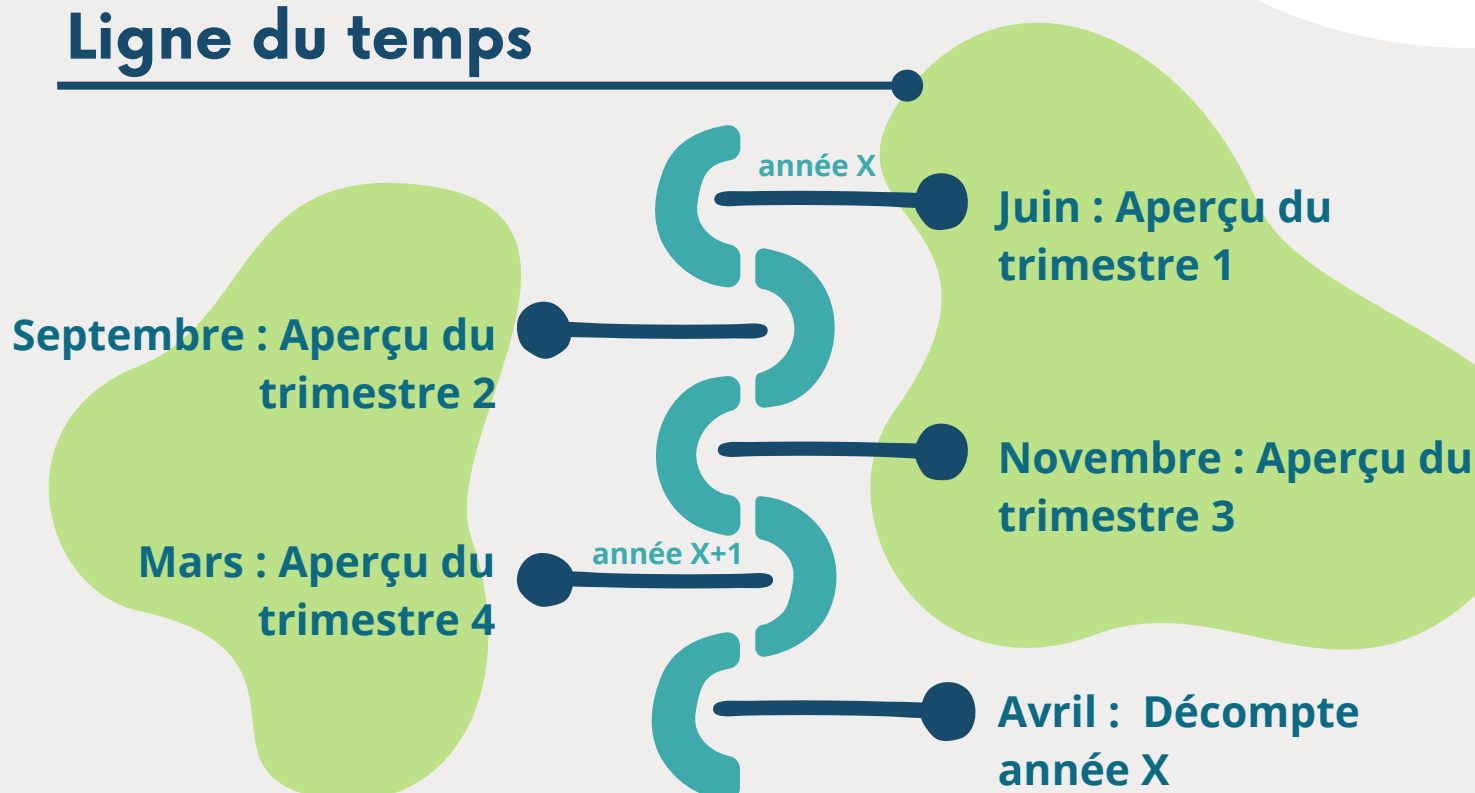


Tout savoir sur le Contrôle trimestriel

Ce document est une photo des données que nous avons des travailleur·euse·s Maribel de votre institution à un instant T.

Ligne du temps



A quoi sert-il ?

Il sert de contrôle intermédiaire au décompte. Plus vos contrôles trimestriels sont à jour, plus vite votre décompte annuel sera correct.

4 contrôles à jour = 1 décompte annuel à jour

Où le consulter ?

- Extranet
- mails périodiques

! Vérifiez bien que vos corrections du trimestre précédent apparaissent dans le nouveau contrôle. Cela met un certain temps avant d'être visible.



Onglet A

Cet onglet reprend :

- les **travailleur·euse·s** pour lesquelles nous avons reçu un **contrat** + annexes.
- les **Qbis** correspondants tels que encodés dans votre DmfA.

! A contrôler :

- **La liste des travailleurs est-elle complète ?**



Sinon, envoyez les contrats **Maribel** et annexes manquants à votre gestionnaire de dossier.

- **Les Qbis sont-ils exacts?**



Sinon, faites corriger les Qbis dans votre DmfA.

Onglet B

Vous trouvez le nb d'ETP attribués, réalisés et le % de réalisation.



Onglet C



Vous trouvez les travailleur·euse·s pour lesquelles un Qbis est déclaré sans que le Fonds n'ait de contrat.

Que faire ?

- Envoyer les contrats **Maribel** s'ils sont manquants
- Faire retirer le Qbis de votre DmfA si ce n'est pas un contrat Maribel.

! L'onglet C doit être vide sinon le calcul du volume d'emploi sera faussé !