fait pour aborder des thématiques de manière concrète, le formateur alternera également différentes techniques d'animation (reproductibles...). Les mises en situation suivies d'échanges et d'éclairages théoriques seront largement utilisées. Il sera également fait appel à différents supports (jeux, jeux de rôles...). L'expérience des participants sera largement prise en compte ainsi que leur réalité institutionnelle. Nous travaillerons tantôt en grand groupe tantôt en sous-groupe avec mise en commun des résultats.
- Formateur** Marcel BLOCHOUSSE
Master en sciences de l'éducation, formateur de formateurs/d'enseignants à la Défense depuis plus de 25 ans et au CECOTEPE.
- Public cible** Tout public provenant du secteur de la formation (et éducation).

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Jeu­di 12 mars 2020	
	Ven­dredi 13 mars 2020	
C3691	Jeu­di 19 mars 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Jeux coopératifs

- Objectif**
- Apprendre à mieux se connaître. S'ouvrir aux différences
 - Développer l'écoute du verbal et du non-verbal
 - Prendre sa place et respecter celle de l'autre Reconnaître ses qualités et celles de l'autre
 - Développer sa confiance en soi et en l'autre. Découvrir les richesses et les difficultés de la coopération
 - Apprendre à s'organiser ensemble pour réaliser une tâche
- Programme** Les participants découvriront et expérimenteront des activités réparties selon les 7 étapes suivantes :
- Je me présente
 - Je m'exprime
 - J'écoute
 - Je prends ma place
 - J'ai des qualités
 - Je vis la confiance
 - Je vis la coopération
- Les participants auront également la possibilité de poser un regard réflexif sur leurs propres fonctionnements en groupe.
- Méthodes**
- Exercices en groupe et sous-groupes
 - Activités ludiques
 - Apports théoriques sur base des connaissances intuitives du groupe et du vécu des participants dans les activités proposées
 - Débriefing d'activités
- Formateur** Pascaline GOSUIN
Licenciée en Arts dramatiques, Comédienne, Hippothérapeute, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Toute personne en contact avec des groupes d'enfants ou d'adolescents (animateurs, éducateurs, formateurs...)
 - Toute personne intéressée par la coopération, le jeu et la transmission

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 30 mars 2020	
C3693	Mardi 31 mars 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Coopérer pour se construire !

Ensemble, jouons et grandissons !

- Objectif**
- Connaître les bénéfices et les enjeux des activités de la coopération dans le développement de l'enfant
 - Être capable d'adapter les activités, son comportement et le cadre de vie pour favoriser la coopération au sein du groupe d'enfants
- Programme**
- S'interroger sur les notions de coopération et de compétition dans le cadre de l'accueil et de l'animation d'enfants (définitions, applications concrètes, expériences vécues,...) ; analyser leurs répercussions chez l'enfant
 - Explorer les différentes étapes menant à la coopération (attitudes, activités, aménagements...)
 - Expérimenter la coopération au sein d'un groupe à travers un large panel d'activités : jeux de courte ou de longue durée, activités manuelles créatives, activités d'expression...
 - Inventer ou adapter des activités pour éliminer la compétition au profit de la coopération, les animer
 - Réfléchir au report avec des groupes d'enfants
- Méthodes**
- En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de l'évaluation vers l'évolution
- Notre méthode est active, ludique, participative et coopérative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur**
- Cindy LOBET
Master en psychologie - Formatrice en éducation permanente au CJLg depuis 2013 - Animatrice et coordinatrice en centres de vacances brevetée et active sur le terrain depuis 10 ans
- Public cible**
- Les professionnel-le-s et volontaires de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours	Prométhique Avenue Paul Poncelet 18 6870 Saint-Hubert
Référence de la formation	Lundi 28 septembre 2020	
C3692	Lundi 5 octobre 2020 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Jeux de rôle

- Objectif**
- Comprendre les jeux de rôle de formation
 - Structurer les jeux de rôle de formation
 - Réaliser les jeux de rôle de formation
 - Animer les jeux de rôle de formation
 - Débriefeur les jeux de rôle de formation
- Programme**
- Activité brise-glace;
 - Cadrage : comment, pourquoi, pour qui...?
 - Situation de chacun quant aux : Sentiment; Opinions/faits
 - Animateur(s)/observateur(s)
 - Définition des rôles
 - Techniques et explications des outils
 - Avantages et inconvénients des jeux de rôle
 - Structuration, réalisation, animation et débriefing de jeux de rôle
 - Analyse et commentaire
- Méthodes**
- Formation pratique où la théorie est amenée progressivement.
 - La méthode sera de comprendre, structurer, réaliser, animer et débriefeur concrètement des mises en situation et jeux de rôle. Vos attentes et réalités de terrain seront prises en compte.
- Formateur** Luc TIMMERS
- Sous-officier supérieur au sein de la Défense de 1974 à 2016, coordinateur de formation. Il encadre, crée et réalise plusieurs types de formation et propose des mises en situation des plus variées et inattendues. Formateur pour le CECOTEPE asbl.
- Public cible** Animateur, pédagogue devant mettre en œuvre des objectifs devant être transposés dans la vie courante ou spécifique

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 12 mai 2020	
C3694	Mardi 19 mai 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

S'initier aux jeux-cadres de Thiagi

Des outils novateurs pour apprendre et travailler ensemble

Objectif - Fournir aux participants un outil d'animation simple, pratique, puissant et d'un coût quasiment nul

Programme Un jeu-cadre est une structure de jeu vide de contenu, que l'on remplit en fonction de ses besoins. Ils vous permettent donc de créer vos propres activités, en fonction de votre contexte et de vos objectifs.

Tout jeu-cadre est très facilement adaptable selon les besoins et les contraintes de l'utilisateur : thème étudié, temps disponible, nombre de participants, niveau de connaissance... En d'autres termes, une fois votre contenu et vos objectifs définis, vous choisissez, parmi les centaines de jeux existants, celui qui est le plus adapté.

Un même jeu-cadre peut être utilisé dans une formation, en classe, dans une réunion d'équipe : mêmes règles mais contenu différent.

En utilisant ces jeux, les participants sont actifs et impliqués.

Enfin, ils favorisent la cohésion de groupe. Bref, une approche novatrice pour créer du sur mesure avec un minimum de matériel bon marché.

Programme de l'atelier

- Pédagogie et jeux, indissociables et complémentaires
 - Découvrir le concept des « jeux-cadres » développés par Thiagi
 - Expérimenter de nombreux jeux-cadres
 - Découvrir les mises en application des jeux dans les différentes situations professionnelles des participants
 - Les avantages et les limites de l'outil, les précautions à prendre
- Pour en savoir plus sur les jeux-cadres de Thiagi, voir www.thiagi.fr

Méthodes - Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues

- Identification et clarification des difficultés et des ressources

- Apports théoriques et échanges

Formateur Nathalie JACQUEMIN

Formatrice en communication et pédagogies interactives

Public cible Animateurs, formateurs, enseignants, responsables d'équipe

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 3 février 2020	
C3695	Mardi 4 février 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Mind Map et les cartes conceptuelles : mieux organiser sa pensée et son travail !

Développez et dynamisez vos compétences en un « clic » !

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre et appliquer les règles d'élaboration des mind map et des cartes conceptuelles - Appliquer la grille permettant de construire sa carte pas à pas - Apprendre à élaborer des mind map à la main et sur base du logiciel XMind - Apprendre à élaborer des cartes conceptuelles à la main et sur base du logiciel CMaptools - Apprendre à créer des mind map collaboratifs via des logiciels gratuits en ligne
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Premier mind map intuitif et règles de création d'un mind map - Dictée picto : créer des icônes simples - Apprendre à apprendre, développer des métaconnaissances tout en structurant sa pensée - La grille d'élaboration des mind map - Xmind et mind map : élaborer des mind map et les partager - Mind map collectif collaboratif pour clôturer la première journée et pour démarrer la deuxième. Apprendre à planifier et à élaborer des mind map collaboratifs en ligne - Exercice en sous-groupe : élaboration d'une carte conceptuelle et étapes de construction de la carte - CMaptools et les cartes conceptuelles : élaboration de deux cartes conceptuelles
Méthodes	<p>La formation se base sur les exercices individuels et collectifs d'élaboration de cartes et des pictogrammes. Elaboration de Mind Map collectifs/individuels et co-évaluation par les pairs (le fond et la forme). L'utilisation des logiciels rend la formation pratique – travail autour des sujets professionnels. Partage des cartes élaborées sur le PADLET de la formation.</p> <p>S'équiper d'un PC portable.</p>
Formateur	<p>Laura SALAMANCA</p> <p>Docteur en sciences sociales, consultante et formatrice, chargée de cours à la FOPA. Experte en mind map et cartes conceptuelles, gestion de projet et d'équipe ainsi qu'en communication/information, elle accompagne les équipes et leurs responsables depuis de nombreuses années dans le cadre de supervisions, de formations et d'accompagnements professionnels</p>
Public cible	<p>Tout secteur. Toute personne désirant améliorer ses compétences professionnelles de synthèse, organisation, structuration et présentation via des outils visuels et informatiques.</p>

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 2 jours	
Référence de la formation	Lundi 11 mai 2020	STICS
C3696	Lundi 18 mai 2020 De 09:30 à 16:30	boulevard Lambert 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)

Particularités 

Animation

Prise de parole en public

- Objectifs**
- Repérer ses points forts et les points à améliorer dans ses interventions publiques
 - Mieux appréhender le « trac »
 - Prendre conscience et de jouer des éléments verbaux et non verbaux de sa prise de parole
 - Acquérir une meilleure confiance face à un public et un plus grand plaisir à être devant le groupe
- Programme**
- Outils de gestion du trac
 - Exercices respiratoires et pose de la voix
 - Travail sur le regard et prise de conscience des attitudes corporelles
 - Travail sur la présence à soi, à l'autre, au groupe à travers le jeu d'improvisation
 - Echange sur ses expériences de prises de parole en public
 - Observation et analyse des phénomènes verbaux et non verbaux dans sa prise de parole
 - A travers l'outil vidéo et/ou théâtre
- Méthodes**
- Ce module propose une démarche ludique où les exercices, les échanges, les mises en situation, l'observation de ce qui se produit pour soi et dans le groupe permettent d'acquérir une expérience et des outils concrets.
- Formateur** Pierre-Alain GERBEAUX
Formateur Animation de Groupes/Relations Humaines
- Public cible** Toute personne amenée à intervenir en public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Lundi 25 novembre 2019 Mardi 26 novembre 2019 Vendredi 29 novembre 2019	CFA chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3347		

Particularités



Animation

Prise de parole en public

- Objectif**
- Repérer ses points forts et les points à améliorer dans ses interventions publiques
 - Mieux appréhender le « trac »
 - Prendre conscience et de jouer des éléments verbaux et non verbaux de sa prise de parole
 - Acquérir une meilleure confiance face à un public et un plus grand plaisir à être devant le groupe
- Programme**
- Vous êtes parfois amené à parler en public ? Mais très vite, le stress vous envahit, les mots vous manquent, votre voix tremble, vous perdez confiance en vous...
- Nous vous proposons un travail tout en douceur et en bienveillance autour des thématiques suivantes :
- Outils de gestion du trac
 - Exercices respiratoires et pose de la voix
 - Travail sur le regard et prise de conscience des attitudes corporelles
 - Travail sur la présence à soi, à l'autre, au groupe à travers le jeu d'improvisation
 - Echange sur ses expériences de prises de parole en public
 - Observation et analyse des phénomènes verbaux et non verbaux dans sa prise de parole à travers l'outil vidéo et/ou théâtre
- Méthodes**
- Ce module propose une démarche ludique où les exercices, les échanges, les mises en situation, l'observation de ce qui se produit pour soi et dans le groupe permettent d'acquérir une expérience et des outils concrets.
- Formateur**
- Nathalie BOULANGER
Chanteuse, danseuse et formatrice
- Public cible**
- Toute personne amenée à intervenir en public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours	CFA chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Lundi 9 mars 2020 Mardi 10 mars 2020	
C3697	Lundi 16 mars 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Prendre la parole en public sans le trac ou en l'affrontant

- Objectif**
- Comprendre les peurs de prendre la parole pour savoir y faire face
 - Avoir les clés anti-trac pour prendre la parole en public (renforcer sa confiance en soi, avancer malgré ses peurs, gérer son stress, préparer sa présentation)
 - Avoir les bons réflexes lors d'un entretien, une réunion, un exposé
 - Préparer son discours avec un mindmapping
 - Apprendre les techniques pour rendre un exposé stimulant et capter l'attention
- Programme**
- Des techniques de gestion des émotions seront partagées avec le groupe qui sera invité à mettre en application
 - Le formateur travaillera avec le groupe l'estime de soi et de confiance en soi ainsi que les différents registres symptomatiques lorsque ces deux dimensions font défaut chez l'individu notamment lors d'une prise de parole
 - Savoir préparer un discours en utilisant le mindmapping ou carte mentale
 - Mise en situation et brainstorming
- Méthodes**
- Cette formation est destinée aux travailleurs qui doivent prendre la parole en public et qui présentent des sensations désagréables. Elle aidera les participants à comprendre d'abord ce qui amène le « trac » et à élargir leurs possibilités afin de le diminuer. La théorie sera intégrée dans la pratique.
- Formateur**
- Sherlla OLIVEIRA
Master en éducation pour la santé, AESS, Formatrice IFC, Enseignante, accompagnatrice psycho-affective et pédagogique, conférencière
- Public cible**
- Destinée aux travailleurs qui doivent prendre la parole en public et qui présentent des sensations désagréables

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours Mardi 17 mars 2020 Mardi 31 mars 2020 De 09:00 à 16:00	Athéné Royal de Namur local FCC rue de la Province 5000 Namur
Référence de la formation		
C3698		

Particularités



Animation

Osez prendre la parole en public !

