

# Décompte Maribel

Décompte: [REDACTED]

- 330.01.10 - MAR2 - 2021

Avances versées

Trimestre	Avances
1/2021	19332,50 €
2/2021	19332,50 €
3/2021	19332,50 €
4/2021	24165,63 €

Total des avances: 82 163,13 €

## Avances versées

N° de dossier – commission paritaire – type subside – année concernée par le subside

Détail des travailleurs

La liste ci-dessous contient au maximum 100 éléments. Afin de consulter toutes les données, veuillez vous référer au document Excel joint.

Travailleur	Date de début	H. rémun.	Plafond annuel	Coût employeur
[REDACTED]	13/04/2020	1991,20	40700,00 €	71390,67 €
[REDACTED]	01/09/2018	1976,00	40700,00 €	52881,13 €
[REDACTED]	01/08/2021	418,00	40700,00 €	10900,23 €

## Détails des travailleurs

Travailleurs par ordre alphabétique qui entrent en considération pour un subside Maribel.

Suivant les secteurs, des colonnes supplémentaires peuvent apparaître dans votre décompte.

En cas de question n'hésitez pas à prendre contact avec votre Fonds Maribel.

! Vérifier bien heures et coûts !

Aperçu global

En cas de solde négatif, celui-ci apparaîtra en rouge et devra être remboursé à la Chambre dans les 30 jours à daté de la réception du décompte sur le compte bancaire BE65 0015 4071 8896, avec la mention de votre numéro de dossier et de la tranche remboursée dans votre communication bancaire.

Attributions (ETP)	Plafond	Réalisés (ETP)	Coûts plafonnés	Total coûts employeur	Réalisé	À charge du fonds
2,500000	40700,00 €	2,210727	89976,59 €	135172,03 €	88,43%	89976,59 €

Total à charge du fonds: 89 976,59 €

Total des avances: 82 163,13 €

**Solde: 7 813,46 €**

Le montant de l'aide financière du Fonds ne pourra jamais être supérieur au montant total du coût employeur repris sur ce décompte.

## Aperçu global

Ce tableau récapitule le subside total Maribel auquel vous avez droit. Des questions ? Lisez attentivement la note explicative qui accompagne le décompte.

Votre compte en banque: BE [REDACTED]

Date et signature de l'employeur  
Pour accord

## Compte bancaire

Si votre compte bancaire a changé, n'oubliez pas de nous en informer en remplissant le formulaire F11 de votre dossier extranet

NEW

Dans votre dossier extranet, vous pouvez faire le suivi de votre décompte et valider votre solde après vérification que celui-ci est correct.