

OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e de recherche et développement

Fonction :	Chargé·e de recherche et de développement
Lieu de l'emploi :	Bruxelles (+ télétravail et déplacements réguliers)
Type de contrat :	CDI temps plein
Employeur :	Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation
Date de clôture des candidatures :	18/06/2025 à 12h
Contact :	Carlos Crespo - Directeur APEF asbl

Missions de l'APEF

L'Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation ([APEF](#)), met en œuvre des projets en faveur de la formation, de l'évolution professionnelle, du bien-être au travail et du pour les professionnel·le·s du secteur non-marchand francophone et germanophone en Belgique.

L'APEF, au service des partenaires sociaux (représentants des employeurs et des travailleurs), opérationnalise chaque projet de manière paritaire et collabore avec différents partenaires privés et publics au sein du secteur non-marchand.

Types d'activités

- Gère des projets de recherche relatifs à l'emploi et la formation dans le secteur non-marchand et plus particulièrement sur les métiers en pénurie ou en difficultés de recrutement
- Participe à des groupes de travail ou de recherche
- Gère des informations statistiques
- Documentation

Tâches

- **Définit** des sujets d'études ou de recherche en concertation avec la Direction ;
- **Etablit un plan de projet** : précise les objectifs, élabore une méthodologie, prévoit un timing et une estimation des coûts ;
- **Conçoit des outils d'études ou de recherche** : par ex. questionnaires, entretiens, focus groupes ; les teste et crée si nécessaire les moyens informatiques de remplissage et traitement des résultats ;
- **Collecte des informations** : rencontre des experts, discute avec des responsables, des collaborateur·ice·s de fonds et des gestionnaires, récolte des données (ex : par le biais de questionnaires ou d'entretiens de groupes) et se procure des statistiques auprès de partenaires externes.
- **Traite les données de la recherche, les interprète et les analyse** du point de vue quantitatif et qualitatif ;

- Rédige des rapports écrits et présente les résultats aux comités de gestion, aux collaborateur·ice·s des asbl et aux organisations externes ;
- Organise ou anime des groupes de travail sur des projets de recherche ;
- Participe à la réflexion sur les procédures de gestion de projets de différents fonds : analyse et discute les procédures existantes et contribue à en instaurer de nouvelles ;
- Participe à des groupes de travail et des réunions internes : comités de gestion, responsables des fonds groupes à risques, etc. et externes.
- Recherche et collecte des informations statistiques sur le secteur non-marchand ;
- Développe et analyse des tableaux de statistiques récurrentes (nombre de travailleur·euse·s par secteur, âge, etc) ;
- Elabore des outils informatiques de recherche et d'analyse pour le secteur non-marchand ;
- Développe et assure le suivi d'un système de documentation

Profil recherché

- Master en sciences sociales, idéalement en sociologie ou sociologie du travail

Connaissances et savoirs-faire

- Travailler avec les programmes informatiques statistiques spécifiques ;
- Aptitudes mathématiques et logiques générales ;
- Aptitudes générales en matière d'organisation et de planification ;
- Technicité approfondie à la collecte et à analyse des données de recherche ;
- Connaissance approfondie du développement et de la réalisation de projets ;

Période de familiarisation : 1 à 3 ans ;

Communication

- Possède des aptitudes à s'exprimer tant oralement que par écrit ;
- Se concerta avec la Direction et communique avec des partenaires internes et externes ;
- Possède des aptitudes à synthétiser des données et à établir des rapports ;

Résolution de problèmes

- Définit des projets de recherche en concertation avec la Direction, établit un planning et une estimation des coûts ;
- Cherche des sources, collecte des informations et contacte des experts internes ou externes en cas d'informations manquantes ;
- Participe à l'élaboration de méthodologies de recherche et de procédures de travail, d'outils d'analyse et de synthèse ;

Responsabilité

- Répond du développement et du suivi d'un système de documentation ;
- Gère ses projets de recherche dans le cadre de directives générales et rapporte régulièrement à la Direction

Conditions

- CDI temps plein
- Echelle barémique 1.80 de la CP 330 : temps-plein mensuel : 3960€29 avec 0 année d'ancienneté – 4914€21 avec 10 ans d'ancienneté
- Télétravail possible, et déplacements ponctuels en Fédération Wallonie-Bruxelles
- Remboursement frais de déplacements domicile - lieu de travail
- Indemnité kilométrique
- Assurance groupe
- Chèques-repas

Participe à l'élaboration de méthodologies de recherche et de procédures de travail, d'outils d'analyse et de synthèse ;

CDI temps plein
Echelle barémique 1.80 de la C

Comment postuler

Votre candidature (CV + lettre de motivation) est à remettre pour le **mercredi 18 juin à 12h** à Carlos Crespo, Directeur de l'APEF asbl : carlos.crespo@apefasbl.org.