- Objectif**
- Préparer le message pour la prise de parole
 - Cultiver l'écoute verbale et non verbale de son public afin de l'identifier, de l'assimiler et d'être en capacité d'interagir efficacement
 - Prendre en compte les bases de la communication
- Programme** Les techniques du théâtre d'improvisation :
- L'écoute - La parole assertive - Le regard - Le non verbal - La voix
 - Les enjeux de la communication
 - Gestion du stress et du trac
 - Introduction à l'écoute active
 - Questionnement sur le discours
- Méthodes** L'approche didactique donne la priorité aux échanges et à la mise en pratique. La théorie s'articule le plus souplement possible au fil des interventions des participants. Il n'y a pas de cours ex cathedra. Cette méthode permet l'avantage majeur d'une grande adaptabilité aux attentes exprimées (attentes questionnées en début de journée d'ailleurs). C'est donc une formation pratico-pratique que nous proposons. La théorie est glissée au fur et à mesure des exercices et des expérimentations.
- Les exercices proposés se veulent dynamiques afin d'inviter les apprenants à construire leurs apprentissages et être acteurs de leur formation. L'objectif est la construction d'une boîte à outil, de leur boîte à outils. C'est pourquoi la formation se veut évolutive, adaptable, personnalisable.
- Formateur** Jean-Yves GIRIN
Formateur en communication générale, assertivité, habileté émotionnelle et négociation, comédien, coach certifié. Formateur CECOTEPE asbl
- Public cible** Tout public, tout secteur

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Jeudi 3 décembre 2020 Vendredi 4 décembre 2020 De 09:00 à 16:00	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation C3699		

Particularités



Animation

Créez un groupe cohérent et solidaire grâce aux brise-glace et autres outils de team building

- Objectif**
- Définir ce qu'est un brise-glace
 - Connaître différents types de brise-glace et leur utilité propre
 - Choisir un brise-glace en fonction de son objectif et de ses contraintes
 - Animer plusieurs types de brise-glace
 - Créer son propre brise-glace adapté à son public
- Programme**
- Un brise-glace, pour quoi faire ?
 - Découvrir de nombreux outils et leur utilisation dans différents contextes :
 - ✓ Les brise-glace pour faire connaissance et créer des liens
 - ✓ Les brise-glace pour créer des sous-groupes
 - ✓ Les brise-glace qui renforcent la confiance et la cohésion dans un groupe
 - ✓ Les brise-glace pour susciter un travail collaboratif
 - ✓ L'utilisation de brise-glace énergisants ou relaxants selon les moments
 - ✓ Les brise-glace pour libérer la créativité
 - Créer son propre brise-glace adapté à son contexte
- Méthodes** Méthode interactive et ludique. Au centre de la formation, l'apprenant éprouvera lui-même chaque outil proposé. Le formateur suscitera des moments de réflexion (mise en méta) et d'échanges avec les participants...
- Formateur** Caroline HAMAIDE
Formatrice Soft skills, people management, communication inter-personnelle, formation de formateurs depuis près de 10 ans. Longue expérience diverse en communication et journalisme écrit, radio et TV.
- Public cible** Pour toute personne devant animer un groupe (en formation, atelier, réunion, présentation...)

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 1 jour	Bruxelles Formation Entreprises
Référence de la formation	Vendredi 15 mai 2020	rue de Stalle 67 - 1e étage
C3700	De 09:00 à 16:30	1180 Bruxelles (Uccle)

Particularités



Animation

Accompagner, sensibiliser un public-cible face à des questions touchant à la sexualité

Osez un dialogue constructif autour de la sexualité dans une relation d'aide éducative individuelle ou de groupe

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Aborder les questions relatives à la sexualité de façon globale et spécifique - Etablir un dialogue respectueux mais sans tabou face à la sexualité - Maîtriser les questions de ce qu'est une sexualité normale et de pouvoir en parler - Pouvoir construire un projet éducatif individuel ou groupal dans le domaine de l'animation face à la sexualité - Chercher et utiliser des outils d'animation appropriés
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - La sexualité humaine, construction de la sexualité à travers les âges - La sexualité sous l'angle physique, biologique, psychologique, social et mental - Le vécu de la sexualité féminine et masculine - Les notions de plaisir, de désir, de pulsions dans la sexualité - Le rôle des fantasmes dans l'imaginaire sexuel - La référence à la sexualité sous l'angle psychanalytique - Les orientations sexuelles - Les sexualités alternatives - Regard sur la pornographie - Les questions de genre face à la sexualité - Les «normes» en matière de sexualité - Les troubles de la sexualité, le harcèlement sexuel. - La communication autour de la sexualité - Construction d'un référentiel verbal minimaliste pour accompagner, pour établir un projet éducatif avec des publics-cibles, pour établir un dialogue ouvert, respectueux, sans tabous - Découvrir des outils d'animation pédagogique face à la sexualité
Méthodes	Exposés, temps d'échanges, partage d'expériences, supports audiovisuels, exercices, notes de cours et références utiles
Formateur	<p>Serge LECOQ</p> <p>Assistant social, licencié en sciences de la famille et de la sexualité, formation et pratique thérapeutique, enseignant en hautes Ecoles en travail social (Namur et Liège), formateur dans le cadre de modules de formation continuée</p>
Public cible	<ul style="list-style-type: none"> - Pas de prérequis hormis un réel intérêt sur les questions touchant à la sexualité - Peut concerner à la fois les praticiens du social, de la relation d'aide ou ayant une dimension éducative

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 2 jours Lundi 25 mai 2020	FoRS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 8 juin 2020	
C3722	De 09:00 à 17:00	

Particularités



EVRAS: l'éducation à la vie affective, relationnelle et sexuelle.

- Objectif
- Outiller sur les thèmes relatifs au développement affectif et sexuel des jeunes
 - Percevoir les multiples dimensions de l'EVRAS et identifier ses enjeux
 - Comprendre les spécificités de la sexualité des adolescents
 - Comprendre les missions de chacun concernant l'EVRAS et les partenariats possibles

- Programme
- L'EVRAS
 - Une animation EVRAS : mise en situation
 - Présentation d'outils médias
 - Développement psycho-sexuel
 - Comment parler de sexualité aux enfants ?
 - Les violences sexuelles entre enfants
 - Hypersexualisation et génération youporn : influence sur nos pratiques
 - Découvertes et usages des nouvelles technologies
 - Le projet EVRAS idéal
 - Présentation d'outils

Méthodes La méthodologie alterne les apports de repères théoriques et les exercices structurés en individuel, sous-groupes et groupes. Elle repose sur des allers-retours entre les représentations du professionnel et le terrain, la construction de savoirs collectifs et la réappropriation d'outils pédagogiques réellement et rapidement utilisables. La formation se veut interactive. Au niveau méthodologique, plusieurs supports seront utilisés : mises en situation, techniques d'animation, présentation et participation à divers outils, supports audio-visuels.

Formateur Maureen DUBUS
Sexologue et animatrice EVRAS depuis 10 ans auprès de différents publics, formatrice (CE-COTEPE asbl).

Public cible Toute personne travaillant dans le secteur de l'action sociale avec un public d'adolescents et/ou de jeunes adultes : éducateur ou éducatrice, assistant social ou assistante sociale, animateur, etc.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Lundi 21 septembre 2020 Mardi 22 septembre 2020	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation		
C3723	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prise en compte des aspects relationnels et cognitifs dans le développement de l'enfant

- Objectif**
- Re) découvrir des aspects du développement relationnel et cognitif de l'enfant
 - Proposer une attitude éducative qui favorise le développement harmonieux de l'enfant, son épanouissement
- Programme**
- Ensemble, dans une optique de développement global de l'enfant, tout en abordant et en redécouvrant ce « petit monde » de pensées, de contacts, dans lequel le bébé, l'enfant grandit, s'autonomise et s'ouvre à son environnement, nous réfléchirons sur notre approche et nos attitudes :
- Comment le bébé, l'enfant perçoit-il mes mots, mes actes ?
 - Comment l'enfant (se) voit-il dans la relation à l'adulte, et avec les autres enfants ?
 - Quels signes et comportements pourraient être révélateurs d'un dysfonctionnement dans le développement cognitif et affectif de l'enfant ?
- Méthodes**
- Vidéo-débat
 - Moments en petits groupes
 - Partage de situations vécues
 - Echanges soutenus par différents apports théoriques
 - Les questionnements et les échanges peuvent nous amener à prendre un chemin adapté aux demandes des participant(e)s
- Formateur**
- Sabrina GRIFGNEE
Puéricultrice de formation, travaillant en crèche depuis 19 ans.
Titulaire d'un graduat d'éducatrice spécialisée et du certificat d'Aptitude Pédagogique. Professeur d'encadrement de stage, accompagnant de futurs éducateurs dans la réflexion sur leur pratique.
Enseignante en section « Auxiliaire de l'enfance »
- Public cible**
- Personnel encadrant des jeunes enfants dans une structure d'accueil à caractère familial

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 3 jours	CPSE rue des Fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Jeudi 30 avril 2020	
C3769	Jeudi 14 mai 2020 Jeudi 28 mai 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Aider les ados à développer une bonne estime d'eux-mêmes

Favoriser chez les adolescents une estime de soi positive

- Objectif**
- Appréhender le concept d'estime de soi
 - Identifier les attitudes favorisant la construction de l'estime de soi des adolescents
 - Mettre en place des séquences d'activités aidant les enfants à développer une bonne estime d'eux-mêmes
- Programme**
- Définition de l'estime de soi ; les mécanismes de son élaboration ; les conséquences d'une estime de soi défailante (décrochage scolaire, difficultés d'apprentissage, délinquance, abus de substances dangereuses, suicide, etc.)
 - Prendre conscience de la qualité de sa propre estime de soi
 - Prendre conscience de ses représentations intérieures à propos des adolescents et de l'influence qu'elles exercent sur nos manières d'interagir avec eux.
 - Les attitudes de l'adulte qui contribuent à développer une image de soi positive chez les ados : bienveillance, confiance, cohérence, constance, relations démocratiques
 - Des pistes concrètes pour faire naître et renforcer chez les ados les sentiments de sécurité, d'identité, de compétence et d'appartenance sur lesquels se construit l'estime de soi
- Méthodes**
- La formation se construit à partir de l'expérience, des réactions et des besoins des participants ; flashes théoriques, mises en situation, échanges en groupe ; réflexions individuelles et exercices écrits.
- Formateur**
- Nele LAVACHERY
Formatrice en communication, méthode Gordon
- Public cible**
- Toute personne en contact avec des adolescents et adolescentes, tant dans un cadre privé que dans un cadre professionnel

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours	LEEP rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 18 juin 2020	
C3702	Mardi 23 juin 2020	
	Jeudi 25 juin 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

Développer l'estime de soi chez les adolescents

- Objectif**
- Connaître les composantes de l'estime de soi pour les intégrer dans sa relation au quotidien avec les adolescents
 - Expérimenter les attitudes qui favorisent le développement de l'estime de soi, et particulièrement le sentiment de compétence chez le jeune.
 - S'outiller pour permettre au jeune de (re)connaître ses qualités, ses ressources et ses points d'amélioration.
 - Tester la construction d'objectifs réalistes avec le jeune.
 - Découvrir des pistes pour développer le sentiment d'appartenance dans un groupe de jeunes

Programme Que faire face à un jeune agressif, passif, manipulateur ou qui semble rechercher la désapprobation des adultes ? L'adolescence est une période cruciale en ce qui concerne le développement de l'estime de soi. Les transformations physiques, mentales et psychiques qui surviennent à cet âge brouillent l'image que le jeune a de lui-même et de son entourage.

Contenu

- Définition de l'estime de soi
- Composantes de l'estime de soi chez les adolescents
- Attitudes adultes et estime de soi des adolescents
- Signes de reconnaissance favorisant l'estime de soi
- Objectifs réalistes
- Boucles de l'estime de soi

Référents théoriques (e.a.) : Geneviève Eyraud, Denis Fontaine, Agnès Oelsner, Germain Duclos, Danielle Laporte, Jacques Ross, Édith Tartar Goddet, François Lelord.

- Méthodes**
- Mises en situation
 - Exercices en sous-groupes ou par deux
 - Apports théoriques
 - Activités ludiques
- Formateur** Nathalie DEFOSSÉ (1) - Frédéric DUPONCHEEL (2)
- (1) Licenciée en droit, Avocate honoraire, Formatrice à l'Université de Paix
(2) Educateur spécialisé, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Professionnels de la jeunesse : éducateurs, animateurs, travailleurs sociaux...
 - Jeunes travailleurs du secteur démarrant leur carrière
 - Professionnels de la santé : infirmiers, psychologues...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 28 septembre 2020 Mardi 29 septembre 2020 De 09:30 à 16:30	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation		
C3701		

Particularités



Développer l'estime de soi chez les enfants

- Objectif**
- Appréhender le concept d'estime de soi et ses 4 composantes : sécurité, identité, appartenance, réussite
 - Reconnaître les attitudes éducatives qui favorisent le développement de l'estime de soi chez l'enfant
 - Expérimenter des activités qui contribuent à la construction de l'estime de soi
- Programme**
- L'estime de soi doit être nourrie dès le plus jeune âge par les parents et les éducateurs. En effet, une bonne estime de soi est à la base d'un développement harmonieux de l'enfant et constitue un facteur de prévention de l'agressivité et de la violence.
- Définition de l'estime de soi
 - Composantes de l'estime de soi chez l'enfant
 - Attitudes éducatives et estime de soi chez les enfants
- Référents théoriques (e.a.) : Germain Duclos, Danielle Laporte, Christophe André
- Méthodes**
- Activités ludiques
 - Exercices en sous-groupes et en groupe
 - Échange d'expériences
 - Apports théoriques
- Formateur**
- Lysiane MOTTIAUX
- Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
 - Evelyne SOMVILLE - Assistante sociale, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Professionnels de la petite enfance (éducateurs, puéricultrices, animateurs, responsables, logopèdes, psychologues, assistants sociaux, médiateurs...)

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 6 octobre 2020	
C3703	Mardi 13 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Quelles valeurs et actions guident le métier de formateur ?

Moi, formateur.rice, quelles valeurs et actions guident mon métier ?
Mes formations, ce qui fonctionne, ce qui doit être amélioré ?

