

OFFRE D'EMPLOI - Chargé·e de conseils et formations

Secteur non marchand privé (associatif) 🏛️ CDR → possibilité de CDI 📄 4/5^{ème} 🕒 📍 Bruxelles

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Competentia, c'est intégrer un projet porteur de sens qui **aide à renforcer les compétences dans le secteur non marchand**, avec une attention à la qualité des accompagnements et à l'impact terrain.

Vous rejoignez une équipe de 4 personnes qui :

- fonctionne en gouvernance partagée et évolutive,
- est centrée sur l'apprentissage collectif et l'expérimentation,
- favorise autonomie, confiance et responsabilité,
- est orientée bénéficiaires et réalités de terrain, dans une approche concrète et pragmatique.

Vos conditions et avantages

- 📄 Contrat : 4/5^{ème} du 15/09/2026 au 28/02/2027 (CDR) et ½ temps à pd du 01/03/2027 (possibilité de CDI)
- 📍 Lieu de travail : 13-15 Square Saintelette (Bruxelles) et déplacements en Wallonie
- 💰 Rémunération : Echelle barémique 1.80 de la CP 330 – Reprise de l'ancienneté pertinente (10 ans max)
- ☂️ Congés : Pour un 4/5^{ème} : 16 jours légaux + 3,2 jours de congés CCT
- 📖 Formation : Plan de formation interne basé sur les besoins
- 🚗 Mobilité : Trajet domicile-travail et déplacement professionnels remboursés à 100%
- ✅ Avantages : Chèques repas, assurance groupe, télétravail, locaux confortables, openspace et salle de réunion équipée.
- 💻 Matériel de travail : Ordinateur et téléphone de fonction + Office 365

Votre mission ?

Vous accompagnez des organisations du secteur non marchand privé (ASBL et institutions de 11 secteurs) dans leurs **projets de gestion et développement des compétences de leurs équipes**. Vous opérez en qualité de chargé-e de projet, conseils et formation à travers différentes actions :

- Le Service conseil : **analyse des demandes et des besoins** des bénéficiaires et la formulation de recommandations réalistes et adaptées via.
- L'**accompagnement** des organisations dans leur processus de gestion des compétences (politique et plan de formation, évaluation et entretiens, recrutement, descriptions de fonction, parcours d'apprentissage individuels et collectifs, etc.)
- La conception et l'animation d'**ateliers** participatifs sur ces thématiques, en ligne et en présentiel.
- La création, la rédaction et la présentation d'**outils de gestion des compétences** : méthodes, canevas d'entretiens, exemples de tables des matières, etc.

Qui recherchons-nous ?

Une personne **experte en gestion des compétences, à l'aise dans la relation, la pédagogie et la gestion de projet**, capable de s'adapter à des contextes variés et de travailler en équipe horizontale.

Rôles et compétences clés :

En tant que chargé-e de Conseils - Structure & pédagogie

Accompagnement et conseil aux organisations du non-marchand sur les thématiques de la gestion des compétences : recrutement, plan de formation, description de fonction, etc.

- Tu es capable d'analyser finement des demandes
- Tu sais structurer une recommandation en étapes d'actions claires et argumentées
- Tu conçois des formations et déroulés pédagogiques adaptés (objectifs pédagogiques, contenus, méthodes, etc.)
- Tu as les ressources pour vulgariser, structurer et transmettre un contenu pédagogique

En tant que chargé-e de formations - Animation & Facilitation

Conception et animation d'atelier (journée et demi-journée) et accompagnement de collectifs et d'équipes autour des thématiques de gestion des compétences.

- Tu (co-)animes des groupes et des ateliers (gestion du temps, de la dynamique et de la participation)
- Tu crées un cadre sécurisant et engageant propice à la concertation
- Tu es capable de t'adapter aux différents publics et réalités de secteur

En tant que chargé-e de projets – Gestion de projet & Travail en équipe

Gestion et coordination du projet Competentia, suivi et évaluation des actions, collaboration avec l'équipe et les partenaires sociaux, participation à la vie collective de la structure.

- Tu sais établir des priorités, planifier, suivre et évaluer les actions
- Tu es orienté résultat : atteindre des objectifs fixés dans des délais convenus ou contraints
- Tu es capable de travailler en autonomie et transparence pour l'articulation collective

Qualification souhaitée :

- Permis B
- Expérience en gestion de projet
- Expérience avérée en formation, facilitation ou accompagnement (min 3 ans)

Nous valorisons la diversité des parcours et encourageons toute personne motivée à postuler

Atout :

- Expérience dans le secteur non marchand
- Expérience dans une fonction de support ou de responsabilité en gestion des ressources humaines
- Connaissance des domaines de la gestion des compétences (recrutement, parcours d'apprentissage, plan de formation, évaluation, accueil et intégration, ...)
- Appétence pour les démarches participatives et la gouvernance partagée
- Maîtrise d'outils numériques et collaboratifs

Découvrez "Competentia" !

Identité : une initiative dédiée à la gestion et au développement des compétences dans le non-marchand, portée par les Fonds francophones rassemblés au sein des asbl [APEF](#) et [FeBi](#).

Valeurs : concertation, autonomie, apprentissage continu, pragmatisme, service aux bénéficiaires

Mission : renforcer les pratiques professionnelles via la formation, l'accompagnement et l'intelligence collective. Initier des cultures d'apprentissage concertées via des processus partagés de gestion des compétences.

Autonomie et hiérarchie : les membres de l'équipe agissent en autonomie dans la mise en œuvre de leurs tâches et leurs interactions, sous l'autorité hiérarchique de la direction de l'APEF.

Politique de recrutement : dans le respect de la législation relative à l'égalité des chances, nous prévoyons des aménagements raisonnables pour les personnes qui en exprimeront la demande durant le processus de recrutement et/ou dans l'exercice de la fonction.

Je postule !

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à recrutement@apefasbl.org avant **le 16/08/2026**
Chaque candidature recevra une réponse au plus tard le 22/08/2026

Bloquez déjà ces moments à l'agenda :

Séance d'information collective : Le jeudi 27/08/2026
Entretien de recrutement : Le mardi 01/09/2026
Communication des décisions : Le vendredi 04/09/2026
Entrée en fonction souhaitée : Le mardi 15/09/2026