- Objectif**
- Réfléchir aux qualités, actions et valeurs essentielles pour exercer le métier de formateur
 - Comprendre la notion de compétence et les principes de son évaluation
 - Analyser le contexte d'une formation en particulier à l'aide de modèles et dresser des pistes d'amélioration
 - Mesurer l'efficacité de ses formations
- Programme**
- Formateur, une identité à construire
- Lors de cette activité de formation, sont abordées les notions d'identité et d'identité professionnelle. Vous serez invité.e à vous questionner sur les valeurs personnelles, professionnelles et les actions qui guident votre pratique et à réfléchir sur votre propre identité professionnelle
- Portfolio : Je suis compétent et je le prouve
- Lors de cette activité de formation, les éléments suivants seront abordés: la compétence et son évaluation, le portfolio et la notion de preuves. Vous serez invité.e à apporter les preuves de votre expertise dans un domaine au choix (professionnel, loisir, hobby, etc.)
- Améliorer mes formations par où commencer ?
- Lors de cette activité de formation, les éléments suivants seront abordés : les facteurs qui influencent la qualité des formations en général, l'analyse du contexte d'une de vos formations en particulier, les pistes d'amélioration, la mesure de l'efficacité de vos formations
- J'enseigne et ils apprennent. Activité de microenseignement
- Lors de cette activité de formation, les éléments suivants seront abordés : le concept du microenseignement, la réalisation d'une microleçon filmée de 7 min, les liens entre les comportements observables et quelques théories de l'apprentissage, les avantages et limites du microenseignement
- Méthodes**
- Nos formations sont basées sur la pratique réflexive et les échanges. Elles exigent une participation active. Il s'agit de faire émerger, à partir de vos témoignages et d'exemples concrets, les différents concepts et de les fonder théoriquement dans la littérature.
- Formateur**
- Catherine LESIRE (1) - Laurence MICHIELS (2)
- (1) Licenciée en Langues et Littératures germaniques. Conseillère pédagogique et cheffe de projet au LabSET depuis 2011
- (2) Diplôme de Médecine Vétérinaire en 1993. Master en pédagogie universitaire en 2011. Conseillère pédagogique et cheffe de projet au LabSET depuis 2011
- Public cible**
- Formateurs en fonction (ou ayant été en fonction dans le passé), travaillant dans les centres culturels, bibliothèques, organisation de formation professionnelle ou tout autre secteur.

Organisé par	Quand	Où
LabSET, Université de Liège	Formation de 2 jours Jeudi 7 mai 2020 Jeudi 14 mai 2020 De 09:00 à 16:30	LabSET, Uiège Quai Timmermans, 14, 4000 Liège
Référence de la formation		
C3707		

Particularités



Former en présence et avec bienveillance

- Objectif**
- Pratiquer la pleine présence dans son métier
 - Etre plus en présence en formation
 - Etre plus à l'écoute
 - Développer plus de bienveillance et d'accueil de l'autre
- Programme**
- A L'ÉCOUTE DE SOI ET DÉCOUVERTE DE LA PLEINE CONSCIENCE
 - ✓ Découverte
 - ✓ Mieux comprendre ce qu'est la Pleine conscience
 - LA PLEINE CONSCIENCE DANS LA RELATION
 - ✓ Etre pleinement présent à l'autre
 - ✓ La Pleine Présence, cela se vit au quotidien, à tout moment.
 - ✓ Comment ma qualité de présence développe ma capacité d'écoute – (à moi et aux autres)
 - EXPÉRIMENTER LA PLEINE PRÉSENCE EN FORMATION
 - ✓ Temps d'accueil pour communiquer en pleine conscience
 - ✓ Comment être pleinement présent en formation ?
 - ✓ Intégrer les ressources et faire face aux situations particulières
- Méthodes**
- Mises en situations pratiques et concrètes.
 - Pratique réflexive et une démarche de co-développement professionnel
 - Apports plus théoriques et plus conceptuels
 - Transfert et intégration de la démarche
- Formateur** Christelle COLLEAUX
Maitre Praticienne en PNL et instructrice de Pleine conscience avec le programme P.E.A.C.E.
Elle est formatrice dans les domaines de la gestion de soi et des relations.
- Public cible** Cette formation s'adresse aux formateurs, tous secteurs confondus qui ont un intérêt à développer leurs capacités relationnelles.

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	Centre de Ressources Pédagogiques Chaussée des Collines, 54 1300 Wavre
Référence de la formation	Lundi 18 mai 2020 Mardi 19 mai 2020	
C3704	Mardi 9 juin 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Education et pédagogie

Méthode ARC : 5 techniques d'action pour faciliter un groupe d'adultes

Train the trainer

- Objectif**
- Utiliser au moins deux méthodes d'action parmi les 5 méthodes proposées
 - Faciliter la communication avec un groupe
 - Mettre en pratique certains repères d'accompagnement d'un processus de groupe
- Programme**
- Apprentissage des techniques de mise en action à partir de situations de terrain et de questions amenées par les participants
 - Entraînement à animer soi-même ces techniques
 - Debriefing en groupe
 - Liens avec des notions de travail sur soi
 - Liens avec des repères d'accompagnement des processus de groupe
- Méthodes**
- La méthode ARC (Action-Représentation-Changeement) s'appuie sur la mise en mouvement de nos intelligences multiples, en intégrant la réflexion, le corps et le ressenti. Dans un cadre de sécurité et de bienveillance, des expérimentations créatives vont être proposées. Cette approche implique un certain investissement de soi.
- Formateur**
- Agathe CRESPEL
Master en psychologie. Formée au Psychodrame et aux méthodologies basées sur l'expérimentation. Spécialisée dans l'accompagnement des processus de groupe au sein des équipes et lors de la mise en place de projets - Modèle ARC©. Gestion du stress et relaxation. Approches créatives.
- Public cible**
- Toute personne travaillant avec des groupes d'adultes : animateurs, superviseurs, formateurs, responsables d'équipes et tout autre facilitateur des ressources humaines.

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 2 jours	CFIP
Référence de la formation	Lundi 21 septembre 2020	avenue Gribaumont 153
C3706	Mardi 27 octobre 2020 De 09:30 à 17:00	1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)

Particularités



Boîte à outils numériques

- Objectif**
- Connaître et gérer les principaux réseaux sociaux
 - Connaître et gérer des outils en ligne pour faire de la veille, de la création audiovisuelle, de la collaboration, du stockage, de la diffusion, de l'évaluation...
 - Percevoir les opportunités de ces outils au niveau de l'expression, la créativité, la motivation ou la diversification des activités
- Programme** Après une découverte du fonctionnement et des atouts des principaux réseaux sociaux dans la communication avec les jeunes, les participants pourront découvrir d'autres ressources en ligne : outils de création audiovisuelle, de communication, de stockage, de veille, de collaboration, de diffusion, d'évaluation...
- Méthodes** Notre pédagogie est avant tout basée sur l'action et la COconstruction ! Nous fonctionnons entre autres avec les jeux-cadre Thiagi. Nous souhaitons transmettre une attitude critique et réflexive face aux médias pour les encadrants jeunesse afin qu'ils puissent l'utiliser concrètement dans leurs animations.
- Formateur** Cassiopée HENAFF
Diplômée en Communication Socio-éducative (option Education Aux Médias), elle travaille depuis 2016 pour l'ASBL Action Médias Jeunes en tant que chargée de projets multimédia. En contact avec les jeunes sur le terrain mais aussi active dans la formation pour adultes, sa connaissance des usages numériques des jeunes pourra vous servir dans votre propre expérience d'encadrant jeunesse.
- Public cible** Encadrants jeunesse (éducateurs, travailleurs socioculturels) désireux de lire, analyser et pratiquer les médias avec les jeunes dont ils ont la charge

Organisé par	Quand	Où
Action Médias Jeunes	Formation de 2 jours	Action Médias Jeunes Place l'Illon 13 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 30 janvier 2020	
C3708	Vendredi 31 janvier 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accompagner les enfants dans la gestion de leurs émotions

- Objectif**
- Reconnaître les différentes émotions pour aider les enfants à les nommer
 - Trouver des moyens concrets et ludiques pour faciliter l'expression non-violente des émotions chez les enfants.
 - Pratiquer un outil pour accueillir les émotions de l'enfant : l'écoute active
- Programme**
- Lucie pleure à la moindre contrariété. Lucas frappe quand il est en colère. Quand il est content, Thomas crie. Manon se cache quand elle a peur. Comment, nous adultes, pouvons-nous accueillir ces émotions et aider l'enfant à les apprivoiser et à les gérer?

Contenu :

Diverses activités ludiques développant la capacité des enfants et des adultes à identifier la joie, la colère, la peur et la tristesse seront expérimentées. Les notions d'émotion, de sentiment et de sensation seront aussi travaillées. Les participants découvriront quelques freins à l'expression des émotions par une approche des blocages émotionnels les plus courants. Ensuite, ils pourront pratiquer l'écoute active comme outil pour accueillir les émotions de l'enfant et expérimenter plusieurs activités pour les gérer de manière non violente (activités corporelles, verbales, symboliques et mentales).

Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Sylvie Bourcier, Thomas Gordon, Claude Steiner.

- Méthodes**
- Activités ludiques
 - Échanges entre participants
 - Synthèse théorique sur les sentiments et émotions
 - Pratique d'écoute active
- Formateur**
- Nathalie DEFOSSE (1) - Frédéric DUPONCHEEL (2)
- (1) Licenciée en droit, Avocate honoraire, Formatrice à l'Université de Paix
- (2) Educateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout professionnel en contact avec les enfants de 0 à 12 ans : éducateurs, animateurs, assistants sociaux, infirmiers, psychologues, puéricultrices,...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 3 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 6 mars 2020	
C3709	Mardi 10 mars 2020 Mardi 24 mars 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Comprendre, utiliser et détourner les réseaux sociaux

- Objectif**
- Maîtriser le b.a-ba des réseaux sociaux utilisés par les jeunes
 - Comprendre les rouages et les conditions d'utilisation de ces plateformes
 - Explorer les réseaux sociaux et se les réapproprier via des outils artistiques
 - Prendre conscience des phénomènes liés aux réseaux sociaux («fake news», bulle de filtrage, mise en scène de soi...)
 - Découvrir des artistes web connus par les jeunes et alimenter sa connaissance et ses réflexions

Programme « Facebook pour les nuls » : comment et pourquoi s'inscrire ? Quels types de contenu y poster en fonction des projets ? Qu'apportent d'autres plateformes, comme Twitter ou Instagram ?

Que dire des réseaux sociaux ? Quels sont les craintes des participants ? Échange en groupe à l'aide d'images évocatrices, création de slogans et partage de quelques astuces à connaître, d'artistes et d'extensions pour navigateur internet. Tour d'horizon des phénomènes propres aux réseaux sociaux. Découverte des mécanismes des algorithmes, échanges autour de la « bulle de filtrage ». Comment s'y retrouver dans les terminologies, les espaces particuliers de chaque plateforme ? -il craindre la surveillance des réseaux sociaux ? Qu'est-ce qu'on appelle le « big data » ? Quels avantages peut-on également en retirer et comment peut-on tromper cette collecte d'informations à notre sujet ?

Comment vérifier les images et les sources que nous voyons passer sur les réseaux sociaux ? Quels réflexes faut-il inculquer aux jeunes face aux contenus qu'ils consultent et partagent ?

Utiliser les contraintes des réseaux sociaux pour stimuler sa créativité. Créer des images en fonction des réseaux sociaux utilisés. Comment s'inspirer des artistes qui intègrent les réseaux sociaux dans leurs œuvres.

- Méthodes**
- Discussion ouverte en groupe et échange avec les participants
 - Utilisation pratique des réseaux sociaux à l'aide d'ordinateurs ou de téléphones
 - Affichage du travail d'artistes utilisant les réseaux sociaux pour stimuler la créativité

Formateur Marie
Artiste, animatrice et formatrice d'animateurs du secteur jeunesse et d'enseignants. Ancienne enseignante en arts plastiques. Elle est spécialisée dans les arts plastiques et les arts visuels. Elle utilise régulièrement les nouvelles technologies dans ses formations et ses animations. Boris est journaliste indépendant, critique culturel. Membre du Liège Game Lab, un groupe de recherche consacré aux jeux vidéo. Formateur et animateur sur des thématiques liées aux jeux, aux vidéos, au jeux de société et aux réseaux sociaux, pour C-paje ASBL.

Public cible Tout travailleur qui souhaite une remise à niveau quant à l'usage et les connaissances vis-à-vis des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Youtube). Aucun pré-requis

Organisé par	Quand	Où
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation de 2 jours	Digital Lab Liège
Référence de la formation	Lundi 19 octobre 2020	Rue des Croisiers 17
C3710	Mardi 20 octobre 2020	4000 Liège
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



L'Éducation Permanente: une pratique d'animation émancipatrice

- Objectif**
- Clarifier le concept d'éducation permanente, au départ des représentations et des vécus de chacun
 - Interroger ses pratiques d'animation et formuler des objectifs poursuivis à l'égard de son public en fonction du cadre d'intervention.
 - Expérimenter différents modes d'animation de groupe
 - Revisiter ses pratiques habituelles au regard d'outils référentiels et d'analyse.
 - Initier de nouvelles pistes de réflexion et d'action, envisager des évolutions dans sa pratique...

Programme L'éducation populaire est à la fois une pratique et une philosophie d'action reprise sous le vocable «Éducation Permanente» en FWB. Pour la mettre en oeuvre, les acteurs et actrices des processus doivent s'approprier la globalité de l'approche et interroger la cohérence entre le fond et la forme.

Une formation pour:

- expérimenter différentes approches de l'animation et les questionner au départ du vécu de chacun-e;
- approcher la dynamique des groupes et la gestion de groupes;
- découvrir les attitudes qui favorisent ou freinent la communication et envisager la cohérence des interventions entre les différents intervenants éducatifs ;
- interroger le sens des pratiques à l'œuvre au sein des terrains de chacun pour en dégager les éléments essentiels, notamment au regard des textes législatifs en vigueur dans le secteur de l'éducation permanente.

Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté selon les intérêts manifestés par le groupe. Le processus provoque des allers-retours entre l'espace de formation et les réalités professionnelles.

Méthodes Les méthodes privilégient l'engagement personnel, l'observation, l'écoute et s'appuient sur le groupe comme facteur d'évolution et de questionnement.

Des exercices, des mises en situation, des activités d'expression alternent avec des travaux de recherche individuels et collectifs.

Formateur Chala DAMRONGRAJASAK - Lionel LARDINOIS

Formateur et formatrice de l'équipe pédagogique «Éducation permanente» des CEMÉA, assurant des formations dans divers secteurs d'interventions de l'association.

Public cible Intervenant-e-s dans le champ social, éducatif et culturel.

Organisé par	Quand	Où
CEMEA-EP	Formation de 4 jours	
Référence de la formation	Lundi 25 mai 2020 Mardi 26 mai 2020 Mercredi 27 mai 2020 Jeudi 28 mai 2020 De 09:00 à 17:00	Auberge de jeunesse Félicien Rops avenue Félicien Rops 8 5000 Namur
C3711		

Particularités 

Introduction à la gestion mentale

La Gestion Mentale ou partir à la découverte de nos mécanismes d'apprentissage

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les processus d'apprentissage, Enoncer et définir les concepts clés de la Gestion mentale - Nommer/ verbaliser les démarches cognitives en situation d'apprentissage et ainsi découvrir la diversité des profils pédagogiques (pluralité des stratégies) - Mettre en place/appliquer les gestes d'attention et de mémorisation à différentes situations d'apprentissage - Découvrir et pratiquer le dialogue pédagogique
Programme	<p>Il est important de préciser que les apports théoriques seront systématiquement ancrés dans la réalité des participants ; notamment via des temps de réflexion en sous-groupes, des retours sur expériences ainsi que des mises en projet concrètes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les représentations traditionnelles de l'apprentissage - Les perspectives ouvertes par la gestion mentale (fondements philosophiques et pédagogiques, valeurs fondamentales) - Découverte des notions de base : la perception, l'évocation, le projet, les 5 gestes mentaux (l'attention, la mémorisation, la compréhension, la réflexion et l'imagination) - Définition et différenciation des différents types d'évocation : les évocations vagabondes, les évocations spontanées et les évocations dirigées - Focus sur les gestes d'attention et de mémorisation à travers situations concrètes - Mise en évidence du Dialogue Pédagogique comme outil d'accompagnement et d'analyse pour découvrir ses propres procédures mentales
Méthodes	<p>Au départ des représentations des participants et de leurs connaissances, le formateur proposera une formation pratique et interactive afin d'ancrer les acquis dans la réalité de chacun favorisant ainsi le transfert des apprentissages. La formation se basera sur des exposés méthodologiques, des illustrations, des études de cas et des applications personnelles en lieu avec les réalités professionnelles de chacun.</p>
Formateur	<p>Christophe GARSOU</p> <p>Formateur auprès de l'asbl Formeville à Bruxelles il intervient en : Communication, Gestion de Conflit, Gestion d'équipe, Supervision pédagogique, Développement d'outils d'évaluation (tests d'entrée, de sortie, fiches d'évaluation de compétences, ...), formation de formateurs ; ainsi que la préparation des supports de formation.</p>
Public cible	<p>Formation destinée à toute personne curieuse de découvrir la Gestion Mentale et ses implications, que ce soit à titre personnel et/ou professionnel</p>

Organisé par	Quand	Où
Formeville asbl	Formation de 3 jours	
Référence de la formation	Lundi 9 mars 2020	Formeville ASBL
	Lundi 16 mars 2020	Rue Coenraets 66
C3713	Lundi 23 mars 2020	1060 Bruxelles (Saint-gilles)
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Processus d'apprentissage (gestion mentale...) et techniques de mémorisation

Le projet d'apprentissage et l'importance des méthodes d'étude et des stratégies de mémorisation

- Objectif**
- Apprendre à (re)définir les buts de son apprentissage (construction de son projet d'apprentissage) et à surmonter les obstacles s'y rapportant
 - Apporter une démarche holistique du processus d'apprentissage et l'offrir des outils qui prennent en compte deux aspects importants : le pédagogique et l'humain.
 - Découvrir et s'appropriier des outils qui aideront l'élève à comprendre comment il apprend et comment expliciter et utiliser de manière optimale ses processus mentaux.
 - Découvrir et s'appropriier des outils qui aideront l'élève à comprendre comment il apprend et comment expliciter et utiliser de manière optimale ses processus mentaux.
 - Prendre conscience de l'importance de l'intelligence émotionnel dans le processus d'apprentissage
- Programme**
- Le formateur présentera les obstacles liés aux processus d'apprentissage et l'importance de les surmonter afin de mieux construire son projet d'apprentissage (définir ses objectifs d'apprentissage).
- Identification des profils d'apprentissage (identité, motivation, compréhension) des individus.
- Différentes méthodes d'étude seront présentées : Les méthodes linéaires: la Méthode Cornell, la méthode Plan. Les méthodes normées : SPRI et QQOQCCP . Les méthodes graphiques : Mind Mapping
- Méthodes**
- Des exercices pratiques, des tests, des réflexions en collégiale seront intégrés à la théorie et utilisés pendant la formation. Les expériences des participants viendront enrichir le contenu et donner des pistes d'application des savoirs présentés.
- Formateur**
- Sherlla OLIVEIRA
Master en éducation pour la santé, AESS, Formatrice IFC, Enseignante, accompagnatrice psycho-affective et pédagogique, conférencière.
- Public cible**
- Professionnels chargés des formations

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours	Centre de Ressources Pédagogiques Chaussée des Collines, 54 1300 Wavre
Référence de la formation	Judi 26 mars 2020	
C3712	Vendredi 27 mars 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Education et pédagogie

Communiquer efficacement grâce à des vidéos que vous réalisez.

Créer des vidéos capsules comme outil de communication.

- Programme**
- Définition d'une capsule vidéo, les avantages, quand les utiliser. Qui peut les utiliser
 - Types des capsules. Les limites
 - Cadrage selon les neurosciences cognitives
 - Recommandations d'applications. Les vidéos capsules comme hameçon attentionnel
 - Comment créer sa capsule et réussir sa vidéo. Principes à respecter lors du développement d'une vidéo pédagogique efficace.
 - La préparation d'un storyboard. Présentation des logiciels gratuits et disponibles
 - Présentation de capsules vidéos afin de critiquer les visuels, l'audio, la mise en page. Des vidéos de présentation des logiciels seront aussi présentées.
 - Vous créerez votre propre capsule et la présenterez à tous
 - Brainstorming
- Méthodes** Théorie suivie de mises en pratique. Les participants créent leur première vidéo capsule d'une thématique choisie afin de mieux comprendre les logiciels et se rendre compte des difficultés.
- Formateur** Jacques DEBATTY
Formateur, coach, écrivain
- Public cible** Tout travailleur responsable de transmettre des informations

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours	Maison Gentry Dojo JKY Debatty rue Dartois 44 4000 Liège
Référence de la formation	Lundi 27 janvier 2020	
C3714	Mardi 28 janvier 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développer un regard positif sur l'enfant

- Objectif**
- Prendre conscience de l'importance du regard de l'adulte dans le développement de l'enfant
 - Développer sa capacité à regarder au-delà des mots ou des comportements
 - Savoir prendre du recul quand le regard est « brouillé »

Programme L'enfant se construit, se dépasse via son éducation, ses expériences, mais aussi à travers le regard des adultes qui l'entourent.

Être au clair avec l'image que nous leur renvoyons d'eux-mêmes est donc indispensable au bon fonctionnement d'une relation équilibrée entre les enfants et nous, adultes.

Suis-je toujours bien conscient de ce que mon regard renvoie ?

Ma vision n'est-elle pas parfois brouillée par mes émotions, ressentis, vécus « difficiles » avec certains enfants ?

Comment puis-je à nouveau poser un regard constructif et épanouissant ?

Contenu

- Le regard avant la rencontre : présupposés de la communication non verbale, notion d'accueil
- Le regard dès le début de la rencontre : le « cercle vicieux de la communication non verbale », la règle des 3X20
- Le regard « voilé » : notions de recadrage, l'intention « cachée » de tout comportement, techniques de prise de recul, notions de mandat et de lien professionnel
- L'importance du regard : lien avec l'estime de soi, les valeurs et les croyances

Méthodes La méthodologie se veut participative et ludique. Au départ d'activités déductives, les participants seront amenés à réfléchir à leur propre regard et à décoder des expériences qui leur sont propres afin de repartir sur le terrain avec des pistes de réflexion et d'actions à mettre en place directement.

Formateur Mélanie PARIDAENS
Licenciée en sciences de l'éducation et en psychologie, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix

Public cible Tout professionnel encadrant un groupe d'enfants de 0 à 6 ans : animateurs, éducateurs, puéricultrices, formateurs, assistants sociaux, professionnels de la santé, responsables d'équipe,...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jeu­di 26 mars 2020	
C3715	Vendredi 27 mars 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités



La Transition vers l'école

Spécificités de l'accueil de l'enfant de deux ans et demi à l'école

- Objectif**
- Mieux comprendre qui est l'enfant de 2 ans et demi sur les plans affectifs, cognitif, psychique, social, moteur, physiologique. Réfléchir au vécu de l'enfant intégrant de nouvelles collectivités
 - Réfléchir à un accueil et un encadrement de qualité adapté aux besoins de l'enfant de 2 ans et demi dans les milieux scolaires, préscolaires et extrascolaires
 - Envisager des ponts entre ces différentes institutions et avec les familles pour améliorer qualitativement les transitions
 - Cerner les aménagements de l'espace, du temps et des dispositifs matériels qui facilitent la familiarisation et l'épanouissement des plus jeunes au sein des diverses collectivités
 - Envisager des attitudes et des pratiques professionnelles adéquates
- Programme**
- A 2 ans et demi, est-on encore un bébé ou déjà un écolier, un animé, le jeune membre d'un groupe ? Aujourd'hui, 2 ans et demi est devenu un âge clé, celui où l'enfant commence à quitter le cocon de sa famille ou de son petit groupe en crèche pour intégrer de nouveaux espaces sociaux et parfois plusieurs d'entre eux simultanément : la classe d'école, la garderie extrascolaire, la nouvelle activité du samedi matin...
 - Qu'en est-il de l'accueil de ces jeunes enfants au sein des écoles, dans les garderies ou dans toute autre institution proposant un accueil pour les enfants de cette tranche d'âge spécifique ?
 - A partir de la question « Qui est l'enfant de 2 ans et demi sur les plans psychique, affectif, social, moteur, langagier, cognitif ? », cette formation invite les professionnels à réfléchir aux dispositifs d'accueil permettant aux plus jeunes de se familiariser en douceur à ces nouveaux espaces et de s'y épanouir en toute confiance
 - Nous aborderons ces questions sous l'angle des moyens institutionnels et sous l'angle des pratiques quotidiennes des acteurs de première ligne. Le temps, l'espace, les moments d'activités et d'inactivité, le soin et les émotions, le langage, la motricité... toutes ces dimensions comptent pour l'enfant et peuvent être spécifiquement pensées, travaillées, améliorées pour l'accompagner dans ces étapes parfois troublantes et décisives de sa vie de petit être social
- Méthodes**
- Divers supports pédagogiques attractifs nous permettront de faire connaissance les uns avec les autres, d'établir des liens ou des dissonances entre les expériences professionnelles de chacun, d'associer et d'échanger nos idées, d'expérimenter notre propre rapport à l'imaginaire
- Formateur**
- Céline BOUCHAT (1) – Marie MASSON (2)
(1) Anthropologue / (2) Psychologue
Formatrices au FRAJE et spécialistes de la question de la transition vers l'école maternelle
- Public cible**
- Tout professionnel encadrant un groupe d'enfants de 0 à 6 ans : animateurs, éducateurs, puéricultrices, formateurs, assistants sociaux, professionnels de la santé, responsables d'équipe...

Organisé par	Quand	Où
FRAJE asbl	Formation de 3 jours	
Référence de la formation	Mardi 17 novembre 2020	FRAJE asbl
	Mardi 1er décembre 2020	rue du Meiboom 18
C3810	Mardi 15 décembre 2020	1000 BRUXELLES
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



L'hygiène, parlons-en!

- Objectif**
- Mobiliser ses propres ressources et trouver des solutions aux freins pour oser parler d'hygiène, sans tabou
 - Utiliser l'hygiène comme un outil dans le processus de réinsertion
 - Evaluer objectivement l'hygiène d'une personne rencontrée
 - Prévenir les problèmes d'hygiène et solliciter les ressources de la personne et son réseau
 - Adapter à ses besoins des outils de terrain vus en formatio
- Programme**
- Prendre conscience des barrières mais surtout de nos ressources et bénéfices à aborder l'hygiène
 - Evaluer objectivement l'hygiène d'une personne rencontrée grâce à l'outil « corps-vêtements-comportement »
 - Les outils de communication pour aborder l'hygiène et comment l'utiliser comme outil pour débloquer des situations
 - En fonction des besoins des participants nous approfondissons certaines des thématiques au travers de jeux de rôles et adaptons le contenu (selon les nécessités : le déni, le réseau de la personne, les maladies, etc.)
- Méthodes**
- Nous accordons une attention particulière à rendre les formations participatives et interactives. Nous voyons ensemble comment utiliser des outils que nous avons développés sur base de plus de dix années d'expérience, tout en ayant recours aux mises en situation, aux partages d'expériences, aux brainstormings et aux jeux de rôles. Nous partons toujours de votre vécu et veillons à créer une ambiance bienveillante, positive et constructive.
- Formateur**
- Audrey COUTEAUX
Assistance sociale, elle suit les patients d'Infirmiers de rue depuis plus de cinq ans, en rue comme en logement (entre autre dans le cadre du projet Housing First) et transmet l'expertise d'Infirmiers de rue sur l'hygiène et la précarité dans le cadre des formations.
Formée entre autres à l'entretien motivationnel, l'écoute, la prise de parole en public et animatrice.
- Public cible**
- Tout professionnel désirant aborder l'hygiène avec une personne.

Organisé par	Quand	Où
Infirmiers De Rue asbl	Formation de 1 jour Jeudi 12 décembre 2019 De 09:30 à 16:30	Infirmiers de rue asbl Rue Gheude 21-25 1070 Bruxelles (Anderlecht)
Référence de la formation		
C3359		

Particularités

Soins et éthique

L'hygiène, parlons-en!

- Objectif**
- Mobiliser ses propres ressources et trouver des solutions aux freins pour oser parler d'hygiène, sans tabou
 - Utiliser l'hygiène comme un outil dans le processus de réinsertion
 - Evaluer objectivement l'hygiène d'une personne rencontrée
 - Prévenir les problèmes d'hygiène et solliciter les ressources de la personne et son réseau
 - Adapter à ses besoins des outils de terrain vus en formatio
- Programme**
- Prendre conscience des barrières mais surtout de nos ressources et bénéfiques à aborder l'hygiène
 - Evaluer objectivement l'hygiène d'une personne rencontrée grâce à l'outil « corps-vêtements-comportement »
 - Les outils de communication pour aborder l'hygiène et comment l'utiliser comme outil pour débloquer des situations
 - En fonction des besoins des participants nous approfondissons certaines des thématiques à travers de jeux de rôles et adaptons le contenu (selon les nécessités : le déni, le réseau de la personne, les maladies, etc.)
- Méthodes**
- Nous accordons une attention particulière à rendre les formations participatives et interactives. Nous voyons ensemble comment utiliser des outils que nous avons développés sur base de plus de dix années d'expérience, tout en ayant recours aux mises en situation, aux partages d'expériences, aux brainstormings et aux jeux de rôles. Nous partons toujours de votre vécu et veillons à créer une ambiance bienveillante, positive et constructive.
- Formateur**
- Audrey COUTEAUX
- Assistance sociale, elle suit les patients d'Infirmiers de rue depuis plus de cinq ans, en rue comme en logement (entre autre dans le cadre du projet Housing First) et transmet l'expertise d'Infirmiers de rue sur l'hygiène et la précarité dans le cadre des formations.
- Formée entre autres à l'entretien motivationnel, l'écoute, la prise de parole en public et animation.
- Public cible**
- Tout professionnel désirant aborder l'hygiène avec une personne.

Organisé par	Quand	Où
Infirmiers De Rue asbl	Formation de 1 jour	Infirmiers de rue asbl
Référence de la formation	Judi 26 mars 2020	Rue Gheude 21-25
C3730	De 09:30 à 16:30	1070 Bruxelles (Anderlecht)

Particularités

Soins et éthique

Le risque suicidaire, parlons-en!

Le risque suicidaire : comprendre, en parler, agir... avec quel outil d'intervention ?

- Objectif**
- Comprendre les facteurs de risque
 - Comprendre les notions d'urgence suicidaire
 - Se sentir mieux armé pour en parler, pour intervenir
 - Tenir compte des facteurs de fragilisation pour agir de façon préventive
 - Se connaître face au désir de mourir
- Programme**
- Approche générale du suicide
 - Quelques chiffres autour de la problématique, de la notion de santé mentale
 - Les facteurs de fragilisation individuelle, familiale, environnementale et sociétal
 - Se connaître face au suicide (quel regard je porte sur l'envie de mourir)
 - Des notions-clés
 - Le processus suicidaire
 - Les degrés d'urgence suicidaire
 - L'intervention face au suicide
 - Les facteurs de protection et de prévention
- Méthodes** Exposé, références théoriques, partage d'expériences et témoignages, écoute bienveillante
- Formateur** Serge LECOQ
Formation sur le suicide dispensée auprès d'étudiants futurs assistants sociaux depuis 2010 et dans le cadre de modules destinés à des intervenants de terrain
Expérience générée dans le cadre de sa pratique professionnelle dans le domaine de la relation d'aide et dans le secteur thérapeutique
- Public cible** Toute personne concernée de près ou de loin par la problématique qu'il s'agisse d'un cadre professionnel (équipe pluridisciplinaire, travailleurs psychosociaux...) ou dans un cadre plus personnel

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 1 jour	FoRS Henallux - Département Social
Référence de la formation	Lundi 17 février 2020	Rue de l'Arsenal, 10
C3731	De 09:00 à 17:00	5000 Namur

Particularités



Soins et éthique

Comment gérer les situations psychiatriques dans le travail social ?

Pour ne plus se sentir démunis face à des situations dans lesquelles se retrouve une composante psychiatrique.

- Objectif**
- Identifier les symptômes les plus courants des différentes maladies mentales
 - S'approprier des outils spécifiques pour faire face à ces difficultés
 - Identifier les situations où les limites sont difficiles à établir et développer des habiletés pour remédier à ces difficultés
 - Créer un outil de réflexion commun et ouvrir un espace de réflexion en équipe

Programme Le programme a été conçu pour contribuer, lors de la prise en charge de situations psychiatriques, au mieux-être de l'utilisateur et aussi du travailleur. Celui-ci pourra aborder ses situations ayant une dimension psychiatrique, se poser et y réfléchir.

Les participants seront amenés à poser un regard sur les symptômes les plus courants des différentes maladies mentales, ils pourront faire le lien entre les symptômes décrits et les difficultés rencontrées dans leur travail.

Ils pourront également tenter de s'approprier des outils spécifiques à la prise en charge de situation comprenant une composante psychiatrique et développer des habiletés pour remédier aux difficultés identifiées.

Méthodes La méthode active est le fil conducteur de la formation. En effet, être acteur de son propre savoir semble être le moyen le plus pertinent d'ancrer des savoirs/ savoir-être et savoir-faire. Pour cela les participants seront sollicités et leur expérience de terrain sera la base de notre réflexion.

Diverses techniques et supports seront utilisés durant la formation tel que le Mind mapping , les cartes conceptuelles, le café du monde, mise en situation...

Formateur Mauro CARNEVALE
Intervenant psycho-social, Psychologue indépendant en planning familial, Formateur, Formé en intervention systémique

Public cible La formation est ouverte à toutes les personnes en relation avec un public d'utilisateurs et qui se sentent démunies face à la dimension psychiatrique.

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours Vendredi 21 février 2020	C.E.D.S. asbl Place de la République Française, 1 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 13 mars 2020	
C3732	Vendredi 27 mars 2020 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Soins et éthique

Les addictions, parlons-en !

- Objectif**
- Identifier des types d'addictions et leurs conséquences
 - Identifier des méthodes de prise en charge
 - Se sentir plus à l'aise pour aborder la problématique
 - Pouvoir aborder les addictions dans des pratiques de relation d'aide
 - Passer le relais à un professionnel, le cas échéant
- Programme**
- Se connaître soi-même face aux addictions
 - Recevoir une information détaillée sur les « Gateway Drugs » que sont tabac, alcool, cannabis et autres produits susceptibles d'altérer certains comportements
 - Passer en revue la classification des troubles liées à la consommation de substances potentiellement dangereuses
 - Brosser le tableau des différents indicateurs possibles pour alimenter sa vigilance
 - Comprendre les phénomènes de dépendance
 - Aborder les approches théoriques de la consommation
 - S'arrêter sur les spécificités liées à l'adolescence
 - Passer en revue les différentes pistes de prise en charge et d'accompagnement thérapeutique possibles (les traitements de substitution, les groupes d'aide, les thérapies...)
 - Savoir aborder la thématique en paroles auprès d'un public à sensibiliser (en collectif ou en face à face)
 - Comprendre les nouvelles addictions (internet, réseaux sociaux, pornographie...)
 - Savoir aborder la thématique en paroles auprès d'un public à sensibiliser (en collectif ou en face à face)
- Méthodes** Exposés, références théoriques, partages d'expériences et témoignages
- Liens internet et références utiles
- Formateur** Serge LECOQ
- Enseignant en Hautes Ecoles depuis plus de 20 ans et dans la formation de professionnels depuis 10 ans, licencié en science de la famille et de la sexualité, psychothérapeute (consultations pour adolescents, thérapie familiale, etc), expériences dans le domaine de la relation d'aide depuis plus de 27 ans, regard sur les nouvelles addictions dans le cadre de son expérience universitaire
- Public cible** Tout public concerné de près ou de loin par la problématique des addictions (relation d'aide et information)

Organisé par	Quand	Où
FoRS - Catégorie Sociale Henallux	Formation de 2 jours	FoRS Henallux - Département Social Rue de l'Arsenal, 10 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 27 avril 2020	
C3734	Lundi 11 mai 2020 De 09:00 à 17:00	

Particularités



Soins et éthique

Comment accompagner les parents d'adolescents «difficiles» ?

- Objectifs**
- Mieux comprendre l'évolution de la famille aujourd'hui et ce qu'il est possible de faire depuis sa place de professionnel
 - Etre attentif à l'impact des représentations sociales en lien avec son public
 - Utiliser de nouveaux outils pour le travail avec les familles et/ou les adolescents
- Programme**
- La formation s'adresse à des professionnels travaillant au contact de familles confrontées à la précarité, à une situation d'exil ou à des problèmes qui font obstacle à l'inscription de leurs adolescents dans notre société. Les professionnels comme les familles se sentent mis en échec par des jeunes qui manifestent leur mal-être par des conduites à risque, des consommations abusives ou des actes de délinquance. Comment accompagner ces familles sans les juger ni les moraliser, et comment tenter de rendre aux parents leur expertise d'éducateurs ? Avec quels objectifs et quelles méthodes? La formation se propose de construire avec les participants des pistes de réponse, à partir de situations concrètes et d'éclairages théoriques variés en prise directe avec l'expérience de terrain.
- Méthodes**
- La méthode est participative. De courts ateliers sont mis en place, avec par exemple des jeux de rôle, des photolangages. Une réflexion sur la distance entre vie professionnelle et vie personnelle est construite ensemble. Des moments théoriques viennent ponctuer les épisodes pratiques.
- Formateur**
- Christine BARRAS (1) - Emmanuelle KANTOROW (2)
- (1) Docteur ès lettres et diplômée en sciences psychopédagogiques, spécialiste du soutien à la parentalité et formatrice à Infor-Drogues. Elle est l'auteure de nombreuses publications sur la parentalité ou l'adolescence. Elle donne régulièrement des conférences en France et en Suisse à des professionnels intéressés par ces thématiques.
- (2) Psychologue clinicienne, formatrice à Infor-Drogues, a travaillé à Paris à Sida Info Service, assurant des consultations pour des personnes séropositives au VIH ou aux hépatites, ainsi que pour leurs proches. Elle a organisé et animé des groupes de parole avec des adolescents séropositifs.
- Public cible**
- Les professionnels travaillant au contact de familles avec adolescents ayant (ou susceptibles d'avoir) des conduites à risque

Organisé par	Quand	Où
Infor-Drogues	Formation de 2 jours	Infor-Drogues rue du Marteau 19 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 15 octobre 2019 Mardi 22 octobre 2019	
C3280	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Travail avec les familles

Initiation à la systémique

- Objectif**
- Découvrir les fondements de la systémique et ses concepts principaux
 - Inviter à une vision systémique des systèmes rencontrés dans le contexte professionnel et mesurer son incidence sur les interventions
 - Elaborer un regard systémique à partir de difficultés d'analyse et d'intervention apportées par les participants durant la formation
- Programme**
- L'approche systémique des phénomènes en général :
 - ✓ Qu'a-t-elle apporté de spécifique et de complémentaire dans domaine psycho-social ?
 - ✓ Qu'est-ce qu'un système ?
 - ✓ Les méthodes de l'approche systémique.
 - ✓ Quelques propriétés des systèmes, la « résistance au changement » des systèmes.
 - ✓ L'apport du modèle constructiviste à la systémique et ses conséquences capitales dans notre regard sur soi-même, autrui, les familles, nos interventions auprès de nos usagers
 - Quelques autres notions-clés en systémique qui seront explorées en fonction de l'intérêt et des demandes des participants :
 - ✓ La « causalité linéaire » versus la « causalité circulaire »
 - ✓ Le symptôme et ses fonctions
 - ✓ Le cycle de vie de la famille, les secrets de famille, le mythe familial
 - ✓ Le génogramme
 - ✓ Les appartenances
 - ✓ Les crises et les conflits
 - ✓ Le « programme officiel et la carte du monde » - les « résonances »
- Méthodes**
- Exposés théoriques synthétisés dans un syllabus
 - Echanges entre participants et formatrice à partir des apports théoriques; liens entre eux et des situations concrètes évoquées
 - Savoir-être et techniques d'entretien correspondantes, illustrés par des jeux de rôle
- Formateur** Catherine GHYS
Juriste, thérapeute et superviseuse formée à l'approche systémique et à la pensée junguienne. Médiatrice familiale agréée par la Commission Fédérale de médiation.
- Public cible** Tout intervenant psychosocial ayant à travailler dans un contexte familial. Il est souhaité que les participants évoquent durant la formation des situations concrètes rencontrées dans leur pratique.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	
Référence de la formation	Lundi 3 février 2020	CEFORM asbl
	Lundi 10 février 2020	rue du Centenaire 12
C3717	Lundi 17 février 2020	7160 Piéton
	De 09:30 à 16:30	(Chapelle lez Herlaimont)

Particularités



Travail avec les familles

Approche systémique de l'entretien

- Objectif**
- Utiliser différents outils systémiques utiles pour l'entretien
 - Découvrir la pratique du génogramme
 - Questionner de manière circulaire
 - Effectuer une analyse de la demande, et de la commande en triangulant
 - Apprivoiser la fonction du symptôme et la notion de redondance
- Programme**
- Exploration de la demande et de la commande avec la triangulation (Amiguet et Tilmans)
 - Questionnement circulaire : l'information doit toujours être rétroactive, à savoir venir du jeune et/ou sa famille et y retourner, afin qu'ils puissent trouver leurs autosolutions (au sens d'Ausloos). Si la définition est assez simple, la pratique l'est beaucoup moins. Il existe deux manières principales de questionner circulairement : dans une perspective d'ici et maintenant et sur plusieurs générations.
 - Le génogramme : quand et comment réaliser un génogramme ? A qui et à quoi sert-il ? Développer son aisance par rapport à cet outil.
 - La définition de la relation (Watzlawick)
 - Les propriétés des systèmes
 - La richesse du non-verbal
 - Le confort de l'intervenant
 - La formulation d'hypothèses ou le principe d'hypothétisation
 - La fonction du symptôme et la redondance
 - La pratique de réseau
 - Développer une attitude d'empathie et de cohérence
- Méthodes** Un apport de situations de la part de ceux-ci est indispensable ; la formation combine apports théoriques et pratiques, mises en situations, jeux de rôle et sculpting
- Formateur** Michel HANOT
Assistant social - licencié en communication - agrégé de l'enseignement secondaire supérieur - formateur et superviseur systémicien - post-graduat cadre secteur non-marchand - Capaes
- Public cible** Toute personne qui pratique l'entretien et veut approfondir ses connaissances sous un angle systémique

Organisé par	Quand	Où
CERSO- HELHa	Formation de 3 jours Vendredi 14 février 2020 Vendredi 6 mars 2020 Vendredi 20 mars 2020 De 09:30 à 16:30	Institut Cardijn rue de l'Hocaille 10 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation		
C3716		

Particularités



Travail avec les familles

Travail avec les familles : Initiation pratique à l'approche systémique

La rencontre systémique entre les familles et les intervenants sociaux

- Objectif**
- Porter une lecture systémique dans la rencontre des familles
 - Poser et vérifier des hypothèses adéquates par rapport au système d'intervention
 - Utiliser différents outils d'affiliation et d'actualisation adaptés à l'intervention systémique avec les familles
 - Mieux mesurer la cohérence de son intervention avec les familles et son contexte institutionnel
 - Développer créativité et décalage dans ses pratiques professionnelles
- Programme**
- Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles
 - Contexte d'intervention (accompagnement social, aide contrainte...)
 - Accueil des enfants et de leurs parents
 - Approche de l'évolution des familles, de la relation de couple et de la parentalité
 - Soutien à la parentalité
 - Connaissance de base des théories fondatrices de l'approche systémique
 - Topologie du système familial
 - Affiliation et outils d'affiliation systémique (doublage, la boîte magique, les pièces de monnaie, les génogrammes traditionnels, l'arlequin systémique)
 - Programmes officiels et constructions du monde
 - Travail sur les règles implicites
 - Premières hypothèses systémiques
 - Premières actualisations
 - Outils d'actualisation systémique
 - Évaluation et évolution du système d'intervention auprès des familles
- Méthodes**
- Une alternance entre :
- l'expérimentation : mise en situation, utilisation de nouveaux outils
 - le partage des ressentis et liens avec des situations professionnelles
 - décodage : analyse de la situation, apprentissages et liens avec la méthodologie et les concepts systémiques
- Formateur**
- Marc D'HONDT
Assistant social, coordinateur et formateur dans le cadre de la formation «Approche Systémique et Pratiques de Réseaux » du CESEP, superviseur et thérapeute familial.
- Public cible**
- Intervenants du champ psycho-social

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours	CENTRALE DE L'EMPLOI DE LA VILLE DE BRUXELLES BOULEVARD D'ANVERS 26 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mercredi 16 septembre 2020	
C3718	Mercredi 23 septembre 2020 Mercredi 30 septembre 2020 De 09:30 à 16:30	

Particularités  

Travail avec les familles

Travail avec les familles : Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles

- Objectif**
- Redéfinir la place centrale de la famille comme partenaire de confiance et mieux comprendre les enjeux dans la relation professionnel(le)-famille-bénéficiaire(s)
 - Repérer, développer et évaluer le positionnement nécessaire à une communication favorable à la collaboration et au partenariat avec les familles.
 - Analyser, comprendre, anticiper, prévenir et réguler les éventuels désaccords, conflits ou obstacles aux changements.
- Programme**
- Représentation de la place, des limites des membres de la famille ainsi que du « professionnel » dans l'accompagnement et leurs échanges inhérents
 - Réflexion sur les familles, du regard porté et le rôle du professionnel dans sa relation avec elles (conceptions de Guy Ausloos notamment)
 - La famille : sa structure, ses frontières, ses règles, ses rituels, son vécu et ses finalités
 - Communication, relations, interactions entre les membres de la famille et entre la famille et le professionnel
 - Les crises et les conflits : risques & opportunités.
 - Le positionnement professionnel dans la création et le maintien du lien (dans le respect de son cadre professionnel et de sa déontologie)
 - Techniques communicationnelles de régulation de conflits et d'induction du changement (codage/décodage, modes de communication, postures relationnelles etc.)
- Méthodes**
- Exposés théoriques (cfr. Syllabus)
 - Moments de réflexion et d'échanges à partir des grilles d'analyse proposées et des questionnements des participants.
 - Jeux de rôle pour favoriser l'intégration
- Formateur** Frédéric BERTIN
- Psychologue d'orientation systémique, formé en Interventions systémique et stratégique (approche dite de « thérapie brève »).
 - Formateur/superviseur d'équipe.
 - Expériences professionnelle au sein de diverses structures de l'hébergement et de l'accueil d'urgence en tant qu'intervenant social
- Public cible** Travailleurs des centres d'hébergement (enfant et adulte) et travailleurs amenés à intervenir régulièrement auprès des familles

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Lundi 8 juin 2020 Lundi 15 juin 2020 Lundi 22 juin 2020	
C3720	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail avec les familles

Interventions éducatives en famille : disputes, conflits : que mettre en place ?

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> - Se sentir moins insécurisé face à ces conflits, dans un entretien de famille ou de couple - Sensibilisation au positionnement médian entre les bénéficiaires - Sensibilisation aux outils fluidifiant la communication - Découvrir d'autres représentations du conflit - Sensibiliser aux différences individuelles
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qu'un conflit - Difficultés qu'éprouvent les participants face à un conflit au sein d'un couple/d'une famille, dans leurs contextes de travail - Enjeux fréquents dans les conflits familiaux et de couple et dans les relations humaines en général - Sensibilisation aux différentes perceptions du « réel » de chacun : le juste et l'injuste, les valeurs... - Quelques outils essentiels : positionnement « multipartial » de l'intervenant, techniques d'écoute, importance du choix des mots utilisés par l'intervenant, reformulations (y compris des griefs échangés), recadrage, reconnaissance des positions divergentes, expression des émotions et des besoins de chacun, gestion structurée mais souple de l'entretien. - Quelle est la place des émotions dans le conflit ? Quelles sont-elles ? Que nous apportent-elles comme information ? Comment apprendre à les moduler ? - Jusqu'où aller dans le travail sur ces conflits, si l'on n'est pas médiateur en respectant les limites de son cadre d'intervention ?
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exposés théoriques - Travail à partir d'exemples de situations rencontrées par les participants, exercices et jeux de rôle - Support vidéo - Objets métaphoriques
Formateur	<p>Thomas FERBUS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psychologue d'orientation systémique, formé en interventions systémique et stratégique. - Formateur/superviseur et psychothérapeute. - Expériences professionnelles en tant qu'intervenant de terrain.
Public cible	Travailleur des centres d'hébergement (enfant et adulte) et travailleurs amenés à intervenir régulièrement auprès des familles

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	
Référence de la formation	Lundi 28 septembre 2020 Lundi 5 octobre 2020	CEFORM asbl rue du Centenaire 12
C3719	Lundi 12 octobre 2020 De 09:30 à 16:30	7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)

Comment accueillir et soutenir les parents pour travailler ensemble?

- Objectif**
- Connaître les fondements de la parentalité ainsi que les diverses formes de parentalités actuelles
 - Découvrir et mettre en place des outils et des actions pour faciliter/ accompagner la co-éducation
 - Approcher les notions d'attachement
 - Comprendre la notion d'accueil, de respect et de présence à l'autre
- Programme**
- Comprendre la parentalité
 - Situer son rôle dans l'accompagnement
 - Mobiliser les ressources de la famille
 - Partages de Partager des pratiques au départ de situations vécues
 - Première réflexion Réfléchir sur des pistes de travail possibles pour chacun : élaboration d'un plan de projet à proposer à son institution
- Méthodes**
- La formation est conçue de façon à articuler votre vécu avec des témoignages et des réflexions.
- Des grilles d'analyse et des outils concrets vous permettront de prendre une posture réflexive quant à vos actions éducatives.
- On alternera la réflexion personnelle, le travail en sous-groupe avec des tâches de production, les jeux de rôles et la réflexion en grand groupe. Des outils d'analyse réflexive seront proposés afin de mettre en évidence la place de chacun (rendre leur place aux parents).
- Formateur**
- Geneviève WEBER
Master en sciences de l'éducation. Accompagnement des familles depuis 20 ans – Professeure - Formatrice pour le CECOTEPE asbl.
- Public cible**
- Professionnels en contact direct ou indirect avec la famille de l'enfant/de l'adolescent.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation Rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Jeu 4 juin 2020 Vendredi 5 juin 2020	
C3721	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Travail avec les familles

Présentation
des opérateurs
de formation

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
ABBET	square Saintelette 13/15 1000 Bruxelles 02/227.62.02	www.abbet.be	Les objectifs généraux de l'ABBET consistent à informer et sensibiliser au bien-être au travail les associations agréées COCOF mais aussi à participer aux actions thématiques des fonds sociaux paritaires. En outre, l'ABBET a également des missions spécifiques, « de consultation » sur le terrain, en réponse aux demandes des associations: analyse des risques globale et spécifique aux risques psychosociaux, observation des postes de travail, plans de prévention quinquennal et annuel.
Action Média Jeunes	place l'Ilon 5000 Namur 081/74.29.19	www.actionmediasjeunes.be	Action Médias Jeunes a pour mission de susciter une attitude réflexive et critique des jeunes face aux médias. Nous proposons des ateliers d'éducation aux médias où tous les jeunes, au centre du projet, dans une perspective de COconstruction, lisent, analysent et produisent des contenus médiatiques en se les réappropriant.
Agenc'MondeS asbl	rue Jean-Baptiste Vanpé 26/1 1190 Forest 0485/05.09.32	www.agencmondes.org	Agenc'MondeS est une association sans but lucratif de formation qui a pour objectif de considérer et de tisser les liens entre les systèmes de pensée au profit des travailleurs du secteur non-marchand. Nos axes de travail principaux sont l'interculturalité, le handicap, la jeunesse, la compréhension des phénomènes religieux, les usages de drogues et la gestion d'organisations non-marchandes. L'idée principale que nous développons est l'agencement et l'articulation des systèmes de pensée.
Bruxelles Formation Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles 02/371.73.50	www.bruxellesformation.brussels	BRUXELLES FORMATION ENTREPRISES est un organisme public spécialisé dans la formation permanente et le recyclage des travailleurs, essentiellement dans les secteurs public et non marchand. Depuis de nombreuses années, il propose des formations en phase avec les problématiques sociétales les plus récentes, aux contenus et aux méthodes adaptés à divers publics. Ceux-ci varient tant par leurs fonctions que par leurs qualifications, leurs origines, leurs niveaux de responsabilité etc.

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
CEFORM	rue du Centenaire 12 7160 Chapelle-lez-Herlaimont (Piéton) 071/52.11.79	www.ceform.be	Le Ceform asbl est un service de formation spécialisé en travail social qui œuvre à la formation, au perfectionnement des pratiques, à la supervision et à l'accompagnement des équipes et intervenants des secteurs de l'action sociale, éducative, culturelle et de santé, et ce spécifiquement dans le secteur non-marchand.
CEFRET	boulevard industriel 62 7700 Mouscron 069/84.20.39	www.cefret.be	Situé à Mouscron, nous sommes spécialisés dans l'organisation de formations dans les domaines tels que la logistique, la prévention, la sécurité, le textile et l'informatique. Nous disposons de notre propre centre formation logistique. Nos formations sont accessibles à tous les secteurs et nous avons des accords avec de nombreux fonds de formations sectoriels.
CEMEA-EP	avenue de la Porte de Hal 39 1060 Bruxelles 02/543.05.90	www.cemea.be	Mouvement d'éducation nouvelle, les CEMEA défendent des valeurs laïques, humanistes et progressistes. Nos activités se fondent sur le respect, l'autonomie, la participation en diversifiant les activités et en proposant des moments variés où chacun, chacune pourra cheminer.
Centre CFS sprl	rue du bois Garguenne 80 4400 Flémalle 0475/34.02.89	www.centrecfs.be	Le centre CFS, vous propose de vous accompagner dans votre politique de prévention «zéro accident» en vous donnant accès à des formations variées en matière de bien-être et sécurité au travail. Nous accompagnons vos travailleurs et les conseillers en prévention pendant la formation et même après. Nous avons fait de notre métier une passion ! Vous trouverez un grand choix de formation. Notre centre en trois mots : Qualité efficacité et service.

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
Centre d'Animation et de Recherche en Histoire ouvrière et populaire	rue de la Poste 111 1030 Bruxelles 067/48.58.61	www.carhop.be	Le Centre d'Animation et de Recherche en Histoire Ouvrière et Populaire (CARHOP) veille à recueillir la mémoire ouvrière sous toutes ses formes (écrite, iconographique, sonore, filmée), à la sauvegarder et à la valoriser. Reconnu comme centre d'archives privées et comme service d'éducation permanente, le CARHOP édite des publications à destination d'un large public et organise des expositions ; sur demande, il assure des formations et des animations en histoire sociale et en matière d'archivage.
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	rue Cockerill 101 4100 Seraing 04/338.28.30	www.cecotepe.be	Le CECOTEPE veille à organiser des formations sur mesure en fonction de demandes spécifiques. Il a organisé en 2017 des formations à destination des entreprises, d'asbl, des enseignants et de demandeurs d'emploi. Plus de 4000 personnes ont été formées. Ses domaines d'expertise sont la pédagogie, la communication, l'informatique, la sécurité, la logistique, la santé... Le lieu de formation est accessible pour tout type de handicap (bus réguliers, ascenseurs et pas d'escaliers pour y accéder).
Centre de Dynamique de Groupes et Analyse Institutionnelle	rue Bois St-Jean 9 4102 Seraing 04/366.06.70	www.cdgai.be	Le CDGAI est un des principaux centres de référence au niveau européen en matière de dynamique des groupes. Reconnu comme association d'éducation permanente, il cherche à promouvoir une approche participative encourageant la prise de position critique, l'autoréflexion et le développement de compétences sociales nouvelles.
Centre de Formation d'Animateurs	chaussée de Boondaël 32 1050 Bruxelles 02/51.1.25.86	www.cfaasbl.be	Centre de Formation d'Animateurs asbl Service de Jeunesse, le CFA est aussi opérateur de formation agréé en Insertion Socioprofessionnelle et reconnu par l'ONE.

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	place de la République Française 1 4000 Liège 04/237.27.39	www.provincedeliege.be/ceds	Le C.E.D.S. a pour ambition de documenter, d'informer et d'actualiser les connaissances professionnelles de tous les travailleurs sociaux ainsi que de toute autre personne intéressée par le domaine psycho-médicosocial. Nous proposons un catalogue de formations continuées et nous organisons des journées d'études et d'autres manifestations visant à mieux appréhender les réalités sociales et enrichir ses connaissances professionnelles.
Centre Européen du Travail	place l'Ilon 17 5000 Namur 081/83.05.19	www.ilon.be	Le CET est une asbl qui développe des activités d'insertion socio-professionnelle à destination des demandeurs d'emploi (reconnaissance Forem, Région Wallonne OISP et PMTIC et Agence de placement) et des actions de formations continues à destination de travailleurs des secteurs associatifs et de travailleurs PTP. Elle est active dans les régions de Namur et de Charleroi/Thuin.
Centre IFAPME de Tournai - Foclam asbl	rue Guillaume Charlier 132 7500 Tournai 069/89.11.04	www.tournai.ifapme.be	Créé en 1963 le Centre IFAPME de Tournai est une asbl administrée par des représentants des associations professionnelles et interprofessionnelles du Hainaut Occidental. Depuis sa création, le Centre répond aux besoins des personnes qui désirent apprendre un métier ou se perfectionner dans les secteurs de l'artisanat, du commerce ou des services. Le pôle «formation continues» propose des formations courtes dans des secteurs variés: informatique, RH, bien-être, communication...
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	rue du Château Massart 70 4000 Liège 04/229.84.78	www.centrelhw.ifapme.be	Depuis sa création, la vocation du centre IFAPME a été de renforcer, par la formation et l'accompagnement, le potentiel économique des PME et des indépendants du bassin liégeois. L'ASBL comporte 2 entités : Liège et Villers-le-Bouillet. L'offre de formation est vaste et diversifiée. Nous avons une expérience dans les domaines suivants (plus de 400 thèmes de formation): informatique, langue, gestion, techniques professionnelles, prévention, environnement et sécurité, soins aux personnes...

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
Cepegra	av. Georges Lemaître 22 6041 Gosselies 071/25.03.34	www.formation-cepegra.be	Forem Formation Cepegra, Centre de compétence de l'industrie graphique, est le fruit d'un partenariat entre le secteur des industries graphiques, Le Forem, la Région wallonne et le Fonds Social européen. Il est entièrement dédié aux métiers et technologies du secteur graphique et des secteurs connexes. Ouvert aux demandeurs d'emploi, travailleurs, enseignants et étudiants, c'est un lieu de formation moderne doté d'un équipement de pointe.
CERIAS Consultance (HEL-Ha Henallux)	rue Saint-Donat 130 5002 Namur 0494/68.00.10	www.mias-lln-namur.be	Le CERIAS Consultance vise à accompagner la professionnalisation du secteur non marchand, au travers de trois axes : <ul style="list-style-type: none"> - Le développement des compétences professionnelles des cadres du non marchand. Ex : Coaching individuel, supervision et intervention d'équipe, formation continue - Le soutien au management des associations. Ex: Outils de gestion, conseil stratégique, évaluation de projets... - L'appui à la prise de décision politique. Ex: Étude de faisabilité, processus de concertation collective...
CERSO - HELHa	chaussée de Binche 159 7000 Mons	http://www.helha.be/formation/social/cerso/presentation-cerso/	Le CERSO est constitué de trois pôles : <ul style="list-style-type: none"> - Le CERSO Formations catalogue qui propose chaque année un programme de formations diversifié - Le CERSO Offres sur mesure qui répond à vos besoins d'accompagnement d'équipes, d'interventions, de supervisions collectives ou individuelles - Le CERSO Recherche, qui met à disposition des milieux professionnels son expertise en matière de recherche
CESEP	rue de Charleroi 47 1400 Nivelles 067/89.08.57	www.cesep.be	Le CESEP (Centre Socialiste d'Education permanente) est un service général d'Education permanente et un organisme d'insertion socio-professionnelle. Le CESEP propose un éventail complet de formations et d'interventions à l'intention des travailleurs du secteur non marchand : outils et techniques de communication, gestion des relations et des ressources humaines, gestion et animation d'équipes, analyse institutionnelle et organisationnelle, gestion et accompagnement de projets, informatique.

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
CFIP	avenue L. Gribaumont 153 1200 Bruxelles 02/761.93.33	www.cfip.be	Le CFIP rassemble des consultants, coaches et formateurs. Les différentes formations de ses membres (psychologues, sociologues, économistes, ingénieurs) et la pratique régulière d'interventions et de travail en équipes permettent au CFIP de pratiquer une approche pluridisciplinaire. Cette approche est indispensable pour rencontrer les aspects tant personnels qu'organisationnels des situations rencontrées en formation ou en intervention.
CITES	rue Montagne Saint Walburge 4 4000 Liège 04/254.79.05	http://licorne.isosl.be	Le CITES Clinique du Stress est un centre de prévention des maladies mentales liées au stress, au stress post-traumatique et au stress au travail. L'équipe pluridisciplinaire comprend des psychologues, médecins, kinésithérapeutes, psychologues du travail, tous formateurs. Les activités de type consultations individuelles et les interventions collectives de type formation et information concernent le stress, le stress post-traumatique, les aspects psychosociaux et le stress au travail.
CIJlg	rue Gilles Magnée 59 4430 Ans 04/247.14.36	www.cijlg.be	Depuis 1987, le CIJlg met en place des formations et des vacances visant à améliorer la qualité d'accueil des enfants durant leurs temps libres. De manière générale, le CIJlg promeut une vision de l'éducation où chaque être humain, est placé au centre. Inspirée des principes et méthodes de l'éducation permanente, notre pédagogie se veut active et associative
Collectif Recherche et Expression	av. du Prince Héritier 214 1200 Bruxelles 02/762.57.30	www.creeasbl.be	Le CREE est une organisation de jeunesse spécialisée pour les enfants et jeunes, sourds et malentendants. Le CREE a développé un partenariat entre personnes sourdes et entendants pour offrir des animations et des formations adaptées à la surdité : centres de vacances, formations d'animateur et de coordinateur, formations à la langue des signes, activités socioculturelles et sportives...

Dénomination	Adresse – Tél	Site internet	Présentation
Coala (centre d'organisation et d'animation de loisirs actifs)	rue du Rivage 10 1300 Wavre 081/60.08.62	www.coala.be	Coala est actif dans le secteur des formations depuis 1995 pour la formation d'animateurs et de coordinateurs de centres de vacances. Il encadre également la formation du personnel engagé en accueil temps libre pour le secteur 2.5-12 ans. Coala est opérateur d'accueil. Il organise à ce titre des centres de vacances, des ludothèques, des écoles de devoirs des classes de dépaysement.
COCOON	rue Verte Houmeresse 103 4030 Grivegnée 04/96/85.46.44	www.cocoonliege.com	Créée en 1999, Cocoon: - Formateurs d'expertise professionnelle confirmée et variée - Formations axées sur une approche positive des difficultés sur les lieux de travail: conflits, communication, stress, harcèlement, décrochage professionnel, mieux être du dos et de la voix, intelligences multiples, Mind Mapping, pleine conscience, créativité, animations - Médiations, coaching, supervisions, yoga, gym douce, arts martiaux - Nouveauté « Les marchés publics par la pratique »
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	rue Henri Maus 29 4000 Liège 04/223.58.71	www.c-paje.net	Le C-paje est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles comme Organisation de Jeunesse depuis 35 ans. Il propose des animations et des formations, mettant en réseau les acteurs et les structures du monde de l'éducation et de la jeunesse-enfance. L'accent est mis sur la créativité (découverte de nouvelles techniques artistiques), comme vecteur d'échanges, d'expression et de construction de l'esprit critique.
CPFB	rue des Wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve 010/47.82.49	www.cpfb.be	Le C.P.F.B. est un centre d'enseignement de promotion sociale qui organise des formations dans les domaines suivants : économique, pédagogique, social, technique.
CPSE	rue des Fortifications 25 4030 Liège 04/343.00.54	www.cpse-liege.be	Établissement de formation pour adultes; l'école déploie ses activités dans les secteurs pédagogique, social et paramédical. Lieu de rencontre et de formation en alternance, le CPSE vise le développement de 3 niveaux de compétences : les connaissances théoriques, les capacités technico-pratiques et le développement personnel.

Dénomination	Adresse - Tel	Site internet	Présentation
CRESEPT asbl	avenue W.A. Mozart 4 1620 DROGENBOS 02/376.94.74	www.cresept.be	Depuis sa création en 1976, le CRESEPT s'est toujours investi dans des activités visant à promouvoir le bien-être des travailleurs dans toutes les circonstances de la vie professionnelle. Si son cheval de bataille reste la formation complémentaire pour conseillers en prévention (Niveau I, II et III), il propose également des formations comme le secourisme, la manutention, la sensibilisation de la ligne hiérarchique, la formation pour personnes de confiance, ou encore des formations « sur mesure ».
Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Uccle 02/371.34.24	https://formations.croix-rouge.be/professionnels/	La Croix-Rouge de Belgique est un acteur essentiel dans la formation. Depuis 150 ans, nous sommes le principal opérateur de formations en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale. En qualité d'auxiliaire des Pouvoirs Publics, nous assurons un rôle d'autorité et de garant en matière d'éducation aux premiers secours. L'ASBL Education Santé Société de la Croix-Rouge de Belgique est reconnue en action associative dans le champs de l'éducation permanente depuis le 01/01/2013
Dream Dare	rue de Strichon 57 1495 Tilly 0497/27.06.78	www.mariechatelle.net	Dream & Dare se veut un intervenant visant la mise en intelligence collective et le mieux-être au travail. Tous les outils proposés vont dans ce sens. Notre objectif est de permettre au participant d'acquiescer définitivement un nouveau savoir-faire, voire un nouveau savoir-être. Nos domaines d'interventions sont le coaching et la supervision d'équipes, la formation et l'intervention de dirigeants.
Ecole des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 LIEGE 04/223.04.83	www.artsetmetiers-liege.be	L'École des Arts et Métiers est une école de promotion sociale – formations pour adultes – organisée par la Ville de Liège. Elle propose un enseignement modulaire dans différents domaines, en journée et/ou en soirée : - Informatique / Infographie / Photographie / Reliure / Dorure - Carrosserie (Tôlerie / Peinture)

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
EPE - Emancipe asbl	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles 02/371.36.36	www.emancipe.be	L'association a pour but de favoriser le développement de la personne dans le respect de ses options en vue d'encourager un citoyeneté responsable de chacun. Les publics visés par l'EPE sont essentiellement les personnes, les associations et les institutions en charge de l'éducation à tous les âges de la vie. Ces personnes, associations et institutions apportent par le biais de l'éducation et de la formation, quelque chose d'essentiel à la société : son avenir !
Ecole Pluri-elles	rue de Souvret 71 4000 Liège	www.ecoleplurielles.be	La section auxiliaire de l'enfance vise à permettre à l'étudiant d'acquérir les savoirs, méthodologies et outils pratiques relatifs au travail pédagogique spécifique de l'accueil de l'enfant tant au secteur de l'accueil collectif que le secteur de l'accueil à caractère familial. Plus précisément, elle vise à rendre l'étudiant capable d'assurer une présence stimulante et épanouissante un rôle éducatif auprès de l'enfant ou d'un groupe d'enfants dans un processus favorisant son/leur développement
EIC Andenne	rue Adeline Henin, 1 5300 Andenne 085/84.49.63	www.eicandenne.be	L'EIC organise chaque année des formations en journée et en soirée à destination d'un public essentiellement adulte (ou adolescent d'au moins 15 ans) dans des domaines très variés
Formaservices	Avenue de Maire 75 7500 Tournai 069/35.47.00	www.formaservices.be	FormaServices est un centre de formation visant à augmenter les compétences professionnelles des travailleurs du secteur nettoyage et services d'aide à la personne (titres-services, technicien de surface, responsable, accompagnateur social, aide-familiales...).Valoriser et professionnaliser le secteur et ses acteurs de terrain par des formations de qualité et adaptées, telle est notre ligne de conduite à FormaServices !
Formations Repère	rue de la Houssière 7180 Seneffe	www.formationsrepere.be	Nos formations mettent l'accent sur un travail de mise en situation pratique et sur le partage, la reconnaissance et la valorisation du vécu des participants.

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
Formeville asbl	rue Coenraets 66 1060 Bruxelles 02/218.13.76	www.formeville.be	<p>FORMEVILLE vous propose des formations et des interventions qui privilégient les pratiques professionnelles des participants, de manière à répondre à vos besoins et à vos attentes en fonction de ce que vous vivez sur le terrain. Nous développons et privilégions des pratiques pédagogiques actives, adaptées à un public adulte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - une expérience d'organisateur dans la formation continuée depuis 1991 - des formateurs ayant une large expérience professionnelle et une expertise pédagogique confirmée - pour un public constitué de professionnels en provenance essentiellement du milieu non-marchand et issu d'un large éventail de secteurs différents permettant également de fructueux échanges d'expériences
ForS - département social Henallux	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur	https://services.henallux.be/fo/social	
FRAJE asbl	rue du Meilboom 14 1000 Bruxelles	www.fraje.be	<p>Le FRAJE a pour mission la formation continue des professionnels de l'enfance 0-12 ans. Au travers des différentes actions, il vise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à favoriser la continuité d'être chez l'enfant - à ajuster les pratiques professionnelles avec le respect des valeurs culturelles rencontrées - à prendre en compte le contexte des professionnels et le respect des contraintes et opportunités que celui-ci offre - à informer et favoriser la remise en question par l'actualisation constante des connaissances
Ideji ASBL	rue au Bois 11 1150 Bruxelles 02/772.70.20	www.ideji.be	<p>Depuis sa création en 1987, Ideji soutient l'action collective par l'information. Au fil des ans, se sont ajoutés l'organisation d'événements et les offres de formation et de suivi des organismes, porteurs de projets et bénéficiaires du non-marchand.</p>

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
IEPS Thuin	Grand Rue 52 6530 Thuin	www.thuinpromsoc.be	L'école vous propose, en organisation de jour, du soir, en horaire intensif ou étalé, aux niveaux secondaire, supérieur de type court et supérieur de type long, une formation initiale et/ou continue
Infirmiers de rue	rue Gheude 25 1070 Bruxelles 02/265.33.00	www.infirmiersderue.org	L'association Infirmiers de rue a comme cible les personnes sans-abri, mais aussi les personnes qui vivent de façon précaire dans leur logement. L'objectif de l'association est que toutes les personnes vivant en grande précarité aient le souci de leur santé et de leur hygiène, ainsi qu'un accès et un contact maintenu avec les structures de soins. Nous travaillons vers la réinsertion en logement durable en utilisant comme outil clé l'hygiène et la valorisation des talents.
IPFS	rue Henri Blès, 188-190 5000 Namur 081/77.67.30	www.ipfs.be/	L'IPFS vous propose, en organisation de jour, du soir, en horaire intensif ou étalé, aux niveaux secondaire, supérieur de type court et supérieur de type long, une formation initiale et/ou continue
ITSCM Cardinal Mercier	boulevard Lambermont 35 1030 Bruxelles 02/781.00.40	http://www.itscm2.be/site2019/	L'école vous propose, en organisation de jour, du soir, en horaire intensif ou étalé, aux niveaux secondaire, supérieur de type court et supérieur de type long, une formation initiale et/ou continue
La Boutique de Gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur 081/26.21.58	www.boutiquedegestion.be	Désirant appuyer le développement des secteurs non-marchand et de l'économie sociale, la Boutique de Gestion propose des modules de formation courts et concrets. Nos formations permettent aux gestionnaires de structures d'économie sociale et non marchand de se familiariser avec les matières telles que la gestion administrative du personnel, la gestion financière, la comptabilité, la Gestion des Ressources Humaines et la gestion administrative Journalière

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
Labset Université de Liège	quai Timmermans 14 4000 Liège	www.labset.ulg.ac.be	Depuis 2001, le LabSET, Université de Liège, a développé une expertise dans l'usage des technologies au profit de l'apprentissage, dans le développement professionnel des formateurs et dans la conception et la réforme de cursus centrés sur le développement de compétences. Le LabSET travaille avec des institutions d'enseignement supérieur, des centres de formation continuée et des opérateurs du domaine de l'insertion socioprofessionnelle.
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles 02/511.25.87	www.ligue-enseignement.be	La ligue est un organisme de formation qui propose un large programme de formations aux acteurs associatifs et organise des formations « à la carte » à la demande d'associations? C'est aussi une revue «Eduquer» et une équipe d'animateurs travaillant dans le secteur de la cohésion sociale
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve 010/45.75.45	www.ifbs.org	La LFBS est une asbl qui enseigne les gestes qui sauvent de 2 manières différentes: 1) Via ses formations professionnelles de secourisme et sauvetage aquatique 2) Via son sport-santé: le sauvetage sportif.
PartenES ASBL	place d'Aries 7 4800 Verviers 0486/85.52.92	www.partenes.be	PartenES est un centre de formations pour le travailleurs des services proximité et un acteur social privé les bénéficiaires réa-lisés par notre association sont investis dans la mise sur pied de sessions de formation pour des demandeurs d'emploi et exclus sociaux Ces formations les aident à se réintégrer dans le monde actif professionnel.
Psdd asbl	rue des Hayettes 104 5000 Namur 081/81.36.90	www.psdd.org et www.aceis.be	L'ASBL PSDD développe son expertise dans les domaines du Bien-être au travail (stress, école du dos ,gestion des dépendances...) et du coaching (management, gestion d'équipe, conduite du changement, communication...).
			Centre de formation et de compétence en Analyse Transactionnelle nous privilégions les méthodes participatives et la dynamique de l'organisation apprenante.Nous intervenons également dans les interventions de gestion de crise et accompagnement du psycho-trauma sur le lieu de travail.

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
Sarah asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi 071/37.49.32	www.sarahformations.be	Centre de formation à l'Écoute, à l'Accompagnement et au Bien-être personnel et professionnel. Spécialisé d'une part dans la formation à l'accompagnement des personnes malades, âgées, en fin de vie et des familles et, d'autre part, dans la formation pour le bien-être personnel et professionnel
Save my life	avenue des Métallurgistes 22 1490 Court-Saint-Étienne 010/61.86.12	www.savemylife.be	Save My Life, c'est l'histoire d'amis ambulanciers en aide médicale urgente passionnés des secours. Agréée pour ses formations en secourisme et d'ambulanciers, Save My Life se construit et se fait apprécier pour son professionnalisme, son service pointu, la qualité de ses cours, sa ponctualité mais également pour la richesse et la modularité de ses formations. Proche de ses clients, Save My Life se veut avant tout un organisme à vocation sociale au sein duquel la rigueur est un maître mot.
Sortir de la violence asbl	boulevard du Souverain 199 1160 Bruxelles	www.sortirdelaviolence.org	L'ASBL a développé un Tableau de bord de la Relation Non-Violente : une approche globale à partir d'indicateurs qui permettent de discerner où et comment agir au sein d'un conflit ou pour améliorer le fonctionnement d'une équipe. Elle propose du coaching (individuel ou collectif) et des formations : écoute, communication, transformation des conflits, médiation, négociation, intelligence émotionnelle, exercice de l'autorité, gestion d'équipe, typologies des personnalités, Sociocratie.

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
Sovalue asbl	rue de la Station 60 7090 Braine-le-Comte 067/55.78.78	www.sovalue.be	L'asbl Sovalue est un Centre d'Insertion Socio-Professionnelle (CISP) agréé par la Région wallonne depuis 1992. Notre mission est d'aider les personnes à s'intégrer dans la vie sociale et professionnelle. Nos formations s'adressent à des adultes demandeurs d'emploi peu qualifiés et/ou en marge du marché du travail. Nous proposons à nos stagiaires un parcours personnalisé, au sein duquel chacun développe son propre projet, fait ses propres choix et évolue à son rythme.
STEP Conseil	rue de Steppes 24 4000 Liège 04/227.58.89	www.stepentreprendre.be	Dans le cadre de sa mission d'accompagnement au développement d'entreprises non marchandes et d'économie sociale, STEP CONSEIL propose des formations en droit, en gestion et en marketing à toute personne ou organisme issu du secteur associatif ou d'économie sociale.
STICS	boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles 02/414.23.04	www.stics.be	Le STICS est une organisation d'éducation permanente qui a pour objectif d'accompagner les projets non marchands dans la construction, le suivi, l'évaluation des projets et le pilotage des équipes.
Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur 081/55.41.40	www.universitedepaix.be	Basé sur le « Dialogue » et sur les principes de respect et de vérité des faits et de respect des personnes, le travail de l'Université de Paix (UP) porte principalement sur la gestion positive des conflits. Fondée en 1960 par D. Pire, Prix Nobel de Paix, pluraliste depuis sa fondation, l'UP est un lieu de rencontre, de réflexion et de formation dont la finalité est de contribuer à l'établissement d'un climat de compréhension et de respect mutuel pour une société participative, juste et responsable
Update asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles 02/646.25.45	www.upcenter.be	UPdate asbl est un opérateur de formation reconnu par Bruxelles Formation, Actiris et l'IFC (formation continue inter-réseaux de l'enseignement). Des formateurs disposant d'une large expertise soit en bureautique, soit en langues française, néerlandaise, anglaise ou soit en management nous permettent de proposer à nos clients (privé, public, associatif, individuel,...) des formations performantes de courtes ou de longues durées en inter ou intra-entreprises.

Les Fonds sociaux partenaires

Les Fonds, dont la gestion est assurée de manière paritaire par les fédérations patronales et les organisations syndicales, proposent différents types d'actions, comme des appels à projet, des remboursements de droits d'inscription.

SCP 319.02 : Fonds social ISAJH

Plus de 26.000 personnes sont concernées, et environ 800 employeurs de l'Aide à la jeunesse, l'Aide aux personnes handicapées, l'Aide aux adultes en difficulté et l'Aide au logement (Agences immobilières sociales).

Les principales actions du Fonds ISAJH en 2020 seront disponibles sur le site du Fonds ISAJH.

CONTACT : Fonds Social ISAJH c/o APEF asbl
13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 61 51
Courriel : info@isajh.org - Site : www.isajh.org

SCP 327.02 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de Travail Adapté subsidiées par la COCOF

SCP 327.03 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de travail Adapté wallonnes

Ces Fonds concernent les Entreprises de Travail Adapté en Région bruxelloise agréées par la Commission communautaire française et en Wallonie, soit 1.450 travailleurs handicapés et 300 encadrants répartis dans 13 entreprises occupant de 30 à plus de 400 travailleurs.

Les principales actions prévues en 2020 sont:

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Projets en lien avec l'Association Bruxelloise pour le bien-être au Travail (ABBET) : réalisation de formation, d'études et outils concernant le bien-être au travail pour les ETA bruxelloises

CONTACT : Fonds de Sécurité d'Existence des Entreprises de Travail Adapté c/o APEF
13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles – Tel. : 02/229 20 16
Courriel : nadia.ahajjam@apefasbl.org

CP 332 : Milieux d'accueil d'enfants - Fonds social MAE

Ce Fonds concerne 8.000 personnes et plus de 600 employeurs : crèches, pré-gardiennats, maisons d'enfants, maisons communales d'accueil de l'enfance, haltes-garderies, services d'accueillantes encadrées à domicile et services d'accueil extra-scolaire.

Les principales actions du Fonds MAE en 2020 sont :

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Remboursement des droits d'inscription 1) pour des formations qualifiantes organisées par l'Enseignement de Promotion Sociale, ou par l'Enseignement de plein exercice en horaire décalé et/ou avec étalement, ou par un autre type d'opérateur de formation reconnu par un pouvoir public belge pour une formation qualifiante reconnue ; 2) formation reconnue dans le cadre du congé éducation - payé et agréée par le Fonds
- Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2020)
- Evolutio - Conseil en évolution professionnelle
- Bourses - actions formatives
Types : formation, supervision, intervision, accompagnement institutionnel
 1. Thématiques prioritaires : plan de formation, bien-être au travail, concertation sociale, tutorat, diversité et gouvernance
- Bourses - embauche compensatoire
Suivi de formations reconnues dans le cadre du congé éducation payé
Mise en place d'un tutorat (tutorat de formation, d'insertion ou de réintégration)
- Soutien à l'alternance (CEFA)
- Diffusion d'outils concernant le plan de formation (et les actions formatives), la concertation sociale, le bien-être au travail (e.a. le BOBET : boîte à outils pour le Bien-être au travail) et le tutorat

D'autre part, le Fonds MAE est chargé de gérer les Projets Globaux « Emplois-Jeunes » en Région wallonne en faveur du secteur de l'accueil des enfants de 3 à 12 ans en dehors des heures scolaires

CONTACT : Fonds Social MAE C/o APEF

13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 22 59 - Fax: 02/227 69 07

Courriel : mae@apefasbl.org - Site : www.fondsmae.org

CP 332 : Secteurs de l'Aide sociale et des Soins de santé - Fonds Social ASSS

Ce Fonds concerne plus de 4.000 personnes et 400 employeurs tels les centres de service social, de santé mentale, d'aide aux justiciables, de planning familial, de prévention et d'éducation à la santé, de lutte contre la toxicomanie, équipes SOS enfants, etc.

Les principales actions du Fonds ASSS en 2020 sont :

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Remboursement des droits d'inscription pour des formations qualifiantes organisées par l'Enseignement de Promotion Sociale, ou par l'Enseignement de plein exercice en horaire décalé et/ou avec étalement, ou par un autre type d'opérateur de formation reconnu par un pouvoir public belge pour une formation qualifiante reconnue
- Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2020)
- Evolutio - Conseil en évolution professionnelle
- Bourses - actions formatives
 1. Types : supervision et accompagnement d'équipe, intervision, formation
 2. Thématiques prioritaires : plan de formation, bien-être au travail, concertation sociale, tutorat, diversité, accueil et gouvernance
- Bourses - embauche complémentaire :
 1. Mise en place d'un tutorat (tutorat de formation, d'intégration ou de réintégration)
- Projets en lien avec l'Association Bruxelloise pour le Bien-Etre au travail (ABBET) : accompagnement à la mise en place d'outils de prévention, soutien à la fonction de conseiller en prévention...
- Diffusion d'outils concernant le plan de formation (et les actions formatives), le bien-être au travail (e.a. le BOBET : boîte à outils pour le Bien-être au travail) et le tutorat
- Soutien à l'alternance (CEFA)

CONTACT : Fonds Social ASSS c/o APEF

13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/229 20 24

Courriel : asss@apefasbl.org - Site : www.fondsasss.org

SCP 329.02 et 329.03 : Fonds 4S

Le Fonds 4S regroupe plus de 25.000 travailleurs issus de plus de 3.600 employeurs.

Les secteurs d'activités sont très variés : insertion socioprofessionnelle, éducation permanente, centres et organisations de jeunesse, centres culturels, centres sportifs...

Les principales actions du Fonds sont :

- le financement de vos projets de formation individuelle issue d'un catalogue de votre choix, de formation collective et d'accompagnement d'équipe construits pour les besoins spécifiques de votre association

- la mise en œuvre du reclassement professionnel pour les structures relevant de la sous-Commission paritaire 329.02

N'hésitez pas à consulter le site www.fonds-4s.org pour des informations complémentaires.

CONTACT : Fonds 4S c/o APEF asbl

13-15 square Saintelette à 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 59 83

Courriel : fonds-4s@apefasbl.org - Site : www.fonds-4s.org

L'Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation : APEF

L'APEF regroupe les organisations d'employeurs et de travailleurs qui gèrent les « Fonds de sécurité d'existence » du secteur non marchand francophone et germanophone, dans l'objectif de coordonner, soutenir et amplifier leurs actions. En matière d'emploi, par les Fonds Maribel social et d'aménagement de fin de carrière (Plan Tandem, Pré-pensions...) et en matière de formation continuée par les Fonds qui perçoivent la cotisation « groupes à risque » de 0,10% sur la masse salariale et, certains, une cotisation supplémentaire pour efforts de formation.

Pour réaliser cet objectif, et par le regroupement des moyens humains et techniques, l'APEF développe notamment des activités transversales pour plusieurs Fonds, telles ce catalogue, des études et recherches ou la production d'outils, par exemple :

- Plan de formation : formations, Boîte à outils (disponible depuis mars 2010) et soutien à un réseau de référents ;
- ROF : Répertoire des Opérateurs de formation, consultable sur le site : www.apefasbl.org/rof-questionnaire ;
- Supervision – Accompagnement d'équipes : sensibilisation à la démarche : fascicule destiné à toutes les associations et équipes de travail.

Renseignements

www.apefasbl.org

Les formations présentées dans ce catalogue sont accessibles aux travailleurs salariés des organismes relevant des sous-Commissions paritaires suivantes :

- **sous-Commission paritaire 319.02**
Etablissements et services d'éducation et d'hébergement
Fonds ISAJH
- **sous-Commission paritaire 327.02**
Entreprises de Travail Adapté à Bruxelles
Fonds ETA/COCOF
- **sous-Commissions paritaires 329.02 et 329.03**
Associations socioculturelles et sportives
Fonds 4S
- **Commission paritaire 332**
Aide sociale et soins de santé (Fonds ASSS)
Milieux d'Accueil d'Enfants (Fonds MAE)

Aucune intervention financière n'est demandée à ces participants. Les formations sont financées par la mutualisation d'une cotisation à l'ONSS sur la masse salariale.

RENSEIGNEMENTS

Tel. : 02/229 20 23

Courriel : formation@apefasbl.org

Site Internet : www.apefasbl.org/formapef

